



Hogeschool van Amsterdam

Bachelor Sportkunde

34040

Onderwijs- en Examenregeling bachelor 2022-2023

Faculteit Bewegen Sport en Voeding

Instemming opleidingscommissie: 23 juni 2022

Instemming deelraad: 8 juli 2022

Vaststelling decaan: 12 juli 2022

Inhoudsopgave

1 Inleiding	4
1.1 Leeswijzer	4
1.2 Relevante informatiebronnen naast Onderwijs- en examenregeling	4
1.3 Informatie over toelatingseisen	5
2 Onderwijs	6
2.1 Doelstelling opleiding	6
2.2 Eindkwalificaties opleiding	6
2.3 Aanbod onderwijsprogramma's	8
2.4 Opbouw onderwijsprogramma's	8
2.5 Vormgeving onderwijs	9
2.6 Evaluatie onderwijs	9
2.7 Studentbegeleiding	10
2.8 Traject gericht op hoger kennisniveau	10
2.9 Minoren	10
2.10 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	11
2.11 Doorstroom propedeuse naar hoofdfase	11
2.12 Doorstroom naar masteropleiding	12
3 Toetsen en deoltoetsen	13
3.1 Vorm	13
3.2 Volgorde	13
3.3 Aantal toetsgelegenheden	13
3.4 Inrichting en verplichte deelname praktische oefeningen	14
3.5 Afnamvorm	14
3.6 Normering van de beoordelingen	15
3.7 Vaststelling en bekendmaking resultaten	15
3.8 Toekennen studiepunten	16
3.9 Inzage	16
3.10 Verlenen vrijstellingen voor (onderdelen van) onderwijseenheid	16
3.11 Geldigheidsduur	17
3.12 Functiebeperking	17
3.13 Taalachterstand	17
4 Regels bij het maken van een (deel)toets	18
4.1 Aanmelden toetsen en deoltoetsen	18
4.2 Afnam toetsen en deoltoetsen	18
4.3 Eigen/individueel werk	18
4.4 Omschrijving plagiaat	19
4.5 Plagiaatdetectie	19
4.6 Omschrijving (ernstige) fraude	20
4.7 Procedure bij plagiaat en/of fraude	20
5 Studieadvies	22
5.1 Studieadvies propedeuse einde 1e jaar van inschrijving	22



5.2 Opschorten studieadvies propedeuse	22
5.3 Studieadvies propedeuse einde 2e jaar van inschrijving	22
5.4 Persoonlijke omstandigheden	23
5.5 Voorwaarden studieadvies	23
5.6 Gevolgen negatief bindend studieadvies	23
6 Examens, propedeusediploma en getuigschrift	25
6.1 Examens	25
6.2 Propedeusediploma en getuigschrift	25
6.3 Graad	25
6.4 Berekening gemiddelde en cum-laude-regeling	26
6.5 Verklaring	26
7 Examencommissie en College van beroep	27
7.1 Verzoeken aan examencommissie	27
7.2 Beroep bij het College van beroep voor de examens (CBE)	27
8 Geldigheid Onderwijs- en examenregeling	28
8.1 Reikwijdte	28
8.2 Vaststelling	28
8.3 Geldigheid en ingangsdatum	28
8.4 Overgangsmaatregelen	28
9 Toetsprogramma's	29
9.1 Propedeuse	29
9.2 Hoofdphase (incl. afstudeerrichtingen en minoren)	29
9.3 Versneld programma	29
9.4 Driejarig traject voor vwo-ers	29
9.5 Speciale trajecten	29
9.6 Onderwijseenheden met beperkte geldigheid	29
10 Begrippen	30
Bijlage 1 Addendum OER H9 '22-'23	33
Bijlage 2 Toetsprogramma SM&O '22-'23	34

1 Inleiding

Iedere opleiding is wettelijk verplicht een Onderwijs- en examenregeling te hebben. Deze regeling bevat de regels over het onderwijs, de toetsen en de examens van de opleiding. De actuele Onderwijs- en examenregeling van je opleiding vind je bij de studiegids van je opleiding onder *Opleidingsgegevens*.

1.1 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 **Onderwijs** beschrijft de doelstelling en eindkwalificaties van de opleiding en de vormgeving van het onderwijs. Het geeft verder een overzicht van de programma's die de opleiding aanbiedt, inclusief eventuele afstudeerrichtingen en informatie over studentbegeleiding. Het bevat ook regels over minoren en doorstroom naar de hoofdfase.

Hoofdstuk 3 **Toetsen en deelttoetsen** beschrijft alle zaken rondom toetsing: vorm, volgorde, aantal gelegenheden, beoordeling, inzage, e.d. In dit hoofdstuk staat verder beschreven wanneer je studiepunten hebt behaald, de geldigheidsduur en aanpassingen voor studenten met een functiebeperking of taalachterstand.

Hoofdstuk 4 **Regels bij het maken van toetsen** beschrijft waar studenten zich aan dienen te houden bij het maken van (deel)toetsen, wat we verstaan onder fraude en plagiaat en wat de procedure is als fraude of plagiaat aan de orde is.

Hoofdstuk 5 **Studieadvies** bevat de regels over het bindend studieadvies en wat de gevolgen zijn als je de norm voor de propedeuse niet hebt behaald.

Hoofdstuk 6 **Examens, propedeusediploma en getuigschrift** bevat de regels over diplomering voor de propedeuse en hoofdfase en wanneer je voor cum laude in aanmerking komt.

Hoofdstuk 7 **Examencommissie en College van beroep** beschrijft waarvoor je terecht kunt bij de Examencommissie en wanneer je in beroep kunt gaan bij het College van beroep voor de examens (CBE).

Hoofdstuk 8 **Geldigheid Onderwijs- en examenregeling** beschrijft op wie en wat de Onderwijs- en examenregeling van toepassing is, de geldigheid en de vaststelling.

Hoofdstuk 9 **Toetsprogramma's** geeft het overzicht van alle onderwijseenheden van de onderwijsprogramma's die de opleiding aanbiedt, met vermelding van het aantal studiepunten, de toetsvormen en de afnamemomenten.

In hoofdstuk 10 **Begrippen** worden de belangrijke begrippen uit de tekst toegelicht.

1.2 Relevante informatiebronnen naast Onderwijs- en examenregeling

- **Studentenstatuut:** bevat alle rechten en plichten van de (toekomstige) studenten. De Onderwijs- en examenregeling is onderdeel van het Studentenstatuut.
- **Studiegids:** de digitale informatiebron met alle relevante informatie over de opleiding en de onderwijseenheden.

- **Toetsafname protocollen:** de gedetailleerde regels over de gang van zaken bij de afname van (deel)toetsen.
- **Gedragscode Studentendecanen:** richtlijnen voor het professioneel handelen van de studentendecaan.
- **Studeren met een functiebeperking:** informatie over de mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten met een functiebeperking.
- **Topsportregeling:** bevat mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten die topsporter zijn.
- **Ondernemersregeling:** bevat mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten die ondernemer zijn.
- **HvA Toetsbeleid:** HvA brede afspraken over kwaliteit en kwaliteitsbewaking van de toetsing.
- **Reglement Examencommissie:** bevat de regels voor samenstelling, taken en werkwijze van de examencommissie.
- **Selectielijst Vereniging Hogescholen:** bevat de regels over bewaartermijnen voor onder andere toetsen en getuigschriften.
- **Privacybeleid en beleid verwerking persoonsgegevens;** bevat de maatregelen van de HvA ten aanzien van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp).

1.3 Informatie over toelatingseisen

De algemene toelatingseisen tot de bacheloropleiding staan vermeld in het Studentenstatuut. De specifieke toelatingseisen van de opleidingsprogramma's van de bacheloropleiding staan vermeld in de studiegids.

2 Onderwijs

2.1 Doelstelling opleiding

1. De studenten verwerven tijdens de opleiding kennis, houding en vaardigheden op het terrein van Sportkunde, leerroute Sport, Management en Ondernemen. Na het voltooien van de opleiding kunnen de studenten als beginnend professional aan de slag in het werkgebied van de opleiding; zelfstandig en met een kritische instelling en in een grootstedelijke, creatieve en innovatieve context.

2.2 Eindkwalificaties opleiding

1. Na afronding van de opleiding beschikken de studenten over de volgende eindkwalificaties:

Competenties sportmanager / Sport Manager Competencies

1. De sportmanager draagt passie voor sport in woord en daad uit.

Beheersingscriteria

De sportmanager:

- analyseert de inhoud, betekenis en organisatie van verschillende sporten;
- spreekt enthousiast en deskundig over de essentie van sporten;
- beoefent verschillende sporten;
- gebruikt als sportmanager eigen sportervaringen.

2. De sportmanager geeft inspirerend en cultureel-sensitief leiding.

Beheersingscriteria

De sportmanager:

- zorgt voor betrokkenheid bij het lang termijn doel van de organisatie;
- speelt in op specifieke (inter)nationale cultuurelementen;
- bewaakt de organisatiecultuur;
- werkt aan teambuilding.

3. De sportmanager speelt actief in op ontwikkelingen in de sportwereld.

De sportmanager:

- analyseert (inter)nationale ontwikkelingen in de sportwereld;
- zet verschillende media gericht in op het volgen en beïnvloeden van ontwikkelingen;
- genereert op verschillende manieren middelen;
- evalueert de uitvoering van een zelf opgesteld marketingplan.

4. De sportmanager onderzoekt en onderneemt in de sportwereld.

Beheersingscriteria

De sportmanager:

- analyseert de (inter)nationale sportmarkt;
- ontwikkelt een businessidee;
- positioneert een product of dienst in (inter)nationale sportmarkt;
- voert praktijkgericht onderzoek uit.

5. De sportmanager creëert een duurzaam sport-, werk- en ondernemingsklimaat.

Beheersingscriteria

De sportmanager:

- zorgt voor een positieve werksfeer in de organisatie;
- vergroot de effectiviteit en efficiëntie binnen de organisatie;
- creëert een veilig sport- en werkklimaat;
- borgt de waarden en normen van de sport.

6. De sportmanager ontwikkelt en realiseert strategie en beleid.

Beheersingscriteria

De sportmanager:

- analyseert beleidsvraagstukken in de (inter)nationale sportcontext;
- hanteert verschillende methoden voor strategie- en beleidsontwikkeling;
- vertaalt strategie en beleid in een implementatieplan;
- evalueert de uitvoering van het beleid.

7. De sportmanager werkt bedrijfsmatig.

Beheersingscriteria

De sportmanager:

- formuleert organisatiedoelen voor de lange en korte termijn;
- ontwikkelt personeelsbeleid;
- beschrijft werkprocessen gericht op realisatie van de doelen;
- stelt een financieringsplan op.

8. De sportmanager staat voor de kwaliteit van het sport- en beweegprogramma.

Beheersingscriteria

De sportmanager:

- analyseert de succesfactoren van een sport- en beweegprogramma;
- formuleert doelstellingen voor een sport- en beweegprogramma;

- ontwikkelt een innovatief sport- en beweegprogramma;
- stemt het sport- en beweegprogramma af op sporters en omstandigheden.

9. De sportmanager maakt het verschil door inzet persoonlijke vaardigheden.

Beheersingscriteria

De sportmanager:

- reflecteert op het eigen handelen als sportmanager;
- plant de eigen persoonlijke en professionele ontwikkeling;
- verbetert planmatig de persoonlijke vaardigheden;
- zet zichzelf als persoon in voor het realiseren van doelen.

10. De sportmanager handelt vanuit een visie op sport.

Beheersingscriteria

De sportmanager:

- verdiept zich in verschillende visies op sport;
- formuleert eigen visie op de betekenis van sport;
- motiveert het eigen handelen op basis van een visie op sport.
- draagt de eigen visie op sport overtuigend uit.

2.3 Aanbod onderwijsprogramma's

1. De opleiding biedt de volgende onderwijsprogramma's aan:

Onderdeel	Naam	aantal EC	vt/dt/duaal
Propedeuse	Sportkunde - leerroute Sport, Management en Ondernemen	60	VT
Hoofdphase	Sportkunde - leerroute Sport, Management en Ondernemen	180	VT

Keuzemogelijkheden (Artikel 2.3A)

-

2.4 Opbouw onderwijsprogramma's

1. De opleiding kan een studiejaar indelen in 4 blokken van 10 weken en een extra vijfde blok van 8 weken in de zomerperiode of in 2 semesters van 20 weken en een extra periode van 8 weken in de zomerperiode.

2. Alle onderwijseenheden van de onderwijsprogramma's staan vermeld in hoofdstuk 9. Per onderwijseenheid is het volgende opgenomen:

- a. de naam van de onderwijseenheid;
- b. het aantal studiepunten;
- c. de toetsvorm van alle (deel)toets(en);
- d. de periode waarin de (deel)toets(en) word(t)(en) aangeboden.

2.5 Vormgeving onderwijs

De opleiding SM&O heeft beroepscompetenties genomen als uitgangspunt voor de inrichting van het onderwijs. In overleg met deskundigen uit de beroepspraktijk zijn tien competenties geformuleerd die binnen de opleiding worden toegepast. De competenties zijn verder uitgewerkt in beheersingscriteria, en aan elk beheersingscriteria is een tentamen gekoppeld. Een tentamen omvat daardoor tenminste één beheersingscriteria. De opleiding werkt met zes bouwstenen waarlangs het curriculum is ontworpen: management, onderzoek, ondernemen, persoonlijke professionele ontwikkeling, sport en stage. Deze zes bouwstenen komen terug op diverse manieren in het tentamenprogramma gedurende alle leerjaren. De bouwstenen zijn verdeeld over de jaren aan de hand van de tien competenties. De opbouw en verdeling van de bouwstenen is te zien in hoofdstuk 9. De opleiding leidt studenten op met het oog op de ontwikkeling van hun professionele handelen en het in de praktijk brengen van deze vaardigheden. Direct in het eerste jaar komen studenten in aanraking met de beroepspraktijk door middel van stages en praktijkopdrachten. Ook is het uitgangspunt dat tentamens een afgeleide zijn van de beroepspraktijk, waarbij zoveel mogelijk beroepsrelevante opdrachten nagestreefd worden. In aanvulling op beroepspraktijkgericht onderwijs, is de bouwsteen persoonlijke professionele ontwikkeling ontwikkeld, die tot doel heeft studenten gedurende alle leerjaren te begeleiden in het reflecteren op eigen kunnen, leervorderingen weergeeft en persoonlijke ontwikkeling stimuleert.

2. De opleiding wordt in het Nederlands gegeven. Hierop kunnen uitzonderingen zijn.

2.6 Evaluatie onderwijs

Het onderwijs wordt elk kwartaal geëvalueerd met studenten en docenten, onder leiding van de opleidingscommissie. De opleidingscommissie ziet toe op het organiseren van evaluaties onder studenten en verzorgt de terugkoppeling aan docenten en het managementteam. Daarnaast is er een dashboard ingericht waarop de resultaten van de vakken staan. Hierdoor is het goed zichtbaar hoe er binnen de verschillende leerjaren gepresteerd wordt. Dit dashboard is alleen toegankelijk voor docenten.

Tevens vinden er op regelmatige basis afstemming plaats. Elke bouwsteen wordt gecoördineerd door een management team lid dat samen met de andere vijf bouwstenen het managementteam vormt van de opleiding (zes bouwstenen: management, onderzoek, ondernemen, persoonlijke professionele ontwikkeling, sport en stage). Het MT en docententeam zoeken samen afstemming met als doel kennis uit te wisselen, het bespreken van de tentamens en ontwikkeling en verbetering van de bouwsteen. Docenten zijn hierin ook vertegenwoordigd en maken in de regel deel uit van meerdere bouwstenen en worden bij de ontwikkeling van de bouwstenen betrokken. Dit zorgt voor een constructieve afstemming van verwachtingen van het curriculum en welk eindniveau per bouwsteen wordt beoogd.

Naast vergaderingen zijn er per collegejaar vijf studiedagen waarbij het onderwijs breed wordt geëvalueerd en doorontwikkeld. Hier worden ook onderwijsvernieuwingen besproken. Voor borging van het afstudeerniveau vinden regelmatig kalibreersessies plaats met alle afstudeerdocenten. De examencommissie verricht jaarlijks door

middel van steekproeven een eigen evaluatie op afstudeerwerken in het kader van de borging van de kwaliteit.

2.7 Studentbegeleiding

1. De opleidingsmanager draagt zorg voor individuele studiebegeleiding van de studenten ten aanzien van de voortgang van de beroepsinhoudelijke en professionele ontwikkeling van de studenten.
2. De student kan zich wenden tot de studentendecaan voor problemen van persoonlijke aard, al dan niet rechtstreeks samenhangend met de opleiding. De studentendecaan is gehouden aan de Gedragscode Studentendecanen.

2.8 Traject gericht op hoger kennisniveau

1. De opleiding biedt geen traject aan gericht op een hoger kennisniveau.
2. De selectie is als volgt: [selectieprocedure opnemen]

2.9 Minoren

1. De minorruimte heeft een omvang van 30 studiepunten en maakt deel uit van de hoofdfase. De student kan starten met een minor als diegene de propedeuse en een vastgesteld aantal studiepunten uit de hoofdfase heeft behaald. (Dit is niet van toepassing op studenten in een driejarig traject voor vwo'ers).

Het vastgestelde aantal ECTS voor de hoofdfase is 40.

De examencommissie heeft een lijst samengesteld van vooraf goedgekeurde minoren en deze is via de website van de examencommissie te raadplegen. Op deze lijst kan de student vinden welke minoren vrij toegankelijk zijn. Indien een student kiest voor een minor die niet op de lijst staat, moet de student haar minorkeuze ter goedkeuring voorleggen aan de examencommissie.

De examencommissie controleert uiterlijk een week voorafgaand aan de start van de minor of de student voldoet aan de vastgestelde instapeis van afgeronde propedeuse en 40 studiepunten uit de hoofdfase.

2. De studenten kunnen een minor kiezen uit:

- a. het minorenaanbod van de HvA;
- b. het overige onderwijsaanbod van de HvA;
- c. het aanbod van een bij Kies Op Maat (KOM) aangesloten hoger onderwijsinstelling vermeld op www.kiesopmaat.nl;
- d. het aanbod van (doorstroom)minoren van een hogeronderwijsinstelling, die niet op KOM vermeld staan;
- e. het aanbod aan een hoger onderwijsinstelling in het buitenland.

De minor die een student kiest mag qua inhoud niet overlappen met overige onderdelen van de opleiding die de student volgt en de al door de student ingevulde minorruimte. De student moet de minorkeuze op dit punt ter goedkeuring voorleggen aan de examencommissie van haar opleiding.

Aanbieders van minoren kunnen inhoudelijke toelatingseisen hanteren bij een minor uit hun aanbod.

Indien een minor is erkend als programma gericht op hoger kennisniveau, is ook artikel 2.8 van toepassing.

De door de HvA aangeboden minoren worden uiterlijk 1 maart voorafgaand aan het studiejaar geplaatst op de minoren website.

3. Vrijstelling voor de minorruimte is mogelijk voor studenten die ten minste 30 studiepunten voor onderwijseenheden hebben behaald in de hoofdfase van een andere hbo of wo bachelor, die qua inhoud, omvang en niveau niet overlappen met onderwijseenheden van de huidige opleiding (zie verder artikel 3.11). Uitzondering op deze regel is mogelijk, ter beoordeling door de examencommissie.

2.10 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperving

1. Studenten met een functiebeperving vanwege een handicap of chronische ziekte, hebben recht op doeltreffende, geschikte of noodzakelijke aanpassingen, tenzij deze voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen.

2. De opleidingsmanager biedt een student met een functiebeperving een onderwijsomgeving aan die zo veel als mogelijk gelijkwaardig is aan die van studenten zonder functiebeperving en die gelijkwaardige kansen op studiesucces biedt. De opleidingsmanager wint bij een verzoek voor een voorziening advies in bij de studentendecaan. Zie verder: Studeren met een functiebeperving (via A-Z lijst).

3. De aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op:

- a. de toegankelijkheid van gebouwen;
- b. het onderwijsprogramma, inclusief de stages;
- c. de onderwijsroosters;
- d. de werkvormen, inclusief de begeleiding;
- e. de leermiddelen, en;
- f. de toetsing (zie ook artikel 3.13).

2.11 Doorstroom propedeuse naar hoofdfase

1. Studenten zijn toelaatbaar tot de hoofdfase als het propedeutisch examen is behaald (zie hoofdstuk 6). In aanvulling hierop verleent de examencommissie automatisch toestemming aan studenten die voor de propedeuse zijn ingeschreven, om onderwijs te volgen en toetsen af te leggen uit de hoofdfase indien:

- a. het propedeutisch examen nog niet is behaald maar wel ten minste de studiepunten voor de BSA-norm zijn behaald (zie hoofdstuk 5) of;
- b. het studieadvies is opgeschort vanwege persoonlijke omstandigheden (zie hoofdstuk 5).

Daarnaast kan de examencommissie toestemming verlenen aan propedeusestudenten in een versneld programma voor het volgen van onderdelen in de hoofdfase.

2. De studenten hebben toegang tot alle afstudeerrichtingen beschreven in artikel 2.3.

3. De opleidingsmanager stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens tot een beslissing over te gaan. Bij de beslissing houdt de opleidingsmanager rekening met de persoonlijke omstandigheden (zie artikel 5.4)

van de student.

2.12 Doorstroom naar masteropleiding

niet van toepassing

3 Toetsen en deoltoetsen

N.B.: Wanneer we binnen de HvA de term 'toets' gebruiken bedoelen we daarmee 'tentamen', zoals bedoeld in de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

3.1 Vorm

1. Een onderwijseenheid wordt afgesloten met een toets. We hanteren de volgende toetsvormen: portfolio-assessment, gedragsassessment, beroepsproduct, opdracht en kennistoets. De specifiekere invulling van de toetsvorm staat bij iedere onderwijseenheid vermeld in de studiegids.
2. Bij toetsvormen kan het gaan om een toets met een afnamemoment of om een toets met een inlevermoment. In de studiegids staat vermeld wat van toepassing is.
3. Een toets kan bestaan uit meerdere deoltoetsen. In hoofdstuk 9 zijn de toetsprogramma's opgenomen: bij iedere onderwijseenheid staat vermeld met welke toetsvorm de toets of deoltoets plaatsvindt.
4. Het vastgestelde toetsprogramma (inclusief planning) kan door onvoorziene omstandigheden of om dringende redenen door de opleidingsmanager worden gewijzigd en alleen na advies van de opleidingscommissie en met instemming van de deelraad.
5. De opleidingsmanager zorgt ervoor dat, op basis van de vastgestelde toetsprogramma's, voor elke toets of deoltoets afzonderlijk in de studiegids is vermeld wat de leerdoelen/leeruitkomsten zijn en wat het studiemateriaal is, zodat de studenten zich zo goed mogelijk kunnen voorbereiden. In de studiegids wordt tevens aangegeven of er bij een toets sprake is van compensatie en/of weging.
6. Bij een toets die door een groep van studenten gezamenlijk wordt uitgevoerd, worden studenten individueel beoordeeld. Bij een deoltoets kunnen studenten een groepsbeoordeling krijgen.

3.2 Volgorde

1. In hoofdstuk 9 Toetsprogramma's staat bij elke onderwijseenheid de periodes (blok of semester) vermeld waarin studenten de toets of deoltoets kunnen afleggen.
2. Bij de toetsprogramma's is, indien van toepassing, tevens vermeld of er:
 - a. een aantal studiepunten vereist is als voorwaarde om deel te mogen nemen aan het onderwijs en (deel)toetsen van bepaalde onderwijseenheden;
 - b. onderwijseenheden moeten zijn behaald als voorwaarde om te mogen deelnemen aan bepaalde onderwijseenheden.

3.3 Aantal toetsgelegenheden

1. De opleiding biedt elk studiejaar minimaal tweemaal de gelegenheid om een onderwijseenheid van de propedeuse of hoofdfase af te sluiten. In hoofdstuk 9 staat bij elke onderwijseenheid vermeld hoeveel gelegenheden er zijn om de onderwijseenheid af te sluiten. Hierin is één uitzondering mogelijk, genoemd in lid 2 van dit artikel.

- Op lid 1 geldt één uitzondering: bij stages en langdurige opdrachten waarbij het niet mogelijk is om in hetzelfde jaar te herkansen, kan de opleidingsmanager bepalen dat in hetzelfde studiejaar slechts één gelegenheid wordt geboden.
- Een student die voldoet aan de criteria van de Topsportregeling of de Ondernemersregeling van de HvA kan in aanmerking komen voor een aangepast toetsrooster.
- De examencommissie kan besluiten een student een extra toetsgelegenheid toe te staan. De examencommissie kan alvorens te beslissen advies inwinnen bij de betrokken docent en/of studentbegeleider en - bij persoonlijke omstandigheden - bij de studentendecaan.
- Wordt een onderwijseenheid niet meer aangeboden, dan biedt de opleiding in het daaropvolgende studiejaar nog minimaal tweemaal de gelegenheid tot het afleggen van een toets of deelttoets van die onderwijseenheid.
- Wanneer een student een onderwijseenheid niet heeft behaald in het studiejaar waarin diegene het onderwijs in die onderwijseenheid heeft gevolgd en in het volgende studiejaar alsnog een toets of deelttoets in die onderwijseenheid wil afleggen, dan gelden de gestelde eisen van het lopende studiejaar.

3.4 Inrichting en verplichte deelname praktische oefeningen

Bij de volgende onderwijseenheden is sprake van praktische oefeningen:

Onderwijseenheid	Inrichting	Verplichte deelname j/n
Sportlessen jaar 1	Sportlessen t.b.v. training managementvaardigheden	Ja
Sportlessen jaar 2	Sportlessen t.b.v. training managementvaardigheden	Ja
Managementvaardigheidstraining	Lessen t.b.v. managementvaardigheden	Ja
Coaching	Lessen t.b.v. persoonlijk ontwikkeling	Ja
Projectweek jaar 1 (Ardennen)	Lessen t.b.v. managementvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling	Ja

- Bij onderwijseenheden waar sprake is van verplichte deelname is in de studiegids aangegeven welke regels gelden als voorwaarde voor deelname aan de (deel)toets.

3.5 Afnamevorm

- Een (deel)toets met een afnamemoment kan digitaal, mondeling of met pen-en-papier plaatsvinden. In de studiegids staat bij iedere onderwijseenheid vermeld wat van toepassing is.
- Een mondelinge (deel)toets wordt altijd afgenomen door twee examinatoren. Als dit organisatorisch niet haalbaar is kan - met uitzondering van de afstudeeronderdelen - hiervan worden afgeweken. De mondelinge (deel)toets moet dan worden opgenomen. Een mondelinge (deel)toets is niet openbaar, tenzij de

examencommissie anders bepaalt.

3.6 Normering van de beoordelingen

1. De beoordeling van een toets van alle onderwijseenheden van de opleiding, inclusief minoren en onderwijseenheden van trajecten gericht op een hoger kennisniveau, wordt uitgedrukt in een cijfer op de schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal.

Of met een woord-beoordeling: onvoldoende, voldoende, goed of excellent.

2. De beoordeling van een deoltoets wordt uitgedrukt in een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal, of met een woord-beoordeling: voldaan of onvoldoende. In de studiegids staat vermeld hoe een woord-beoordeling meeweegt in de totstandkoming van het cijfer voor de onderwijseenheid.

3. De student heeft voor een toets een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat onafgerond het cijfer 5,5 of hoger is.

of de beoordeling 'voldoende' of hoger is.

De student heeft voor een deoltoets een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat onafgerond het cijfer 5,5 of hoger is of de beoordeling 'voldaan' is behaald. Aan deoltoetsen kunnen geen rechten worden ontleend.

4. Als de toets bestaat uit twee of meer deoltoetsen die worden gecompenseerd, is de onderwijseenheid behaald indien het gewogen gemiddelde van de deoltoetsen onafgerond het cijfer 5,5 of hoger is.

5. Compenseren tussen onderwijseenheden is niet mogelijk.

6. Resultaten van onderwijseenheden behaald bij een buitenlandse instelling, die onderdeel uitmaken van het opleidingsprogramma, kunnen op verzoek van de student, op basis van de beschikbare grading table van de buitenlandse instelling en die van de HvA, door de examencommissie worden omgezet naar cijfers op een schaal van 1 tot 10.

Of met een woord-beoordeling: onvoldoende, voldoende, goed of excellent.

7. Bij het afsluiten van een onderwijseenheid is de hoogst behaalde beoordeling na afronding, bepalend voor de vraag of de student de onderwijseenheid heeft behaald.

3.7 Vaststelling en bekendmaking resultaten

1. De beoordeling van een toets geschiedt voor elke student afzonderlijk (zie ook artikel 4.3). De examinator(en) stelt/stellen de beoordeling vast.

2. Het resultaat van een toets of deoltoets wordt uiterlijk 15 werkdagen na de afnamedatum of inleverdatum bekendgemaakt in SIS. Volgt de herkansing snel op de eerste gelegenheid dan wordt het resultaat uiterlijk 5 werkdagen voor de datum van de herkansing bekend gemaakt in SIS.

3.8 Toekennen studiepunten

1. De onderwijseenheid is behaald en de daarbij behorende studiepunten worden toegekend, indien de student voor de toets een voldoende resultaat heeft behaald. Aan behaalde deeltaetsen worden geen studiepunten toegekend.
2. Als de student voor een onderwijseenheid een vrijstelling heeft gekregen, is de onderwijseenheid behaald en worden de bijbehorende studiepunten toegekend.
3. Als datum waarop de studiepunten zijn behaald, wordt de datum geregistreerd waarop de toets of de laatste deeltaets is afgelegd dat heeft geleid tot het behalen van de onderwijseenheid. Voor vrijstelling geldt de datum waarop de vrijstelling is toegekend.
4. Als de student een voldoende resultaat van de laatste (deel)toets van het examenprogramma wil herkansen, bijvoorbeeld om een hoger cijfer te behalen, dan moet de student vóór de datum van deelname aan de (deel)toets een verzoek bij de Examencommissie indienen. Zie verder: artikel 6.2 lid 6.

3.9 Inzage

1. Gedurende ten minste 15 werkdagen na publicatie van de resultaten in SIS is inzage mogelijk. Bij het plannen van het inzagemoment wordt rekening gehouden met de datum van de herkansing. Volgt de herkansing (tweede gelegenheid) snel op de eerste gelegenheid dan is de inzage uiterlijk vijf werkdagen voor de datum van de herkansing.
2. Indien de student op het betreffende moment niet aan inzage kan deelnemen, kan de student een verzoek om inzage op een ander moment indienen bij de examencommissie. De examencommissie beoordeelt wanneer de student alsnog inzage kan krijgen.
3. Na afloop van de bewaartermijn vervalt het recht op inzage.

3.10 Verlenen vrijstellingen voor (onderdelen van) onderwijseenheid

1. De examencommissie is bevoegd een student vrijstelling te verlenen op grond van:
 - a. elders met goed gevolg afgelegde toetsen en examens in het hoger onderwijs, die naar het oordeel van de examencommissie qua inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemmen met de vrij te stellen (onderdelen van een) onderwijseenheid.
 - b. Vrijstelling is ook mogelijk op grond van met goed gevolg afgelegde toetsen en examens uit de volgende verwante mbo-opleiding Sport en Bewegen niveau 4, CIOS niveau 4 of een vergelijkbare sportmanagement-gerelateerde MBO niveau 4 opleiding, die naar het oordeel van de examencommissie qua inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemmen met de vrij te stellen (onderdelen van een) onderwijseenheid.
2. De student die in aanmerking wil komen voor een vrijstelling, dient hiertoe tijdig een schriftelijk gemotiveerd en onderbouwd verzoek in bij de examencommissie, voor aanvang van het onderwijs in de onderwijseenheid waar de vrijstelling voor wordt aangevraagd. Bij het verzoek moeten bewijsstukken worden overgelegd om aan te tonen dat reeds is voldaan aan de vereisten voor de onderwijseenheden waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.
3. Een verleende vrijstelling voor (een onderdeel van) een onderwijseenheid in de hoofdfase is in principe onbeperkt geldig, tenzij de vrijstelling wordt verleend voor één van de onderwijseenheden die in paragraaf 9.6 zijn

opgenomen.

4. De examencommissie beoordeelt mede aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of wordt voldaan aan de vereisten gesteld voor de betreffende onderwijseenheid.

5. De examencommissie kent een verzoek om een vrijstelling toe, indien zij van oordeel is dat de student voldoet aan de vereisten van de betreffende onderwijseenheid, of voor onderdelen daarvan. De examencommissie informeert de student digitaal over haar beslissing, binnen vier weken gerekend vanaf de datum waarop het verzoek is ontvangen.

6. Vrijstellingen worden in het resultatenoverzicht in SIS getoond met de omschrijving 'VR'. Een deeltoets waarvoor de student vrijstelling heeft gekregen, telt niet mee in eventuele middelingen tot een eindcijfer van de onderwijseenheid waar deze deeltoets onderdeel van uitmaakt.

3.11 Geldigheidsduur

1. De geldigheid van toetsresultaten en verleende vrijstellingen in de hoofdfase is onbeperkt.

3.12 Functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking kan de examencommissie aanpassingen ten aanzien van toetsing toekennen. Een student met een functiebeperking die aanspraak wil maken op aanpassingen ten aanzien van de toetsing, wendt zich eerst tot de studentendecaan voor overleg en dient daarna een onderbouwd verzoek in bij de examencommissie. Dit verzoek moet zijn voorzien van een advies van de studentendecaan. Zie verder: Studeren met een functiebeperking (via A-Z-lijst).

3.13 Taalachterstand

1. Een student die een taalachterstand heeft doordat diegene *buiten Nederland is opgegroeid* en een Nederlandstalige opleiding volgt, kan de examencommissie verzoeken om verlenging van de toetstijd en/of het gebruik mogen maken van een niet-digitaal woordenboek bij het afnemen van een toets of deeltoets tijdens het eerste en tweede jaar van inschrijving. De student wendt zich eerst tot de studentendecaan voor overleg en dient daarna een onderbouwd verzoek in bij de examencommissie. Het verzoek moet zijn voorzien van een schriftelijk advies van de studentendecaan.

4 Regels bij het maken van een (deel)toets

N.B.: Wanneer we binnen de HvA de term 'toets' gebruiken bedoelen we daarmee 'tentamen', zoals bedoeld in de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

4.1 Aanmelden toetsen en deeltoetsen

1. De faculteit bepaalt of en hoe studenten zich aan moeten melden voor deelname aan toetsgelegenheden.

Herkansen Propedeuse toetsen:

- Tweedejaars studenten die Propedeusetoetsen herkansen mogen alleen de herkansing tijdens P-X weken en de herkansing van de reguliere eerstejaars maken.
- Derdejaars studenten en hoger die Propedeusetoetsen herkansen kiezen zelf welke van de drie geboden gelegenheden ze maken, met een maximum van twee gelegenheden per jaar.

Herkansen toetsen uit Hoofdphase 1:

- De tweedejaars studenten nemen alleen deel aan de eerste en herkansing direct volgend op het blok waarin het onderwijs aan hun klas gegeven is.
- Bij vakken waar meer dan twee gelegenheden geboden worden per jaar (vanwege omklapmodel), kiezen derdejaars studenten en hoger kiezen aan welke gelegenheid zij deelnemen, met een maximum van twee gelegenheden per jaar.

Herkansen toetsen uit Hoofdphase 2:

- De derdejaars studenten mogen alleen deelnemen aan de eerste en herkansing direct volgend op het blok waarin het onderwijs aan hun klas gegeven is.
- Bij vakken meer dan twee gelegenheden geboden worden per jaar (vanwege omklapmodel), mogen vierdejaars studenten en hoger kiezen aan welke gelegenheid zij deelnemen, met een maximum van twee gelegenheden per jaar.

4.2 Afname toetsen en deeltoetsen

1. Bij het afnemen van toetsen en deeltoetsen gelden de regels van de toetsafname protocollen en de richtlijnen en aanwijzingen van de opleiding/faculteit. In deze richtlijnen en aanwijzingen dient duidelijk beschreven te zijn dat, en op welke wijze, de privacy van de toetsende student wordt gewaarborgd.
2. Bij digitale toetsen voldoet de afname van de toets aan de eisen van beveiliging en privacyregels zoals vastgelegd in de AVG.

4.3 Eigen/individueel werk

1. De studenten maken de toets of deeltoets individueel, en mogen daarbij gebruik maken van de toegestane hulpmiddelen. Een uitzondering op het individueel maken zijn toetsen en deeltoetsen in de vorm van groepsopdrachten.

2. De studenten leveren bij toetsen en deelttoetsen altijd eigen werk in. Bij het aanhalen of citeren van werk van anderen passen de studenten de afgesproken regels voor bronvermelding toe.

3. Overtreedt de student één of meer van de bepalingen omschreven in artikelen 4.4 en 4.6 dan is er sprake van fraude.

4.4 Omschrijving plagiaat

1. Onder plagiaat verstaan we het:

a. gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens, ideeën of beelden zonder volledige en correcte bronvermelding;

b. werk van anderen presenteren als eigen werk;

c. niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijk of bijna letterlijk citaten in het werk zijn overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;

d. parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;

e. overnemen van (delen van) mediabestanden of andere bronnen, broncodes van software, modellen en andere schema's van anderen zonder verwijzing en zodoende deze laten doorgaan voor eigen werk;

f. indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen zonder bronvermelding;

g. overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;

h. indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die – al dan niet tegen betaling - door iemand anders zijn geschreven.

2. Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als plagiaat worden aangemerkt.

3. Van medeplichtigheid is in ieder geval sprake indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent.

4. Alle auteurs hebben de verantwoordelijkheid voor het volledige gezamenlijke werkstuk. Indien in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen weten dat plagiaat werd gepleegd.

5. Voor het vaststellen van plagiaat zoals bedoeld in dit hoofdstuk is geen opzet vereist.

6. De examencommissie kan ook bij plagiaat in een concept product een sanctie opleggen als bedoeld in artikel 4.7, lid 3.

4.5 Plagiaatdetectie

1. De examinatoren en de examencommissie zijn bevoegd het ingeleverde werk te controleren op plagiaat en kunnen daarbij gebruik maken van detectieprogramma's voor plagiaat. Met het inleveren van een te beoordelen tekst geven de studenten toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

4.6 Omschrijving (ernstige) fraude

1. Onder fraude wordt verstaan elk handelen, nalaten, pogen tot of toelaten van gedrag, dat het op juiste wijze vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands kennis, inzicht en vaardigheden, of (beroeps)houding, geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Onder fraude verstaan we onder meer:
 - a. tijdens de (deel)toets beschikken over hulpmiddelen die niet zijn toegestaan;
 - b. tijdens de (deel)toets afkijken of informatie uitwisselen;
 - c. zich tijdens de (deel)toets uitgeven voor iemand anders;
 - d. zich tijdens de (deel)toets door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - e. zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van de desbetreffende toets;
 - f. het vervalsen en/of vervalsen van enquête-resultaten, interview-antwoorden of onderzoekgegevens.
2. Fraude kan zowel gelden voor de eigen (deel)toets als ook voor het gelegenheid geven aan andere studenten om fraude te plegen.
3. Onder ernstige fraude wordt in ieder geval verstaan fraude zoals beschreven onder c en d en plagiaat zoals beschreven onder h bij artikel 4.4. Herhaalde fraude wordt ook aangemerkt als ernstige fraude.
4. Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als fraude worden aangemerkt.
5. Voor het vaststellen van fraude zoals bedoeld in dit hoofdstuk is geen opzet vereist. Het vermoeden van fraude kan zowel voor, tijdens als na afloop van een (deel)toets worden vastgesteld. Dit laatste kan onder meer het geval zijn als bij correctie blijkt dat een groot deel van de gegeven antwoorden - waaronder ook foutieve antwoorden - bij twee of meer studenten (nagenoeg) identiek zijn.
6. De examencommissie kan ook bij plagiaat in een concept product een sanctie opleggen als bedoeld in artikel 4.7, lid 3.

4.7 Procedure bij plagiaat en/of fraude

1. Wanneer er een vermoeden bestaat dat een student fraudeert of plagieert, deelt de examiner of surveillant dit mee aan de examencommissie.
2. De examencommissie stelt vast of de student inderdaad fraude - ernstige fraude daaronder begrepen - of plagiaat heeft gepleegd. Is dit het geval, dan deelt de examencommissie dit de student schriftelijk mee, met de hieraan verbonden sanctie. De examencommissie stelt - voordat zij een besluit neemt - de student binnen een termijn van tien werkdagen na melding, in de gelegenheid te worden gehoord. Voorafgaand aan het horen wordt de schriftelijke verklaring van de examiner of surveillant aan de student kenbaar gemaakt.
3. Indien fraude of plagiaat is vastgesteld kan de examencommissie voor een termijn van maximaal één jaar de student het recht ontnemen aan bepaalde (deel)toetsen deel te nemen. In geval van ernstige fraude kan de examencommissie de decaan adviseren de inschrijving van de betrokken student definitief te beëindigen.
4. Wordt fraude vastgesteld, dan kan de examencommissie besluiten eerder ingeleverd werk van de betreffende student te onderzoeken op fraude en, indien fraude wordt geconstateerd, daar alsnog sancties aan verbinden.
5. Staat fraude of plagiaat onherroepelijk vast, dan wordt in SIS door middel van 'FR' vastgelegd dat de student

heeft deelgenomen aan de (deel)toets, maar wegens fraude geen beoordeling heeft ontvangen en is daarmee tevens het gemaakte werk ongeldig verklaard. Ongeldig verklaard werk mag alleen opnieuw worden ingeleverd als de examencommissie hiervoor toestemming geeft.

5 Studieadvies

5.1 Studieadvies propedeuse einde 1e jaar van inschrijving

1. Namens het College van Bestuur brengt de examencommissie aan iedere student, aan het einde van haar eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse van de opleiding, advies uit over de voortzetting van haar studie binnen de opleiding.

2. Het studieadvies wordt per e-mail aan de studenten kenbaar gemaakt, en mag niet later worden verstuurd dan 24 augustus. Voor studenten die zijn ingestroomd in februari is de uiterste verzenddatum 24 februari (in beide gevallen van het kalenderjaar waarin het advies wordt uitgebracht).

3. Het studieadvies heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van persoonlijke omstandigheden (zie artikel 5.4), minder dan 50 studiepunten voor onderwijseenheden uit de propedeuse heeft behaald. Resultaten behaald door vrijstelling tellen mee bij de vaststelling of het minimum aantal studiepunten is behaald.

4. Studenten die hun inschrijving bij de opleiding in de loop van het eerste jaar van inschrijving tussentijds hebben beëindigd, ontvangen aan het einde van het studiejaar een studieadvies propedeuse en dat kan ook een negatief bindend studieadvies zijn, tenzij er - gelet op de persoonlijke omstandigheden van de student - voor de examencommissie aanleiding bestaat geen negatief bindend studieadvies uit te brengen. In deze situatie is artikel 5.5 ook van toepassing.

5. Studenten die in het studiejaar 2021-2022 per 1 september voorwaardelijk zijn ingeschreven en – vanwege het niet tijdig behalen van het mbo-diploma – op 1 januari 2022 van dat studiejaar zijn uitgeschreven, geldt, voor het toepassen van de BSA-regeling als opgenomen in dit hoofdstuk, dat het eerstvolgende jaar dat zij zich voor dezelfde opleiding inschrijven voor het hanteren van de BSA-norm wordt aangemerkt als het eerste jaar van inschrijving en het daarop volgende jaar als tweede jaar. De regels in dit hoofdstuk zijn hierop onverkort van toepassing.

5.2 Opschorten studieadvies propedeuse

1. Indien de examencommissie aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse geen oordeel kan vormen over de geschiktheid voor de opleiding vanwege persoonlijke omstandigheden van de student, kan zij besluiten geen studieadvies uit te brengen in het eerste jaar van inschrijving.

2. Het studieadvies wordt in dat geval opgeschort naar het einde van het tweede jaar van inschrijving. De student krijgt hiervan per e-mail bericht van de examencommissie.

5.3 Studieadvies propedeuse einde 2e jaar van inschrijving

1. Bij opschorting wordt het studieadvies uiterlijk aan het einde van het tweede jaar van inschrijving afgegeven. Dit heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van haar persoonlijke omstandigheden, aan het einde van haar tweede jaar van inschrijving de propedeuse niet heeft behaald.

2. Voor het afgeven van het studieadvies in het tweede jaar geldt dezelfde procedure als bij het uitbrengen van een regulier studieadvies.

5.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Persoonlijke omstandigheden zijn:

- a. ziekte;
- b. functiebeperking;
- c. zwangerschap;
- d. bijzondere familieomstandigheden;
- e. topsport;
- f. het lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad of opleidingscommissie;
- g. het lidmaatschap van het bestuur van een door de HvA erkende vereniging.

2. De student moet de persoonlijke omstandigheden tijdig melden bij de studentendecaan. De studentendecaan brengt advies uit aan de examencommissie.

5.5 Voorwaarden studieadvies

1. Voorwaarde voor het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies is dat de student gedurende het studiejaar ten minste eenmaal per e-mail en op een redelijke termijn door de opleiding is gewaarschuwd dat zij een negatief bindend studieadvies zal kunnen ontvangen, alsmede wat de gevolgen daarvan zijn.

2. De examencommissie beslist daarnaast pas over het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies aan een student, nadat de studentendecaan om advies is gevraagd ten aanzien van door de student bij de studentendecaan gemelde persoonlijke omstandigheden (zie artikel 5.4).

3. De studentendecaan brengt een schriftelijk advies alleen uit indien de student de persoonlijke omstandigheden tijdig heeft gemeld bij de studentendecaan. Een melding wordt in dit verband aangemerkt als tijdig wanneer de student de omstandigheden meldt zodra deze zich voordoen, dan wel zeer spoedig daarna.

4. De examencommissie stelt, voorafgaand aan het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies, de student in de gelegenheid te worden gehoord.

5.6 Gevolgen negatief bindend studieadvies

1. Studenten die een negatief bindend studieadvies hebben ontvangen, kunnen niet meer aan de HvA voor dezelfde opleiding worden ingeschreven.

2. De student die een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen kan na een jaar een verzoek indienen voor inschrijving bij dezelfde opleiding of bij een andere opleiding, waarop het ontvangen negatief bindend studieadvies van toepassing is. De examencommissie besluit alleen positief op dat verzoek indien de student voldoende aannemelijk kan maken dat de student de opleiding alsnog binnen redelijke termijn met goed gevolg kan afronden.



6 Examens, propedeusediploma en getuigschrift

6.1 Examens

1. De propedeuse en de hoofdfase worden elk afgesloten met een examen. De student heeft het examen behaald, indien alle onderwijseenheden van de betreffende fase of het betreffende programma met goed gevolg zijn afgelegd, dan wel daarvoor vrijstelling is verkregen.
2. De student kan het examen in de hoofdfase alleen behalen als het propedeutisch examen is behaald, of vrijstelling is verleend voor het afleggen daarvan.

6.2 Propedeusediploma en getuigschrift

1. De examencommissie reikt een propedeusediploma met resultatenlijst uit aan studenten die het propedeutisch examen hebben behaald en een getuigschrift met resultatenlijst aan studenten die het examen van de hoofdfase hebben behaald. Een student die vrijstelling heeft gekregen voor de gehele propedeuse ontvangt geen propedeusediploma.
2. Indien de student met goed gevolg een honourstraject (intra- of extracurriculair of honoursminor) heeft afgesloten, wordt dit vermeld op het getuigschrift. De naam van het traject staat vermeld op de resultatenlijst.
3. De cijfers op de resultatenlijst zijn cijfers met één decimaal.
4. Bij het getuigschrift ontvangt de student, naast de resultatenlijst, een Engelstalig diplomasupplement.
5. De slaagdatum op het propedeusediploma of getuigschrift valt in de maand waarin de student de laatste toets heeft afgelegd.
6. In aanvulling op lid 5: Een student kan de examencommissie verzoeken het getuigschrift nog niet uit te reiken, bijvoorbeeld omdat de student een (deel)toets voor een hoger cijfer wil herkansen. Een getuigschrift wordt vastgesteld op de datum waarop de laatste toets van het examenprogramma is behaald. Om dit te voorkomen moet de student uiterlijk de dag voor de laatste (deel)toets van het examenprogramma een verzoek indienen bij de examencommissie. Hierbij moet een motivatie en studieplan worden toegevoegd. De examencommissie kan vervolgens toestemming geven, met daaraan verbonden een termijn. Wanneer er toestemming wordt verleend, wordt de datum van het getuigschrift de datum waarop de laatste (deel)toets van het studieplan is behaald.
7. Bij naamswijziging kan de student - op verzoek - een nieuw getuigschrift ontvangen na inlevering van het oorspronkelijke getuigschrift. Dit is ook van toepassing op een verklaring (zie 6.5).

6.3 Graad

1. Het college van bestuur verleent de graad Bachelor of Arts, indien het examen in de hoofdfase met goed gevolg is afgelegd.

6.4 Berekening gemiddelde en cum-laude-regeling

1. Het gemiddelde van de propedeuse of de hoofdfase is het gewogen gemiddelde van alle resultaten van de onderwijseenheden van het programma van de propedeuse of de hoofdfase op de resultatenlijst. Gewogen betekent dat er rekening gehouden wordt met de omvang van de onderwijseenheden. Als de opleiding decimalen op de resultatenlijst vermeldt dan is de berekening van het gemiddelde cijfer over cijfers met decimalen. Als de opleiding hele cijfers op de resultatenlijst vermeldt dan is de berekening van het gemiddelde cijfer over gehele cijfers. Zie verder: A-Z lijst, diplomering.
2. Onderwijseenheden waarvoor de student een vrijstelling heeft gekregen en extra-curriculaire studieonderdelen tellen niet mee in de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer.
3. Wanneer voor meer dan een derde van de studiepunten van het programma van de propedeuse of de hoofdfase vrijstelling is verleend, wordt geen gemiddeld eindcijfer verstrekt en komt de student niet in aanmerking voor het predicaat cum laude.
4. De student komt in aanmerking voor het predicaat 'cum laude' op het propedeusediploma, als is voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - a. de propedeuse in maximaal één jaar is behaald;
 - b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de toetscijfers van de onderwijseenheden, opgenomen op de resultatenlijst van het propedeutisch examen, dient onafgerond ten minste het cijfer 8,0 te zijn;
5. De student komt in aanmerking voor het predicaat 'cum laude' op het getuigschrift, als is voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - a. de studieduur van de hoofdfase is maximaal nominaal plus één jaar;
 - b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de toetscijfers van de onderwijseenheden, opgenomen op de resultatenlijst van de hoofdfase, dient ten minste onafgerond ten minste het cijfer 8,0 te zijn;
 - c. de onderwijseenheid: afstudeerproject is minimaal onafgerond met het cijfer 8,0 gekwalificeerd.
 - d. er is nooit fraude of plagiaat vastgesteld.
6. De student komt in aanmerking voor het predicaat 'summa cum laude' op het getuigschrift, als is voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - a. de studieduur van de hoofdfase is maximaal nominaal;
 - b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de toetscijfers van de onderwijseenheden, opgenomen op de resultatenlijst van de hoofdfase, dient onafgerond ten minste het cijfer 9,0 te zijn.
 - c. de onderwijseenheid: afstudeerproject is minimaal onafgerond met het cijfer 9,0.
 - d. er is nooit fraude of plagiaat vastgesteld.
7. Het beoordelen van de toekenning van de predicaten 'cum laude' en 'summa cum laude' vindt plaats door de examencommissie.

6.5 Verklaring

1. Een student die meer dan één toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen propedeusediploma of getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een verklaring van de examencommissie waarin de toetsen staan vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

7 Examencommissie en College van beroep

7.1 Verzoeken aan examencommissie

1. Iedere opleiding heeft een examencommissie. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of de student voldoet aan de voorwaarden uit de Onderwijs- en examenregeling en aan de eindkwalificaties van de opleiding.

2. De student kan zich tot de examencommissie wenden voor onder andere de volgende verzoeken: een verzoek

- a. tot vrijstelling van een of meer (deel)toetsen (zie artikel 3.10);
- b. om (een) extra (deel)toets(en) af te leggen (zie artikel 3.3);
- c. tot verlenging van de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd (deel)toets (zie artikel 3.11);
- d. tot goedkeuring van een minor keuze (zie paragraaf 2.9);
- e. om voorzieningen en aanpassingen bij toetsing vanwege een functiebeperking of chronische ziekte (zie artikel 3.12);
- f. tot verlenging van toetstijd en gebruik van een woordenboek in het kader van taalachterstand (zie artikel 3.13);
- g. om aangepaste inroostering van (deel)toetsen vanwege het beoefenen van topsport of eigen onderneming (zie artikel 3.3);
- h. indien van toepassing, tot goedkeuring van de samenstelling van een studieprogramma.

7.2 Beroep bij het College van beroep voor de examens (CBE)

1. De student kan binnen zes weken beroep aantekenen bij het College van beroep voor de examens (CBE) als de student het niet eens is met een beslissing van de examencommissie of examinator(en). Meer informatie over CBE en hoe de student beroep kan aantekenen staat beschreven in het hoofdstuk *Rechtsbescherming studenten* in het Studentenstatuut.

8 Geldigheid Onderwijs- en examenregeling

8.1 Reikwijdte

1. De Onderwijs- en examenregeling in het studiejaar 2022-2023 is van toepassing op de studenten die staan ingeschreven bij de opleiding(en) genoemd in dit document.
2. Met uitzondering van de bepalingen op het gebied van onderwijs en studiebegeleiding geldt de Onderwijs- en examenregeling ook voor extraneï (dit zijn studenten die geen onderwijs volgen maar wel (deel)toetsen afleggen). Waar 'student' staat, kan in voorkomende gevallen dus ook 'extraneus' worden gelezen.
3. In gevallen waarin de bepalingen van de Onderwijs- en examenregeling niet voorzien, beslist de decaan van de faculteit waartoe de opleiding behoort.

8.2 Vaststelling

1. De Onderwijs- en examenregeling wordt jaarlijks vastgesteld door de decaan van de faculteit waar de opleiding toe behoort, na advies over en/of instemming op de betreffende onderdelen door de opleidingscommissie en de deelraad.

8.3 Geldigheid en ingangsdatum

1. De Onderwijs- en examenregeling geldt voor de duur van één studiejaar. Een Onderwijs- en examenregeling van een vorig studiejaar is dan ook niet meer geldig in een nieuw studiejaar. Indien nodig worden er overgangsmaatregelen getroffen voor zittende studenten wanneer er regels of bepalingen worden gewijzigd. Als er sprake is van overgangsmaatregelen is dit beschreven in artikel 8.4.
2. Gedurende het studiejaar kan de Onderwijs- en examenregeling alleen worden gewijzigd als er sprake is van overmacht en studenten niet onevenredig worden benadeeld. Over een tussentijdse wijziging beslist de decaan. Betreft dit een onderdeel waar instemming op berust dan wordt de deelraad of OC geraadpleegd. Voor tussentijdse wijzigingen in toetsprogramma's geldt tevens artikel 3.1, lid 4.
3. De ingangsdatum van de Onderwijs- en examenregeling is 1 september 2022.

8.4 Overgangsmaatregelen

Met betrekking tot het afronden op 1 decimaal, zal dit gefaseerd worden ingevoerd.

9 Toetsprogramma's

Zie bijlage B voor het complete toetsprogramma van 2022-2023.

9.1 Propedeuse

[Toetsprogramma propedeuse]

9.2 Hoofdphase (incl. afstudeerrichtingen en minoren)

[Toetsprogramma hoofdphase]

9.3 Versneld programma

[Toetsprogramma versneld programma]

9.4 Driejarig traject voor vwo-ers

Niet van toepassing.

9.5 Speciale trajecten

[Toetsprogramma speciale trajecten]

9.6 Onderwijseenheden met beperkte geldigheid

Niet van toepassing.

10 Begrippen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **afstudeerprogramma:** de onderwijseenheden die tezamen de beoordeling van de eindkwalificaties van de opleiding vormen;
- **afstudeerrichting:** een specialisatie binnen de opleiding als bedoeld in artikel 7.13 WHW, niet zijnde een minor;
- **beoordeling:** de vaststelling door een examinerator in welke mate de student of extraneus heeft voldaan aan de geformuleerde eisen voor een bepaalde onderwijseenheid of een bepaald onderdeel van de onderwijseenheid;
- **beroepsproduct:** Een prestatie, met grote gelijkenis met prestaties in de beroepsuitoefening, die door een groep of door één student op een methodische en systematische wijze wordt uitgevoerd, waarin kennis uit theorie en praktijk(gericht) onderzoek wordt verbonden en dat uitmondt in een ontwerp, (fysiek, digitaal) eindproduct, onderzoek of advies, inclusief bijhorende verantwoording/reflectie. Andere vorm kan ook in overleg met student(en) worden bepaald. Studenten kan ook een keuze worden gegeven uit een aantal toetsvormen. Dit kan leiden tot meerdere beroepsproducten. Een mondelinge presentatie kan onderdeel uitmaken van de beoordeling;
- **College van beroep voor de examens (CBE):** college als bedoeld in artikel 7.60 WHW;
- **college van bestuur:** het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 en 10.8 WHW;
- **competentie:** een integraal geheel van beroepskennis, -houding en -vaardigheden dat een persoon nodig heeft om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;
- **decaan:** leidinggevende van de faculteit waartoe de opleiding behoort;
- **deelraad:** raad als bedoeld in artikel 10.25 WHW;
- **deeltoets:** een deeltoets is een onderdeel van een toets waaraan een deelbeoordeling (deelcijfer) is verbonden. Op basis van een deeltoets kunnen geen studiepunten (ECTS) worden toegekend. Aan het deelcijfer kunnen geen rechten worden ontleend. De studiepunten worden toegekend als de volledige onderwijseenheid met een voldoende resultaat is afgesloten. De (eind)beoordeling van de onderwijseenheid is een besluit met rechtsgevolg waartegen beroep mogelijk is;
- **driejarig traject voor vwo'ers:** versneld traject als bedoeld in artikel 7.9a WHW, met een studielast van 180 studiepunten;
- **eindkwalificaties:** omschrijving van het eindniveau van de opleiding;
- **eindwerkstuk:** het eindproduct van een onderwijseenheid waarbij de (of een deel van de) eindkwalificaties van de opleiding worden beoordeeld;
- **extraneus:** studenten die geen onderwijs volgen en alleen toetsen afleggen;
- **examen:** afsluitend onderdeel van een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW of de propedeutische fase als bedoeld in artikel 7.8 WHW;
- **examencommissie:** commissie als bedoeld in artikel 7.12 WHW;
- **examinator:** persoon als bedoeld in artikel 7.12c WHW, niet zijnde een student of extraneus;
- **faculteit:** organisatorische eenheid waarbinnen door de instelling onderwijs wordt aangeboden;
- **fraude:** gedraging als bedoeld in artikel 4.6 van deze regeling;
- **gedragsassessment:** een toets waarbij studenten beroepshandelingen demonstreren in een authentieke of gesimuleerde beroepssituatie en/of -context. Examinatoren/assessoren observeren hun gedrag. Indien van toepassing: studenten schrijven na afloop een verantwoordingsverslag over hun handelen, bijvoorbeeld bij stages, of ze voeren een assessmentgesprek met de assessoren om hun handelen te onderbouwen en gemaakte keuzes toe te lichten;
- **gedragscode studentendecanen:** gedragscode studentendecanen Hogeschool van Amsterdam, vastgesteld door het college van bestuur op 8 mei 2008;

- **geïntegreerde herkansing (tweede gelegenheid):** één toets dat in de plaats van twee of meer deeltolsten de tweede gelegenheid vormt;
- **gemeenschappelijke propedeuse:** een door het college van bestuur goedgekeurd eerste jaar waarbij meerdere CROHO-opleidingen een gemeenschappelijk opleidingsprogramma aan de propedeusestudenten aanbieden;
- **gewogen gemiddelde:** berekening van het gemiddelde eindcijfer waarbij de omvang in studiepunten van de onderwijseenheden wordt meegewogen;
- **honoursprogramma:** traject gericht op een hoger kennisniveau voor hoofdfasestudenten;
- **hoofd fase:** de fase van de opleiding volgend op de propedeuse (post-propedeutische fase);
- **instelling:** de Hogeschool van Amsterdam;
- **inzage:** moment waarop een toets en het gemaakte werk van studenten wordt besproken in aanwezigheid van een examinerator.
- **kennistoets:** Een toets met vragen over beroepsgerichte, theoretische en vakgerichte kennis gericht op inzicht en toepassing. Deze toets kan verschillende vormen hebben die ook in één toets gecombineerd kunnen worden. Traditionele vormen zijn: open vragen, half-open vragen, meerkeuzevragen, vragen waarbij de student de ontbrekende informatie moet aanvullen. Nieuwe vormen zijn kennisclip of presentatie gemaakt door de student waarin de student kennis aantoont. Afname: digitaal, mondeling of pen-en-papier.
- **keuzeonderwijs:** de onderwijseenheden die deel uitmaken van het opleidingsprogramma, waarbij de student een keuze heeft uit verschillende onderwijseenheden.
- **leerroute:** een door het college van bestuur goedgekeurd opleidingsprogramma dat vanaf de propedeuse afwijkt van de CROHO-geregistreeerde bacheloropleiding waar de route onder valt. De bacheloropleiding en de leerroute leiden op voor hetzelfde getuigschrift en daarmee voor dezelfde eindkwalificaties;
- **nominale studieduur:** de nominale studieduur van de hoofd fase van een bacheloropleiding is 3 jaar;
- **onderwijseenheid:** onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 WHW, die in samenhang met andere onderwijseenheden het onderwijsprogramma van de opleiding vormt, en waaraan een examen is verbonden. Iedere onderwijseenheid wordt afgesloten met deeltolsten of een toets;
- **opdracht:** een korter of langer betoog naar aanleiding van een concrete vraagstelling, waarbij de student een probleem of situatie behandelt (beschrijft, samenvat, analyseert, synthetiseert), een eigen analyse en/of argumentatie geeft, conclusies trekt en eventueel vervolgvragen definieert. Andere vorm kan ook in overleg met student(en) worden bepaald;
- **opleiding:** bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.3a, lid 2a WHW;
- **opleidingscommissie:** commissie als bedoeld in artikel 10.3c WHW;
- **opleidingsmanager:** degene die met de dagelijkse leiding van de opleiding is belast;
- **plagiat:** gedraging als bedoeld in artikel 4.4 van deze regeling;
- **portfolio assessment:** het geheel aan prestaties, verzameld in een portfolio, waarmee de student aantoont competenties te beheersen, met (indien van toepassing) een criterium gericht interview (assessmentgesprek) naar aanleiding van het portfolio. Studenten kan een keuze worden gegeven in de samenstelling van het portfolio;
- **praktische oefeningen:** oefeningen die uitsluitend onder begeleiding kunnen plaatsvinden tijdens ingeroosterde bijeenkomsten, en die gericht zijn op het verwerven van een praktische beroepsvaardigheid, en die binnen de betreffende onderwijseenheid worden getentamineerd;
- **programma:** het samenhangend geheel van onderwijseenheden verzorgd door de opleiding;
- **propedeuse:** fase van de opleiding, als bedoeld in artikel 7.8 WHW;
- **resultatenlijst:** een door de examencommissie ondertekende lijst met daarop alle cijfers en/of woordbeoordelingen naar aanleiding van afgeronde onderwijseenheden behorend bij het propedeusediploma of getuigschrift;
- **SIS:** studenteninformatiesysteem;
- **student:** degene die als student, als bedoeld in artikel 7.32 WHW, is ingeschreven bij de instelling;
- **studentbegeleider:** degene die namens de opleiding is aangewezen om de student te begeleiden in haar

- studie-, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang;
- **studentbegeleiding:** het geheel aan maatregelen en activiteiten dat de opleiding biedt om de student zo adequaat mogelijk en op maat te begeleiden;
 - **studentendecaan:** degene die door de instelling is aangesteld om de (aankomende) student, de decaan, het management van de opleiding en de examencommissie te informeren en adviseren over studentenzaken, en om de student, op verzoek, te begeleiden bij problemen van persoonlijke aard;
 - **studentenstatuut:** statuut als bedoeld in artikel 7.59 WHW;
 - **studiegids:** de digitale informatiebron met alle informatie over de opleiding en de onderwijsenheden. Bij tegenstrijdigheid tussen de studiegids en de Onderwijs- en examenregeling geldt de informatie in de Onderwijs- en examenregeling;
 - **studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar of, indien men zich inschrijft per 1 februari, het tijdvak dat aanvangt op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende kalenderjaar;
 - **studiepunt:** eenheid voor berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 WHW, waarbij 60 studiepunten gelijk zijn aan 1.680 uren studie. Eén studiepunt staat voor 28 studiebelastingsuren. In Europees verband worden studiepunten uitgedrukt in ECTS-studiepunten (European Credits Transfer System). Alleen het met goed gevolg afsluiten van een onderwijseenheid of het verlenen van een vrijstelling door de examencommissie, leidt tot het toekennen van studiepunten voor de betreffende onderwijseenheid;
 - **toets:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, als bedoeld in artikel 7.3 en 7.10 WHW, waaraan een beoordeling door een examiner is verbonden en dat de afsluiting vormt van een onderwijseenheid. Waar in deze regeling het woord 'toets' genoemd wordt, wordt de WHW-term 'tentamen' bedoeld. Een toets kan zijn opgedeeld in twee of meer afzonderlijke deoltoetsen;
 - **toetsprogramma:** overzicht van alle toetsen en deoltoetsen van alle onderwijseenheden, waarin is vastgelegd welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede gelegenheid, welk aantal studiepunten aan elke onderwijseenheid wordt toegekend, en in welk blok of welke week de toets wordt afgenomen;
 - **traject gericht op hoger kennisniveau:** speciaal traject als bedoeld in artikel 7.9b WHW, gericht op een hoger kennisniveau, bijvoorbeeld academische route, excellente minor, intracurriculair honoursprogramma;
 - **versneld programma:** een bachelorprogramma, niet zijnde een driejarig traject voor vwo'ers, waarvan het reguliere aantal studiepunten binnen een kortere doorlooptijd wordt aangeboden en getoetst, bijvoorbeeld 240 studiepunten in drie jaar.
 - **werkdagen:** voor de bepaling van werkdagen wordt het jaarrooster van de HvA aangehouden. Zaterdagen, zondagen, feestdagen en verplichte vrije dagen zijn niet-werkdagen. Bij deeltijdopleidingen kunnen zaterdagen wel zijn aangemerkt als werkdagen.
 - **WHW:** Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

OER H9 '22-'23

Regels m.b.t. herkansen van tentamens

Herkansen Propedeuse toetsen:

- Tweedejaars studenten die Propedeusetoetsen herkansen mogen alleen de herkansing tijdens P-X en de herkansing van de reguliere eerstejaars maken.
- Derdejaars studenten en hoger die Propedeusetoetsen herkansen mogen zelf kiezen welke van de drie geboden gelegenheden ze maken, met een maximum van twee gelegenheden per jaar.

Herkansen toetsen uit Hoofdphase 1:

- De tweedejaars studenten mogen alleen deelnemen aan de eerste en herkansing direct volgend op het blok waarin het onderwijs aan hun klas gegeven is.
- Bij vakken waar meer dan twee gelegenheden geboden worden per jaar (vanwege omklapmodel), mogen derdejaars studenten en hoger kiezen aan welke gelegenheid zij deelnemen, met een maximum van twee gelegenheden per jaar.

Herkansen toetsen uit Hoofdphase 2:

- De derdejaars studenten mogen alleen deelnemen aan de eerste en herkansing direct volgend op het blok waarin het onderwijs aan hun klas gegeven is.
- Bij vakken meer dan twee gelegenheden geboden worden per jaar (vanwege omklapmodel), mogen vierdejaars studenten en hoger kiezen aan welke gelegenheid zij deelnemen, met een maximum van twee gelegenheden per jaar.

Regels m.b.t. voorwaarden deelname aan onderwijseenheden:

Aan de operationele stage mag pas worden gestart als:

- De student de toets stagevoorstel gelinkt aan de specifieke stage heeft behaald.

Aan een minor mag worden deelgenomen als:

- De student minimaal Propedeuse + 40 studiepunten uit hoofdphase 1 heeft behaald.

Aan modules Ondernemen en World of Sport Strategie (jaar 3) mag worden deelgenomen indien:

- De student minimaal Propedeuse + 40 studiepunten uit hoofdphase 1 heeft behaald.
- Uitzondering: de zij-instroom student die minder dan 10 studiepunten per semester kan behalen.

Aan de Strategische stage mag alleen worden gestart als:

- De propedeuse en 40 studiepunten uit hoofdphase 1 zijn behaald en de operationele stage is afgerond.

Een afstudeerproject in het buitenland mag alleen worden gestart als alle studiepunten zijn behaald, uitgezonderd de punten van het afstudeerproject.

Een afstudeerproject in Nederland mag alleen worden gestart als er maximaal 8 studiepunten achterstand is (exclusief de afstudeeropdracht) en de onderzoeksvakken (onderzoeksopzet, onderzoeksrapport (hoofdphase 1), onderzoeksvoorstel en onderzoeksrapport (hoofdphase 2)) zijn gehaald.

Opleiding: sport manag ondern (sportk) vt
Variant: voltijd
Studieplan: 52391
CROHO-nummer: 34040



Onderwijseenheden Propedeuse - 60 stp

Onderwijseenheid	Aantal EC	Toets-moment	Toetsvorm(en)	Herkansing	Toetsvorm(en)
Outdoor	3	Blok 1	Gedragsassessment / Opdracht	Op afspraak*	Gedragsassessment / Opdracht
Teamsport	3	Blok 1	Gedragsassessment / Opdracht	Op afspraak*	Gedragsassessment / Opdracht
Presentatiesport	2	Blok 2	Gedragsassessment / Opdracht	Op afspraak*	Gedragsassessment / Opdracht
Technische sport	3	Blok 2	Gedragsassessment / Opdracht	Op afspraak*	Gedragsassessment / Opdracht
Martial Arts	3	Blok 3	Gedragsassessment / Opdracht	Op afspraak*	Gedragsassessment / Opdracht
Fitness	3	Blok 3	Gedragsassessment / Opdracht	Op afspraak*	Gedragsassessment / Opdracht
Racketsport	2	Blok 4	Gedragsassessment / Opdracht	Op afspraak*	Gedragsassessment / Opdracht
Duursport	3	Blok 4	Gedragsassessment / Opdracht	Op afspraak*	Gedragsassessment / Opdracht
Sportpsychologie	3	Blok 1+2+4	Kennistoets / Opdracht	Blok 2+3+4	Kennistoets / Opdracht
Sportfilosofie	2	Blok 3	Kennistoets	Blok 4	Kennistoets
Intern Evenement	6	Blok 1+2	Beroepsproduct / Gedragsassessment / Opdracht	Op afspraak*	Beroepsproduct / Gedragsassessment / Opdracht
Extern Evenement	6	Blok 3+4	Beroepsproduct / Gedragsassessment / Opdracht	Op afspraak*	Beroepsproduct / Gedragsassessment / Opdracht
Financieel Management	5	Blok 1+2+3	Kennistoets	Blok 2+3+4	Kennistoets
Management & Organisatie	6	Blok 1+3	Kennistoets / Opdracht	Blok 2+4	Kennistoets / Opdracht
Zakelijk Schrijven 1	1	Blok 2	Opdracht	Blok 3	Opdracht
Marketing	6	Blok 2+4	Kennistoets	Blok 3+4	Kennistoets
Persoonlijke Professionele Ontwikkeling	3	Blok 1+2+4	Opdracht	Blok 2+3+4	Opdracht

*Herkansingen op afspraak kunnen in hetzelfde of daaropvolgende blok plaatsvinden.

<https://studiegids.hva.nl>



Onderwijseenheden Hoofdphase Jaar 2 - 60 stp

Onderwijseenheid	Aantal EC	Toets-moment	Toetsvorm(en)	Herkansing	Toetsvorm(en)
World of Sport Challenge 1	4	Blok 1+3	Kennistoets / Opdracht	Blok 2+4	Kennistoets / Opdracht
World of Sport Challenge 2	4	Blok 1+3	Kennistoets / Opdracht	Blok 2+4	Kennistoets / Opdracht
Sport Praktijk & Theorie 1	5	Blok 1+3	Gedragsassessment / Opdracht	Op afspraak*	Gedragsassessment / Opdracht
Consultancy Challenge	9	Blok 2+4	Kennistoets / Opdracht	Blok 3+4	Kennistoets / Opdracht
Sport Praktijk & Theorie 2	3	Blok 2+4	Gedragsassessment / Opdracht	Op afspraak*	Gedragsassessment / Opdracht
Project & Organisatie	8	Blok 1+3	Kennistoets / Opdracht	Blok 2+4	Kennistoets / Opdracht
Sport Praktijk & Theorie 3	4	Blok 1+2+3	Gedragsassessment / Opdracht	Op afspraak*	Gedragsassessment / Opdracht
Operationele Stage	12	Blok 2+4	Beroepsproduct	Op afspraak*	Beroepsproduct
Persoonlijke Professionele Ontwikkeling	4	Blok 1+2+3+4	Opdracht	Op afspraak*	Opdracht
Managementvaardigheidstraining	3	Blok 4	Opdracht	Blok 4	Opdracht
Persoonlijke Profilering 1	1	Gehele jaar	Diversen	Gehele jaar	Diversen
Persoonlijke Profilering 2	1	Gehele jaar	Diversen	Gehele jaar	Diversen
Persoonlijke Profilering 3	1	Gehele jaar	Diversen	Gehele jaar	Diversen
Persoonlijke Profilering 4	1	Gehele jaar	Diversen	Gehele jaar	Diversen

*Herkansingen op afspraak kunnen in hetzelfde of daaropvolgende blok plaatsvinden.

<https://studiegids.hva.nl>



Onderwijseenheden Hoofdphase Jaar 3 & 4 - 90 stp (minor 30 stp)

Onderwijseenheid	Aantal EC	Toetsmoment	Toetsvorm(en)	Herkansing	Toetsvorm(en)
Ondernemen Portfolio	9	Blok 1+2	Portfolio assessment	Blok 2+3	Portfolio assessment
Kwalitatief Onderzoek	3	Blok 1+2	Opdracht	Blok 2+3	Opdracht
World of Sport Strategie	9	Blok 1+2	Kennistoets	Blok 2+3	Kennistoets
Strategie Project	1	Blok 2	Diversen	Blok 4	Diversen
Strategische Stage	30	Gehele jaar	Beroepsproduct	Op afspraak*	Beroepsproduct
Afstudeerproject	30	Gehele jaar	Beroepsproduct	Op afspraak*	Beroepsproduct
Persoonlijk Ontwikkelingsplan	1	Blok 1+2	Opdracht	Op afspraak*	Opdracht
Professionele Specialisatie	5	Semester 1	Diversen	Op afspraak*	Diversen
Persoonlijke Profilering 1	1	Semester 1	Diversen	Op afspraak*	Diversen
Persoonlijke Profilering 2	1	Semester 1	Diversen	Op afspraak*	Diversen
Minor **	30	Gehele jaar	Diversen	Op afspraak*	Diversen

*Herkansingen op afspraak kunnen in hetzelfde of daaropvolgende blok plaatsvinden.

<https://studiegids.hva.nl>

** Minorinstapvoorwaarden: Propedeuse + 40 ECTS hoofdphase.

N.B. Instapeis deelname jaar 3: Propedeuse + 40 ECTS hoofdphase



Onderwijseenheden Minoren ** - 30 stp

Onderwijseenheid	Aantal EC	Toets-moment	Toetsvorm(en)	Herkansing	Toetsvorm(en)
Minor High Performance Sport	30	Blok 1+2			
HPS Event Management	2	Blok 1	Kennistoets	Blok 2	Kennistoets
HPS Management	2	Blok 1	Opdracht	Blok 2	Opdracht
HPS Marketing & Comm	2	Blok 2	Kennistoets	Blok 3	Kennistoets
Performance Management	2	Blok 1	Kennistoets	Blok 2	Kennistoets
Team Dynamics	2	Blok 2	Opdracht	Blok 3	Opdracht
Support Teams	4	Blok 2	Kennistoets	Blok 3	Kennistoets
Paper HPS 1	2	Blok 1	Opdracht	Blok 2	Opdracht
HPS Policy	2	Blok 2	Opdracht	Blok 3	Opdracht
HPS Leadership	2	Blok 2	Kennistoets	Blok 3	Kennistoets
HPS Ethics	2	Blok 2	Opdracht	Blok 3	Opdracht
HPS Informatics & Analytics	2	Blok 1	Opdracht	Blok 2	Opdracht
Talent Identification & Dev	2	Blok 1	Kennistoets	Blok 2	Kennistoets
Paper HPS 2	2	Blok 2	Opdracht	Blok 3	Opdracht
Trip Abroad	2	Blok 2	Opdracht	Blok 3	Opdracht
Minor Sport & Business	30	Blok 3+4			
World of Sport & Business	6	Blok 3	Kennistoets	Blok 4	Kennistoets
Trends & Issue Management	6	Blok 3	Kennistoets	Blok 4	Kennistoets
Business in Sports	6	Blok 4	Kennistoets	Blok 4	Kennistoets
Sportbusiness & Leadership	6	Blok 4	Kennistoets	Blok 4	Kennistoets
Consultancy Project	6	Blok 3+4	Opdracht	Blok 4	Opdracht
Minor Sport Commerce	30	Blok 1+2		Blok 2	
Sport Commerce Q1	18	Blok 1+2	Kennistoets / Project	Blok 2	Kennistoets / Project
Sport Commerce Q2	12	Blok 2	Kennistoets / Project	Blok 3	Kennistoets / Project
Minor Sport Development	30	Blok 1+2			
Sport Development 1	6	Blok 1	Opdracht	Blok 2	Opdracht
Sport Development 2	9	Blok 1	Kennistoets / Opdracht	Blok 2	Kennistoets / Opdracht
Sport Development 3	5	Blok 2	Kennistoets / Opdracht	Blok 3	Kennistoets / Opdracht
Sport Development 4	10	Blok 2	Opdracht	Blok 3	Opdracht

*Herkansingen op afspraak kunnen in hetzelfde of daaropvolgende blok plaatsvinden.
<https://studiegids.hva.nl>

** Minorinstapvoorwaarden: Propedeuse + 40 ECTS hoofdfase.



Onderwijseenheden Jaar 1 Zij-instroom – 60 stp

Onderwijseenheid	Aantal EC	Toets-moment	Toetsvorm(en)	Herkansing	Toetsvorm(en)
Financieel Management	6	Blok 1+2+3	Kennistoets	Blok 2+3+4	Kennistoets
Management & Organisatie 1	7	Blok 1+2	Kennistoets / Opdracht	Blok 2+3	Kennistoets / Opdracht
Zakelijk Schrijven 1	1	Blok 1	Opdracht	Blok 2	Opdracht
Sport Theorie en Praktijk	5	Blok 1+3	Gedragsassessment / Kennistoets / Opdracht	Blok 2+4	Gedragsassessment / Kennistoets / Opdracht
Marketing	6	Blok 2+4	Kennistoets	Blok 3+4	Kennistoets
MBO-SB vakken Propedeuse	35	Blok 4	Diversen	Op afspraak*	Diversen

*Herkansingen op afspraak kunnen in hetzelfde of daaropvolgende blok plaatsvinden.

<https://studiegids.hva.nl>

