Hogeschool van Amsterdam

Onderwijs- en Examenregeling

2023-2024

Master Applied Artificial Intelligence NLtalig 2023-2024

Crohonummer:Master Applied Artificial Intelligence (49157)

Vastgesteld per 10 juli 2023
Instemming deelraad per 3 juli 2023
Instemming opleidingscommissie per 17 april 2023

Inhoudsopgave

1 Inleiding 4
1.1 Leeswijzer 4
1.2 Relevante informatiebronnen naast Onderwijs- en examenregeling 4
1.3 Informatie over toelatingseisen 5

2 Onderwijs 6
2.1 Doelstelling opleiding 6
2.2 Eindkwalificaties/leerresultaten opleiding 6
2.3 Opbouw programma 6
2.4 Vormgeving onderwijs 6
2.5 Evaluatie onderwijs 7
2.6 Studentbegeleiding 8
2.7 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking 8
2.8 Verrichten van werkzaamheden tijdens de studie 8

3 Toetsen en deeltoetsen 9
3.1 Toetsvorm 9
3.2 Volgorde 9
3.3 Aantal gelegenheden 9
3.4 Inrichting en verplichte deelname praktische oefeningen 10
3.5 Toetsafname 10
3.6 Normering van de beoordelingen 10
3.7 Vaststelling en bekendmaking resultaten 11
3.8 Toekennen studiepunten 11
3.9 Inzage 11
3.10 Verlenen vrijstellingen voor (delen van) onderwijseenheden 12
3.11 Geldigheidsduur 12
3.12 Functiebeperking 12

4 Regels bij het maken van (deel)toetsen 14
4.1 Aanmelden onderwijseenheden, toetsen en deeltoetsen 14
4.2 Afname toetsen en deeltoetsen 14
4.3 Eigen/individueel werk 14
4.4 Omschrijving plagiaat 14
4.5 Plagiaatdetectie 15
4.6 Omschrijving (ernstige) fraude 15
4.7 Procedure bij plagiaat en/of fraude 16

5 Examen en getuigschrift 17
5.1 Examen 17
5.2 Getuigschrift 17
5.3 Graad 17
5.4 Berekening gemiddelde en cum-laude-regeling 17
5.5 Verklaring 18

6 Examencommissie en College van beroep 19
6.1 Verzoeken aan examencommissie 19
6.2 Beroep bij het College van beroep voor de examens (CBE) 19

7 Geldigheid Onderwijs- en examenregeling 20
7.1 Reikwijdte 20
7.2 Vaststelling 20
7.3 Geldigheid en ingangsdatum 20
7.4 Overgangsmaatregelen 20

8 Toetsoverzicht 21
8.1 Jaar 1 21
8.2 Jaar 2 21
8.3 Jaar 3 (indien van toepassing) 21
8.4 Onderwijseenheden die verjaren 21

9 Begrippen 22

1 Inleiding

Iedere opleiding is wettelijk verplicht een Onderwijs- en examenregeling te hebben. Deze regeling bevat de regels over het onderwijs, de toetsen en de examens van de opleiding. De actuele Onderwijs- en examenregeling van je opleiding vind je bijde digitale studiegids van je opleiding onder *Opleidingsgegevens*.

1.1 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 **Onderwijs** beschrijft de doelstelling en eindkwalificaties van de opleiding en de vormgeving van het onderwijs, de begeleiding en het studieadvies.

Hoofdstuk 3 **Toetsen en deeltoetsen** beschrijft alle zaken rondom toetsing: vorm, volgorde, aantal gelegenheden, beoordeling, inzage, e.d. In dit hoofdstuk staat verder beschreven wanneer een student studiepunten heeft behaald, de geldigheidsduur en aanpassingen voor studenten met een functiebeperking.

Hoofdstuk 4 **Regels bij het maken van toetsen** beschrijft waar een student zich aan dient te houden bij het maken van (deel)toetsen, wat wordt verstaan onder fraude en plagiaat en wat de procedure is als fraude of plagiaat aan de orde is.

Hoofdstuk 5 **Examen en getuigschrift** bevat de regels over diplomering en wanneer een student voor cum laude in aanmerking komt.

Hoofdstuk 6 **Examencommissie en College van beroep** beschrijft waarvoor een student terecht kan bij de Examencommissie en wanneer een student in beroep kan gaan bij het College van beroep voor de examens (CBE).

Hoofdstuk 7 **Geldigheid Onderwijs- en examenregeling** beschrijft op wie en wat de Onderwijs- en Examenregeling van toepassing is, de geldigheid en de vaststelling.

Hoofdstuk 8 **Toetsoverzicht** geeft het overzicht van alle onderwijseenheden van het masterprogramma, met vermelding van het aantal studiepunten, de toetsvormen en de afnamemomenten.

In hoofdstuk 9 **Begrippen** worden de belangrijke begrippen uit de tekst toegelicht.

1.2 Relevante informatiebronnen naast Onderwijs- en examenregeling

- **Studentenstatuut**: bevat alle rechten en plichten van de (toekomstige) student. De Onderwijs- en examenregeling is onderdeel van het Studentenstatuut.
- **Studiegids**: de digitale informatiebron met alle relevante informatie over de opleiding en de onderwijseenheden.
- **Toetsafname protocollen**: de gedetailleerde regels over de gang van zaken bij de afname van (deel)toetsen.
- **Gedragscode Studentendecanen**: richtlijnen voor het professioneel handelen van de studentendecaan.
- **Studenten met een functiebeperking**: informatie over de mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten met een functiebeperking.
- **Topsportregeling**: bevat mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten die topsporter zijn.
- **Ondernemersregeling**: bevat mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten die ondernemer zijn.
- **Onderwijs- en Toetsbeleid**: HvA brede afspraken over kwaliteit en kwaliteitsbewaking van de toetsing.
- **Reglement Examencommissie**: bevat de regels voor samenstelling, taken en werkwijze van de examencommissie.
- **Selectielijst Vereniging Hogescholen**: bevat de regels over bewaartermijnen voor onder andere toetsen en getuigschriften.

- **Privacybeleid en beleid verwerking persoonsgegevens**: bevat de maatregelen van de HvA ten aanzien van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp).
- **Regeling ongewenst gedrag HvA**.

1.3 Informatie over toelatingseisen

De algemene toelatingseisen tot de masteropleiding staan vermeld in de bijlage van het Studentenstatuut.De specifieke toelatingseisen van de masteropleiding Applied Artificial Intelligence staan vermeld in de studiegids.

2 Onderwijs

2.1 Doelstelling opleiding

1. De student verwerft tijdens de opleiding kennis, houding en vaardigheden op het terrein van Applied Artificial Intelligence. Na het voltooien van de opleiding kan de student als professional aan de slag in het werkgebied van de opleiding; zelfstandig en met kritische instelling, in een grootstedelijke, creatieve en innovatieve context.

2.2 Eindkwalificaties/leerresultaten opleiding

1. Na afronding van de opleiding beschikt de student over de volgende eindkwalificaties/leerresultaten:

1. Na afronding van de opleiding beschikt de student over de volgende eindkwalificaties:

   1. De afgestudeerde ontwerpt AI-oplossingen en handelt daarbij vanuit expliciet gemaakte ethische normen en waarden. Voor deze ontwerpen werkt de afgestudeerde intensief samen met stakeholders en collega's.

   2. De afgestudeerde ontwikkelt AI-oplossingen. Hierbij toont de afgestudeerde niet alleen diep begrip van de technologie, maar weet wanneer welke techniek toe te passen en hoe deze te integreren in een bredere oplossing.

   3. De afgestudeerde monitort en evalueert voortdurend AI-oplossingen en AI-technologie en reflecteert op de maatschappelijke impact van de AI-oplossing.

2.3 Opbouw programma

1. De opleiding heeft een omvang van 60 studiepunten.

2. De opleiding wordt in voltijd aangeboden.

3. Alle onderwijseenheden van het programma staan vermeld in hoofdstuk 8. Per onderwijseenheid is het volgende opgenomen:

a. de naam van de onderwijseenheid;

b. het aantal studiepunten;

c. de toetsvorm van alle (deel)toetsen bij eerste en tweede gelegenheid;

d. de periode waarin de (deel)toetsen worden aangeboden.

Keuzemogelijkheden (Artikel 2.3A)

Bij keuzeonderwijs kan de opleiding nadere regels stellen omtrent aanmelding en deelname. Deze staan vermeld in de studiegids.

2.4 Vormgeving onderwijs

1. De master Applied Intelligence leidt technisch georiënteerde studenten op tot AAI-experts die voor een vraag uit de

praktijk of een maatschappelijk vraagstuk een passend AI gebaseerd product of dienst kunnen ontwerpen, ontwikkelen en implementeren. Bij oplevering van een passend technisch ontwerp of werkende oplossing leren onze studenten rekening houden met de bredere context en verschillende stakeholders. In een iteratief ontwerpproces analyseren zij de vraag en de behoeften, wensen en mogelijkheden van verschillende stakeholders, verzamelen en analyseren geschikte data en ontwerpen, ontwikkelen én evalueren geschikte AI-systemen. Hierbij handelen zij ethisch en transparant en ontwikkelen technologie die het vertrouwen van de gebruiker weet te verdienen.

Applied AI omvat niet alleen het ontwikkelen van technologie, maar vereist ook begrip van de context waarin deze wordt toegepast en kennis van methodieken om tot bruikbare en maatschappelijke acceptabele oplossingen te komen.

De opleiding is opgedeeld in twee semesters. In het eerste semester leren studenten aan de hand van twee projecten en een methoden & techniekenlijn voldoende kennis en vaardigheden om in het tweede semester te kunnen werken aan een afstudeeropdracht binnen één van de AAI-labs van de HvA.

2. De opleiding wordt in het Nederlands gegeven. Hierop kunnen uitzonderingen zijn.

3. De opleiding kan een studiejaar indelen in 4 blokken van 10 weken en een extra vijfde blok van 8 weken in de zomerperiode of in 2 semesters van 20 weken en een extra periode van 8 weken in de zomerperiode.

2.5 Evaluatie onderwijs

1. De opleidingsmanager is verantwoordelijk voor de kwaliteit en kwaliteitsverbetering van de opleiding en op verschillende niveaus:

1) Opleiding en docententeams:

De opleiding heeft een opleidingscommissie waarin docenten, werkveldvertegenwoordigers en opleidingsmanagement betrokken zijn bij de validering van het eindniveau (opleidingsprofiel/eindkwalificaties), als onderdeel van de audit- en accreditatiecyclus. Belangrijke onderwerpen als eindniveau en onderwijskwaliteit zijn agendapunten op het docentenoverleg. Docenten nemen deel aan kalibreersessies over toetsing en eindniveau met zusteropleidingen (bijvoorbeeld de master Urban Technology). Docententeams onderzoeken de onderwijskwaliteit op het niveau van een blok of semester.

2) Studenten:

De opleiding heeft een vaste methode van evalueren, op basis van een representatieve gestandaardiseerde enquête van alle onderwijseenheden onder de studenten of panelgesprekken (indien de opleiding onvoldoende studenten heeft om voldoende respons bij een enquête te kunnen verwachten). Deze studentenenquêtes kunnen aanleiding zijn voor panelgesprekken met studenten. Bij alle evaluaties wordt de opleidingscommissie betrokken. De evaluatierapportages die gemaakt worden van alle onderwijseenheden worden naar de opleidingscommissie gestuurd ter monitoring van de verbetercyclus. Opmerkingen worden besproken met de opleidingsmanager en waar nodig volgt een verbeterplan. Een onderwijsevaluatie is dus breder dan een meting onder studenten.

3) Examen- en toetscommissie:

De examencommissie heeft een eigenstandige verantwoordelijkheid in de kwaliteitsborging van de examens en tentamens, met extra aandacht voor het eindniveau . Het jaarverslag is onderwerp van gesprek met het opleidingsmanagement. Uitkomsten van evaluaties, tussentijdse aanbevelingen tot verbetering en aanbevelingen uit het jaarverslag van de examencommissie worden door het opleidingsmanagement met de opleidingscommissie besproken, met als doel gezamenlijk kwaliteitseisen en prioriteiten vast te stellen. De examencommissie vergadert regelmatig met het opleidingsmanagement.

2.6 Studentbegeleiding

1. De opleidingsmanager is verantwoordelijk voor individuele studiebegeleiding van de student ten aanzien van de voortgang van de beroepsinhoudelijke en professionele ontwikkeling van de student.

2. De student kan zich wenden tot de studentendecaan voor problemen van persoonlijke aard, al dan niet rechtstreeks samenhangend met de studie. De studentendecaan is gehouden aan de Gedragscode Studentendecanen.

2.7 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking heeft recht op doeltreffende, geschikte of noodzakelijke aanpassingen, tenzij deze voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen of tenzij het gaat om kerncompetenties die niet op een andere wijze dan de aangeboden wijze kunnen worden aangetoond.

2. De opleidingsmanager biedt een student met een functiebeperking een onderwijsomgeving aan die zo veel als mogelijk gelijkwaardig is aan die van studenten zonder functiebeperking en die gelijkwaardige kansen op studiesucces biedt. De opleidingsmanager wint bij een verzoek voor een voorziening advies in bij de studentendecaan. Zie verder: Studeren met een functiebeperking (via A-Z-lijst).

3. De aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op:

a. de toegankelijkheid van gebouwen;

b. het onderwijsprogramma, inclusief de stages;

c. de onderwijsroosters;

d. de werkvormen, inclusief de begeleiding;

e. de leermiddelen, en;

f. de toetsing (zie ook artikel 3.12).

2.8 Verrichten van werkzaamheden tijdens de studie

1. Geen vereisten.

3 Toetsen en deeltoetsen

N.B.: Wanneer we binnen de HvA de term 'toets' gebruiken bedoelen we daarmee 'tentamen', zoals bedoeld in de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

3.1 Toetsvorm

1. Een onderwijseenheid wordt afgesloten met een toets. We hanteren de volgende toetsvormen: portfolio-assessment, gedragsassessment, beroepsproduct, opdracht en kennistoets. De specifiekere invulling van de toetsvorm staat bij iedere onderwijseenheid vermeld in de studiegids.

2. Bij toetsvormen kan het gaan om een toets met een afnamemoment of om een toets met een inlevermoment. In de studiegids staat vermeld wat van toepassing is.

3. Een toets kan bestaan uit meerdere deeltoetsen. In hoofdstuk 8 is het toetsoverzicht opgenomen: bij iedere onderwijseenheid staat vermeld met welke toetsvorm de toets of deeltoets plaatsvindt.

4. Het vastgestelde toetsoverzicht (inclusief planning) kan door onvoorziene omstandigheden of om dringende redenen door de opleidingsmanager worden gewijzigd en alleen na advies van de opleidingscommissie en met instemming van de deelraad.

5. De opleidingsmanager zorgt ervoor dat, op basis van het vastgestelde toetsoverzicht, voor elk toets of deeltoets afzonderlijk in de studiegids is vermeld wat de leerdoelen/leeruitkomsten zijn en wat het studiemateriaal is, zodat de studenten zich zo goed mogelijk kunnen voorbereiden. In de studiegids wordt tevens aangegeven of er bij toets sprake is van compensatie en/of weging. Deze informatie is voor aanvang van de onderwijseenheid bekend.

6. Bij een toets die door een groep van studenten gezamenlijk wordt uitgevoerd, worden studenten individueel beoordeeld. Bij een deeltoets kunnen studenten een groepsbeoordeling krijgen.

3.2 Volgorde

1. In hoofdstuk 8 Toetsoverzicht staat bij elke onderwijseenheid de periodes (blok of semester) vermeld waarin studenten de toets of de deeltoets kunnen afleggen.

2. Bij het toetsoverzicht is, indien van toepassing, tevens vermeld of er:

a. een aantal studiepunten vereist is als voorwaarde om deel te mogen nemen aan het onderwijs en (deel)toetsen van bepaalde onderwijseenheden;

b. onderwijseenheden moeten zijn behaald als voorwaarde om te mogen deelnemen aan bepaalde onderwijseenheden.

3.3 Aantal gelegenheden

1. De opleiding biedt elk studiejaar per onderwijseenheid minimaal tweemaal een (deel)toets aan (toetsgelegenheid). Een student kan elk studiejaar per onderwijseenheid minimaal tweemaal deelnemen aan een (deel)toets (toetskans). Mochten er meer dan twee toetsgelegenheden en/of toetskansen bestaan, dan is dit opgenomen in hoofdstuk 8. Hierin is één uitzondering mogelijk, genoemd in lid 2 van dit artikel.

2. Op lid 1 geldt één uitzondering: bij stages en langdurige opdrachten waarbij het niet mogelijk is om in hetzelfde studiejaar te herkansen, kan de opleidingsmanager bepalen dat in hetzelfde studiejaar slechts één gelegenheid wordt geboden.

3. Een student die voldoet aan de criteria van de Topsportregeling of de Ondernemersregeling van de HvA kan in aanmerking komen voor een aangepast toetsrooster.

4. De examencommissie kan besluiten een student een extra toetsgelegenheid toe te staan. De examencommissie kan alvorens te beslissen advies inwinnen bij de betrokken docent en/of studentbegeleider en - bij persoonlijke omstandigheden - bij de studentendecaan.

5. Wordt een onderwijseenheid niet meer aangeboden, dan biedt de opleiding in het daaropvolgende studiejaar nog minimaal tweemaal de gelegenheid tot het afleggen van een toets of deeltoets van die onderwijseenheid.

6. Wanneer een student een onderwijseenheid niet heeft behaald in het studiejaar waarin diegene het onderwijs in die onderwijseenheid heeft gevolgd en in het volgende studiejaar alsnog een toets of deeltoets in die onderwijseenheid wil afleggen, dan gelden

de eisen van het studiejaar waarin de student het onderwijs heeft gevolgd.

3.4 Inrichting en verplichte deelname praktische oefeningen

1. Bij de volgende onderwijseenheden is sprake van praktische oefeningen:

Onderwijseenheid	Inrichting	Verplichte deelname j/n
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

2. Bij onderwijseenheden waar sprake is van verplichte deelname is in de studiegids aangegeven welke regels gelden als voorwaarde voor deelname aan de (deel)toets.

3.5 Toetsafname

1. Een (deel)toets met een afnamemoment kan digitaal, mondeling of met pen-en-papier plaatsvinden. In de studiegids staat bij iedere onderwijseenheid vermeld wat van toepassing is.

2. Een mondelinge (deel)toets wordt altijd afgenomen door twee examinatoren. Als dit organisatorisch niet haalbaar is kan - met uitzondering van (onderdelen van) onderwijseenheden die deel uitmaken van het afstudeerprogramma - hiervan worden afgeweken. De mondelinge (deel)toets moet dan worden opgenomen. Een mondelinge (deel)toets is niet openbaar, tenzij de examencommissie anders bepaalt.

3.6 Normering van de beoordelingen

1. De beoordeling van een toets van alle onderwijseenheden van de opleiding, inclusief onderwijseenheden van trajecten gericht op een hoger kennisniveau, wordt uitgedrukt in een cijfer op de schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal of met een woord-beoordeling: onvoldoende, voldoende, goed of excellent.

2. De beoordeling van een deeltoets wordt uitgedrukt in een deelcijfer op een schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal, of met een woord-beoordeling: voldaan of onvoldoende. In de studiegids staat vermeld hoe een woord-beoordeling meeweegt in de totstandkoming van het eindcijfer voor de onderwijseenheid.

3. De student heeft voor een toets een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat

de beoordeling 'voldoende' of hoger is.

De student heeft voor een deeltoets een voldoende deelresultaat behaald, indien het toegekende deelresultaat onafgerond het cijfer 5,5 of hoger is of de beoordeling ‘voldaan’ is behaald. Aan deeltentamens kunnen geen rechten worden ontleend, wat betekent dat er geen studiepunten aan toegekend kunnen worden.

4. Als de toets bestaat uit twee of meer deeltoetsen die worden gecompenseerd, is de onderwijseenheid behaald indien het gewogen gemiddelde van de deeltentamens onafgerond het cijfer 5,5 of hoger is.

Bij geïntegreerde herkansingen (tweede gelegenheid) vervallen de deelresultaten van deeltoetsen na afloop van het betreffende studiejaar.

5. Compenseren tussen onderwijseenheden is niet mogelijk.

6. Resultaten van onderwijseenheden behaald bij een buitenlandse instelling, die onderdeel uitmaken van het opleidingsprogramma, kunnen op verzoek van de student, op basis van de beschikbare grading table van de buitenlandse instelling en die van de HvA, door de examencommissie worden omgezet naar cijfers op een schaal van 1 tot 10.

7. Bij het afsluiten van een onderwijseenheid is de hoogst behaalde beoordeling na afronding, bepalend voor de vraag of de student de onderwijseenheid heeft behaald.

3.7 Vaststelling en bekendmaking resultaten

1. De beoordeling van een toets of deeltoets geschiedt voor elke student afzonderlijk (zie ook artikel 4.3). De examinator(en) stelt/stellen de beoordeling vast.

2. Het resultaat van een toets of deeltoets wordt uiterlijk 15 werkdagen na de afnamedatum of inleverdatum bekendgemaakt in SIS. Volgt de herkansing snel op de eerste gelegenheid dan wordt het resultaat uiterlijk 5 werkdagen voor de datum van de herkansing bekend gemaakt in SIS.

3.8 Toekennen studiepunten

1. De onderwijseenheid is behaald en de daarbij behorende studiepunten worden toegekend, indien de student voor de toets een voldoende resultaat heeft behaald. Aan behaalde deeltoetsen worden geen studiepunten toegekend.

2. Als de student voor een onderwijseenheid een vrijstelling heeft gekregen, is de onderwijseenheid behaald en worden de bijbehorende studiepunten toegekend.

3. Als datum waarop de studiepunten zijn behaald, wordt de datum geregistreerd waarop de toets of de laatste deeltoets is afgelegd dat heeft geleid tot het behalen van de onderwijseenheid. Voor vrijstelling geldt de datum waarop de vrijstelling is toegekend.

4. Als de student een voldoende resultaat van de laatste (deel)toets van het examenprogramma wil herkansen, bijvoorbeeld om een hoger cijfer te behalen, dan moet de student vóór de datum van deelname aan de (deel)toets een verzoek bij de Examencommissie indienen. Zie verder: artikel 5.2 lid 6.

3.9 Inzage

1. Gedurende ten minste 15 werkdagen na publicatie van de resultaten in SIS wordt de student mogelijkheid tot inzage geboden. Bij het plannen van het inzagemoment wordt rekening gehouden met de datum van de herkansing (tweede gelegenheid). Volgt de herkansing snel op de eerste gelegenheid dan is de inzage uiterlijk vijf werkdagen voor de datum van de herkansing.

2. Indien de student op het betreffende moment niet aan inzage kan deelnemen, kan de student een verzoek om inzage op een ander moment indienen bij de examencommissie. De examencommissie beoordeelt wanneer de student alsnog inzage kan krijgen.

3. Na afloop van de bewaartermijn vervalt het recht op inzage.

3.10 Verlenen vrijstellingen voor (delen van) onderwijseenheden

1. De examencommissie is bevoegd een student vrijstelling te verlenen op grond van elders met goed gevolg afgelegde toets en examens in het hoger onderwijs, die naar het oordeel van de examencommissie qua inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemmen met de vrij te stellen (onderdelen van een) onderwijseenheid.

Vrijstelling voor (onderdelen van) onderwijseenheden die deel uitmaken van het afstudeerprogramma is niet mogelijk.

2. De student die in aanmerking wil komen voor een vrijstelling, dient hiertoe tijdig een verzoek dat voorzien is van een motivering en (indien van toepassing) onderbouwd is met documenten, in bij de examencommissie, voor aanvang van het onderwijs in de onderwijseenheid waar de vrijstelling voor wordt aangevraagd. Bij het verzoek moeten bewijsstukken worden overgelegd om aan te tonen dat reeds is voldaan aan de vereisten voor de onderwijseenheden waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.

3. Een verleende vrijstelling voor (een onderdeel van) onderwijseenheid is in principe onbeperkt geldig, tenzij de vrijstelling verleend voor één van de onderwijseenheden die in 8.3 zijn opgenomen.

4. De examencommissie beoordeelt mede aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of wordt voldaan aan de vereisten gesteld voor de betreffende onderwijseenheid.

5. De examencommissie kent een verzoek om een vrijstelling toe, indien zij van oordeel is dat de student voldoet aan de vereisten van de betreffende onderwijseenheid, of voor onderdelen daarvan. De examencommissie informeert de student digitaal over haar beslissing, binnen vier weken gerekend vanaf de datum waarop het verzoek is ontvangen.

6. Vrijstellingen worden in het resultatenoverzicht in SIS getoond met de omschrijving ‘vrijstelling’. Een deeltoets waarvoor de student vrijstelling heeft gekregen, telt niet mee in eventuele middelingen tot een eindcijfer van de onderwijseenheid waar deze deeltoets onderdeel van uitmaakt.

3.11 Geldigheidsduur

1. Voor (een deel van) de onderwijseenheden is de geldigheidsduur van de behaalde resultaten beperkt. Dit is van toepassing als kennis, inzicht en vaardigheden aantoonbaar zijn verouderd. In 8.3 is aangegeven welke onderwijseenheden dit betreft, hoe lang de geldigheid is en waarom de geldigheid is beperkt.

2. De examencommissie kan de geldigheidsduur van toetsresultaten met een beperkte geldigheid verlengen.

3. Na het vervallen van de geldigheid van een toets, krijgt de student de gelegenheid de onderwijseenheid opnieuw te volgen en opnieuw deel te nemen aan (deel)toetsen. Wordt de onderwijseenheid niet meer aangeboden, dan bepaalt de examencommissie welke onderwijseenheid hiervoor in de plaats komt.

3.12 Functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking kan de examencommissie aanpassingen ten aanzien van toetsing toekennen. Een student met een functiebeperking die aanspraak wil maken op aanpassingen ten aanzien van de toetsing, wendt zich eerst tot de studentendecaan voor overleg en dient daarna een onderbouwd verzoek in bij de examencommissie. Dit verzoek moet zijn voorzien van een advies van de studentendecaan. Zie verder: Studeren met een functiebeperking (via A-Z lijst).

2. De examencommissie is bevoegd om de toekenning van een toetsvoorziening te mandateren aan de studentendecaan.

3. Indien de studentendecaan voornemens is afwijzend te beslissen op het verzoek tot een standaard toetsvoorziening dan

adviseert de studentendecaan de student om zelf een verzoek bij de examencommissie in te dienen.

4 Regels bij het maken van (deel)toetsen

N.B.: Wanneer we binnen de HvA de term 'toets' gebruiken bedoelen we daarmee 'tentamen', zoals bedoeld in de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

4.1 Aanmelden onderwijseenheden, toetsen en deeltoetsen

1. De faculteit bepaalt of en hoe studenten zich aan moeten melden voor deelname aan onderwijseenheden en toetsen. De regels voor aanmelden, waaronder de periode van aanmelden, de volgorde waarin studenten worden geplaatst bij een beperkt aantal plaatsen en de rechten en plichten van studenten die zich (niet) tijdig aanmelden staan vermeld in de studiegids.

4.2 Afname toetsen en deeltoetsen

1. Bij het afnemen van toetsen en deeltoetsen gelden de regels van de tentamenafname protocollen en de richtlijnen en aanwijzingen van de opleiding/faculteit. In deze richtlijnen en aanwijzingen dient duidelijk beschreven te zijn dat, en op welke wijze, de privacy van de toetsende student wordt gewaarborgd.

2. Bij digitale toetsen voldoet de afname van de toets aan de eisen van beveiliging en privacyregels zoals vastgelegd in de AVG.

4.3 Eigen/individueel werk

1. De studenten maken de toets of deeltoets individueel, en mogen daarbij gebruik maken van de toegestane hulpmiddelen. Een uitzondering op het individueel maken zijn tentamens en deeltentamens in de vorm van groepsopdrachten.

2. De studenten leveren bij toetsen en deeltoetsen altijd eigen werk in. Bij het aanhalen of citeren van werk van anderen passen de studenten de afgesproken regels voor bronvermelding toe.

3. Overtreedt de student één of meer van de bepalingen omschreven in de artikelen 4.4 en 4.6 dan is er sprake van fraude.

4.4 Omschrijving plagiaat

1. Onder plagiaat verstaan we het:

a. gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens, ideeën of beelden zonder volledige en correcte bronvermelding;

b. werk van anderen presenteren als eigen werk;

c. niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijk of bijna letterlijk citaten in het werk zijn overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;

d. parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;

e. overnemen van (delen van) mediabestanden of andere bronnen, broncodes van software, modellen en andere schema's van anderen zonder verwijzing en zodoende deze laten doorgaan voor eigen werk;

f. indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen

zonder bronvermelding;

g. overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;

h. indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die – al dan niet tegen betaling - door iemand anders zijn geschreven.

2. Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als plagiaat worden aangemerkt.

3. Van medeplichtigheid is in ieder geval sprake indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent.

4. Alle auteurs hebben de verantwoordelijkheid voor het volledige gezamenlijke werkstuk. Indien in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen weten dat plagiaat werd gepleegd.

5. Voor het vaststellen van plagiaat zoals bedoeld in dit hoofdstuk is geen opzet vereist.

6. De examencommissie kan ook bij plagiaat in een concept product een sanctie opleggen als bedoeld in artikel 4.7, lid 3.

4.5 Plagiaatdetectie

1. De examinatoren en de examencommissie zijn bevoegd het ingeleverde werk te controleren op plagiaat en kunnen daarbij gebruik maken van detectieprogramma’s voor plagiaat. Met het inleveren van een te beoordelen tekst geven de studenten toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

4.6 Omschrijving (ernstige) fraude

1. Onder fraude wordt verstaan elk handelen, nalaten, pogen tot of toelaten van gedrag, dat het op juiste wijze vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands kennis, inzicht en vaardigheden, of (beroeps)houding, geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Onder fraude verstaan we onder meer:

a. tijdens de (deel)toets beschikken over hulpmiddelen die niet zijn toegestaan;

b. tijdens de (deel)toets afkijken of informatie uitwisselen;

c. zich tijdens de (deel)toets uitgeven voor iemand anders;

d. zich tijdens de (deel)toets door iemand anders laten vertegenwoordigen;

e. zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van de desbetreffende toets;

f. het fingeren en/of vervalsen van enquêteresultaten, interview-antwoorden of onderzoekgegevens.

2. Fraude kan zowel gelden voor de eigen (deel)toets als ook voor het gelegenheid geven aan andere studenten om fraude te plegen.

3. Onder ernstige fraude wordt in ieder geval verstaan fraude zoals beschreven onder letter c en d en plagiaat zoals beschreven onder letter h bij artikel 4.4. Herhaalde fraude wordt ook aangemerkt als ernstige fraude.

4. Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als fraude worden aangemerkt.

5. Voor het vaststellen van fraude zoals bedoeld in dit hoofdstuk is geen opzet vereist. Het vermoeden van fraude kan zowel voor, tijdens als na afloop van een (deel)toets worden vastgesteld. Dit laatste kan onder meer het geval zijn als bij correctie blijkt dat een groot deel van de gegeven antwoorden - waaronder ook foutieve antwoorden - bij twee of meer studenten

(nagenoeg) identiek zijn.

6. De examencommissie kan ook bij plagiaat in een concept product een sanctie opleggen als bedoeld in artikel 4.7, lid 3.

4.7 Procedure bij plagiaat en/of fraude

1. Wanneer er een ernstig vermoeden bestaat dat een student fraudeert of plagieert, deelt de examinator of surveillant dit mee aan de examencommissie.

2. De examencommissie stelt vast of de student inderdaad fraude - ernstige fraude daaronder begrepen - of plagiaat heeft gepleegd. Is dit het geval, dan deelt de examencommissie dit de student schriftelijk mee, met de hieraan verbonden sanctie. De examencommissie stelt - voordat zij een besluit neemt - de student binnen een termijn van 10 werkdagen na melding, in de gelegenheid te worden gehoord. Voorafgaand aan het horen wordt de schriftelijke verklaring van de examinator of surveillant aan de student kenbaar gemaakt.

3. Indien fraude of plagiaat is vastgesteld kan de examencommissie voor een termijn van maximaal één jaar de student het recht ontnemen aan bepaalde (deel)toetsen deel te nemen. In geval van ernstige fraude kan de examencommissie de decaan adviseren de inschrijving van de betrokken student definitief te beëindigen.

4. Wordt fraude vastgesteld, dan kan de examencommissie besluiten eerder ingeleverd werk van de betreffende student te onderzoeken op fraude en, indien fraude wordt geconstateerd, daar alsnog sancties aan verbinden.

5. Staat fraude of plagiaat onherroepelijk vast, dan wordt in SIS door middel van ‘FR’ vastgelegd dat de student heeft deelgenomen aan het (deel)toetsen, maar wegens fraude geen beoordeling heeft ontvangen en is daarmee tevens het gemaakte werk ongeldig verklaard. Ongeldig verklaard werk mag alleen opnieuw worden ingeleverd als de examencommissie hiervoor toestemming geeft.

5 Examen en getuigschrift

5.1 Examen

1. De masteropleiding wordt afgesloten met een examen.

2. De student heeft het examen behaald, indien alle onderwijseenheden van de betreffende programma met goed gevolg zijn afgelegd, dan wel daarvoor vrijstelling is verkregen.

5.2 Getuigschrift

1. De examencommissie reikt een getuigschrift met resultatenlijst uit aan de student die het examen van de master heeft behaald.

2. De cijfers op de resultatenlijst zijn afgerond op hele cijfers.

3. Bij het getuigschrift ontvangt de student, naast de resultatenlijst, een Engelstalig diplomasupplement.

4. Voor de slaagdatum op het getuigschrift wordt de datum aangehouden waarop de student de laatste toets heeft afgelegd.

5. Een student kan de examencommissie verzoeken het getuigschrift nog niet uit te reiken.

6. In aanvulling op lid 5: Een student kan de examencommissie verzoeken het getuigschrift nog niet uit te reiken, bijvoorbeeld omdat de student een (deel)toets voor een hoger cijfer wil herkansen. Een getuigschrift wordt vastgesteld op de datum waarop de laatste toets van het examenprogramma is behaald. Om dit te voorkomen moet de student uiterlijk de dag voor de laatste (deel)toets van het examenprogramma een verzoek indienen bij de examencommissie. Hierbij moet een motivatie en studieplan worden toegevoegd. De examencommissie kan vervolgens toestemming geven, met daaraan verbonden een termijn. Wanneer er toestemming wordt verleend, wordt de datum van het getuigschrift de datum waarop de laatste (deel)toets van het studieplan is gehaald.

7. Bij naamswijziging kan de student - op verzoek - een nieuw getuigschrift ontvangen na inlevering van het oorspronkelijke getuigschrift. Dit is ook van toepassing op een verklaring (zie 5.5).

5.3 Graad

1. Het college van bestuur verleent de graad Master of Science, indien het examen met goed gevolg is afgelegd

5.4 Berekening gemiddelde en cum-laude-regeling

1. Het gemiddelde is het gewogen gemiddelde van alle resultaten van de onderwijseenheden van het programma op de resultatenlijst. Gewogen betekent dat er rekening gehouden wordt met de omvang van de onderwijseenheden. Als de opleiding decimalen op de resultatenlijst vermeldt dan is de berekening van het gemiddelde cijfer over cijfers met decimalen. Als de opleiding hele cijfers op de resultatenlijst vermeldt dan is de berekening van het gemiddelde cijfer over hele cijfers. Zie verder: A-Z lijst, diplomering

2. Onderwijseenheden waarvoor de student een vrijstelling heeft gekregen en extra-curriculaire studieonderdelen tellen niet mee in de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer.

3. Wanneer voor meer dan een derde van de studiepunten van het programma vrijstelling is verleend, wordt geen gemiddeld eindcijfer verstrekt en komt de student niet in aanmerking voor het predicaat cum laude.

4. De student komt in aanmerking voor het predicaat ‘cum laude’, als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

a. de opleiding is binnen de nominale studieduur plus maximaal één jaar behaald;

b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de toetscijfers van de onderwijseenheden, opgenomen op de resultatenlijst, dient onafgerond ten minste het cijfer 8,0 en het gewogen gemiddelde van de woordbeoordelingen is minimaal ‘goed’.

c. de onderwijseenheid: Afstudeeropdracht AAI is minimaal onafgerond met het cijfer 8,0 gekwalificeerd.

d. er is nooit fraude of plagiaat vastgesteld.

4. De student komt in aanmerking voor het predicaat ‘suma cum laude’, als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

a. de opleiding is binnen de nominale studieduur behaald;

b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de toetscijfers van de onderwijseenheden, opgenomen op de resultatenlijst, dient onafgerond ten minste het cijfer 9,0 of excellent te zijn.

c. de onderwijseenheid: Afstudeeropdracht AAI is minimaal onafgerond met het cijfer 9,0.

d. er is nooit fraude of plagiaat vastgesteld.

5. Het beoordelen van de toekenning van de predicaten ‘cum laude’ en ‘summa cum laude’ vindt plaats door de examencommissie.

5.5 Verklaring

1. Een student die meer dan één toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een verklaring van de examencommissie waarin de toetsen staan vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

2. Als een student vraagt om verklaring met daarop een gemiddelde (grade point average) voortkomend uit de resultatenlijst van onderwijseenheden die tot nu toe behaald zijn, moet dit gemiddelde op de volgende wijze berekend worden: Het gemiddelde van de behaalde onderwijseenheden is het gewogen gemiddelde van alle resultaten van de onderwijseenheden op de resultatenlijst. Gewogen betekent dat er rekening gehouden wordt met de omvang van de onderwijseenheden.

Als de opleiding decimalen op de resultatenlijst vermeld dan is de berekening van het gemiddeld cijfer over cijfers met decimalen. Als de opleiding met hele cijfers op de resultatenlijst vermeld dan is de berekening van het gemiddeld cijfer over hele cijfers. Als er een combinatie van cijferbeoordelingen en woordbeoordelingen bestaat, worden voor de woordbeoordelingen de cijferequivalenten zoals die zijn bepaald gebruikt om op berekenen van een gewogen gemiddelde mogelijk te maken.

6 Examencommissie en College van beroep

6.1 Verzoeken aan examencommissie

1. Iedere opleiding heeft een examencommissie. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of de student voldoet aan de voorwaarden uit de Onderwijs- en examenregeling en aan de eindkwalificaties van de opleiding.

2. De student kan zich tot de examencommissie wenden voor onder andere de volgende verzoeken: een verzoek

a. tot vrijstelling van een of meer (deel)toetsen (zie artikel 3.10);

b. om (een) extra (deel)toets(en) af te leggen (zie artikel 3.3);

c. tot verlenging van de geldigheidsduur van een met goed gevolgd afgelegde (deel)toets (zie artikel 3.11);

d. om voorzieningen en aanpassingen bij toetsing vanwege een functiebeperking (zie artikel 3.12);

e. om aangepaste inroostering van (deel)toetsen vanwege het beoefenen van topsport of eigen onderneming (zie artikel 3.3).

f. indien van toepassing, tot goedkeuring van de samenstelling van een studieprogramma

6.2 Beroep bij het College van beroep voor de examens (CBE)

1. De student kan binnen zes weken beroep aantekenen bij het College van beroep voor de examens (CBE) als zij het niet eens is met een beslissing van de examencommissie of examinatoren. Meer informatie over CBE en hoe de student beroep kan aantekenen staat beschreven in het hoofdstuk *Rechtsbescherming studenten* in het Studentenstatuut.

7 Geldigheid Onderwijs- en examenregeling

7.1 Reikwijdte

1. De Onderwijs- en examenregeling van de masteropleiding in het studiejaar 2023-2024 is van toepassing op de studenten die staan ingeschreven bij de opleiding.

2. Met uitzondering van de bepalingen op het gebied van onderwijs en studiebegeleiding geldt de Onderwijs- en examenregeling ook voor extraneï (dit zijn studenten die geen onderwijs volgen maar wel (deel)toetsen afleggen). Waar ‘student’ staat, kan in voorkomende gevallen dus ook ‘extraneus’ worden gelezen.

3. In gevallen waarin de bepalingen van de Onderwijs- en examenregeling niet voorzien, beslist de decaan van de faculteit waartoe de opleiding behoort.

7.2 Vaststelling

1. De Onderwijs- en examenregeling wordt jaarlijks vastgesteld door de decaan van de faculteit waar de opleiding toe behoort, na advies over en/of instemming op de betreffende onderdelen door de opleidingscommissie en de deelraad.

7.3 Geldigheid en ingangsdatum

1. De Onderwijs- en Examenregeling geldt voor de duur van één studiejaar. Een Onderwijs- en examenregeling van een vorig studiejaar is dan ook niet meer geldig in een nieuw studiejaar. Indien nodig worden er overgangsmaatregelen getroffen voor zittende studenten wanneer er regels of bepalingen worden gewijzigd. Als er sprake is van overgangsmaatregelen is dit beschreven in artikel 7.4.

2. Gedurende het studiejaar kan de Onderwijs- en examenregeling alleen worden gewijzigd als er sprake is van overmacht en studenten niet onevenredig worden benadeeld. Over een tussentijdse wijziging beslist de decaan. Betreft dit een onderdeel waar instemming op berust dan wordt de deelraad of OC geraadpleegd. Voor tussentijdse wijzigingen in het toetsoverzicht geldt tevens artikel 3.1, lid 4.

3. De ingangsdatum van de Onderwijs- en examenregeling is 1 september 2023.

7.4 Overgangsmaatregelen

Niet van toepassing.

8 Toetsoverzicht

In dit hoofdstuk is het toetsoverzicht van de masteropleiding opgenomen.

8.1 Jaar 1

Het volgende is van toepassing op Masteropleiding Applied Artificial Intelligence:						
1. Bij aanvraag van de afstudeerzitting heeft de student alle 30 ec uit Semester 1 behaald.						
Fasering naam	Groepering naam	Onderwijseenheid	ECTS	Toetsvorm (deel)toets	Aantal gelegenheden	Blok of semester gelegenheden
Leerjaar 1	Blok 2	Beeld- en natuurlijke taalverwerking	30	Portfolio assessment	2	Blok 2;Blok 3
Leerjaar 1	Blok 4	Afstudeeropdracht	30	Portfolio assessment	2	Blok 4;Blok 5

8.2 Jaar 2

nvt.

8.3 Jaar 3 (indien van toepassing)

n.v.t.

8.4 Onderwijseenheden die verjaren

Onderwijseenheid	Geldig tot	Onderbouwing beperkte geldigheid
Beoordeling portfolio semester 1	Januari 2025	Kennis rond AI veroudert enorm snel en de student moet kunnen leren omgaan met nieuwe inzichten. Deze beoordeling is ook voorwaardelijk voor instroom in de afstudeerfase; de AAI-labs dienen te kunnen vertrouwen op voldoende actuele kennis en inzichten bij instroom.

9 Begrippen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **beoordeling**: de vaststelling door een examinator in welke mate de student of extraneus heeft voldaan aan de geformuleerde eisen voor een bepaalde onderwijseenheid of een bepaald onderdeel van de onderwijseenheid;
- **beroepsproduct**: Een prestatie, met grote gelijkenis met prestaties in de beroepsuitoefening, die door een groep of door één student op een methodische en systematische wijze wordt uitgevoerd, waarin kennis uit theorie en praktijk(gericht) onderzoek wordt verbonden en dat uitmondt in een ontwerp, (fysiek, digitaal) eindproduct, onderzoek of advies, inclusief bijhorende verantwoording/reflectie. Andere vorm kan ook in overleg met student(en) worden bepaald. Studenten kan ook een keuze worden gegeven uit een aantal toetsvormen. Dit kan leiden tot meerdere beroepsproducten. Een mondelinge presentatie kan onderdeel uitmaken van de beoordeling;
- **College van beroep voor de examens (CBE)**: college als bedoeld in artikel 7.60 WHW;
- **college van bestuur**: het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 en 10.8 WHW;
- **competentie**: een integraal geheel van beroepskennis, -houding en -vaardigheden dat een persoon nodig heeft om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;
- **decaan**: leidinggevende van de faculteit waartoe de opleiding behoort;
- **deelraad**: raad als bedoeld in artikel 10.25 WHW;
- **deeltentamen**: een deeltentamen is een onderdeel van een tentamen waaraan een deelbeoordeling (deelcijfer) is verbonden. Op basis van een deeltentamen kunnen geen studiepunten (ECTS) worden toegekend. Aan het deelcijfer kunnen geen rechten worden ontleend. ECTS worden toegekend als de volledige onderwijseenheid met een voldoende resultaat is afgesloten. De (eind)beoordeling van de onderwijseenheid is een besluit met rechtsgevolg waartegen beroep mogelijk is;
- **eindkwalificaties:** omschrijving van het eindniveau van de opleiding;
- **eindwerkstuk: het eindproduct van een onderwijseenheid waarbij de (of een deel van de) eindkwalificaties van de opleiding worden beoordeeld;**
- **extraneus:** studenten die geen onderwijs volgen en alleen toetsen afleggen;
- **examen**: afsluitend onderdeel van een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW of de propedeutische fase als bedoeld in artikel 7.8 WHW;
- **examencommissie**: commissie als bedoeld in artikel 7.12 WHW;
- **examinator**: persoon als bedoeld in artikel 7.12c WHW, niet zijnde een student of extraneus;
- **faculteit**: organisatorische eenheid waarbinnen door de instelling onderwijs wordt aangeboden;
- **fraude:** gedraging als bedoeld in artikel 4.6 van deze regeling;
- **gedragsassessment**: Een toets waarbij studenten beroepshandelingen demonstreren in een authentieke of gesimuleerde beroepssituatie en/of -context. Examinatoren/assessoren observeren hun gedrag. Indien van toepassing: studenten schrijven na afloop een verantwoordingsverslag over hun handelen, bijvoorbeeld bij stages, of ze voeren een assessmentgesprek met de assessoren om hun handelen te onderbouwen en gemaakte keuzes toe te lichten;
- **gedragscode studentendecanen**: gedragscode studentendecanen Hogeschool van Amsterdam, vastgesteld door het college van bestuur op 8 mei 2008;
- **geïntegreerde herkansing**: één toets die in de plaats van twee of meer deeltoetsen de tweede gelegenheid vormt;
- **gewogen gemiddelde:** berekening van het gemiddelde eindcijfer waarbij de omvang in studiepunten van de onderwijseenheden wordt meegewogen;
- **instelling**: de Hogeschool van Amsterdam;
- **inzage**: moment waarop een toets en het gemaakte werk van studenten wordt besproken in aanwezigheid van een examinator.

- **kennistoets**: Een toets met vragen over beroepsgerichte, theoretische en vakgerichte kennis gericht op inzicht en toepassing. Deze toets kan verschillende vormen hebben die ook in één toets gecombineerd kunnen worden. Traditionele vormen zijn: open vragen, half-open vragen, meerkeuzevragen, vragen waarbij de student de ontbrekende informatie moet aanvullen. Nieuwe vormen zijn kennisclip of presentatie gemaakt door de student waarin de student kennis aantoont. Afname: digitaal, mondeling of pen-en-papier.
- **keuzeonderwijs:** de onderwijseenheden die deel uitmaken van het opleidingsprogramma, waarbij de student een keuze heeft uit verschillende onderwijseenheden.
- **mondelinge toets**: een toets waarbij de student een mondelinge prestatie moet leveren, in interactie met de examinator of als monoloog (voorbeelden: presentatie, mondeling assessment);
- **nominale studieduur:** de nominale studieduur van een master opleiding verschilt per master van 1 tot 3 jaar.
- **onderwijseenheid**: onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 WHW, die in samenhang met andere onderwijseenheden het onderwijsprogramma van de opleiding vormt, en waaraan een examen is verbonden. Iedere onderwijseenheid wordt afgesloten met deeltoetsen of een toets;
- **opdracht**: Een korter of langer betoog naar aanleiding van een concrete vraagstelling, waarbij de student een probleem of situatie behandelt (beschrijft, samenvat, analyseert, synthetiseert), een eigen analyse en/of argumentatie geeft, conclusies trekt en eventueel vervolgvragen definieert. Andere vorm kan ook in overleg met student(en) worden bepaald;
- **opleiding**: masteropleiding als bedoeld in artikel 7.3a, lid 2b WHW;
- **opleidingscommissie**: commissie als bedoeld in artikel 10.3c WHW;
- **opleidingsmanager**: degene die met de dagelijkse leiding van de opleiding is belast;
- **plagiaat:** gedraging als bedoeld in artikel 4.4 van deze regeling;
- **portfolio assessment**: Het geheel aan prestaties, verzameld in een portfolio, waarmee de student aantoont competenties te beheersen, met (indien van toepassing) een criterium gericht interview (assesmentgesprek) naar aanleiding van het portfolio. Studenten kan een keuze worden gegeven in de samenstelling van het portfolio;
- **praktische oefeningen**: oefeningen die uitsluitend onder begeleiding kunnen plaatsvinden tijdens ingeroosterde bijeenkomsten, en die gericht zijn op het verwerven van een praktische beroepsvaardigheid, en die binnen de betreffende onderwijseenheid worden getoetst.
- **programma**: het samenhangend geheel van onderwijseenheden verzorgd door de opleiding;
- **resultatenlijst**: een door de examencommisssie ondertekende lijst met daarop alle cijfers en/of woord-beoordelingen naar aanleiding van afgeronde onderwijseenheden behorend bij het propedeusediploma of getuigschrift.
- **SIS**: studenteninformatiesysteem;
- **student**: degene die als student, als bedoeld in artikel 7.32 WHW, is ingeschreven bij de instelling;
- **studentbegeleiding**: het geheel aan maatregelen en activiteiten dat de opleiding biedt om de student zo adequaat mogelijk en op maat te begeleiden;
- **studentendecaan**: degene die door de instelling is aangesteld om de (aankomende) student, de decaan, het management van de opleiding en de examencommissie te informeren en adviseren over studentenzaken, en om de student, op verzoek, te begeleiden bij problemen van persoonlijke aard;
- **studentenstatuut**: statuut als bedoeld in artikel 7.59 WHW;
- **studiegids**: de digitale informatiebron met alle informatie over de opleiding en de onderwijseenheden. Bij tegenstrijdigheid tussen de studiegids en de Onderwijs- en examenregeling geldt de informatie in de Onderwijs- en examenregeling;
- **studiejaar**: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar of, indien men zich inschrijft per 1 februari, het tijdvak dat aanvangt op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende kalenderjaar;
- **studiepunt**: eenheid voor berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 WHW, waarbij 60 studiepunten gelijk

zijn aan 1.680 uren studie. Eén studiepunt staat voor 28 studiebelastingsuren. In Europees verband worden studiepunten uitgedrukt in ECTS (European Credits). Alleen het met goed gevolg afsluiten van een onderwijseenheid of het verlenen van een vrijstelling door de examencommissie, leidt tot het toekennen van studiepunten;

- **toets**: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, als bedoeld in artikel 7.3 en 7.10 WHW, waaraan een beoordeling door een examinator is verbonden en dat de afsluiting vormt van een onderwijs-eenheid. Waar in deze regeling het woord toets genoemd wordt, wordt de WHW-term 'tentamen'bedoeld. Een toets kan zijn opgedeeld in twee of meer afzonderlijke deeltoetsen;
- **toetsgelegenheid:** het aantal gelegenheden dat een opleiding per onderwijseenheid biedt om deel te nemen aan een (deel)toets;
- **toetskans:** het aantal kansen dat een student per onderwijseenheid maximaal heeft om deel te nemen aan een (deel)toets;
- **toetsoverzicht:** overzicht van alle toetsen en deeltoetsen van alle onderwijseenheden, waarin is vastgelegd welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede gelegenheid, welk aantal studiepunten aan elke onderwijseenheid wordt toegekend, en in welk blok of welke week de toets wordt afgenomen;
- **werkdagen**: voor de bepaling van werkdagen wordt het jaarrooster van de HvA aangehouden. Zaterdagen, zondagen, feestdagen en verplichte vrije dagen zijn niet-werkdagen. Bij deeltijdopleidingen kunnen zaterdagen wel zijn aangemerkt als werkdagen;
- **WHW**: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.