



**Hogeschool van Amsterdam**

Associate degree Sport

80173

Onderwijs- en Examenregeling Associate degree 2022-2023

HvA

---

Instemming opleidingscommissie: 1 juni 2022

Instemming deelraad: 2 juni 2022

Vaststelling decaan: 17 juni 2022

# Inhoudsopgave

<b>1 Inleiding</b>	4
1.1 Leeswijzer	4
1.2 Relevante informatiebronnen naast Onderwijs- en examenregeling	4
1.3 Informatie over toelatingseisen	5
<b>2 Onderwijs</b>	6
2.1 Doelstelling opleiding	6
2.2 Eindkwalificaties opleiding	6
2.3 Opbouw programma	6
2.4 Vormgeving onderwijs	7
2.5 Evaluatie onderwijs	7
2.6 Studentbegeleiding	8
2.7 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	8
2.8 Doorstroom associate-degree naar bacheloropleiding	8
<b>3 Toetsen en deoltoetsen</b>	9
3.1 Vorm	9
3.2 Volgorde	9
3.3 Aantal gelegenheden	9
3.4 Inrichting en verplichte deelname praktische oefeningen	10
3.5 Afnamevorm	10
3.6 Normering van de beoordelingen	11
3.7 Vaststelling en bekendmaking resultaten	11
3.8 Toekennen studiepunten	11
3.9 Inzage	12
3.10 Verlenen vrijstellingen voor (onderdelen van) onderwijseenheden	12
3.11 Geldigheidsduur	13
3.12 Functiebeperking	13
3.13 Taalachterstand	13
<b>4 Regels bij het maken van (deel)toetsen</b>	14
4.1 Aanmelden toetsen en deoltoetsen	14
4.2 Afname toetsen en deoltoetsen	14
4.3 Eigen/individueel werk	14
4.4 Omschrijving plagiaat	14
4.5 Plagiaatdetectie	15
4.6 Omschrijving (ernstige) fraude	15
4.7 Procedure bij plagiaat en/of fraude	16
<b>5 Studieadvies</b>	17
5.1 Studieadvies einde 1e jaar van inschrijving	17
5.2 Opschorten studieadvies	17
5.3 Studieadvies einde 2e jaar van inschrijving	17
5.4 Persoonlijke omstandigheden	17
5.5 Voorwaarden studieadvies	18



5.6 Gevolgen negatief bindend studieadvies .....	18
<b>6 Examen en diploma .....</b>	<b>19</b>
6.1 Examen .....	19
6.2 Diploma .....	19
6.3 Graad .....	19
6.4 Berekening gemiddelde en cum-laude-regeling .....	19
6.5 Verklaring .....	20
<b>7 Examencommissie en College van beroep .....</b>	<b>21</b>
7.1 Verzoeken aan examencommissie .....	21
7.2 Beroep bij het college van beroep voor de examens (CBE) .....	21
<b>8 Geldigheid Onderwijs- en examenregeling .....</b>	<b>22</b>
8.1 Reikwijdte .....	22
8.2 Vaststelling .....	22
8.3 Geldigheid en ingangsdatum .....	22
8.4 Overgangsmaatregelen .....	22
<b>9 Toetsprogramma's .....</b>	<b>23</b>
9.1 Jaar 1 .....	23
9.2 Jaar 2 .....	23
9.3 Onderwijseenheden met beperkte geldigheid .....	24
<b>10 Begrippen .....</b>	<b>25</b>

# 1 Inleiding

Iedere opleiding is wettelijk verplicht een Onderwijs- en examenregeling te hebben. Deze regeling bevat de regels over het onderwijs, de toetsen en de examens van de opleiding. De actuele Onderwijs- en examenregeling van je opleiding vind je bij de digitale studiegids van je opleiding onder *Opleidingsgegevens*.

## 1.1 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 **Onderwijs** beschrijft de doelstelling en eindkwalificaties van de opleiding en de vormgeving van het onderwijs en de begeleiding.

Hoofdstuk 3 **Toetsen en deelttoetsen** beschrijft alle zaken rondom toetsing: vorm, volgorde, aantal gelegenheden, beoordeling, inzage, e.d. In dit hoofdstuk staat verder beschreven wanneer je studiepunten hebt behaald, de geldigheidsduur en aanpassingen voor studenten met een functiebeperking.

Hoofdstuk 4 **Regels bij het maken van toetsen** beschrijft waar je je als student aan dient te houden bij het maken van (deel)tentamens, wat we verstaan onder fraude en plagiaat en wat de procedure is als fraude of plagiaat aan de orde is.

Hoofdstuk 5 **Studieadvies** bevat de regels over het bindend studieadvies en wat de gevolgen zijn als je de norm niet hebt behaald.

Hoofdstuk 6 **Examen en diploma** bevat de regels over diplomering en wanneer je voor cum laude in aanmerking komt.

Hoofdstuk 7 **Examencommissie en College van beroep** beschrijft waarvoor je terecht kunt bij de Examencommissie en wanneer je in beroep kunt gaan bij het College van beroep voor de examens (CBE).

Hoofdstuk 8 **Geldigheid Onderwijs- en examenregeling** beschrijft op wie en wat de Onderwijs- en Examenregeling van toepassing is, de geldigheid en de vaststelling.

Hoofdstuk 9 **Toetsprogramma's** geeft het overzicht van alle onderwijseenheden van de Associate degree-opleiding, met vermelding van het aantal studiepunten, de toetsvormen en de afnamemomenten.

In hoofdstuk 10 **Begrippen** worden de belangrijke begrippen uit de tekst toegelicht.

## 1.2 Relevante informatiebronnen naast Onderwijs- en examenregeling

- **Studentenstatuut:** bevat alle rechten en plichten van de (toekomstige) student. De Onderwijs- en examenregeling is onderdeel van het Studentenstatuut.
- **Studiegids:** de digitale informatiebron met alle relevante informatie over de opleiding en de onderwijseenheden.
- **Toetsafname protocollen:** de gedetailleerde regels over de gang van zaken bij de afname van (deel)toetsen.
- **Gedragscode Studentendecanen:** richtlijnen voor het professioneel handelen van de studentendecanen.
- **Studeren met een functiebeperking:** informatie over de mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten met een functiebeperking.
- **Topsportregeling:** bevat mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten die topsporter zijn.
- **Ondernemersregeling:** bevat mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten die ondernemer zijn.
- **HvA Toetsbeleid:** HvA brede afspraken over kwaliteit en kwaliteitsbewaking van de toetsing.

- **Reglement Examencommissie:** bevat de regels voor samenstelling, taken en werkwijze van de examencommissie.
- **Selectielijst Vereniging Hogescholen:** bevat de regels over bewaartermijnen voor onder andere toetsen en diploma's.
- **Privacybeleid en beleid verwerking persoonsgegevens;** bevat de maatregelen van de HvA ten aanzien van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp).

### 1.3 Informatie over toelatingseisen

De algemene toelatingseisen tot de Associate degree-opleiding staan vermeld in het Studentenstatuut. De specifieke toelatingseisen van de Associate degree-opleiding Associate degree Sport staan vermeld in de studiegids.

## 2 Onderwijs

### 2.1 Doelstelling opleiding

1. De student verwerft tijdens de opleiding kennis, houding en vaardigheden op het terrein van Ad Sport. Na het voltooien van de opleiding kan de student als beginnende professional aan de slag in het werkgebied van de opleiding; zelfstandig en met kritische instelling en in een grootstedelijke, creatieve en innovatieve context.

### 2.2 Eindkwalificaties opleiding

- De topsporttalentcoach stemt zijn trainingen en coaching af op (beoogde) wedstrijdresultaten en ontwikkeling van de atleten. De TTC-student gebruikt de principes van de kwaliteitscyclus om evidence based te handelen.
- De topsporttalentcoach geeft leiding aan het (begeleidings)team en stemt de activiteiten en samenstelling van het team af op het bereiken van de doelen van de atleten binnen de kaders van het meerjarentopsportbeleid. De TTC-student gebruikt de principes van de kwaliteitscyclus om evidence based te handelen.
- De topsporttalentcoach is tijdens de training en coaching consistent in zijn communicatie met atleten, het begeleidingsteam en het 'team-around-the-team' en weet zijn taal en houding situationeel aan te passen. De TTC-student gebruikt de principes van de kwaliteitscyclus om evidence based te handelen.
- De topsporttalentcoach gebruikt de principes van de kwaliteitscyclus om zelfstandig een passende interventie uit te voeren op basis van een analyse en aanbeveling rondom een vraagstuk met betrekking tot het optimaliseren van de topsportprestatie van de atleten, daarbij rekening houdend met het begeleidingsteam, team-around-the-team, de organisatie en de eigen visie.

### 2.3 Opbouw programma

1. De opleiding heeft een omvang van 120 studiepunten.

De opleiding wordt in deeltijd aangeboden.

3. Alle onderwijseenheden van het programma staan vermeld in hoofdstuk 9. Per onderwijseenheid is het volgende opgenomen:

- a. de naam van de onderwijseenheid;
- b. het aantal studiepunten;
- c. de toetsvorm van alle (deel)toetsen;
- d. de periode waarin de (deel)toetsen worden aangeboden.

#### **Keuzemogelijkheden (Artikel 2.3A)**

Bij keuzeonderwijs kan de opleiding nadere regels stellen omtrent aanmelding en deelname. Dit staat vermeld in de studiegids.

## 2.4 Vormgeving onderwijs

De opleiding Ad Sport, uitstroomprofiel topsport- en talentcoach heeft drie principes van goed Ad-onderwijs van de HvA als uitgangspunt voor de inrichting van het onderwijs genomen. Deze zijn; praktijkvraagstukken in een rijke leeromgeving, student aan het roer en toetsing als leermoment.

De opleiding werkt met zes kerntaken die afkomstig zijn uit de kwalificatiestructuur sport: het geven van trainingen, het begeleiden van topsporters en talenten, het coachen bij wedstrijden van topsporters en talenten, het ondersteunen van meerjarentopsportbeleid, het managen van topsport- en talentbegeleidingsteam en netwerken en het vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis op de (top)sportpraktijk. De opleiding werkt met vier semesters waarbij per semester de focus zich steeds meer verbreedt. In het eerste semester is het thema de atleet, het tweede semester het team, in het derde semester is dat het “team-around-the-team” en het vierde semester met de afstudeeropdracht heeft als thema het podium. Elk semester wordt halverwege en aan het eind getoetst met een criterium gericht interview waarbij steeds 15 EC per toets zijn te behalen.

Door het deeltijdkarakter van de opleiding is er een sterke koppeling tussen de theorie en de praktijk waarbij de studenten de opdrachten altijd in de beroepspraktijk zullen uitvoeren. Studenten komen een dag per week naar de opleiding. Tijdens deze dag worden theoretische kennis en ervaringskennis besproken en verdiept. Ook worden vragen beantwoord en feedback gegeven, ervaringen uitgewisseld en beroepsproducten besproken die voortkomen uit de opdrachten.

De opleiding wordt in het Nederlands gegeven. Hierop kunnen uitzonderingen zijn.

3. De opleiding kan een studiejaar indelen in 4 blokken van 10 weken en een extra vijfde blok van 8 weken in de zomerperiode of in 2 semesters van 20 weken en een extra periode van 8 weken in de zomerperiode.

## 2.5 Evaluatie onderwijs

Bij de start van elke onderwijsactiviteit geven docenten aan wat de doelstellingen zijn van het programma (vak, training of workshop), en studenten wat hun verwachtingen zijn. Tijdens de onderwijsuitvoering bespreken zij regelmatig met elkaar of doelen gehaald en verwachtingen ingelost worden. Waar nodig en mogelijk stellen zij ‘gedurende de rit’ de opzet van de onderwijsactiviteit bij en voeren ze verbeteringen door.

Na afloop van een periode evalueren docenten en studenten het onderwijs via een beperkte digitale periode-evaluatie, gevolgd door een panelgesprek. De intentie is om juist bij deze nieuwe opleiding de nadruk te leggen op meer kwalitatieve evaluaties en gesprekken die de onderlinge binding versterken en meer mogelijkheden bieden voor maatwerk en directe terugkoppeling. De hoofdlijnen van de evaluaties legt de opleiding vast: inhoud, didactiek, werkvormen, kwaliteit docenten, begeleiding, studielast, toetsing, feedback en beoordeling, de mate waarin studenten uitgedaagd worden en zelf de verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces hebben genomen. Desgewenst stelt de afdeling O&O | FBSV in samenwerking met de AD een ‘format’ op voor de vastlegging van de hoofdlijnen van evaluaties bij de opleiding. In onderling overleg worden hier keuzes in gemaakt.

De uitkomst van de kwantitatieve en kwalitatieve evaluaties in een onderwijsperiode bespreken de leden van het opleidingsteam met elkaar en met de opleidingscommissie. Waar nodig zet de opleiding vervolg- of verbeteracties uit. De opleiding koppelt de resultaten van onderwijs-evaluaties en verbetermaatregelen tijdig terug naar docenten en studenten.

## 2.6 Studentbegeleiding

1. De opleidingsmanager draagt zorg voor individuele studiebegeleiding van de student ten aanzien van de voortgang van de beroepsinhoudelijke en professionele ontwikkeling van de student.
2. De student kan zich wenden tot de studentendecaan voor problemen van persoonlijke aard, al dan niet rechtstreeks samenhangend met de opleiding. De studentendecaan is gehouden aan de Gedragscode Studentendecanen.

## 2.7 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking vanwege een handicap of chronische ziekte, heeft recht op doeltreffende, geschikte of noodzakelijke aanpassingen, tenzij deze voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen.
2. De opleidingsmanager biedt een student met een functiebeperking een onderwijsomgeving aan die zo veel als mogelijk gelijkwaardig is aan die van studenten zonder functiebeperking en die gelijkwaardige kansen op studiesucces biedt. De opleidingsmanager wint bij een verzoek voor een voorziening advies in bij de studentendecaan. Zie verder: Studeren met een functiebeperking (via A-Z-lijst).
3. De aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op:
  - a. de toegankelijkheid van gebouwen;
  - b. het onderwijsprogramma, inclusief de stages;
  - c. de onderwijsroosters;
  - d. de werkvormen, inclusief de begeleiding;
  - e. de leermiddelen, en;
  - f. de toetsing (zie ook artikel 3.13).

## 2.8 Doorstroom associate-degree naar bacheloropleiding

1. Een student die een Associate degree-opleiding Ad Sport aan de HvA heeft behaald, kan aansluitend de bacheloropleiding Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding (ALO) van de HvA volgen. Met de examencommissie van de bacheloropleiding is afgesproken welke vrijstellingen aan de orde zijn.
2. Een student die een Associate degree-opleiding heeft behaald, kan ook een andere bacheloropleiding binnen of buiten de HvA volgen. De mate waarin de student in aanmerking komt voor vrijstellingen van het bachelorprogramma wordt bepaald door de examencommissie van de betreffende bacheloropleiding.



## 3 Toetsen en deoltoetsen

N.B.: Wanneer we binnen de HvA de term 'toets' gebruiken bedoelen we daarmee 'tentamen', zoals bedoeld in de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

### 3.1 Vorm

1. Een onderwijseenheid wordt afgesloten met een toets. We hanteren de volgende toetsvormen: portfolio-assessment, gedragsassessment, beroepsproduct, opdracht en kennistoets. De specifiekere invulling van de toetsvorm staat bij iedere onderwijseenheid vermeld in de studiegids.
2. Bij toetsvormen kan het gaan om een toets met een afnamemoment of om een toets met een inlevermoment. In de studiegids staat vermeld wat van toepassing is.
3. Een toets kan bestaan uit meerdere deoltoetsen. In hoofdstuk 9 zijn de toetsprogramma's opgenomen: bij iedere onderwijseenheid staat vermeld met welke toetsvorm de toets of deoltoets plaatsvindt.
4. Het vastgestelde toetsprogramma (inclusief planning) kan door onvoorziene omstandigheden of om dringende redenen door de opleidingsmanager worden gewijzigd en alleen na advies van de opleidingscommissie en met instemming van de deelraad.
5. De opleidingsmanager zorgt ervoor dat, op basis van de vastgestelde toetsprogramma's, voor elk toets of deoltoets afzonderlijk in de studiegids is vermeld wat de leerdoelen/leeruitkomsten zijn en wat het studiemateriaal is, zodat de studenten zich zo goed mogelijk kunnen voorbereiden. In de studiegids wordt tevens aangegeven of er bij toets sprake is van [compensatie en/of weging](#).
6. Bij een toets die door een groep van studenten gezamenlijk wordt uitgevoerd, worden studenten individueel beoordeeld. Bij een deoltoets kunnen studenten een groepsbeoordeling krijgen.

### 3.2 Volgorde

1. In hoofdstuk 9 Toetsprogramma's staat bij elke onderwijseenheid de periodes (blok of semester) vermeld waarin studenten de toets of deoltoets kunnen afleggen.
2. Bij de toetsprogramma's is, indien van toepassing, tevens vermeld of er:
  - a. een aantal studiepunten vereist is als voorwaarde om deel te mogen nemen aan het onderwijs en (deel)toetsen van bepaalde onderwijseenheden;
  - b. onderwijseenheden moeten zijn behaald als voorwaarde om te mogen deelnemen aan bepaalde onderwijseenheden.

### 3.3 Aantal gelegenheden

1. De opleiding biedt elk studiejaar minimaal tweemaal de gelegenheid om een onderwijseenheid van de propedeuse of hoofdfase af te sluiten. In hoofdstuk 9 staat bij elke onderwijseenheid vermeld hoeveel gelegenheden er zijn om de onderwijseenheid af te sluiten. Hierin is één uitzondering mogelijk, genoemd in lid 2 van dit artikel.
2. Op lid 1 geldt één uitzondering: bij stages en langdurige opdrachten waarbij het niet mogelijk is om in hetzelfde jaar te herkansen, kan de opleidingsmanager bepalen dat in hetzelfde studiejaar slechts één gelegenheid wordt

geboden.

3. Een student die voldoet aan de criteria van de [Topsportregeling](#) of de Ondernemersregeling van de HvA kan in aanmerking komen voor een aangepast toetsrooster.
4. De examencommissie kan besluiten een student een extra toetsgelegenheid toe te staan. De examencommissie kan alvorens te beslissen advies inwinnen bij de betrokken docent en/of studentbegeleider en - bij persoonlijke omstandigheden - bij de studentendecaan.
5. Wordt een onderwijseenheid niet meer aangeboden, dan biedt de opleiding in het daaropvolgende studiejaar nog minimaal tweemaal de gelegenheid tot het afleggen van een toets of deelttoets van die onderwijseenheid.
6. Wanneer een student een onderwijseenheid niet heeft behaald in het studiejaar waarin diegene het onderwijs in die onderwijseenheid heeft gevolgd en in het volgende studiejaar alsnog een toets of deelttoets in die onderwijseenheid wil afleggen, dan gelden

de gestelde eisen van het lopende studiejaar.

### 3.4 Inrichting en verplichte deelname praktische oefeningen

1. Bij de volgende onderwijseenheden is sprake van praktische oefeningen:

Onderwijseenheid	Inrichting	Aanwezigheidsplicht (j/n)
CGI 1; inter- en supervisiebijeenkomsten	Inter- en supervisie(groepsbegeleidingsvorm) waarin het proces in de bijeenkomsten plaatsvindt en essentieel onderdeel is van de beoordeling.	J
CGI 2; inter- en supervisiebijeenkomsten	Inter- en supervisie(groepsbegeleidingsvorm) waarin het proces in de bijeenkomsten plaatsvindt en essentieel onderdeel is van de beoordeling.	J
CGI 3; inter- en supervisiebijeenkomsten	Inter- en supervisie(groepsbegeleidingsvorm) waarin het proces in de bijeenkomsten plaatsvindt en essentieel onderdeel is van de beoordeling.	J
CGI 4; inter- en supervisiebijeenkomsten	Inter- en supervisie(groepsbegeleidingsvorm) waarin het proces in de bijeenkomsten plaatsvindt en essentieel onderdeel is van de beoordeling.	J
Werkpleklers	Minimaal 16 uur per week werken als trainer/coach in een (inter)nationale topsportomgeving	J

2. Bij onderwijseenheden waar sprake is van aanwezigheidsplicht is in de studiegids aangegeven welke regels gelden als voorwaarde voor deelname aan het (deel)toets.

### 3.5 Afnamevorm

1. Een (deel)toets met een afnamemoment kan digitaal, mondeling of met pen-en-papier plaatsvinden. In de studiegids staat bij iedere onderwijseenheid vermeld wat van toepassing is.
2. Een mondelinge (deel)toets wordt altijd afgenomen door twee examinatoren. Als dit organisatorisch niet

haalbaar is kan - met uitzondering van de afstudeeronderdelen - hiervan worden afgeweken. De mondelinge (deel)toets moet dan worden opgenomen. Een mondelinge (deel)toets is niet openbaar, tenzij de examencommissie anders bepaalt.

### 3.6 Normering van de beoordelingen

1. De beoordeling van een toets van alle onderwijseenheden van de opleiding wordt uitgedrukt in een cijfer op de schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal of met een woord-beoordeling; onvoldoende, voldoende, goed of excellent.
2. De beoordeling van een deeltoets wordt uitgedrukt in een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal, of met een woord-beoordeling: voldaan of onvoldoende. In de studiegids staat vermeld hoe een woord-beoordeling meeweegt in de totstandkoming van het cijfer voor de onderwijseenheid.
3. De student heeft voor een toets een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat onafgerond het cijfer 5.5 of hoger is.

De student heeft voor een deeltoets een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat onafgerond het cijfer 5.5 of hoger is of de beoordeling 'voldaan' is behaald. Aan deeltoetsen kunnen geen rechten worden ontleend.

4. Als de toets bestaat uit twee of meer deeltoetsen die worden gecompenseerd, is de onderwijseenheid behaald indien het gewogen gemiddelde van de deeltoetsen onafgerond 5.5 of hoger is. Compenseren tussen onderwijseenheden is niet mogelijk.
5. Compenseren tussen onderwijseenheden is niet mogelijk.
6. Resultaten van onderwijseenheden behaald bij een buitenlandse instelling, die onderdeel uitmaken van het opleidingsprogramma, kunnen op verzoek van de student, op basis van de beschikbare grading table van de buitenlandse instelling en die van de HvA, door de examencommissie worden omgezet naar een woord-beoordeling; onvoldoende, voldoende, goed of excellent.
7. Bij het afsluiten van een onderwijseenheid is de hoogst behaalde beoordeling na afronding, bepalend voor de vraag of de student de onderwijseenheid heeft behaald.

### 3.7 Vaststelling en bekendmaking resultaten

1. De beoordeling van een toets geschiedt voor elke student afzonderlijk (zie ook artikel 4.3). De examiner(en) stelt/stellen de beoordeling vast.
2. Het resultaat van een toets of deeltoets wordt uiterlijk 15 werkdagen na de afnamedatum of inleverdatum bekendgemaakt in SIS. Volgt de herkansing snel op de eerste gelegenheid dan wordt het resultaat uiterlijk 5 werkdagen voor de datum van de herkansing bekendgemaakt in SIS.

### 3.8 Toekennen studiepunten

1. De onderwijseenheid is behaald en de daarbij behorende studiepunten worden toegekend, indien de student voor het toets een voldoende resultaat heeft behaald. Aan behaalde deeltoetsen worden geen studiepunten toegekend.
2. Als de student voor een onderwijseenheid een vrijstelling heeft gekregen, is de onderwijseenheid behaald en worden de bijbehorende studiepunten toegekend.

3. Als datum waarop de studiepunten zijn behaald, wordt de datum geregistreerd waarop de toets of de laatste deeltoets is afgelegd dat heeft geleid tot het behalen van de onderwijseenheid. Voor vrijstelling geldt de datum waarop de vrijstelling is toegekend.

4. Als de student een voldoende resultaat van de laatste (deel)toets van het examenprogramma wil herkansen, bijvoorbeeld om een hoger cijfer te halen, dan moet de student vóór de datum van deelname aan de (deel)toets een verzoek bij de Examencommissie indienen. Zie verder: artikel 6.2 lid 6.

### 3.9 Inzage

1. Gedurende ten minste 15 werkdagen na publicatie van de resultaten in SIS is inzage mogelijk. Bij het plannen van het inzagemoment wordt rekening gehouden met de datum van de herkansing (tweede gelegenheid). Volgt de herkansing snel op de eerste gelegenheid dan is de inzage uiterlijk 5 werkdagen voor de datum van de herkansing.

2. Indien de student op het betreffende moment niet aan inzage kan deelnemen, kan de student een verzoek om inzage op een ander moment indienen bij de examencommissie. De examencommissie beoordeelt wanneer de student alsnog inzage kan krijgen.

3. Na afloop van de bewaartermijn vervalt het recht op inzage.

### 3.10 Verlenen vrijstellingen voor (onderdelen van) onderwijseenheden

1. De examencommissie is bevoegd een student vrijstelling te verlenen op grond van:

a. elders met goed gevolg afgelegde toetsen en examens in het hoger onderwijs, die naar het oordeel van de examencommissie qua inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemmen met de vrij te stellen (onderdelen van een) onderwijseenheid.

Vrijstelling voor afstudeeronderdelen is niet mogelijk.

2. De student die in aanmerking wil komen voor een vrijstelling, dient hiertoe tijdig een schriftelijk gemotiveerd en onderbouwd verzoek in bij de examencommissie, voor aanvang van het onderwijs in de onderwijseenheid waar de vrijstelling voor wordt aangevraagd. Bij het verzoek moeten bewijsstukken worden overgelegd om aan te tonen dat reeds is voldaan aan de vereisten voor de onderwijseenheden waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.

3. Een verleende vrijstelling voor (een onderdeel van) een onderwijseenheid is in principe onbeperkt geldig, tenzij de vrijstelling wordt verleend voor één van de onderwijseenheden die in 9.3 zijn opgenomen.

4. De examencommissie beoordeelt mede aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of wordt voldaan aan de vereisten gesteld voor de betreffende onderwijseenheid.

5. De examencommissie kent een verzoek om een vrijstelling toe, indien zij van oordeel is dat de student voldoet aan de vereisten van de betreffende onderwijseenheid, of voor onderdelen daarvan. De examencommissie informeert de student digitaal over haar beslissing, binnen vier weken gerekend vanaf de datum waarop het verzoek is ontvangen.

6. Vrijstellingen worden in het resultatenoverzicht in SIS getoond met de omschrijving 'VR'. Een deeltoets waarvoor de student vrijstelling heeft gekregen, telt niet mee.

### 3.11 Geldigheidsduur

1. De geldigheid van toetsresultaten en verleende vrijstellingen is onbeperkt.
2. De examencommissie kan de geldigheidsduur van toetsresultaten met een beperkte geldigheid verlengen.
3. Na het vervallen van de geldigheid van een toets, krijgt de student de gelegenheid de onderwijseenheid opnieuw te volgen en opnieuw deel te nemen aan (deel)toetsen. Wordt de onderwijseenheid niet meer aangeboden, dan bepaalt de examencommissie welke onderwijseenheid hiervoor in de plaats komt.

### 3.12 Functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking kan de examencommissie aanpassingen ten aanzien van toetsing toekennen. Een student met een functiebeperking die aanspraak wil maken op aanpassingen ten aanzien van de toetsing, wendt zich eerst tot de studentendecaan voor overleg en dient daarna een onderbouwd verzoek in bij de examencommissie. Dit verzoek moet zijn voorzien van een advies van de studentendecaan. Zie verder: Studeren met een functiebeperking (via A-Z-lijst).

### 3.13 Taalachterstand

1. Een student die een taalachterstand heeft doordat diegene *buiten Nederland is opgegroeid en een Nederlandstalige opleiding volgt*, kan de examencommissie verzoeken om verlenging van de toetstijd en/of het gebruik mogen maken van een niet-digitaal woordenboek bij het afnemen van toetsen of deelttoetsen tijdens het eerste en tweede jaar van inschrijving. De student wendt zich eerst tot de studentendecaan voor overleg en dient daarna een onderbouwd verzoek in bij de examencommissie. Het verzoek moet zijn voorzien van een schriftelijk advies van de studentendecaan.

## 4 Regels bij het maken van (deel)toetsen

N.B.: Wanneer we binnen de HvA de term 'toets' gebruiken bedoelen we daarmee 'tentamen', zoals bedoeld in de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

### 4.1 Aanmelden toetsen en deoltoetsen

1. De faculteit bepaalt of en hoe studenten zich aan moeten melden voor deelname aan toetsgelegenheden.
2. Het toetsmoment direct volgend op het onderwijs geldt als de eerste gelegenheid. Er is sprake van een tweede gelegenheid (herkansing) als de student niet deelneemt aan de eerste gelegenheid of bij de eerste gelegenheid een onvoldoende heeft gehaald. Het niet benutten van gelegenheden verplicht de opleiding niet tot het aanbieden van meer dan twee toetsmomenten.

Als de student in een opvolgend studiejaar een onderwijseenheid opnieuw volgt uit een eerder studiejaar dan gelden de eerste en tweede gelegenheid als een herkansing.

### 4.2 Afname toetsen en deoltoetsen

1. Bij het afnemen van toetsen en deoltoetsen gelden de regels van de tentamenafname protocollen en de richtlijnen en aanwijzingen van de opleiding/faculteit. In deze richtlijnen en aanwijzingen dient duidelijk beschreven te zijn dat, en op welke wijze, de privacy van de toetsende student wordt gewaarborgd.
2. Bij digitale toetsen voldoet de afname van de toets aan de eisen van beveiliging en privacyregels zoals vastgelegd in de AVG.

### 4.3 Eigen/individueel werk

1. De studenten maken het toets of deoltoets individueel, en mogen daarbij gebruik maken van de toegestane hulpmiddelen. Een uitzondering op het individueel maken zijn tentamens en deoltoetsen in de vorm van groepsopdrachten.
2. De studenten leveren bij toetsen en deoltoetsen altijd eigen werk in. Bij het aanhalen of citeren van werk van anderen passen de studenten de afgesproken regels voor bronvermelding toe.
3. Overtreedt de student één of meer van de bepalingen omschreven in artikelen 4.4 en 4.6 dan is er sprake van plagiaat en/of fraude.

### 4.4 Omschrijving plagiaat

1. Onder plagiaat verstaan we het:
  - a. gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens, ideeën of beelden zonder volledige en correcte bronvermelding;
  - b. werk van anderen presenteren als eigen werk;
  - c. niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijk of bijna letterlijk citaten in het werk zijn overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;

- d. parafaseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
  - e. overnemen van (delen van) mediabestanden of andere bronnen, broncodes van software, modellen en andere schema's van anderen zonder verwijzing en zodoende deze laten doorgaan voor eigen werk;
  - f. indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen zonder bronvermelding;
  - g. overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
  - h. indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die – al dan niet tegen betaling – door iemand anders zijn geschreven.
2. Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als plagiaat worden aangemerkt.
3. Van medeplichtigheid is in ieder geval sprake indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent.
4. Alle auteurs hebben de verantwoordelijkheid voor het volledige gezamenlijke werkstuk. Indien in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen weten dat plagiaat werd gepleegd.
5. Voor het vaststellen van plagiaat zoals bedoeld in dit hoofdstuk is geen opzet vereist.
6. De examencommissie kan ook bij plagiaat in een concept product een sanctie opleggen als bedoeld in artikel 4.7, lid 3.

## 4.5 Plagiaatdetectie

1. De examinatoren en de examencommissie zijn bevoegd het ingeleverde werk te controleren op plagiaat en kunnen daarbij gebruik maken van detectieprogramma's voor plagiaat. Met het inleveren van een te beoordelen tekst geven de studenten toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

## 4.6 Omschrijving (ernstige) fraude

1. Onder fraude wordt verstaan elk handelen, nalaten, pogen tot of toelaten van gedrag, dat het op juiste wijze vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands kennis, inzicht en vaardigheden, of (beroeps)houding, geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Onder fraude verstaan we onder meer:
- a. tijdens de (deel)toets beschikken over hulpmiddelen die niet zijn toegestaan;
  - b. tijdens de (deel)toets afkijken of informatie uitwisselen;
  - c. zich tijdens de (deel)toets uitgeven voor iemand anders;
  - d. zich tijdens de (deel)toets door iemand anders laten vertegenwoordigen;
  - e. zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van de desbetreffende toets;
  - f. het fingeren en/of vervalsen van enquêteresultaten, interview-antwoorden of onderzoekgegevens.
2. Fraude kan zowel gelden voor de eigen (deel)toets als ook voor het gelegenheid geven aan andere studenten om fraude te plegen.
3. Onder ernstige fraude wordt in ieder geval verstaan fraude zoals beschreven onder c en d en plagiaat zoals beschreven onder h bij artikel 4.4. Herhaalde fraude wordt ook aangemerkt als ernstige fraude.

4. Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als fraude worden aangemerkt.
5. Voor het vaststellen van fraude zoals bedoeld in dit hoofdstuk is geen opzet vereist. Het vermoeden van fraude kan zowel voor, tijdens als na afloop van de (deel)toets worden vastgesteld. Dit laatste kan onder meer het geval zijn als bij correctie blijkt dat een groot deel van de gegeven antwoorden - waaronder ook foutieve antwoorden - bij twee of meer studenten (nagenoeg) identiek zijn.
6. De examencommissie kan ook bij fraude in een conceptproduct een sanctie opleggen als bedoeld in artikel 4.7, lid 3.

## **4.7 Procedure bij plagiaat en/of fraude**

1. Wanneer er een vermoeden bestaat dat een student fraudeert of plagieert, deelt de examiner of surveillant dit mee aan de examencommissie.
2. De examencommissie stelt vast of de student inderdaad fraude - ernstige fraude daaronder begrepen - of plagiaat heeft gepleegd. Is dit het geval, dan deelt de examencommissie dit de student schriftelijk mede, met de hieraan verbonden sanctie. De examencommissie stelt - voordat zij een besluit neemt - de student binnen een termijn van 10 werkdagen na melding, in de gelegenheid te worden gehoord. Voorafgaand aan het horen wordt de schriftelijke verklaring van de examiner of surveillant aan de student kenbaar gemaakt.
3. Indien fraude of plagiaat is vastgesteld kan de examencommissie voor een termijn van maximaal één jaar de student het recht ontnemen aan bepaalde (deel)toetsen deel te nemen. In geval van ernstige fraude kan de examencommissie de decaan adviseren de inschrijving van de betrokken student definitief te beëindigen.
4. Wordt fraude vastgesteld, dan kan de examencommissie besluiten eerder ingeleverd werk van de betreffende student te onderzoeken op fraude en, indien fraude wordt geconstateerd, daar alsnog sancties aan verbinden.
5. Staat fraude of plagiaat onherroepelijk vast, dan wordt in SIS door middel van 'FR' vastgelegd dat de student heeft deelgenomen aan de (deel)toets, maar wegens fraude geen beoordeling heeft ontvangen en is daarmee tevens het gemaakte werk ongeldig verklaard. Ongeldig verklaard werk mag alleen opnieuw worden ingeleverd als de examencommissie hiervoor toestemming geeft. Ongeldig verklaard werk mag niet opnieuw (aangepast) worden ingeleverd.



## 5 Studietoelichting

### 5.1 Studietoelichting einde 1e jaar van inschrijving

1. Namens het college van bestuur brengt de examencommissie aan iedere student, aan het einde van haar eerste jaar van inschrijving van de opleiding, advies uit over de voortzetting van haar studie binnen de opleiding.
2. Het studietoelichting wordt per e-mail aan de student kenbaar gemaakt, en mag niet later worden verstuurd dan 24 augustus (van het kalenderjaar waarin het advies wordt uitgebracht).
3. Het studietoelichting heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van persoonlijke omstandigheden (zie artikel 5.4), minder dan 45 studiepunten voor onderwijseenheden uit het eerste jaar heeft behaald.
4. Resultaten behaald door vrijstelling tellen mee bij de vaststelling of het minimum aantal studiepunten is behaald.
5. Studenten die hun inschrijving bij de opleiding in de loop van het eerste jaar van inschrijving tussentijds hebben beëindigd, ontvangen aan het einde van het studiejaar een studietoelichting en dat kan ook een negatief bindend studietoelichting zijn, tenzij er - gelet op de persoonlijke omstandigheden van de student - voor de examencommissie aanleiding bestaat geen negatief bindend studietoelichting uit te brengen. In deze situatie is artikel 5.4 ook van toepassing.

### 5.2 Opschorten studietoelichting

1. Indien de examencommissie aan het einde van het eerste jaar van inschrijving geen oordeel kan vormen over de geschiktheid voor de opleiding vanwege persoonlijke omstandigheden van de student, kan zij besluiten geen studietoelichting uit te brengen in het eerste jaar van inschrijving.
2. Het studietoelichting wordt in dat geval opgeschort naar het einde van het tweede jaar van inschrijving. De student krijgt hiervan per e-mail bericht van de examencommissie.

### 5.3 Studietoelichting einde 2e jaar van inschrijving

1. Bij opschorting wordt het studietoelichting uiterlijk aan het einde van het tweede jaar van inschrijving afgegeven. Dit heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van haar persoonlijke omstandigheden, aan het einde van haar tweede jaar van inschrijving de studiepunten van het programma van het eerste jaar niet heeft behaald.
2. Voor het afgeven van het studietoelichting in het tweede jaar geldt dezelfde procedure als bij het uitbrengen van een regulier studietoelichting.

### 5.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Persoonlijke omstandigheden zijn:
  - a. ziekte;

- b. functiebeperking;
  - c. zwangerschap;
  - d. bijzondere familieomstandigheden;
  - e. topsport
  - f. het lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad of opleidingscommissie;
  - g. het lidmaatschap van het bestuur van een door de HvA erkende vereniging.
2. De student moet de persoonlijke omstandigheden tijdig melden bij de studentendecaan. De studentendecaan brengt advies uit aan de examencommissie.

## 5.5 Voorwaarden studieadvies

1. Voorwaarde voor het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies is dat de student gedurende het studiejaar ten minste eenmaal per e-mail en op een redelijke termijn door de opleiding is gewaarschuwd dat zij een negatief bindend studieadvies zal kunnen ontvangen, alsmede wat de gevolgen daarvan zijn.
2. De examencommissie beslist daarnaast pas over het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies aan een student, nadat de studentendecaan om advies is gevraagd ten aanzien van door de student bij de studentendecaan gemelde persoonlijke omstandigheden (zie artikel 5.4).
3. De studentendecaan brengt een schriftelijk advies alleen uit indien de student de persoonlijke omstandigheden tijdig heeft gemeld bij de studentendecaan. Een melding wordt in dit verband aangemerkt als tijdig wanneer de student de omstandigheden meldt zodra deze zich voordoen, dan wel zeer spoedig daarna.
4. De examencommissie stelt, voorafgaand aan het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies, de student in de gelegenheid te worden gehoord.

## 5.6 Gevolgen negatief bindend studieadvies

1. Een student die een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen, kan niet meer aan de HvA voor dezelfde opleiding worden ingeschreven.
2. De student die een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen kan na een jaar een verzoek indienen voor inschrijving bij dezelfde opleiding of bij een andere opleiding, waarop het ontvangen negatief bindend studieadvies van toepassing is. De examencommissie besluit alleen positief op dat verzoek indien de student voldoende aannemelijk kan maken dat de student de opleiding alsnog binnen redelijke termijn met goed gevolg kan afronden.

## 6 Examen en diploma

### 6.1 Examen

1. De Associate degree-opleiding wordt afgesloten met een examen.
2. De student heeft het examen behaald, indien alle onderwijseenheden van de betreffende programma met goed gevolg zijn afgelegd, dan wel daarvoor vrijstelling is verkregen.

### 6.2 Diploma

1. De examencommissie reikt een diploma met resultatenlijst uit aan de student die het examen van de Associate degree-opleiding heeft behaald.
2. Bij het diploma ontvangt de student, naast de resultatenlijst, een Engelstalig diplomasupplement.
3. De cijfers op de resultatenlijst zijn cijfers met één decimaal.
4. Voor de slaagdatum op het diploma wordt de datum aangehouden waarop de student de laatste toets heeft afgelegd.
5. In aanvulling op lid 4: Een student kan de examencommissie verzoeken het getuigschrift nog niet uit te reiken, bijvoorbeeld omdat de student een (deel)toets voor een hoger cijfer wil herkansen. Een getuigschrift wordt vastgesteld op de datum waarop de laatste toets van het examenprogramma is behaald. Om dit te voorkomen moet de student uiterlijk de dag voor de laatste (deel)toets van het examenprogramma een verzoek indienen bij de examencommissie. Hierbij moet een motivatie en studieplan worden toegevoegd. De examencommissie kan vervolgens toestemming geven, met daaraan verbonden een termijn. Wanneer er toestemming wordt verleend, wordt de datum van het getuigschrift de datum waarop de laatste (deel)toets van het studieplan is behaald.
6. Bij naamswijziging kan de student - op verzoek - een nieuw getuigschrift ontvangen na inlevering van het oorspronkelijke getuigschrift. Dit is ook van toepassing op een verklaring (zie 6.5).

### 6.3 Graad

1. Het college van bestuur verleent de graad Associate degree, indien het examen met goed gevolg is afgelegd.

### 6.4 Berekening gemiddelde en cum-laude-regeling

1. Het gemiddelde is het gewogen gemiddelde van alle resultaten van de onderwijseenheden van het programma op de resultatenlijst. Gewogen betekent dat er rekening gehouden wordt met de omvang van de onderwijseenheden. Als de opleiding decimalen op de resultatenlijst vermeld dan is de berekening van het gemiddeld cijfer over cijfers met decimalen. Als de opleiding met hele cijfers op de resultatenlijst vermeld dan is de berekening van het gemiddeld cijfer over hele cijfers. Zie verder: A-Z lijst, diplomering.
2. Onderwijseenheden waarvoor de student een vrijstelling heeft gekregen en extra-curriculaire studieonderdelen tellen niet mee in de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer.
3. Wanneer voor meer dan een derde van de studiepunten van het programma vrijstelling is verleend, wordt geen

gemiddeld eindcijfer verstrekt en komt de student niet in aanmerking voor het predicaat cum laude.

4. De student komt in aanmerking voor het predicaat 'cum laude', als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a. de opleiding is binnen de nominale studieduur plus maximaal één jaar behaald;
- b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de toetscijfers van de onderwijseenheden, opgenomen op de resultatenlijst, dient onafgerond ten minste het cijfer 8,0 en het gewogen gemiddelde van de woordbeoordelingen is minimaal 'goed'.
- c. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de volgende onderwijseenheden: "Het Podium" is minimaal goed.
- d. er is nooit fraude of plagiaat vastgesteld.

5. De student komt in aanmerking voor het predicaat 'summa cum laude', als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a. de opleiding is binnen de nominale studieduur behaald;
- b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de toetscijfers van de onderwijseenheden, opgenomen op de resultatenlijst, dient onafgerond ten minste het cijfer 9 of excellent te zijn.
- c. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de volgende onderwijseenheden: "Het podium" is minimaal excellent.
- d. er is nooit fraude of plagiaat vastgesteld.

6. Het beoordelen van de toekenning van de predicaten 'cum laude' en 'summa cum laude' vindt plaats door de examencommissie.

## 6.5 Verklaring

1. Een student die meer dan één toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen diploma kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een verklaring van de examencommissie waarin de toetsen staan vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

## 7 Examencommissie en College van beroep

### 7.1 Verzoeken aan examencommissie

1. Iedere opleiding heeft een examencommissie. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of de student voldoet aan de voorwaarden uit de Onderwijs- en examenregeling en aan de eindkwalificaties van de opleiding.
2. De student kan zich tot de examencommissie wenden voor onder andere de volgende verzoeken: een verzoek
  - a. tot vrijstelling van een of meer (deel)toetsen (zie artikel 3.11);
  - b. om een extra (deel)toets af te leggen (zie artikel 3.3);
  - c. tot verlenging van de geldigheidsduur van een met goed gevolgd afgelegde (deel)toets (zie artikel 3.12);
  - d. om voorzieningen en aanpassingen bij toetsing vanwege een functiebeperking of chronische ziekte (zie artikel 3.13);
  - e. om aangepaste inroostering van (deel)toetsen vanwege het beoefenen van topsport of eigen onderneming (zie artikel 3.4).
  - f. indien van toepassing, tot goedkeuring van de samenstelling van een studieprogramma.

### 7.2 Beroep bij het college van beroep voor de examens (CBE)

1. De student kan binnen zes weken beroep aantekenen bij het College van beroep voor de examens (CBE) als de student het niet eens is met een beslissing van de examencommissie of examinatoren. Meer informatie over CBE en hoe de student beroep kan aantekenen staat beschreven in het hoofdstuk *Rechtsbescherming studenten* in het Studentenstatuut.

## 8 Geldigheid Onderwijs- en examenregeling

### 8.1 Reikwijdte

1. De Onderwijs- en examenregeling van de AD-opleiding Ad Sport in het studiejaar 2022-2023 is van toepassing op de studenten die staan ingeschreven bij de opleiding.
2. Met uitzondering van de bepalingen op het gebied van onderwijs en studiebegeleiding geldt de Onderwijs- en examenregeling ook voor extranei (dit zijn studenten die geen onderwijs volgen maar wel (deel)toetsen afleggen). Waar 'student' staat, kan in voorkomende gevallen dus ook 'extraneus' worden gelezen.
3. In gevallen waarin de bepalingen van de Onderwijs- en examenregeling niet voorzien, beslist de decaan van de penvoerende faculteit.

### 8.2 Vaststelling

1. De Onderwijs- en examenregeling wordt jaarlijks vastgesteld door de decaan van de penvoerende faculteit, na advies over en/of instemming op de betreffende onderdelen door de opleidingscommissie en de deelraad.

### 8.3 Geldigheid en ingangsdatum

1. De Onderwijs- en Examenregeling geldt voor de duur van één studiejaar. Een Onderwijs- en examenregeling van een vorig studiejaar is dan ook niet meer geldig in een nieuw studiejaar. Indien nodig worden er overgangsmaatregelen getroffen voor zittende studenten wanneer er regels of bepalingen worden gewijzigd. Als er sprake is van overgangsmaatregelen is dit beschreven in artikel 8.4.
2. Gedurende het studiejaar kan de Onderwijs- en examenregeling alleen worden gewijzigd als er sprake is van overmacht en studenten niet onevenredig worden benadeeld. Over een tussentijdse wijziging beslist de decaan. Betreft dit een onderdeel waar instemming op berust dan wordt de deelraad of OC geraadpleegd. Voor tussentijdse wijzigingen in toetsprogramma's geldt tevens artikel 3.1, lid 2.
3. De ingangsdatum van de Onderwijs- en examenregeling is 1 september 2022.

### 8.4 Overgangsmaatregelen

Niet van toepassing.

## 9 Toetsprogramma's

In dit hoofdstuk zijn de toetsprogramma's opgenomen.

### 9.1 Jaar 1

Jaar 1				
Onderwijseenheid	ECTS	Toetsvorm eerste en tweede gelegenheid (deel)tentamen(s)	Blok of week 1e gelegenheid	Blok of week 2e gelegenheid
Semester 1 De atleet				
CGI 1	15	Criterium gericht interview	1	2
CGI 2	15	Criterium gericht interview	2	3
Semester 2 De atleet en het begeleidingsteam				
CGI 3	15	Criterium gericht interview	3	4
CGI 4	15	Criterium gericht interview	4	5

### 9.2 Jaar 2

Jaar 2				
Onderwijseenheid	ECTS	Toetsvorm eerste en tweede gelegenheid (deel)tentamen(s)	Blok of week 1e gelegenheid	Blok of week 2e gelegenheid
Semester 1 De atleet, het begeleidingsteam en het team around the team				
CGI 5	15	Criterium gericht interview	5	6
CGI 6	15	Criterium gericht interview	6	7
Semester 2 Het podium				
Vrije keuzeruimte	15	ntb	7-8	8
Afstudeeropdracht	15	Criterium gericht interview	7-8	8

### **9.3 Onderwijseenheden met beperkte geldigheid**

Niet van toepassing.



## 10 Begrippen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **Associate degree-opleiding:** opleiding als bedoeld in artikel 7.3.a lid 2 WHW.
- **beoordeling:** de vaststelling door een examiner in welke mate de student of extraneus heeft voldaan aan de geformuleerde eisen voor een bepaalde onderwijseenheid of een bepaald onderdeel van de onderwijseenheid;
- **Beroepsproduct:** Een prestatie, met grote gelijkenis met prestaties in de beroepsuitoefening, die door een groep of door één student op een methodische en systematische wijze wordt uitgevoerd, waarin kennis uit theorie en praktijk(gericht) onderzoek wordt verbonden en dat uitmondt in een ontwerp, (fysiek, digitaal) eindproduct, onderzoek of advies, inclusief bijhorende verantwoording/reflectie. Andere vorm kan ook in overleg met student(en) worden bepaald. Studenten kan ook een keuze worden gegeven uit een aantal toetsvormen. Dit kan leiden tot meerdere beroepsproducten. Een mondelinge presentatie kan onderdeel uitmaken van de beoordeling;
- **College van beroep voor de examens (CBE):** college als bedoeld in artikel 7.60 WHW;
- **college van bestuur:** het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 en 10.8 WHW;
- **competentie:** een integraal geheel van beroepskennis, -houding en -vaardigheden dat een persoon nodig heeft om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;
- **decaan:** leidinggevende van de faculteit;
- **deelraad:** raad als bedoeld in artikel 10.25 WHW;
- **deeltoets:** een deeltoets is een onderdeel van een toets waaraan een deelbeoordeling (deelcijfer) is verbonden. Op basis van een deeltentamen kunnen geen studiepunten (ECTS) worden toegekend. Aan het deelcijfer kunnen geen rechten worden ontleend. De studiepunten worden toegekend als de volledige onderwijseenheid met een voldoende resultaat is afgesloten. De (eind)beoordeling van de onderwijseenheid is een besluit met rechtsgevolg waartegen beroep mogelijk is;
- **eindkwalificaties:** omschrijving van het eindniveau van de opleiding;
- **eindwerkstuk:** het eindproduct van een onderwijseenheid waarbij de (of een deel van de) eindkwalificaties van de opleiding worden beoordeeld;
- **extraneus:** studenten die geen onderwijs volgen en alleen toetsen afleggen;
- **examen:** afsluitend onderdeel van een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW;
- **examencommissie:** commissie als bedoeld in artikel 7.12 WHW;
- **examinator:** persoon als bedoeld in artikel 7.12c WHW, niet zijnde een student of extraneus;
- **faculteit:** organisatorische eenheid waarbinnen door de instelling onderwijs wordt aangeboden;
- **fraude:** gedraging als bedoeld in artikel 4.6 van deze regeling;
- **gedragsassessment:** Een toets waarbij studenten beroepshandelingen demonstreren in een authentieke of gesimuleerde beroepssituatie en/of -context. Examinatoren/assessoren observeren hun gedrag. Indien van toepassing: studenten schrijven na afloop een verantwoordingsverslag over hun handelen, bijvoorbeeld bij stages, of ze voeren een assessmentgesprek met de assessoren om hun handelen te onderbouwen en gemaakte keuzes toe te lichten;
- **gedragscode studentendecanen:** gedragscode studentendecanen Hogeschool van Amsterdam, vastgesteld door het college van bestuur op 8 mei 2008;
- **geïntegreerde herkansing:** één toets die in de plaats van twee of meer deeltoetsen de tweede gelegenheid vormt;
- **gewogen gemiddelde:** berekening van het gemiddelde eindcijfer waarbij de omvang in studiepunten van de onderwijseenheden wordt meegewogen;
- **instelling:** de Hogeschool van Amsterdam;

- **inzage:** moment waarop een toets en het gemaakte werk van studenten wordt besproken in aanwezigheid van een examinerator.
- **kennistoets:** Een toets met vragen over beroepsgerichte, theoretische en vakgerichte kennis gericht op inzicht en toepassing. Deze toets kan verschillende vormen hebben die ook in één toets gecombineerd kunnen worden. Traditionele vormen zijn: open vragen, half-open vragen, meerkeuzevragen, vragen waarbij de student de ontbrekende informatie moet aanvullen. Nieuwe vormen zijn kennisclip of presentatie gemaakt door de student waarin hij/zij kennis aantoont. Afname: digitaal, mondeling of pen-en-papier.
- **keuzeonderwijs:** de onderwijseenheden die deel uitmaken van het opleidingsprogramma, waarbij de student een keuze heeft uit verschillende onderwijseenheden.
- **nominale studieduur:** de nominale studieduur van een Associate degree opleiding is 2 jaar.
- **onderwijseenheid:** onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 WHW, die in samenhang met andere onderwijseenheden het onderwijsprogramma van de opleiding vormt, en waaraan een examen is verbonden. Iedere onderwijseenheid wordt afgesloten met deeltaoetsen of een toets;
- **opdracht:** Een korter of langer betoog naar aanleiding van een concrete vraagstelling, waarbij de student een probleem of situatie behandelt (beschrijft, samenvat, analyseert, synthetiseert), een eigen analyse en/of argumentatie geeft, conclusies trekt en eventueel vervolgvragen definieert. Andere vorm kan ook in overleg met student(en) worden bepaald;
- **opleiding:** Associate degree-opleiding als bedoeld in artikel 7.3a, lid 2b WHW;
- **opleidingscommissie:** commissie als bedoeld in artikel 10.3c WHW;
- **opleidingsmanager:** degene die met de dagelijkse leiding van de opleiding is belast;
- **plagiaat:** gedraging als bedoeld in artikel 4.4 van deze regeling;
- **portfolio assessment:** Het geheel aan prestaties, verzameld in een portfolio, waarmee de student aantoont competenties te beheersen, met (indien van toepassing) een criterium gericht interview (assessmentgesprek) naar aanleiding van het portfolio. Studenten kan een keuze worden gegeven in de samenstelling van het portfolio;
- **praktische oefeningen:** oefeningen die uitsluitend onder begeleiding kunnen plaatsvinden tijdens ingeroosterde bijeenkomsten, en die gericht zijn op het verwerven van een praktische beroepsvaardigheid, en die binnen de betreffende onderwijseenheid worden getentamineerd.
- **programma:** het samenhangend geheel van onderwijseenheden verzorgd door de opleiding;
- **resultatenlijst:** een door de examencommissie ondertekende lijst met daarop alle cijfers en/of woordbeoordelingen naar aanleiding van afgeronde onderwijseenheden behorend bij het propedeusediploma of getuigschrift.
- **SIS:** studenteninformatiesysteem;
- **student:** degene die als student, als bedoeld in artikel 7.32 WHW, is ingeschreven bij de instelling;
- **studentbegeleider:** degene die namens de opleiding is aangewezen om de student te begeleiden in zijn of haar studie-, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang;
- **studentbegeleiding:** het geheel aan maatregelen en activiteiten dat de opleiding biedt om de student zo adequaat mogelijk en op maat te begeleiden;
- **studentendecaan:** degene die door de instelling is aangesteld om de (aankomende) student, de decaan, het management van de opleiding en de examencommissie te informeren en adviseren over studentenzaken, en om de student, op verzoek, te begeleiden bij problemen van persoonlijke aard;
- **studentenstatuut:** statuut als bedoeld in artikel 7.59 WHW;
- **studiegids:** de digitale informatiebron met alle informatie over de opleiding en de onderwijseenheden. Bij tegenstrijdigheid tussen de studiegids en de Onderwijs- en examenregeling geldt de informatie in de Onderwijs- en examenregeling;
- **studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar of, indien men zich inschrijft per 1 februari, het tijdvak dat aanvangt op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende kalenderjaar;

- **studiepunt:** eenheid voor berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 WHW, waarbij 60 studiepunten gelijk zijn aan 1.680 uren studie. Eén studiepunt staat voor 28 studiebelastingsuren. In Europees verband worden studiepunten uitgedrukt in ECTS (European Credits). Alleen het met goed gevolg afsluiten van een onderwijseenheid of het verlenen van een vrijstelling door de examencommissie, leidt tot het toekennen van studiepunten;
- **toets:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, als bedoeld in artikel 7.3 en 7.10 WHW, waaraan een beoordeling door een examiner is verbonden en dat de afsluiting vormt van een onderwijseenheid; Waar in deze regeling het woord 'toets' genoemd wordt, wordt de WHW-term 'tentamen' bedoeld. Een toets kan zijn opgedeeld in twee of meer afzonderlijke deoltoetsen;
- **toetsprogramma:** overzicht van alle toetsen en deoltoetsen van alle onderwijseenheden, waarin is vastgelegd welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede gelegenheid, welk aantal studiepunten aan elke onderwijseenheid wordt toegekend, en in welk blok of welke week de toets wordt afgenomen;
- **werkdagen:** voor de bepaling van werkdagen wordt het jaarrooster van de HvA aangehouden. Zaterdagen, zondagen, feestdagen en verplichte vrije dagen zijn niet-werkdagen. Bij deeltijdopleidingen kunnen zaterdagen wel zijn aangemerkt als werkdagen.
- **WHW:** Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek