



Hogeschool van Amsterdam

Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding
35025

Onderwijs- en Examenregeling bachelor 2021-2022
Faculteit Bewegen Sport en Voeding

Instemming opleidingscommissie: 31 mei 2021

Instemming deelraad: 31 mei 2021

Vaststelling decaan: 31 mei 2021

Inhoudsopgave

1 Inleiding	4
1.1 Leeswijzer	4
1.2 Relevante informatiebronnen naast Onderwijs- en examenregeling	4
1.3 Informatie over toelatingseisen	5
2 Onderwijs	6
2.1 Doelstelling opleiding	6
2.2 Eindkwalificaties opleiding	6
2.3 Aanbod onderwijsprogramma's	6
2.4 Opbouw onderwijsprogramma's	6
2.5 Vormgeving onderwijs	7
2.6 Evaluatie onderwijs	7
2.7 Studentbegeleiding	7
2.8 Traject gericht op hoger kennisniveau	8
2.9 Minoren	8
2.10 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	9
2.11 Doorstroom propedeuse naar hoofdfase	9
2.12 Doorstroom naar masteropleiding	10
3 Tentamens en deeltentamens	11
3.1 Vorm	11
3.2 Volgorde	11
3.3 Aantal gelegenheden	11
3.4 Tentamenrooster	12
3.5 Inrichting en verplichte deelname praktische oefeningen	12
3.6 Mondeling (deel)tentamen	12
3.7 Normering van de beoordelingen	13
3.8 Vaststelling en bekendmaking resultaten	13
3.9 Toekennen studiepunten	13
3.10 Inzage	14
3.11 Verlenen vrijstellingen voor (onderdelen van) onderwijseenheid	14
3.12 Geldigheidsduur	15
3.13 Functiebeperking	15
3.14 Taalachterstand	15
4 Regels bij het maken van (deel)tentamens	16
4.1 Aanmelden tentamens en deeltentamens	16
4.2 Afname tentamens en deeltentamens	16
4.3 Eigen/individueel werk	16
4.4 Omschrijving plagiaat	16
4.5 Plagiaatdetectie	17
4.6 Omschrijving (ernstige) fraude	17
4.7 Procedure bij plagiaat en/of fraude	18
5 Studieadvies	19



5.1	Studieadvies propedeuse einde 1e jaar van inschrijving	19
5.2	Opschorten studieadvies propedeuse	19
5.3	Studieadvies propedeuse einde 2e jaar van inschrijving	19
5.4	Persoonlijke omstandigheden	20
5.5	Voorwaarden studieadvies	20
5.6	Gevolgen negatief bindend studieadvies	20
6	Examens, propedeusediploma en getuigschrift	21
6.1	Examens	21
6.2	Propedeusediploma en getuigschrift	21
6.3	Graad	21
6.4	Berekening gemiddelde en cum-laude-regeling	21
6.5	Verklaring	22
7	Examencommissie en College van beroep	23
7.1	Verzoeken aan examencommissie	23
7.2	Beroep bij het College van beroep voor de examens (CBE)	23
8	Geldigheid Onderwijs- en examenregeling	24
8.1	Reikwijdte	24
8.2	Vaststelling	24
8.3	Geldigheid en ingangsdatum	24
8.4	Overgangsmaatregelen	24
9	Toetsprogramma's	26
9.1	Propedeuse	26
9.2	Hoofdfase (incl. afstudeerrichtingen en minoren)	28
9.3	Versneld programma	31
9.4	Driejarig traject voor vwo-ers	31
9.5	Speciale trajecten	31
9.6	Onderwijseenheden met beperkte geldigheid	31
10	Begrippen	32

1 Inleiding

Iedere opleiding is wettelijk verplicht een Onderwijs- en examenregeling te hebben. Deze regeling bevat de regels over het onderwijs, de tentamens en de examens van de opleiding. De actuele Onderwijs- en examenregeling van je opleiding vind je bij de studiegids van je opleiding onder *Opleidingsgegevens*.

1.1 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 **Onderwijs** beschrijft de doelstelling en eindkwalificaties van de opleiding en de vormgeving van het onderwijs. Het geeft verder een overzicht van de programma's die de opleiding aanbiedt, inclusief eventuele afstudeerrichtingen en informatie over studentbegeleiding. Het bevat ook regels over minoren en doorstroom naar de hoofdfase.

Hoofdstuk 3 **Tentamens en deeltentamens** beschrijft alle zaken rondom toetsing: vorm, volgorde, aantal gelegenheden, beoordeling, inzage, e.d. In dit hoofdstuk staat verder beschreven wanneer je studiepunten hebt behaald, de geldigheidsduur en aanpassingen voor studenten met een functiebeperking of taalachterstand.

Hoofdstuk 4 **Regels bij het maken van tentamens** beschrijft waar studenten zich aan dienen te houden bij het maken van (deel)tentamens, wat we verstaan onder fraude en plagiaat en wat de procedure is als fraude of plagiaat aan de orde is.

Hoofdstuk 5 **Studieadvies** bevat de regels over het bindend studieadvies en wat de gevolgen zijn als je de norm voor de propedeuse niet hebt behaald.

Hoofdstuk 6 **Examens, propedeusediploma en getuigschrift** bevat de regels over diplomering voor de propedeuse en hoofdfase en wanneer je voor cum laude in aanmerking komt.

Hoofdstuk 7 **Examencommissie en College van beroep** beschrijft waarvoor je terecht kunt bij de Examencommissie en wanneer je in beroep kunt gaan bij het College van beroep voor de examens (CBE).

Hoofdstuk 8 **Geldigheid Onderwijs- en examenregeling** beschrijft op wie en wat de Onderwijs- en examenregeling van toepassing is, de geldigheid en de vaststelling.

Hoofdstuk 9 **Toetsprogramma's** geeft het overzicht van alle onderwijseenheden van de onderwijsprogramma's die de opleiding aanbiedt, met vermelding van het aantal studiepunten, de toetsvormen en de afnamemomenten.

In hoofdstuk 10 **Begrippen** worden de belangrijke begrippen uit de tekst toegelicht.

Waar in dit document 'zij' staat, wordt eveneens 'hij' bedoeld.

1.2 Relevante informatiebronnen naast Onderwijs- en examenregeling

- **Studentenstatuut:** bevat alle rechten en plichten van de (toekomstige) studenten. De Onderwijs- en examenregeling is onderdeel van het Studentenstatuut.

- **Studiegids:** de digitale informatiebron met alle relevante informatie over de opleiding en de onderwijseenheden.
- **Tentamenafname protocollen:** de gedetailleerde regels over de gang van zaken bij de afname van (deel)tentamens.
- **Gedragscode Studentendecanen:** richtlijnen voor het professioneel handelen van de studentendecaan.
- **Studeren met een functiebeperking:** informatie over de mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten met een functiebeperking.
- **Topsportregeling:** bevat mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten die topsporter zijn.
- **Ondernemersregeling:** bevat mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten die ondernemer zijn.
- **HvA Toetsbeleid:** HvA brede afspraken over kwaliteit en kwaliteitsbewaking van de toetsing.
- **Reglement Examencommissie:** bevat de regels voor samenstelling, taken en werkwijze van de examencommissie.
- **Selectielijst Vereniging Hogescholen:** bevat de regels over bewaartermijnen voor onder andere tentamens en getuigschriften.
- **Privacybeleid en beleid verwerking persoonsgegevens;** bevat de maatregelen van de HvA ten aanzien van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp).

1.3 Informatie over toelatingseisen

De algemene toelatingseisen tot de bacheloropleiding staan vermeld in het Studentenstatuut. De specifieke toelatingseisen van de opleidingsprogramma's van de bacheloropleiding staan vermeld in de studiegids.

2 Onderwijs

2.1 Doelstelling opleiding

1. De studenten verwerven tijdens de opleiding kennis, houding en vaardigheden op het terrein van HBO-bachelor opleiding tot Leraar van de eerste graad lichamelijke opvoeding. Na het voltooien van de opleiding kunnen de studenten als beginnend professional aan de slag in het werkgebied van de opleiding; zelfstandig en met een kritische instelling en in een grootstedelijke, creatieve en innovatieve context.

2.2 Eindkwalificaties opleiding

1. Na afronding van de opleiding beschikken de studenten over de volgende eindkwalificaties:

1. Brede professionele basis (Communicatie, Samenwerken, Resultaatgericht werken, Onderzoeken, Denken en Leren)
2. Vakinhoudelijke bekwaamheid (kennis en kunde)
3. Vakdidactische bekwaamheid (kennis en kunde)
4. Pedagogische bekwaamheid (kennis en kunde)

Zie: [Landelijk opleidingsprofiel Leraar Lichamelijke Opvoeding \(ALO Nederland, 2018\)](#)

2.3 Aanbod onderwijsprogramma's

1. De opleiding biedt de volgende onderwijsprogramma's aan:

Onderdeel	Naam	aantal EC	vt/dt/duaal
Propedeuse	ALO	60	vt
Hoofdfase	ALO	180	vt

2.4 Opbouw onderwijsprogramma's

1. De opleiding kan een studiejaar indelen in 4 blokken van 10 weken en een extra vijfde blok van 8 weken in de zomerperiode of in 2 semesters van 20 weken en een extra periode van 8 weken in de zomerperiode.

2. Alle onderwijseenheden van de onderwijsprogramma's staan vermeld in hoofdstuk 9. Per onderwijseenheid is het volgende opgenomen:

- a. de naam van de onderwijseenheid;
- b. het aantal studiepunten;
- c. de toetsvorm van alle (deel)tentamen(s) bij eerste en tweede gelegenheid;

d. de week of het blok waarin de (deel)tentamen(s) worden aangeboden, zowel de eerste als de tweede gelegenheid.

2.5 Vormgeving onderwijs

Het onderwijs op de opleiding wordt aangeboden in de vorm van hoor- en werkcolleges, thematisch onderwijs, reflectie en supervisie, practica en praktijk-methodieklessen. In de minoren en de persoonlijke profileringspunten heeft de student de ruimte om zich te specialiseren. Na elk onderwijsblok volgt een toetsperiode. Er wordt gedurende de gehele opleiding aan werkplekleren gedaan in het reguliere onderwijs, binnen de Lichamelijke Opvoeding, zowel in het primair- als in het voortgezet onderwijs. Daarnaast worden er werkplekopdrachten gegeven die zijn gericht op eventmanagement, speciale contexten (in het kader van persoonlijke profilering) en de sportvereniging en worden er projectweken aangeboden.

2. De opleiding wordt in het Nederlands gegeven. Hierop kunnen uitzonderingen zijn.

2.6 Evaluatie onderwijs

De studievoortgang wordt geëvalueerd door de teamleiders en de medewerker kwaliteitszorg in opdracht van het managementteam in samenspraak met docenten en studenten. Toetsresultaten en slagingspercentages worden na elk blok tegen het licht gehouden en waar nodig gaat de toetscommissie het gesprek aan met examinatoren om afwijkende percentages in de toekomst binnen de marge te krijgen.

Het gehele onderwijsbeoordelingsproces bestaat uit drie fasen.

In eerste instantie kan de student bij vragen en onduidelijkheden de docent van het onderwijsonderdeel aanspreken en bevragen.

In tweede instantie wordt na ieder onderwijsblok een enquête onder studenten gehouden waar onderwijsonderdelen worden geëvalueerd.

In derde instantie organiseren de teamleiders en de opleidingscommissie elk onderwijsblok in alle jaarlagen een platformoverleg met klasvertegenwoordigers, waarvan de uitkomsten worden besproken in de teamvergaderingen. De opleidingscommissie houdt contact met het MT en de opleidingsmanager. Ten minste twee keer per studiejaar is er een gezamenlijke vergadering. Periodiek en indien nodig vaker hebben de voorzitter en vicevoorzitter van de OC overleg met de opleidingsmanager.

De opleidingsmanager staat daarnaast in contact met de voorzitter van de examencommissie en de faculteitsraad om het proces te monitoren.

2.7 Studentbegeleiding

1. De opleidingsmanager draagt zorg voor individuele studiebegeleiding van de studenten ten aanzien van de voortgang van de beroepsinhoudelijke en professionele ontwikkeling van de studenten.

2. De student kan zich wenden tot de studentendecaan voor problemen van persoonlijke aard, al dan niet rechtstreeks samenhangend met de opleiding. De studentendecaan is gehouden aan de Gedragscode Studentendecanen.

2.8 Traject gericht op hoger kennisniveau

1. De opleiding kent een traject gericht op een hoger kennisniveau: Schakeltraject Bewegingswetenschappen VU. De toelatingseisen staan vermeld

in <https://www.fgb.vu.nl/nl/opleidingen/overig-onderwijs/hbo-schakelprogramma/index.aspx>. De opleidingsmanager beslist over toelating tot het traject.

De selectie is als volgt: De student moet bij aanvang van de hoofdfase tenminste 50 EC uit de propedeuse hebben behaald om het traject te mogen starten. Na blok 3 wordt er een tussentoets afgenomen, welke in twee gelegenheden dient te worden behaald om het traject te mogen voortzetten.

3. Aan het einde van het eerste en aan het einde van het tweede jaar dat de student een traject hoger kennisniveau volgt, kan de opleidingsmanager besluiten dat de student het traject niet verder kan voortzetten. Dit is het geval indien de student in de hoofdfase van de opleiding niet voldoet aan de gestelde eisen van studievoortgang die bij het traject hoger kennisniveau behoren.

4. Bij het niet kunnen voortzetten van het traject hoger kennisniveau kan de student de opleiding voortzetten in het reguliere traject van de vierjarige bacheloropleiding. Voor studenten die hun propedeuse nog niet hebben behaald, blijven de regels over studieadvies uit hoofdstuk 5 van toepassing.

2.9 Minoren

1. De minorruimte heeft een omvang van 30 studiepunten en maakt deel uit van de hoofdfase. De student kan starten met een minor als zij de propedeuse en een vastgesteld aantal studiepunten uit de hoofdfase heeft behaald. (Dit is niet van toepassing op studenten in een driejarig traject voor vwo'ers).

Het vastgestelde aantal ECTS voor de hoofdfase is 40.

2. De studenten kunnen een minor kiezen uit:

- a. het aanbod van de HvA;
- b. het aanbod van een bij Kies Op Maat (KOM) aangesloten hoger onderwijsinstelling vermeld op www.kiesopmaat.nl;
- c. het aanbod van (doorstroom)minoren van een hogeronderwijsinstelling, die niet op KOM vermeld staan;
- d. het aanbod aan een hoger onderwijsinstelling in het buitenland.

De minor die een student kiest mag qua inhoud niet overlappen met overige onderdelen van de opleiding die de student volgt en de al door de student ingevulde minorruimte. De student moet de minorkeuze ter goedkeuring voorleggen aan de examencommissie van haar opleiding.

Aanbieders van minoren kunnen inhoudelijke toelatingseisen hanteren bij een minor uit hun aanbod.

Indien een minor is erkend als programma gericht op hoger kennisniveau, is ook artikel 2.8 van toepassing.

De door de HvA aangeboden minoren worden uiterlijk 1 maart voorafgaand aan het studiejaar geplaatst op de minoren website.

3. Vrijstelling voor de minorruimte is mogelijk voor studenten die ten minste 30 studiepunten voor onderwijseenheden hebben behaald in de hoofdfase van een andere hbo of wo bachelor, die qua inhoud, omvang en niveau niet overlappen met onderwijseenheden van de huidige opleiding (zie verder artikel 3.11).

2.10 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking vanwege een handicap of chronische ziekte, hebben recht op doeltreffende, geschikte of noodzakelijke aanpassingen, tenzij deze voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen.
2. De opleidingsmanager biedt een student met een functiebeperking een onderwijsomgeving aan die zo veel als mogelijk gelijkwaardig is aan die van studenten zonder functiebeperking en die gelijkwaardige kansen op studiesucces biedt. De opleidingsmanager wint bij een verzoek voor een voorziening advies in bij de studentendecaan. Zie verder: Studeren met een functiebeperking (via A-Z lijst).
3. De aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op:
 - a. de toegankelijkheid van gebouwen;
 - b. het onderwijsprogramma, inclusief de stages;
 - c. de onderwijsroosters;
 - d. de werkvormen, inclusief de begeleiding;
 - e. de leermiddelen, en;
 - f. de toetsing (zie ook artikel 3.13).

2.11 Doorstroom propedeuse naar hoofdfase

1. Studenten zijn toelaatbaar tot de hoofdfase 2021-2022 als het propedeutisch examen is behaald (zie hoofdstuk 6).

In aanvulling hierop verleent de examencommissie automatisch toestemming aan studenten die voor de propedeuse zijn ingeschreven, om onderwijs te volgen en tentamens af te leggen uit de hoofdfase indien het propedeutisch examen nog niet is behaald maar wel ten minste 45 studiepunten zijn behaald.

Studenten die minder dan 45 studiepunten hebben behaald dienen eerst het benodigde aantal van 45 studiepunten van de propedeuse te behalen alvorens ze onderwijs mogen volgen en tentamens afleggen uit de hoofdfase. De examencommissie kan in individuele gevallen op verzoek van de student anders bepalen.

Daarnaast kan de examencommissie toestemming verlenen aan propedeusestudenten in een versneld programma voor het volgen van onderdelen in de hoofdfase.

2. De opleidingsmanager kan beslissen dat een student in de hoofdfase slechts toegang heeft tot één of enkele van de afstudeerrichtingen, zoals beschreven in artikel 2.3.

De opleidingsmanager baseert zijn beslissing op:

- de studieresultaten van de student; [nadere eisen invullen].

en/of

- in hoeverre het door de student gevolgde studieprogramma voldoende aansluit op de door de student gewenste afstudeerrichting. [Nadere eisen invullen].

3. De opleidingsmanager stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens tot een beslissing over te gaan. Bij de beslissing houdt de opleidingsmanager rekening met de persoonlijke omstandigheden (zie artikel 5.4) van de student.

2.12 Doorstroom naar masteropleiding

niet van toepassing

3 Tentamens en deeltentamens

3.1 Vorm

1. Een onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen. Een tentamen kan bestaan uit meerdere deeltentamens. In hoofdstuk 9 zijn de toetsprogramma's opgenomen: bij iedere onderwijseenheid staat vermeld met welke toetsvorm de tentamens of deeltentamens plaatsvinden bij de eerste en tweede gelegenheid.
2. Het vastgestelde toetsprogramma (inclusief roostering) kan door onvoorziene omstandigheden of om dringende redenen door de opleidingsmanager worden gewijzigd en alleen na advies van de opleidingscommissie en met instemming van de deelraad.
3. De opleidingsmanager zorgt ervoor dat, op basis van de vastgestelde toetsprogramma's, voor elk tentamen of deeltentamen afzonderlijk in de studiegids is vermeld wat de leerdoelen zijn en wat het studiemateriaal is, zodat de studenten zich zo goed mogelijk kunnen voorbereiden. In de studiegids wordt tevens aangegeven of er bij tentamens sprake is van compensatie en/of weging.
4. Bij een tentamen dat door een groep van studenten gezamenlijk wordt uitgevoerd, worden studenten individueel beoordeeld. Bij een deeltentamen kunnen studenten een groepsbeoordeling krijgen.

3.2 Volgorde

1. In hoofdstuk 9 Toetsprogramma's staat bij elke onderwijseenheid vermeld in welk blok of welke week het tentamen of de deeltentamens wordt/worden afgenomen.
2. Bij de toetsprogramma's is, indien van toepassing, tevens vermeld of er:
 - a. een aantal studiepunten vereist is als voorwaarde om deel te mogen nemen aan (deel)tentamens van bepaalde onderwijseenheden;
 - b. onderwijseenheden moeten zijn behaald als voorwaarde om te mogen deelnemen aan bepaalde onderwijseenheden.

3.3 Aantal gelegenheden

1. Elk studiejaar krijgen de studenten tweemaal de gelegenheid om een onderwijseenheid van de propedeuse of hoofdfase af te sluiten. Bij stages en langdurige opdrachten waarbij het niet mogelijk is om in hetzelfde jaar te herkansen, kan de opleidingsmanager bepalen dat in hetzelfde studiejaar slechts één gelegenheid wordt geboden.
2. De examencommissie kan besluiten in een voor de student gunstige zin af te wijken van de beperking van het aantal gelegenheden. De examencommissie wint alvorens te beslissen advies in bij de betrokken docent en/of studentbegeleider en - bij persoonlijke omstandigheden - bij de studentendecaan.
3. Wordt een onderwijseenheid niet meer aangeboden, dan biedt de opleiding in het daaropvolgende studiejaar nog tweemaal de gelegenheid tot het afleggen van een tentamen of deeltentamen van die onderwijseenheid.

4. Wanneer een student een onderwijseenheid niet heeft behaald in het studiejaar waarin zij het onderwijs in die onderwijseenheid heeft gevolgd en in het volgende studiejaar alsnog een tentamen of deeltentamen in die onderwijseenheid wil afleggen, gelden ten aanzien van de gestelde eisen, de eisen van het lopende studiejaar.

3.4 Tentamenrooster

1. De opleidingsmanager bepaalt wanneer de tentamenmomenten plaatsvinden (zie hoofdstuk 9). Bij het bepalen van de tentamenmomenten in een studiejaar, wordt rekening gehouden met de studeerbaarheid van het totale programma voor studenten. Voor tweede gelegenheden (herkansingen) kan het vijfde blok worden benut.
2. Het tentamenrooster is uiterlijk twee weken voorafgaand aan de start van het blok vastgesteld en bekendgemaakt aan de studenten.
3. Een student die voldoet aan de criteria van de Topsportregeling of de Ondernemersregeling van de Hogeschool van Amsterdam kan in aanmerking komen voor een aangepast tentamenrooster.

3.5 Inrichting en verplichte deelname praktische oefeningen

Bij de volgende onderwijseenheden is sprake van praktische oefeningen:

Onderwijseenheid	Inrichting	Verplichte deelname j/n
Werkplekleren, jaar 1 t/m 4	stage	j
EHBSO, jr. 1	praktijk	j
Vakdidactisch bekwaam, jaar 1 t/m 4	praktijk/didactiek	j
Omgaan met de groep, jr. 2	didactisch practicum	j
Omgaan met verschillen, jr. 2	didactisch practicum	j
Technisch leervoorstel, jr. 3	didactisch practicum	j
Tactisch leervoorstel, jr. 3	didactisch practicum	j
ALO Expo, jr.4	projectonderwijs	j
Challenge, jr.4	didactisch practicum	j

2. Bij onderwijseenheden waar sprake is van verplichte deelname is in de studiegids aangegeven welke regels gelden als voorwaarde voor deelname aan het (deel)tentamen.

3.6 Mondeling (deel)tentamen

1. Een mondeling (deel)tentamen wordt altijd afgenomen door twee examinatoren.
2. Als dit organisatorisch niet haalbaar is kan - met uitzondering van de afstudeeronderdelen - hiervan worden afgeweken. Het mondeling (deel)tentamen moet dan worden opgenomen.
3. Een mondeling (deel)tentamen is niet openbaar, tenzij de examencommissie anders bepaalt.

3.7 Normering van de beoordelingen

1. De beoordeling van een tentamen van alle onderwijseenheden van de opleiding, inclusief minoren en onderwijseenheden van trajecten gericht op een hoger kennisniveau, wordt uitgedrukt in een cijfer op de schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal.
2. De beoordeling van een deeltentamen wordt uitgedrukt in een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal, of met een woord-beoordeling: voldaan of onvoldoende. In de studiegids staat vermeld hoe een woord-beoordeling meeweegt in de totstandkoming van het cijfer voor de onderwijseenheid.
3. De student heeft voor een tentamen een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat onafgerond het cijfer 5.5 of hoger is. De student heeft voor een deeltentamen een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat onafgerond het cijfer 5.5 of hoger is of de beoordeling 'voldaan' is behaald. Aan deeltentamens kunnen geen rechten worden ontleend.
4. Als het tentamen bestaat uit twee of meer deeltentamens die worden gecompenseerd, is de onderwijseenheid behaald indien het gewogen gemiddelde van de deeltentamens onafgerond het cijfer 5.5 of hoger is.
 - 4a. Voor het compenseren kan gelden dat studenten minimaal, onafgerond, het cijfer 4,5 moeten hebben behaald voor de deeltentamens. Als dit van toepassing is, staat dit vermeld in de studiegids bij de betreffende onderwijseenheid.
5. Compenseren tussen onderwijseenheden is niet mogelijk.
6. Resultaten van onderwijseenheden behaald bij een buitenlandse instelling, die onderdeel uitmaken van het opleidingsprogramma, kunnen op verzoek van de student, op basis van de beschikbare grading table van de buitenlandse instelling en die van de HvA, door de examencommissie worden omgezet naar cijfers op een schaal van 1 tot 10.
7. Bij het afsluiten van een onderwijseenheid is de hoogst behaalde beoordeling na afronding, bepalend voor de vraag of de student de onderwijseenheid heeft behaald.

3.8 Vaststelling en bekendmaking resultaten

1. De beoordeling van een tentamen of deeltentamen geschiedt voor elke student afzonderlijk. De examiner(en) stelt/stellen de beoordeling vast.
2. Het resultaat van een tentamen of deeltentamen wordt uiterlijk 15 werkdagen na de afnamedatum of inleverdatum bekendgemaakt in SIS. Volgt de herkansing snel op de eerste gelegenheid dan wordt het resultaat uiterlijk 5 werkdagen voor de datum van de herkansing bekend gemaakt in SIS.

3.9 Toekennen studiepunten

1. De onderwijseenheid is behaald en de daarbij behorende studiepunten worden toegekend, indien de student voor het tentamen een voldoende resultaat heeft behaald. Aan behaalde deeltentamens worden geen studiepunten toegekend.
2. Als de student voor een onderwijseenheid een vrijstelling heeft gekregen, is de onderwijseenheid behaald en worden de bijbehorende studiepunten toegekend.

3. Als datum waarop de studiepunten zijn behaald, wordt de datum geregistreerd waarop het tentamen of het laatste deeltentamen is afgelegd dat heeft geleid tot het behalen van de onderwijseenheid. Voor vrijstelling geldt de datum waarop de vrijstelling is toegekend.

3.10 Inzage

1. Gedurende ten minste 15 werkdagen na publicatie van de cijfers in SIS is inzage mogelijk. Bij het plannen van het inzagemoment wordt rekening gehouden met de datum van de herkansing. Volgt de herkansing (tweede gelegenheid) snel op de eerste gelegenheid dan is de inzage uiterlijk 5 werkdagen voor de datum van de herkansing.
2. Indien de student op het betreffende moment niet aan inzage kan deelnemen, kan de student een verzoek om inzage op een ander moment indienen bij de examencommissie. De examencommissie beoordeelt wanneer de student alsnog inzage kan krijgen.
3. Na afloop van de bewaartermijn vervalt het recht op inzage.

3.11 Verlenen vrijstellingen voor (onderdelen van) onderwijseenheid

1. De examencommissie is bevoegd een student vrijstelling te verlenen op grond van:
 - a. elders met goed gevolg afgelegde tentamens en examens in het hoger onderwijs, die naar het oordeel van de examencommissie qua inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemmen met de vrij te stellen (onderdelen van een) onderwijseenheid.
 - b. Vrijstelling is ook mogelijk op grond van met goed gevolg afgelegde tentamens en examens uit de volgende verwante mbo-opleiding Sport&Bewegen die naar het oordeel van de examencommissie qua inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemmen met de vrij te stellen (onderdelen van een) onderwijseenheid.
2. De student die in aanmerking wil komen voor een vrijstelling, dient hiertoe tijdig een schriftelijk gemotiveerd en onderbouwd verzoek in bij de examencommissie, voor aanvang van het onderwijs in de onderwijseenheid waar de vrijstelling voor wordt aangevraagd. Bij het verzoek moeten bewijsstukken worden overgelegd om aan te tonen dat reeds is voldaan aan de vereisten voor de onderwijseenheden waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.
3. Een verleende vrijstelling voor (een onderdeel van) een onderwijseenheid in de hoofdfase is in principe onbeperkt geldig, tenzij de vrijstelling wordt verleend voor één van de onderwijseenheden die in paragraaf 9.6 zijn opgenomen.
4. De examencommissie beoordeelt mede aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of wordt voldaan aan de vereisten gesteld voor de betreffende onderwijseenheid.
5. De examencommissie kent een verzoek om een vrijstelling toe, indien zij van oordeel is dat de student voldoet aan de vereisten van de betreffende onderwijseenheid, of voor onderdelen daarvan. De examencommissie informeert de student digitaal over haar beslissing, binnen vier weken gerekend vanaf de datum waarop het verzoek is ontvangen.
6. Vrijstellingen worden in het resultatenoverzicht in SIS getoond met de omschrijving 'VR'. Een deeltentamen waarvoor de student vrijstelling heeft gekregen, telt niet mee in eventuele middelingen tot een eindcijfer van de onderwijseenheid waar dit deeltentamen onderdeel van uitmaakt.

3.12 Geldigheidsduur

1. De geldigheid van tentamenresultaten en verleende vrijstellingen in de hoofdfase is onbeperkt.

3.13 Functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking kan de examencommissie aanpassingen ten aanzien van toetsing toekennen. Een student met een functiebeperking die aanspraak wil maken op aanpassingen ten aanzien van de toetsing, wendt zich eerst tot de studentendecaan voor overleg en dient daarna een onderbouwd verzoek in bij de examencommissie. Dit verzoek moet zijn voorzien van een advies van de studentendecaan. Zie verder: Studeren met een functiebeperking (via A-Z-lijst).

3.14 Taalachterstand

1. Een student die een taalachterstand heeft doordat zij *buiten Nederland is opgegroeid en* een Nederlandstalige opleiding volgt, kan de examencommissie verzoeken om verlenging van de toetstijd en/of het gebruik mogen maken van een niet-digitaal woordenboek bij het afnemen van tentamens of deeltentamens tijdens het eerste en tweede jaar van inschrijving. De student wendt zich eerst tot de studentendecaan voor overleg en dient daarna een onderbouwd verzoek in bij de examencommissie. Het verzoek moet zijn voorzien van een schriftelijk advies van de studentendecaan.

4 Regels bij het maken van (deel)tentamens

4.1 Aanmelden tentamens en deeltentamens

1. De faculteit bepaalt of en hoe studenten zich aan moeten melden voor tentamens en deeltentamen, bij eerste en tweede gelegenheid (herkansing).
2. Het toetsmoment direct volgend op het onderwijs geldt als de eerste gelegenheid. Er is sprake van een tweede gelegenheid (herkansing) als de student niet deelneemt aan de eerste gelegenheid of bij de eerste gelegenheid een onvoldoende heeft gehaald. Het niet benutten van gelegenheden verplicht de opleiding niet tot het aanbieden van meer dan twee toetsmomenten.

Als de student in een opvolgend studiejaar een onderwijseenheid opnieuw volgt uit een eerder studiejaar dan gelden de eerste en tweede gelegenheid als een herkansing.

4.2 Afname tentamens en deeltentamens

1. Bij het afnemen van tentamens en deeltentamens gelden de regels van de tentamenafname protocollen en de richtlijnen en aanwijzingen van de opleiding/faculteit. In deze richtlijnen en aanwijzingen dient duidelijk beschreven te zijn dat, en op welke wijze, de privacy van de toetsende student wordt gewaarborgd.
2. Bij digitale tentamens voldoet de afname van het tentamen aan de eisen van beveiliging en privacyregels zoals vastgelegd in de AVG.

4.3 Eigen/individueel werk

1. De studenten maken het tentamen of deeltentamen individueel, en mogen daarbij gebruik maken van de toegestane hulpmiddelen. Een uitzondering op het individueel maken zijn tentamens en deeltentamens in de vorm van groepsopdrachten.
2. De studenten leveren bij tentamens en deeltentamens altijd eigen werk in. Bij het aanhalen of citeren van werk van anderen passen de studenten de afgesproken regels voor bronvermelding toe.
3. Overtreedt de student één of meer van de bepalingen omschreven in artikelen 4.4 en 4.6 dan is er sprake van fraude.

4.4 Omschrijving plagiaat

1. Onder plagiaat verstaan we het:
 - a. gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens, ideeën of beelden zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - b. werk van anderen presenteren als eigen werk;

- c. niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijk of bijna letterlijk citaten in het werk zijn overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;
- d. parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
- e. overnemen van (delen van) mediabestanden of andere bronnen, broncodes van software, modellen en andere schema's van anderen zonder verwijzing en zodoende deze laten doorgaan voor eigen werk;
- f. indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen zonder bronvermelding;
- g. overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
- h. indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die – al dan niet tegen betaling – door iemand anders zijn geschreven.

2. Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als plagiaat worden aangemerkt.

3. Van medeplichtigheid is in ieder geval sprake indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent.

4. Alle auteurs hebben de verantwoordelijkheid voor het volledige gezamenlijke werkstuk. Indien in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen weten dat plagiaat werd gepleegd.

5. Voor het vaststellen van plagiaat zoals bedoeld in dit hoofdstuk is geen opzet vereist.

6. De examencommissie kan ook bij plagiaat in een concept product een sanctie opleggen als bedoeld in artikel 4.7, lid 3.

4.5 Plagiaatdetectie

1. De examinatoren en de examencommissie zijn bevoegd het ingeleverde werk te controleren op plagiaat en kunnen daarbij gebruik maken van detectieprogramma's voor plagiaat. Met het inleveren van een te beoordelen tekst geven de studenten toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

4.6 Omschrijving (ernstige) fraude

1. Onder fraude wordt verstaan elk handelen, nalaten, pogen tot of toelaten van gedrag, dat het op juiste wijze vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands kennis, inzicht en vaardigheden, of (beroeps)houding, geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Onder fraude verstaan we onder meer:

- a. tijdens het (deel)tentamen beschikken over hulpmiddelen die niet zijn toegestaan;
- b. tijdens het (deel)tentamen afkijken of informatie uitwisselen;
- c. zich tijdens het (deel)tentamen uitgeven voor iemand anders;
- d. zich tijdens het (deel)tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
- e. zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
- f. het fingeren en/of vervalsen van enquêteresultaten, interview-antwoorden of onderzoeksgegevens.

2. Fraude kan zowel gelden voor het eigen (deel)tentamen als ook voor het gelegenheid geven aan andere studenten om fraude te plegen.
3. Onder ernstige fraude wordt in ieder geval verstaan fraude zoals beschreven onder c en d en plagiaat zoals beschreven onder h bij artikel 4.4. Herhaalde fraude wordt ook aangemerkt als ernstige fraude.
4. Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als fraude worden aangemerkt.
5. Voor het vaststellen van fraude zoals bedoeld in dit hoofdstuk is geen opzet vereist. Het vermoeden van fraude kan zowel voor, tijdens als na afloop van een (deel)tentamen worden vastgesteld. Dit laatste kan onder meer het geval zijn als bij correctie blijkt dat een groot deel van de gegeven antwoorden - waaronder ook foutieve antwoorden - bij twee of meer studenten (nagenoeg) identiek zijn.
6. De examencommissie kan ook bij plagiaat in een concept product een sanctie opleggen als bedoeld in artikel 4.7, lid 3.

4.7 Procedure bij plagiaat en/of fraude

1. Wanneer er een vermoeden bestaat dat een student fraudeert of plagieert, deelt de examiner of surveillant dit mee aan de examencommissie.
2. De examencommissie stelt vast of de student inderdaad fraude - ernstige fraude daaronder begrepen - of plagiaat heeft gepleegd. Is dit het geval, dan deelt de examencommissie dit de student schriftelijk mede, met de hieraan verbonden sanctie. De examencommissie stelt - voordat zij een besluit neemt - de student binnen een termijn van 10 werkdagen na melding, in de gelegenheid te worden gehoord. Voorafgaand aan het horen wordt de schriftelijke verklaring van de examiner of surveillant aan de student kenbaar gemaakt.
3. Indien fraude of plagiaat is vastgesteld kan de examencommissie voor een termijn van maximaal één jaar de student het recht ontnemen aan bepaalde (deel)tentamens deel te nemen. In geval van ernstige fraude kan de examencommissie de decaan adviseren de inschrijving van de betrokken student definitief te beëindigen.
4. Wordt fraude vastgesteld, dan kan de examencommissie besluiten eerder ingeleverd werk van de betreffende student te onderzoeken op fraude en, indien fraude wordt geconstateerd, daar alsnog sancties aan verbinden.
5. Staat fraude of plagiaat onherroepelijk vast, dan wordt in SIS door middel van 'FR' vastgelegd dat de student heeft deelgenomen aan het (deel)tentamen, maar wegens fraude geen beoordeling heeft ontvangen en is daarmee tevens het gemaakte werk ongeldig verklaard. Ongeldig verklaard werk mag alleen opnieuw worden ingeleverd als de examencommissie hiervoor toestemming geeft.

5 Studietoelichting

5.1 Studietoelichting propedeuse einde 1e jaar van inschrijving

1. Namens het college van bestuur brengt de examencommissie aan iedere student, aan het einde van haar eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse van de opleiding, advies uit over de voortzetting van haar studie binnen de opleiding.
2. Het studietoelichting wordt per e-mail aan de studenten kenbaar gemaakt, en mag niet later worden verstuurd dan 24 augustus. Voor studenten die zijn ingestroomd in februari is de uiterste verzenddatum 24 februari (in beide gevallen van het kalenderjaar waarin het advies wordt uitgebracht).
3. Het studietoelichting heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van persoonlijke omstandigheden (zie artikel 5.4), minder dan 50 studiepunten voor onderwijseenheden uit de propedeuse heeft behaald. Resultaten behaald door vrijstelling tellen mee bij de vaststelling of het minimum aantal studiepunten is behaald.
4. Studenten die hun inschrijving bij de opleiding in de loop van het eerste jaar van inschrijving tussentijds hebben beëindigd, ontvangen aan het einde van het studiejaar een studietoelichting propedeuse en dat kan ook een negatief bindend studietoelichting zijn, tenzij er - gelet op de persoonlijke omstandigheden van de student - voor de examencommissie aanleiding bestaat geen negatief bindend studietoelichting uit te brengen. In deze situatie is artikel 5.5 ook van toepassing.

5.2 Opschorten studietoelichting propedeuse

1. Indien de examencommissie aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse geen oordeel kan vormen over de geschiktheid voor de opleiding vanwege persoonlijke omstandigheden van de student, kan zij besluiten geen studietoelichting uit te brengen in het eerste jaar van inschrijving.
2. Het studietoelichting wordt in dat geval opgeschort naar het einde van het tweede jaar van inschrijving. De student krijgt hiervan per e-mail bericht van de examencommissie.

5.3 Studietoelichting propedeuse einde 2e jaar van inschrijving

1. Bij opschorting wordt het studietoelichting uiterlijk aan het einde van het tweede jaar van inschrijving afgegeven. Dit heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van haar persoonlijke omstandigheden, aan het einde van haar tweede jaar van inschrijving de propedeuse niet heeft behaald.
2. Voor het afgeven van het studietoelichting in het tweede jaar geldt dezelfde procedure als bij het uitbrengen van een regulier studietoelichting.

5.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Persoonlijke omstandigheden zijn:

- a. ziekte;
- b. functiebeperking;
- c. zwangerschap;
- d. bijzondere familieomstandigheden;
- e. topsport
- f. het lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad of opleidingscommissie;
- g. het lidmaatschap van het bestuur van een door de HvA erkende vereniging.

2. De student moet de persoonlijke omstandigheden tijdig melden bij de studentendecaan. De studentendecaan brengt advies uit aan de examencommissie.

5.5 Voorwaarden studieadvies

1. Voorwaarde voor het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies is dat de student gedurende het studiejaar ten minste eenmaal per e-mail en op een redelijke termijn door de opleiding is gewaarschuwd dat zij een negatief bindend studieadvies zal kunnen ontvangen, alsmede wat de gevolgen daarvan zijn.

2. De examencommissie beslist pas over het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies aan een student, nadat de studentendecaan om advies is gevraagd ten aanzien van door de student bij de studentendecaan gemelde persoonlijke omstandigheden (zie artikel 5.4).

3. De studentendecaan brengt een schriftelijk advies alleen uit indien de student de persoonlijke omstandigheden tijdig heeft gemeld bij de studentendecaan. Een melding wordt in dit verband aangemerkt als tijdig wanneer de student de omstandigheden meldt zodra deze zich voordoen, dan wel zeer spoedig daarna.

4. De examencommissie stelt, voorafgaand aan het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies, de student in de gelegenheid te worden gehoord.

5.6 Gevolgen negatief bindend studieadvies

1. Studenten die een negatief bindend studieadvies hebben ontvangen, kunnen niet meer aan de HvA voor dezelfde opleiding worden ingeschreven.

2. De student die een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen kan na een jaar een verzoek indienen voor inschrijving bij dezelfde opleiding of bij een andere opleiding, waarop het ontvangen negatief bindend studieadvies van toepassing is. De examencommissie besluit alleen positief op dat verzoek indien de student voldoende aannemelijk kan maken dat zij de opleiding alsnog binnen redelijke termijn met goed gevolg kan afronden.

6 Examens, propedeusediploma en getuigschrift

6.1 Examens

1. De propedeuse en de hoofdfase worden elk afgesloten met een examen. De student heeft het examen behaald, indien alle onderwijseenheden van de betreffende fase of het betreffende programma met goed gevolg zijn afgelegd, dan wel daarvoor vrijstelling is verkregen.
2. De student kan het examen in de hoofdfase alleen behalen als het propedeutisch examen is behaald, of vrijstelling is verleend voor het afleggen daarvan.

6.2 Propedeusediploma en getuigschrift

1. De examencommissie reikt een propedeusediploma met cijferlijst uit aan studenten die het propedeutisch examen hebben behaald en een getuigschrift met cijferlijst aan studenten die het examen van de hoofdfase hebben behaald. Een student die vrijstelling heeft gekregen voor de gehele propedeuse ontvangt geen propedeusediploma.
2. Indien de student met goed gevolg een honourstraject (intra- of extracurriculair of honoursminor) heeft afgesloten, wordt dit vermeld op het getuigschrift. De naam van het traject staat vermeld op de cijferlijst.
3. De cijfers op de cijferlijst zijn cijfers met één decimaal.
4. Bij het getuigschrift ontvangt de student, naast de cijferlijst, een Engelstalig diplomasupplement.
5. De slaagdatum op het propedeusediploma of getuigschrift valt in de maand waarin de student het laatste tentamen heeft afgelegd.
6. Een student kan de examencommissie verzoeken het getuigschrift nog niet uit te reiken.
7. Bij naamswijziging kan de student - op verzoek - een nieuw getuigschrift ontvangen na inlevering van het oorspronkelijke getuigschrift. Dit is ook van toepassing op een verklaring (zie 6.5).

6.3 Graad

1. Het college van bestuur verleent de graad Bachelor of Education, indien het examen in de hoofdfase met goed gevolg is afgelegd.

6.4 Berekening gemiddelde en cum-laude-regeling

1. Het gemiddelde eindcijfer van de propedeuse of de hoofdfase is het gewogen rekenkundige gemiddelde van alle tentamencijfers van de onderwijseenheden van het programma van de propedeuse of de hoofdfase. Zie verder: A-Z lijst, diplomering.
2. Onderwijseenheden waarvoor de student een vrijstelling heeft gekregen en extra-curriculaire studieonderdelen tellen niet mee in de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer.

3. Wanneer voor meer dan eenderde van de studiepunten van het programma van de propedeuse of de hoofdfase vrijstelling is verleend, wordt geen gemiddeld eindcijfer verstrekt en komt de student niet in aanmerking voor het predicaat cum laude.

4. De student komt in aanmerking voor het predicaat 'cum laude' op het propedeusediploma, als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a. de propedeuse in maximaal één jaar is behaald;
- b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de tentamencijfers van de onderwijseenheden op de cijferlijst van het propedeutisch examen, is onafgerond ten minste het cijfer 8.0;

5. De student komt in aanmerking voor het predicaat 'cum laude' op het getuigschrift, als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a. de studieduur van de hoofdfase is maximaal nominaal plus één jaar;
- b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de tentamencijfers van de onderwijseenheden op de cijferlijst van de hoofdfase, is onafgerond ten minste het cijfer 8.0;
- c. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de volgende onderwijseenheden: Eindwerk, Werkplekieren jaar 4, Eindassessment is elk minimaal onafgerond het cijfer 8.0.
- d. er is nooit fraude of plagiaat vastgesteld.

6. De student komt in aanmerking voor het predicaat 'summa cum laude' op het getuigschrift, als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a. de studieduur van de hoofdfase is maximaal nominaal;
- b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de tentamencijfers van de onderwijseenheden op de cijferlijst van de hoofdfase, is onafgerond ten minste het cijfer 9.0;
- c. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de volgende onderwijseenheden Eindwerk, Werkplekieren jaar 4, Eindassessment is elk minimaal onafgerond het cijfer 9.0.
- d. er is nooit fraude of plagiaat vastgesteld.

7. Het beoordelen van de toekenning van de predicaten 'cum laude' en 'summa cum laude' vindt plaats door de Examencommissie.

6.5 Verklaring

1. Een student die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen propedeusediploma of getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een verklaring van de examencommissie waarin de tentamens staan vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

7 Examencommissie en College van beroep

7.1 Verzoeken aan examencommissie

1. Iedere opleiding heeft een examencommissie. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of de student voldoet aan de voorwaarden uit de Onderwijs- en examenregeling en aan de eindkwalificaties van de opleiding.

2. De student kan zich tot de examencommissie wenden voor onder andere de volgende verzoeken: een verzoek

- a. tot vrijstelling van een of meer (deel)tentamens (zie artikel 3.11);
- b. om een extra (deel)tentamen af te leggen (zie artikel 3.3);
- c. tot verlenging van de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd (deel)tentamen (zie artikel 3.12);
- d. tot goedkeuring van een minor keuze (zie paragraaf 2.8);
- e. om voorzieningen en aanpassingen bij toetsing vanwege een functiebeperking of chronische ziekte (zie artikel 3.13);
- f. tot verlenging van toetstijd en gebruik van een woordenboek in het kader van taalachterstand (zie artikel 3.14);
- g. om aangepaste inroostering van (deel)tentamens vanwege het beoefenen van topsport of eigen onderneming (zie artikel 3.4);
- h. indien van toepassing, tot goedkeuring van de samenstelling van een studieprogramma.

7.2 Beroep bij het College van beroep voor de examens (CBE)

1. De student kan binnen 6 weken beroep aantekenen bij het College van beroep voor de examens (CBE) als zij het niet eens is met een beslissing van de examencommissie of examiner(en). Meer informatie over CBE en hoe de student beroep kan aantekenen staat beschreven in het hoofdstuk *Rechtsbescherming studenten* in het Studentenstatuut.

8 Geldigheid Onderwijs- en examenregeling

8.1 Reikwijdte

1. De Onderwijs- en examenregeling in het studiejaar 2021-2022 is van toepassing op de studenten die staan ingeschreven bij de opleiding(en) genoemd in dit document.
2. Met uitzondering van de bepalingen op het gebied van onderwijs en studiebegeleiding geldt de Onderwijs- en examenregeling ook voor extraneï (dit zijn studenten die geen onderwijs volgen maar wel (deel)tentamens afleggen). Waar 'student' staat, kan in voorkomende gevallen dus ook 'extraneus' worden gelezen.
3. In gevallen waarin de bepalingen van de Onderwijs- en examenregeling niet voorzien, beslist de decaan van de faculteit waartoe de opleiding behoort.

8.2 Vaststelling

1. De Onderwijs- en examenregeling wordt jaarlijks vastgesteld door de decaan van de faculteit waar de opleiding toe behoort, na advies over en/of instemming op de betreffende onderdelen door de opleidingscommissie en de deelraad.

8.3 Geldigheid en ingangsdatum

1. De Onderwijs- en examenregeling geldt voor de duur van één studiejaar. Een Onderwijs- en examenregeling van een vorig studiejaar is dan ook niet meer geldig in een nieuw studiejaar. Indien nodig worden er overgangsmaatregelen getroffen voor zittende studenten wanneer er regels of bepalingen worden gewijzigd. Als er sprake is van overgangsmaatregelen is dit beschreven in artikel 8.4.
2. Gedurende het studiejaar kan de Onderwijs- en examenregeling alleen worden gewijzigd als er sprake is van overmacht en studenten niet onevenredig worden benadeeld. Over een tussentijdse wijziging beslist de decaan. Betreft dit een onderdeel waar instemming op berust dan wordt de deelraad of OC geraadpleegd. Voor tussentijdse wijzigingen in toetsprogramma's geldt tevens artikel 3.1, lid 2.
3. De ingangsdatum van de Onderwijs- en examenregeling is 1 september 2021.

8.4 Overgangsmaatregelen

1. Indien een studieonderdeel is komen te vervallen en de student in het eerstvolgende studiejaar na twee gelegenheden nog niet heeft voldaan aan de toets oude stijl vervalt zijn recht op deze stijl, qua vorm en inhoud. De student is in verdere studie jaren aangewezen op de nieuwe studieonderdelen die het meest overeen komen met het openstaande onderdeel (te bepalen door de examencommissie). Indien het een grotere groep studenten betreft kan de opleiding besluiten tot een zgn. "bezemtoets", waarin alsnog de oude stijl wordt aangeboden. Dit is echter geen recht.

2. Studenten uit het oude curriculum, die in het nieuwe curriculum doubleren krijgen een persoonlijk advies en/of programma op maat dat gericht is op het voorkomen van verdere studieachterstand. In het geval van propedeusestudenten met een opgeschort BSA is dit verder gericht op het kunnen voldoen aan de studievoortgangsnorm (positief BSA na twee jaar).

9 Toetsprogramma's

In dit hoofdstuk zijn de toetsprogramma's opgenomen.

9.1 Propedeuse

OER-bijlage

Propedeuse ALO reg.vt. 2021-22(60 Stp)

1. Prop. Leraar Lich.Opv. 2021-22 (60 Stp)
 1. Propedeuse ALO 2021-22(60 Stp)

Studiedelen	Studiegidsnr	Rooster	Stp	Aanvullende eisen
Introductie op bewegen (Deelondw.)	1000INOB21	B1	2	
Introductie op bewegen, ts (Toets schriftelijk)	1021INOBTS	B1	(2)	
Introductie op bewegen prakt.(Deelondw.)	1000INOP21	B1	4	
Intro. op bewegen praktijk, tp (Toets praktijk)	1021INOPTP	B1	(2)	
Intro. op bewegen praktijk,ps (Presentie)	1021INOPPS	B1	(2)	
Introductie op lesgeven (Deelondw.)	1000INOL21	B2	2	
Introductie op lesgeven, ts (Toets schriftelijk)	1021INOLTS	B2	(2)	
Introductie op lesgeven prakt.(Deelondw.)	1000INLP21	B2	4	
Intro. op lesgeven praktijk,tp (Toets praktijk)	1021INLPTP	B2	(2)	
Intro. op lesgeven praktijk,ps (Presentie)	1021INLPPS	B2	(2)	
Leren waarnemen van bewegen (Deelondw.)	1000LWVB21	B3	2	
Leren waarnemen van bewegen,ts (Toets schriftelijk)	1021LWVBTS	B3	(2)	
Leren waarnemen v bewegen prkt(Deelondw.)	1000LWVP21	B3	4	
Lrn waarnemen v bewegenpr, tp (Toetspraktijk)	1021LWVPTP	B3	(2)	
Lrn waarnemen v bewegenpr, ps (Presentie)	1021LWVPPS	B3	(2)	
Lrn lesgeven in microsituaties (Deelondw.)	1000LLIM21	B4	2	
Lrn lesgeven in microsit., ts (Toets schriftelijk)	1021LLIMTS	B4	(2)	
Lrn lesgeven in microsit. prkt (Deelondw.)	1000LLIP21	B4	4	
Lrn lesgeven in microsit.pr,tp (Toets praktijk)	1021LLIPTP	B4	(2)	
Lrn lesgeven in microsit.pr,ps (Presentie)	1021LLIPPS	B4	(2)	
Pedagogisch bekwaam (Onderwijseenheid)	1000PEDA21	JR	8	
Inleiding Pedagogisch Bekwaam (Deelondw.)	1000IPEB21	B1	2	
Inl. Pedagogisch Bekwaam, ts (Toets schriftelijk)	1021IPEDTS	B1	(2)	
Ontwikkelingspsych. PO kind (Deelondw.)	1000OPOK21	B2	2	
Ontwikkelingspsych. PO kind,op (Opdracht)	1021OPOKOP	B2	(2)	

Pedagogisch Handelen (Deelondw.)	1000PEHA21	B3	2
Pedagogisch Handelen, ts (Toets schriftelijk)	1021PEHATS	B3	(2)
Inzicht krijgen in diversiteit (Deelondw.)	1000IKID21	B4	2
Inz. krijgen in diversiteit,op (Opdracht)	1021IKIDOP	B4	(2)
Vakinhoudelijk Bekwaam (Onderwijseenheid)	1000VAKI21	JR	12
Oriëntatie op vakmanschap (Deelondw.)	1000OOVK21	B1	3
Oriëntatie op vakmanschap, op (Opdracht)	1021OOVKOP	B1	(3)
Vakmanschap in de praktijk (Deelondw.)	1000VIDP21	B2	3
Vakmanschap in de praktijk, op (Opdracht)	1021VIDPOP	B2	(3)
Leren bewegen(Deelondw.)	1000LEBE21	B3	3
Leren bewegen, op (Opdracht)	1021LEBEOP	B3	(3)
Verantwoorden van lesgeven (Deelondw.)	1000VEVL21	B4	3
Verantwoorden van lesgeven, op (Opdracht)	1021VEVLOP	B4	(3)
Werkplekleren (Onderwijseenheid)	1000WPL121	B2, B3, B4	9
Werkplekleren blok2 (Deelondw.)	1000WPL221	B2	3
Werkplekleren blok 2, tp (Toets praktijk)	1021WPL2TP	B2	(3)
Werkplekleren blok3 (Deelondw.)	1000WPL321	B3	3
Werkplekleren blok 3, tp (Toets praktijk)	1021WPL3TP	B3	(3)
Werkplekleren blok4 (Deelondw.)	1000WPL421	B4	3
Werkplekleren blok 4, tp (Toets praktijk)	1021WPL4TP	B4	(3)
Professionele identiteit (Onderwijseenheid)	1000PRID21	JR	5
Professionele identiteit S1 (Deelondw.)	1000PID121	S1	3
Prof identiteit introductie,op (Opdracht)	1021PII1OP	B1	(1)
Professionele identiteit S1,op (Opdracht)	1021PID1OP	S1	(2)
Professionele identiteit S2 (Deelondw.)	1000PID221	S2	2
Professionele identiteit S2,op (Opdracht)	1021PID2OP	S2	(2)
EHBSO (Onderwijseenheid)	1000EHBO21	B1	1
EHBSO, op (Opdracht)	1021EHBOOP	B1	(1)
Persoonlijke profilering (Onderwijseenheid)	1000PEPR21	JR	1
Persoonlijke profilering, op (Opdracht)	1021PEPROP	JR	(1)

*De tweede gelegenheid van elke toets vindt plaats in het daarop volgende blok, met uitzondering van blok 4.

9.2 Hoofdfase (incl. afstudeerrichtingen en minoren)

1. HF Jr2- Leraar LO 2021-24 (58 Stp)
 1. HF Jr2- Leraar LO 2021-24(58 Stp)

Studiedelen	Studiegidsnr	Rooster*	Stp	Aanvullende eisen
Vakdidactisch bekwaam (Onderwijseenheid)	2000VAKB21	JR	21	
Ontwerpen van bew.situaties (Deelondw.)	2000OVBS21	B1	4	
Ontwerpen vanbew.situaties,op (Opdracht)	2021OVBSOP	B1	(4)	
Beter lerenbewegen 1 (Deelondw.)	2000BLB121	B2	2	
Beter lerenbewegen 1, op (Opdracht)	2021BLB1OP	B2	(2)	
Beter lerenbewegen 1 praktijk (Deelondw.)	2000BLP121	B2	2	
Beter lerenbewegen 1 prakt,tp (Toets praktijk)	2021BLP1TP	B2	(2)	
Groei en ontwikkeling PO (Deelondw.)	2000GOPO21	S1	4	
Groei en ontwikkeling PO, ts (Toetsschriftelijk)	2021GOPOTS	B2	(4)	
Fysieke Diversiteit (Deelondw.)	2000FYDI21	B3	2	
Fysieke Diversiteit, ts (Toets schriftelijk)	2021FYDITS	B3	(2)	
Beter lerenbewegen 2 (Deelondw.)	2000BLB221	B4	2	
Beter lerenbewegen 2, op (Opdracht)	2021BLB2OP	B4	(2)	
Beter lerenbewegen 2 praktijk (Deelondw.)	2000BLP221	B4	2	
Beter lerenbewegen 2 prakt,tp (Toets praktijk)	2021BLP2TP	B4	(2)	
Groei en ontwikkeling VO (Deelondw.)	2000GOVO21	B4	3	
Groei en ontwikkeling VO, ts (Toetsschriftelijk)	2021GOVOTS	B4	(3)	
Pedagogisch bekwaam(Onderwijseenheid)	2000PEDA21	JR	12	
Omgaan met de groepPO (Deelondw.)	2000OGPO21	B1	3	
Omgaan met de groepPO, op (Opdracht)	2021OGPOOP	B1	(3)	
Motiverend leerklimaat (Deelondw.)	2000MOLK21	B2	3	
Motiverend leerklimaat, op (Opdracht)	2021MOLKOP	B2	(3)	
Kijken naarhet individu (Deelondw.)	2000KNHI21	B3	3	
Kijken naar het individu, ts (Toets schriftelijk)	2021KNHITS	B3	(3)	
De krachtvan jongeren (Deelondw.)	2000DKVJ21	B4	3	
De krachtvan jongeren, op (Opdracht)	2021DKVJOP	B4	(3)	
Vakinhoudelijk bekwaam (Onderwijseenheid)	2000VAKI21	JR	10	
Concepten lichamelijke opv. (Deelondw.)	2000COLO21	JR	3	
Concepten lichamelijke opv.,tm (Toets mondeling)	2021COLOTM	B4	(3)	
Verantwoording lesgeven PO (Deelondw.)	2000VLPO21	S1	2	
Verantwoording lesgeven PO, op (Opdracht)	2021VLPOOP	B2	(2)	
Omgaan met verschillen (Deelondw.)	2000OMV221	B3	5	
Omgaan met verschillen, op (Opdracht)	2021OMV2OP	B3	(5)	

Werkpleklers PO (Onderwijseenheid)	2000WWPO21	JR	14
Werkpleklers 1 PO (Deelondw.)	2000WPL121	S1	6
Werkpleklers 1 PO, tp (Toets praktijk)	2021WPL1TP	B2	(6)
Werkpleklers 2 PO (Deelondw.)	2000WPL221	S2	6
Werkpleklers 2 PO, tp (Toets praktijk)	2021WPL2TP	B4	(6)
Werkpleklers VO (Deelondw.)	2000WPL321	B4	2
Werkpleklers VO,tp (Toets praktijk)	2021WPL3TP	B4	(2)
Professionele identiteit (Onderwijseenheid)	2000PRID21	JR	1
Professionele identiteit, op (Opdracht)	2021PID1OP	S1	(1)

1. HF Jr3- Leraar LO 2020-23 (58 Stp)
 1. S1 jr. 3 hoofdfase 2020-23(28 Stp)

Studiedelen	Studiegidsnr	Rooster*	Stp	Aanvullende eisen
Vakdidactisch bekwaam (Onderwijseenheid)	3000VAKI21	S1	5	
Ontwerp lessenreeks (Deelondw.)	3000VAKO21	B1	2	
Ontwerp lessenreeks, op (Opdracht)	3021VAKOOP	B1	(2)	
Uitvoering lessenreeks (Deelondw.)	3000VAKU21	B2	3	
Uitvoering lessenreeks, op (Opdracht)	3021VAKUOP	B2	(3)	
Pedagogisch bekwaam(Onderwijseenheid)	3000PEDA21	S1	4	
Groepsdynamica (Deelondw.)	3000GROE21	S1	2	
Groepsdynamica, op (Opdracht)	3021GROEOP	B2	(2)	
Reflectie (Deelondw.)	3000REFL21	S1	2	
Reflectie, op (Opdracht)	3021REFLOP	B1	(2)	
Vakinhoudelijk bekwaam (Onderwijseenheid)	3000VCBM21	S1	6	
Leervoorstel Techniek (Deelondw.)	3000TECH21	S1	3	
Leervoorstel Techniek, op (Opdracht)	3021TECHOP	B1	(3)	
Leervoorstel Tactiek(Deelondw.)	3000TACT21	S1	3	
Leervoorstel Tactiek, op (Opdracht)	3021TACTOP	B2	(3)	
Werkpleklers VO (Onderwijseenheid)	3000WPVO21	S1	12	
Werkpleklers VO, tp (Toetspraktijk)	3021WPVOTP	S1	(12)	
Professionele identiteit (Onderwijseenheid)	3000PRID21	JR	1	
Professionele identiteit, op (Opdracht)	3021PRIDOP	JR	(1)	

1. Minor overig (30 Stp) Alleen voor: 5139 ZMIT behaaldALO

Studiedelen	Studiegidsnr	Rooster*	Stp	Aanvullende eisen
-------------	--------------	----------	-----	-------------------

Keuze

1. Alle HvA-minoren (30 Stp) Niet voor: 5139 ZMIT behaaldALO

Studiedelen Studiegidsnr Rooster* Stp Aanvullende eisen

Keuze

1. HF Jr4- Leraar LO 2019-22 (58 Stp)
 1. HF Jr4- Leraar LO 2019-22(58 Stp)

Studiedelen	Studiegidsnr	Rooster*	Stp	Aanvullende eisen
Vakdidactisch bekwaam (Onderwijseenheid)	4000VAKD21	S1	4	
Leerlijn leeropbrengst, op (Opdracht)	4021LEOPOP	S1	(4)	
Pedagogisch bekwaam (Onderwijseenheid)	4000PEDA21	JR	4	
pedagogisch klimaat, op (Opdracht)	4021PEKLOP	S1	(1)	
Pedagogisch handelen, op (Opdracht)	4021BEGEOP	S1	(1)	
Begeleiden 1e jaars, op (Opdracht)	4021BEG1OP	S2	(1)	
PPIO, op (Opdracht)	4021PPIOOP	JR	(1)	
Vakinhoudelijk bekwaam (Onderwijseenheid)	4000VAKI21	S1	3	
Vakconcept, tm (Toets mondeling)	4021VAKCTM	S1	(3)	
Werkpleklers (Onderwijseenheid)	4000STAG21	B1	6	
Werkpleklers, tp (Toets praktijk)	4021STAGTP	B1	(6)	
Werkpleklers Eindfase (Onderwijseenheid)	4000EIND21	B2, B3, B4	18	Propedeuse en stage/werkpleklers uit jaar 2 en 3 afgerond hebben.
Werkpleklers Eindfase, tp (Toets praktijk)	4021EINDTP	B2, B3, B4	(18)	
ALO expo(Onderwijseenheid)	4000EXPO21	B2	3	
ALO expo,op (Opdracht)	4021EXPOOP	B2	(3)	
Challenge (Onderwijseenheid)	4000CHAL21	B3	1	
Challenge, op (Opdracht)	4021CHALOP	B3	(1)	
Best practice (Onderwijseenheid)	4000INTE21	B4	4	
Best practice, op (Opdracht)	4021WORKOP	B4	(4)	
Eindwerk (Onderwijseenheid)	4000EIN421	JR	12	Propedeuse afgerond hebben, alsmede minimaal 90 sp uit de hoofdfase hebben behaald.
Eindwerk, pa (Paper)	4021EINDPA	JR	(12)	
Professionele identiteit (Onderwijseenheid)	4000SLB421	JR	1	
Professionele identiteit, op (Opdracht)	4021SLB4OP	JR	(1)	
Eindassessment (Onderwijseenheid)	4000ASSE21	B4	2	Alle overige studieonderdelen afgerond hebben.
Eindassessment, as (Assessment)	4021ASSEAS	B4	(2)	

*De tweede gelegenheid van elke toets vindt plaats in het daarop volgende blok, met uitzondering van blok 4.

9.3 Versneld programma

Niet van toepassing.

9.4 Driejarig traject voor vwo-ers

Niet van toepassing.

9.5 Speciale trajecten

Niet van toepassing.

9.6 Onderwijseenheden met beperkte geldigheid

Niet van toepassing.

10 Begrippen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **afstudeerprogramma:** de onderwijseenheden die tezamen de beoordeling van de eindkwalificaties van de opleiding vormen;
- **afstudeerrichting:** een specialisatie binnen de opleiding als bedoeld in artikel 7.13 WHW, niet zijnde een minor;
- **beoordeling:** de vaststelling door een examinerator in welke mate de student of extraneus heeft voldaan aan de geformuleerde eisen voor een bepaalde onderwijseenheid of een bepaald onderdeel van de onderwijseenheid;
- **College van beroep voor de examens (CBE):** college als bedoeld in artikel 7.60 WHW;
- **college van bestuur:** het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 en 10.8 WHW;
- **competentie:** een integraal geheel van beroepskennis, -houding en -vaardigheden dat een persoon nodig heeft om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;
- **decaan:** leidinggevende van de faculteit waartoe de opleiding behoort;
- **deelraad:** raad als bedoeld in artikel 10.25 WHW;
- **deeltentamen:** een deeltentamen is een onderdeel van een tentamen waaraan een deelbeoordeling (deelcijfer) is verbonden. Op basis van een deeltentamen kunnen geen studiepunten (ECTS) worden toegekend. Aan het deelcijfer kunnen geen rechten worden ontleend. De studiepunten worden toegekend als de volledige onderwijseenheid met een voldoende resultaat is afgesloten. De (eind)beoordeling van de onderwijseenheid is een besluit met rechtsgevolg waartegen beroep mogelijk is;
- **driejarig traject voor vwo'ers:** versneld traject als bedoeld in artikel 7.9a WHW, met een studielast van 180 studiepunten;
- **eindkwalificaties:** omschrijving van het eindniveau van de opleiding;
- **eindwerkstuk:** het eindproduct van een onderwijseenheid waarbij de (of een deel van de) eindkwalificaties van de opleiding worden beoordeeld;
- **extraneus:** studenten die geen onderwijs volgen en alleen tentamens afleggen;
- **examen:** afsluitend onderdeel van een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW of de propedeutische fase als bedoeld in artikel 7.8 WHW;
- **examencommissie:** commissie als bedoeld in artikel 7.12 WHW;
- **examinator:** persoon als bedoeld in artikel 7.12c WHW, niet zijnde een student of extraneus;
- **faculteit:** organisatorische eenheid waarbinnen door de instelling onderwijs wordt aangeboden;
- **fraude:** gedraging als bedoeld in artikel 4.6 van deze regeling;
- **gedragscode studentendecanen:** gedragscode studentendecanen Hogeschool van Amsterdam, vastgesteld door het college van bestuur op 8 mei 2008;
- **geïntegreerde herkansing (tweede gelegenheid):** één tentamen dat in de plaats van twee of meer deeltentamens de tweede gelegenheid vormt;
- **gemeenschappelijke propedeuse:** een door het college van bestuur goedgekeurd eerste jaar waarbij meerdere CROHO-opleidingen een gemeenschappelijk opleidingsprogramma aan de propedeusestudenten aanbieden;
- **gewogen gemiddelde:** berekening van het gemiddelde eindcijfer waarbij de omvang in studiepunten van de onderwijseenheden wordt meegewogen;
- **honoursprogramma:** traject gericht op een hoger kennisniveau voor hoofdfasestudenten;
- **hoofdphase:** de fase van de opleiding volgend op de propedeuse (post-propedeutische fase);
- **instelling:** de Hogeschool van Amsterdam;
- **inzage:** moment waarop een tentamen en het gemaakte werk van studenten wordt besproken in aanwezigheid van een examinerator.

- **keuzeonderwijs:** de onderwijsseenheden die deel uitmaken van het opleidingsprogramma, waarbij de student een keuze heeft uit verschillende onderwijsseenheden.
- **leerroute:** een door het college van bestuur goedgekeurd opleidingsprogramma dat vanaf de propedeuse afwijkt van de CROHO-geregistreerde bacheloropleiding waar de route onder valt. De bacheloropleiding en de leerroute leiden op voor hetzelfde getuigschrift en daarmee voor dezelfde eindkwalificaties;
- **nominale studieduur:** de nominale studieduur van de hoofdfase van een bacheloropleiding is 3 jaar.
- **onderwijseenheid:** onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 WHW, die in samenhang met andere onderwijsseenheden het onderwijsprogramma van de opleiding vormt, en waaraan een examen is verbonden. Iedere onderwijseenheid wordt afgesloten met deeltentamens of een tentamen;
- **opleiding:** bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.3a, lid 2a WHW;
- **opleidingscommissie:** commissie als bedoeld in artikel 10.3c WHW;
- **opleidingsmanager:** degene die met de dagelijkse leiding van de opleiding is belast;
- **plagiaat:** gedraging als bedoeld in artikel 4.4 van deze regeling;
- **praktische oefeningen:** oefeningen die uitsluitend onder begeleiding kunnen plaatsvinden tijdens ingeroosterde bijeenkomsten, en die gericht zijn op het verwerven van een praktische beroepsvaardigheid, en die binnen de betreffende onderwijseenheid worden getentamineerd.
- **programma:** het samenhangend geheel van onderwijsseenheden verzorgd door de opleiding;
- **propedeuse:** fase van de opleiding, als bedoeld in artikel 7.8 WHW;
- **SIS:** studenteninformatiesysteem;
- **student:** degene die als student, als bedoeld in artikel 7.32 WHW, is ingeschreven bij de instelling;
- **studentbegeleider:** degene die namens de opleiding is aangewezen om de student te begeleiden in haar studie-, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang;
- **studentbegeleiding:** het geheel aan maatregelen en activiteiten dat de opleiding biedt om de student zo adequaat mogelijk en op maat te begeleiden;
- **studentendecaan:** degene die door de instelling is aangesteld om de (aankomende) student, de decaan, het management van de opleiding en de examencommissie te informeren en adviseren over studentenzaken, en om de student, op verzoek, te begeleiden bij problemen van persoonlijke aard;
- **studentenstatuut:** statuut als bedoeld in artikel 7.59 WHW;
- **studiegids:** de digitale informatiebron met alle informatie over de opleiding en de onderwijsseenheden. Bij tegenstrijdigheid tussen de studiegids en de Onderwijs- en examenregeling geldt de informatie in de Onderwijs- en examenregeling;
- **studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar of, indien men zich inschrijft per 1 februari, het tijdvak dat aanvangt op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende kalenderjaar;
- **studiepunt:** eenheid voor berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 WHW, waarbij 60 studiepunten gelijk zijn aan 1.680 uren studie. Eén studiepunt staat voor 28 studiebelastingsuren. In Europees verband worden studiepunten uitgedrukt in ECTS-studiepunten (European Credits Transfer System). Alleen het met goed gevolg afsluiten van een onderwijseenheid of het verlenen van een vrijstelling door de examencommissie, leidt tot het toekennen van studiepunten voor de betreffende onderwijseenheid;
- **tentamen:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, als bedoeld in artikel 7.3 en 7.10 WHW, waaraan een beoordeling door een examiner is verbonden en dat de afsluiting vormt van een onderwijseenheid; een tentamen kan zijn opgedeeld in twee of meer afzonderlijke deeltentamens;
- **toetsprogramma:** overzicht van alle tentamens en deeltentamens van alle onderwijseenheden, waarin is vastgelegd welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede gelegenheid, welk aantal studiepunten aan elke onderwijseenheid wordt toegekend, en in welk blok of welke week de toets wordt afgenomen;

- **traject gericht op hoger kennisniveau:** speciaal traject als bedoeld in artikel 7.9b WHW, gericht op een hoger kennisniveau, bijvoorbeeld academische route, excellente minor, intracurriculair honoursprogramma;
- **versneld programma:** een bachelorprogramma, niet zijnde een driejarig traject voor vwo'ers, waarvan het reguliere aantal studiepunten binnen een kortere doorlooptijd wordt aangeboden en getoetst, bijvoorbeeld 240 studiepunten in drie jaar.
- **werkdagen:** voor de bepaling van werkdagen wordt het jaarrooster van de HvA aangehouden. Zaterdagen, zondagen, feestdagen en verplichte vrije dagen zijn niet-werkdagen. Bij deeltijdopleidingen kunnen zaterdagen wel zijn aangemerkt als werkdagen.
- **WHW:** Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek