Onderwijs- en Examenregeling

2023-2024

Bachelor Ergotherapie 2023-2024

Crohonummer: 34574

Vastgesteld per 15 juni 2023
Instemming deelraad per 25 mei 2023
Instemming opleidingscommissie per 25 mei 2023

Inhoudsopgave

1 Inleiding 4
1.1 Leeswijzer 4
1.2 Relevante informatiebronnen naast Onderwijs- en examenregeling 4
1.3 Informatie over toelatingseisen 5

2 Onderwijs 6
2.1 Doelstelling opleiding 6
2.2 Eindkwalificaties/leerresultaten opleiding 6
2.3 Aanbod onderwijsprogramma's 7
2.4 Opbouw onderwijsprogramma's 7
2.5 Vormgeving onderwijs 8
2.6 Evaluatie onderwijs 9
2.7 Studentbegeleiding 10
2.8 Traject gericht op hoger kennisniveau 10
2.9 Minoren 10
2.10 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking 11
2.11 Doorstroom propedeuse naar hoofdfase 11
2.12 Doorstroom naar masteropleiding 11

3 Toetsen en deeltoetsen 13
3.1 Toetsvorm 13
3.2 Volgorde 13
3.3 Aantal toetsgelegenheden 13
3.4 Inrichting en verplichte deelname praktische oefeningen 14
3.5 Toetsafname 14
3.6 Normering van de beoordelingen 14
3.7 Vaststelling en bekendmaking resultaten 15
3.8 Toekennen studiepunten 15
3.9 Inzage 16
3.10 Verlenen vrijstellingen voor (onderdelen van) onderwijseenheid 16
3.11 Geldigheidsduur 16
3.12 Functiebeperking 17
3.13 Taalachterstand 17

4 Regels bij het maken van een (deel)toets 18
4.1 Aanmelden onderwijseenheden, toetsen en deeltoetsen 18
4.2 Afname toetsen en deeltoetsen 18
4.3 Eigen/individueel werk 18
4.4 Omschrijving plagiaat 18
4.5 Plagiaatdetectie 19
4.6 Omschrijving (ernstige) fraude 19
4.7 Procedure bij plagiaat en/of fraude 20

5 Studieadvies 21
5.1 Studieadvies propedeuse einde 1e jaar van inschrijving 21
5.2 Opschorten studieadvies propedeuse 21
5.3 Studieadvies propedeuse einde 2e jaar van inschrijving 21
5.4 Persoonlijke omstandigheden 22

5.5 Voorwaarden studieadvies 22
5.6 Gevolgen negatief bindend studieadvies 22

6 Examens, propedeusediploma en getuigschrift 24
6.1 Examens 24
6.2 Propedeusediploma en getuigschrift 24
6.3 Graad 24
6.4 Berekening gemiddelde en cum-laude-regeling 24
6.5 Verklaring 25

7 Examencommissie en College van beroep 27
7.1 Verzoeken aan examencommissie 27
7.2 Beroep bij het College van beroep voor de examens (CBE) 27

8 Geldigheid Onderwijs- en examenregeling 28
8.1 Reikwijdte 28
8.2 Vaststelling 28
8.3 Geldigheid en ingangsdatum 28
8.4 Overgangsmaatregelen 28

9 Toetsoverzicht 29
9.1 Propedeuse 29
9.2 Hoofdfase (incl. afstudeerrichtingen en minoren) 29
9.3 Versneld programma 29
9.4 Driejarig traject voor vwo-ers 29
9.5 Speciale trajecten 29
9.6 Onderwijseenheden met beperkte geldigheid 29

10 Begrippen 30

Bijlage 1 'nieuwe competenties' jaar 1 en 3 in studiejaar 2023-2024 33

Bijlage 2 toetsprogramma 37

1 Inleiding

Iedere opleiding is wettelijk verplicht een Onderwijs- en examenregeling te hebben. Deze regeling bevat de regels over het onderwijs, de toetsen en de examens van de opleiding. De actuele Onderwijs- en examenregeling van je opleiding vind je bij de studiegids van je opleiding onder *Opleidingsgegevens*.

1.1 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 **Onderwijs** beschrijft de doelstelling en eindkwalificaties van de opleiding en de vormgeving van het onderwijs. Het geeft verder een overzicht van de programma's die de opleiding aanbiedt, inclusief eventuele afstudeerrichtingen en informatie over studentbegeleiding. Het bevat ook regels over minoren en doorstroom naar de hoofdfase.

Hoofdstuk 3 **Toetsen en deeltoetsen** beschrijft alle zaken rondom toetsing: vorm, volgorde, aantal gelegenheden, beoordeling, inzage, e.d. In dit hoofdstuk staat verder beschreven wanneer een student studiepunten heeft behaald, de geldigheidsduur en aanpassingen voor studenten met een functiebeperking of taalachterstand.

Hoofdstuk 4 **Regels bij het maken van toetsen** beschrijft waar studenten zich aan dienen te houden bij het maken van (deel)toetsen, wat wordt verstaan onder fraude en plagiaat en wat de procedure is als fraude of plagiaat aan de orde is.

Hoofdstuk 5 **Studieadvies** bevat de regels over het bindend studieadvies en wat de gevolgen zijn als een student de norm voor de propedeuse niet heeft behaald.

Hoofdstuk 6 **Examens, propedeusediploma en getuigschrift** bevat de regels over diplomering voor de propedeuse en hoofdfase en wanneer een student voor cum laude in aanmerking komt.

Hoofdstuk 7 **Examencommissie en College van beroep** beschrijft waarvoor een student terecht kan bij de Examencommissie en wanneer een student in beroep kan gaan bij het College van beroep voor de examens (CBE).

Hoofdstuk 8 **Geldigheid Onderwijs- en examenregeling** beschrijft op wie en wat de Onderwijs- en examenregeling van toepassing is, de geldigheid en de vaststelling.

Hoofdstuk 9 **Toetsoverzicht** geeft het overzicht van alle onderwijseenheden van de onderwijsprogramma's die de opleiding aanbiedt, met vermelding van het aantal studiepunten, de toetsvormen en de afnamemomenten.

In hoofdstuk 10 **Begrippen** worden de belangrijke begrippen uit de tekst toegelicht.

1.2 Relevante informatiebronnen naast Onderwijs- en examenregeling

- **Studentenstatuut**: bevat alle rechten en plichten van de (toekomstige) studenten. De Onderwijs- en examenregeling is onderdeel van het Studentenstatuut.
- **Studiegids**: de digitale informatiebron met alle relevante informatie over de opleiding en de onderwijseenheden.
- **Toetsafname protocollen**: de gedetailleerde regels over de gang van zaken bij de afname van (deel)toetsen.
- **Gedragscode Studentendecanen**: richtlijnen voor het professioneel handelen van de studentendecaan.

- **Studeren met een functiebeperking**: informatie over de mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten met een functiebeperking.
- **Topsportregeling**: bevat mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten die topsporter zijn.
- **Ondernemersregeling**: bevat mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten die ondernemer zijn.
- **Onderwijs- en toetsbeleid**: HvA brede afspraken over kwaliteit en kwaliteitsbewaking van de toetsing.
- **Reglement Examencommissie**: bevat de regels voor samenstelling, taken en werkwijze van de examencommissie.
- **Selectielijst Vereniging Hogescholen**: bevat de regels over bewaartermijnen voor onder andere toetsen en getuigschriften.
- **Privacybeleid en beleid verwerking persoonsgegevens**; bevat de maatregelen van de HvA ten aanzien van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp).
- **Regeling ongewenst gedrag HvA.**

1.3 Informatie over toelatingseisen

De algemene toelatingseisen tot de bacheloropleiding staan vermeld in de bijlage van het Studentenstatuut. De specifieke toelatingseisen van de opleidingsprogramma’s van de bacheloropleiding staan vermeld in de studiegids.

2 Onderwijs

2.1 Doelstelling opleiding

1. De studenten verwerven tijdens de opleiding kennis, houding en vaardigheden op het terrein van ergotherapie. Na het voltooien van de opleiding kunnen de studenten als beginnend professional aan de slag in het werkgebied van de opleiding; zelfstandig en met een kritische instelling. in een grootstedelijke, creatieve en innovatieve context.

2.2 Eindkwalificaties/leerresultaten opleiding

1. Na afronding van de opleiding beschikken de studenten over de volgende eindkwalificaties/leerresultaten:

De ergotherapeut in opleiding functioneert na voltooiing van de opleiding als zelfstandig beroepsbeoefenaar en beschikt over de volgende competenties op hbo-niveau (deze lijst is van toepassing voor studiejaar 2 en 4; voor studiejaar 1 en 3 hanteert de opleiding de nieuwe competenties zoals beschreven in de bijlage):

Clientgerichte competenties
Screenen: Het methodisch inventariseren van handelingsproblemen bij een cliënt, onderzoeken of sprake is van medische rode vlaggen en evalueren of ergotherapie geïndiceerd is.
Inventariseren en analyseren: Het methodisch inventariseren, prioriteren en analyseren in dialoog met de cliënt (en zijn systeem) van de ervaren handelingsproblemen, wensen en mogelijkheden ten aanzien van wonen/zorgen, leren/werken en/of spelen/vrije tijd.

Behandelen en begeleiden: Behandelen, begeleiden en adviseren op methodische wijze om het betekenisvol, dagelijks en maatschappelijk handelen te bevorderen, zodat de cliënt activiteiten en rollen kan vervullen om naar zijn tevredenheid te participeren.

Adviseren aan derden: Het adviseren op methodische wijze aan derden over zorg of begeleiding, hulpmiddelen en voorzieningen, arbeid en arbeidsomstandigheden, zodat participatie en inclusie van de belanghebbende(n) toenemen.

Ondersteunen en versterken: De ergotherapeut ondersteunt (leden van) een kwetsbare groep, gemeenschap of populatie om de aanwezige mogelijkheden en eigen regie te versterken. En om voorwaarden in de omgeving te creëren, zodat participatie en sociale inclusie toenemen.

Organisatiegerichte competenties:
Samenwerken: De ergotherapeut werkt samen met professionals binnen en buiten de eigen werkorganisatie en levert zo een beroepseigen bijdrage aan gezamenlijke besluitvorming en het gezamenlijke resultaat van het interprofessionele team, zodat de totale dienstverlening aan de cliënt effectief en efficiënt verloopt.

Organiseren: De ergotherapeut draagt bij aan de continuïteit en de effectiviteit van de bedrijfsvoering van de organisatie. Organisatie van de eigen dienstverlening met effectieve en efficiënte inzet van medewerkers, middelen en materialen. Met als doel kwalitatief goede zorg voor de cliënt tegen aanvaardbare kosten (doelmatigheid).

Ondernemen: De ergotherapeut speelt in op veranderende vragen en behoeften en neemt initiatieven om nieuwe klanten en markten te vinden om diensten en producten te positioneren en te realiseren. Bijdragen aan toekomstige borging ,continuering en/of uitbreiding van ergotherapeutische zorg en dienstverlening binnen de organisatie.

Zorg dragen voor kwaliteit: De ergotherapeut analyseert en evalueert op systematische wijze de effectiviteit en efficiëntie van de ergotherapeutische zorg en dienstverlening. Bijdragen aan het planmatig verbeteren en borgen van verantwoorde zorg die aansluit bij de vraag van de cliënt en de doelstellingen van de organisatie.

Beroepsgerichte competenties
Onderzoeken: De ergotherapeut verricht praktijkgericht onderzoek door het verzamelen en verwerken van gegevens uit literatuur en praktijk. Bijdragen aan effectieve en efficiënte ergotherapeutische zorg en dienstverlening en de onderbouwing daarvan.

Innoveren: De ergotherapeut implementeert of ontwikkelt nieuwe werkwijzen (methoden, procedures, interventies, evidence), producten of diensten. Bijdragen aan vernieuwing en verbetering van ergotherapeutische zorg en dienstverlening en aan de ontwikkeling van het beroep.

Leren en ontwikkelen: De ergotherapeut ontwikkelt en onderhoudt voortdurend en planmatig zijn eigen deskundigheid en draagt bij aan het ontwikkelen van de deskundigheid van collega's. Handelen volgens actuele maatschappelijke en professionele richtlijnen en bijdragen aan de verdere profilering en professionalisering van het beroep.

Bron : Landelijke beheers niveaus beroepscompetenties ergotherapie, niveau 1 tm 3 2014,Versie HvA 2016.
NB: op dit moment wordt het beroepsprofiel Ergotherapie herschreven en de beroepscompetenties herzien, verwachte publicatie voorjaar 2023.

2.3 Aanbod onderwijsprogramma's

1. De opleiding biedt de volgende onderwijsprogramma's aan:

Onderdeel	Naam	aantal EC	vt/dt/duaal
propedeuse	ergotherapie	60	vt
hoofdfase	ergotherapie	180	vt

Keuzemogelijkheden (Artikel 2.3A)

Bij keuzeonderwijs kan de opleiding nadere regels stellen omtrent aanmelding en deelname. Deze staan vermeld in de studiegids.

2.4 Opbouw onderwijsprogramma's

1. De opleiding kan een studiejaar indelen in 4 blokken van 10 weken en een extra vijfde blok van 8 weken in de zomerperiode of in 2 semesters van 20 weken en een extra periode van 8 weken in de zomerperiode.

2. Alle onderwijseenheden van de onderwijsprogramma's staan vermeld in hoofdstuk 9. Per onderwijseenheid is het volgende opgenomen:

a. de naam van de onderwijseenheid;

b. het aantal studiepunten;

c. de toetsvorm van alle (deel)toets(en);

d. de periode waarin de (deel)toets(en) word(t)(en) aangeboden.

2.5 Vormgeving onderwijs

In de opleiding Ergotherapie is het onderwijs en het curriculum gebaseerd op het didactische model van De Bie env de Sterke Kanten Benadering van Hiemstra: Projecten rondom beroepsvraagstellingen staan centraal en sturen het leren en het onderwijs. De inhoud van het onderwijs is motiverend, inspirerend, stimulerend en daagt uit tot zelfstandig (verder) werken. In werkvormen en begeleiding is aandacht voor de individuele student, met extra uitdaging en ondersteuning waar nodig. De leerlijnen vaardigheden en theorie sluiten aan bij de praktijkgerichte
projecten. In de leerlijn professionalisering worden de beroepstaken door actieve participatie van de student integraal geleerd in de context van de praktijk praktijk (stages, werkbezoeken en extern praktijkleren). Activerende werkvormen en blended-learning worden in alle leerlijnen toegepast.
In het tweede jaar vindt een sterkere verschuiving plaats naar de voorbereiding op het derde en vierde studiejaar, waarbij de docent een didactisch coachende rol krijgt in de leerprocesbegeleiding gericht op de zgn. metacognitieve ontwikkeling. Het gebruik van (peer)feedback staat hierbij centraal. Door persoonlijke en professionele ontwikkeling samen te brengen met het project in één leerlijn (PPO) versterken we de zelfsturing en autonomie in het leerproces van de student en worden zij opgeleid tot Reflective Practitioner. De PPO is gekoppeld aan de overige twee leerlijnen theorie en vaardigheden. Toetsing wordt gezien als start van de volgende leercyclus, in plaats van afsluiting van de vorige. In het toetsprogramma (zie H9) vertaalt zich dit naar de drie leerlijnen met onderwijseenheden die per semester afgesloten worden met respectievelijk een portfolio,
kennistoetsen en performance assessments.
Studiebegeleiding wordt geboden door alle docenten. Bij studentbegeleiding (SB) gaat het om de ondersteuning van de student in het nemen van de eigen regie over het studie- en leerproces en om te komen tot persoonlijk leiderschap binnen de opleiding, het beroep, de ambities en de mogelijkheden van de student.

Het eerste studiejaar, de propedeuse, staat in het teken van oriëntatie op het beroep. Vanaf de eerste dag maken studenten kennis met de inhoud, organisatie en cultuur die exemplarisch is voor het hbo-niveau en de ergotherapie. De propedeuse bestaat uit zeven modules, in elke module staat een project rondom een beroepsvraagstellingen centraal.

Het tweede jaar bestaat uit een serie en cyclus van thematische modules, waarbij een specifieke
beroepsvraagstelling centraal staat.

Vanaf het derde jaar maken de studenten zelf inhoudelijke, beroepsgerichte keuzes, bijvoorbeeld door de keuze van een bepaalde minor en de voorkeur voor een specifieke stagecontext. Het derde studiejaar bestaat uit een stageperiode en een minor van ieder 20 weken.

Het vierde studiejaar is de afstudeerperiode, bestaande uit de afstudeerstage en het eindproject. Ook in dit jaar maken de studenten zelf inhoudelijke, beroepsgerichte keuzes voor een specifieke stagecontext en de invulling van het eindproject. In studievoortgangsvergaderingen formuleert het docententeam een conclusie over de voortgang.

2. De opleiding wordt in het Nederlands gegeven. Hierop kunnen uitzonderingen zijn.

2.6 Evaluatie onderwijs

De opleiding is een door het Nederlands Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) geaccrediteerde opleiding. In 2018 is de opleiding geaccrediteerd en in november 2022 vond de meest recente midtermreview (interne audit) plaats.
De opleiding volgt haar kwaliteitsbeleid middels de PDCA cyclus: een jaarplanning (P) wordt in de opleiding uitgevoerd (D) en regelmatig geevalueerd bij (C) en teruggekoppeld naar studenten , medewerkers en werkveld via de daartoe geëigende kanalen en gremia: Opleidingscommissie, Teamoverleg, Opleidingsoverleg, Onderwijs Overleg Faculteit FG, Groot Periodiek Overleg met de Decaan, en Onderwijs Advies Raad.

Ieder semester wordt in een gezamenlijk overleg van de programma coördinatoren met het management het actieplan bijgesteld en uitgevoerd op basis van de evaluaties. Hierbij worden ook
nieuwe activiteiten en acties voorgelegd en uitgezet (A) voor het volgende studiejaar.

De opleiding maakt daarbij gebruik van de volgende evaluatie instrumenten:
Er wordt een A3 jaarplan opgesteld middels het INK-model op basis van meerjarenplannen FG en het HvA Instellingsplan. Het jaarplan wordt met het team tot een activiteitenplan uitgewerkt in de digitale A3.
Onderwijsevaluaties: afgenomen na afloop van het semester. Betreft een (digitale) vragenlijst onder
studenten per programma met vragen over inhoud, ervaren kwaliteit onderwijs, toetsing en beoordeling. De vragenlijsten worden ontworpen in samenwerking met O&O. Tevens biedt O&O de nodige ondersteuning bij analyse van de resultaten van onderwijs en kwartaalrapportages (Q-rapportages)
Student Vertegenwoordigers Overleg (SVO): Ieder semester een aantal malen een geroosterd overleg tussen studenten en programma coördinator om direct terugkoppeling over lopend onderwijs te borgen.
De Nationale Studenten Enquête (NSE): Algemene studenttevredenheid
NSE Sense Making sessies met studenten ism O&O
De 100 Dagen Monitor: tevredenheid en binding van eerstejaars studenten
AlumniTevredenheids Meter (ATM).
Medewerkers Tevredenheids Monitor (MTM).
HBO Monitor
Overleg tussen opleidingen en vertegenwoordigers uit het werkveld in de Opleidings Advies Raad (OAR).

De resultaten van bovenstaande evaluaties en overleggen worden teruggekoppeld en besproken in het opleidingsoverleg , het teamoverleg en met de Opleidings Commissie (OC) besproken. Samen met O&O, de Opleidings Commissie en de afdeling Communicatie werkt de opleiding aan terugkoppeling van de evaluatie uitkomsten naar alle studenten Ergotherapie.
Docenten en studenten kunnen gerichte verzoeken tot onderwijsevaluatie voorleggen aan het opleidingsmanagement.
Waarna i.s.m. O&O gerichte interviews en/of focusgesprekken kunnen worden gevoerd.

2.7 Studentbegeleiding

1. De opleidingsmanager is verantwoordelijk voor individuele studiebegeleiding van de studenten ten aanzien van de voortgang van de beroepsinhoudelijke en professionele ontwikkeling van de studenten.

2. De student kan zich wenden tot de studentendecaan voor problemen van persoonlijke aard, al dan niet rechtstreeks samenhangend met de opleiding. De studentendecaan is gehouden aan de Gedragscode Studentendecanen.

2.8 Traject gericht op hoger kennisniveau

1. De opleiding biedt geen traject aan gericht op een hoger kennisniveau.

2.9 Minoren

1. De minorruimte heeft een omvang van 30 studiepunten. De student kan starten met een minor als diegene de propedeuse en een vastgesteld aantal studiepunten uit de hoofdfase heeft behaald.

40

2. De studenten kunnen een minor kiezen uit:

a. het minorenaanbod van de HvA;

b. het overige onderwijsaanbod van de HvA;

c. het aanbod van een bij Kies Op Maat (KOM) aangesloten hoger onderwijsinstelling vermeld op www.kiesopmaat.nl;

d. het aanbod van (doorstroom)minoren van een hogeronderwijsinstelling, die niet op KOM vermeld staan;

e. het aanbod aan een hoger onderwijsinstelling in het buitenland.

De minor die een student kiest mag qua inhoud niet overlappen met overige onderdelen van de opleiding die de student volgt en de al door de student ingevulde minorruimte. De student moet de minorkeuze op dit punt ter goedkeuring voorleggen aan de examencommissie van de opleiding.

Aanbieders van minoren kunnen inhoudelijke toelatingseisen hanteren bij een minor uit hun aanbod.

Indien een minor is erkend als programma gericht op hoger kennisniveau, is ook artikel 2.8 van toepassing.

De door de HvA aangeboden minoren worden uiterlijk 1 maart voorafgaand aan het studiejaar geplaatst op de minoren website.

Naast keuze uit bovengenoemd aanbod a t/m e heeft de student de mogelijkheid tot het indienen van een eigen voorstel voor de invulling van de minorruimte. De student legt dit voorstel ter goedkeuring voor aan de examencommissie.

3. Vrijstelling voor de minorruimte is mogelijk voor studenten die ten minste 30 studiepunten voor onderwijseenheden hebben behaald in een andere hbo of wo bachelor, die qua inhoud en omvang niet overlappen met onderwijseenheden van de huidige opleiding (zie verder artikel 3.11).

2.10 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben recht op doeltreffende, geschikte of noodzakelijke aanpassingen, tenzij deze voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen of tenzij het gaat om kerncompetenties die niet op een andere wijze dan de aangeboden wijze kunnen worden aangetoond.

2. De opleidingsmanager biedt een student met een functiebeperking een onderwijsomgeving aan die zo veel als mogelijk gelijkwaardig is aan die van studenten zonder functiebeperking en die gelijkwaardige kansen op studiesucces biedt. De opleidingsmanager wint bij een verzoek voor een voorziening advies in bij de studentendecaan. Zie verder: Studeren met een functiebeperking (via A-Z lijst).

3. De aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op:

a. de toegankelijkheid van gebouwen;

b. het onderwijsprogramma, inclusief de stages;

c. de onderwijsroosters;

d. de werkvormen, inclusief de begeleiding;

e. de leermiddelen, en;

f. de toetsing (zie ook artikel 3.12).

2.11 Doorstroom propedeuse naar hoofdfase

1. Studenten zijn toelaatbaar tot de hoofdfase als het propedeutisch examen is behaald (zie hoofdstuk 6). In aanvulling hierop verleent de examencommissie automatisch toestemming aan studenten die voor de propedeuse zijn ingeschreven, om onderwijs te volgen en toetsen af te leggen uit de hoofdfase indien:

a. het propedeutisch examen nog niet is behaald maar wel ten minste de studiepunten voor de BSA-norm zijn behaald (zie hoofdstuk 5) of;

b. het studieadvies is opgeschort vanwege persoonlijke omstandigheden (zie hoofdstuk 5).

Daarnaast kan de examencommissie toestemming verlenen aan propedeusestudenten in een versneld programma voor het volgen van onderdelen in de hoofdfase.

2. Niet van toepassing

3. De opleidingsmanager stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens tot een beslissing over te gaan. Bij de beslissing houdt de opleidingsmanager rekening met de persoonlijke omstandigheden (zie artikel 5.4) van de student.

2.12 Doorstroom naar masteropleiding

De opleiding biedt ondersteuning aan studenten die willen doorstromen naar de verwante Engelstalige OT-EuroMaster. Daarnaast biedt de Faculteit Gezondheid twee doorstroomminoren aan naar een masteropleiding aan de Vrije Universiteit Amsterdam: Human Movement Sciences en Health Sciences. Aanvullend op deze minoren biedt de Faculteit een extra-curriculair Honoursprogramma aan: “Gezondheid & Wetenschappen”. Dit programma is gericht op het ondersteunen van de directe doorstroom naar de masteropleiding na behalen van het bachelor examen. Meer informatie is te vinden in de

“Regeling Extra-curriculaire Honoursmodules en programma’s Hoofdfase 2022- 2023 Faculteit Gezondheid” waarin opgenomen is het Honoursprogramma “Gezondheid & Wetenschappen” van 15 EC in de hoofdfase.

3 Toetsen en deeltoetsen

N.B.: Wanneer we binnen de HvA de term 'toets' gebruiken bedoelen we daarmee 'tentamen', zoals bedoeld in de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

3.1 Toetsvorm

1. Een onderwijseenheid wordt afgesloten met een toets. We hanteren de volgende toetsvormen: portfolio-assessment, gedragsassessment, beroepsproduct, opdracht en kennistoets. De specifiekere invulling van de toetsvorm staat bij iedere onderwijseenheid vermeld in de studiegids.

2. Bij toetsvormen kan het gaan om een toets met een afnamemoment of om een toets met een inlevermoment. In de studiegids staat vermeld wat van toepassing is.

3. Een toets kan bestaan uit meerdere deeltoetsen. In hoofdstuk 9 is het toetsoverzicht opgenomen: bij iedere onderwijseenheid staat vermeld met welke toetsvorm de toets of deeltoets plaatsvindt.

4. Het vastgestelde toetsoverzicht (inclusief planning) kan door onvoorziene omstandigheden of om dringende redenen door de opleidingsmanager worden gewijzigd. alleen na advies van de opleidingscommissie en met instemming van de deelraad.

5. De opleidingsmanager zorgt ervoor dat, op basis van het vastgestelde toetsoverzicht, voor elke toets of deeltoets afzonderlijk in de studiegids is vermeld wat de leerdoelen/leeruitkomsten zijn en wat het studiemateriaal is, zodat de studenten zich zo goed mogelijk kunnen voorbereiden. In de studiegids wordt tevens aangegeven of er bij een toets sprake is van compensatie en/of weging. Deze informatie is voor aanvang van de onderwijseenheid bekend.

6. Bij een toets die door een groep van studenten gezamenlijk wordt uitgevoerd, worden studenten individueel beoordeeld. Bij een deeltoets kunnen studenten een groepsbeoordeling krijgen.

3.2 Volgorde

1. In hoofdstuk 9 Toetsoverzicht staat bij elke onderwijseenheid de periode (blok of semester) vermeld waarin studenten de toets of deeltoets kunnen afleggen.

2. Bij het toetsoverzicht is, indien van toepassing, tevens vermeld of er:

a. een aantal studiepunten vereist is als voorwaarde om deel te mogen nemen aan het onderwijs en (deel)toets(en) van bepaalde onderwijseenheden;

b. onderwijseenheden moeten zijn behaald als voorwaarde om te mogen deelnemen aan bepaalde onderwijseenheden.

3.3 Aantal toetsgelegenheden

1. De opleiding biedt elk studiejaar per onderwijseenheid minimaal tweemaal een (deel)toets aan (toetsgelegenheid). Een student kan elk studiejaar per onderwijseenheid minimaal tweemaal deelnemen aan een (deel)toets (toetskans). Mochten er meer dan twee toetsgelegenheden en/of toetskansen bestaan, dan is dit opgenomen in hoofdstuk 9. Hierin is één uitzondering mogelijk, genoemd in lid 2 van dit artikel.

2. Op lid 1 geldt één uitzondering: bij stages en langdurige opdrachten waarbij het niet mogelijk is om in hetzelfde studiejaar te herkansen, kan de opleidingsmanager bepalen dat in hetzelfde studiejaar slechts één gelegenheid wordt geboden.

3. Een student die voldoet aan de criteria van de Topsportregeling of de Ondernemersregeling van de HvA kan in aanmerking komen voor een aangepast toetsrooster.

4. De examencommissie kan besluiten een student een extra toetsgelegenheid toe te staan. De examencommissie kan alvorens te beslissen advies inwinnen bij de betrokken docent en/of studentbegeleider en - bij persoonlijke omstandigheden - bij de studentendecaan.

5. Wordt een onderwijseenheid niet meer aangeboden, dan biedt de opleiding in het daaropvolgende studiejaar nog minimaal tweemaal de gelegenheid tot het afleggen van een toets of deeltoets van die onderwijseenheid.

6. Wanneer een student een onderwijseenheid niet heeft behaald in het studiejaar waarin diegene het onderwijs in die onderwijseenheid heeft gevolgd en in het volgende studiejaar alsnog een toets of deeltoets in die onderwijseenheid wil afleggen, dan gelden de gestelde eisen van

het lopende studiejaar.

3.4 Inrichting en verplichte deelname praktische oefeningen

Bij de volgende onderwijseenheden is sprake van praktische oefeningen:

Onderwijseenheid	Inrichting	Verplichte deelname j/n
vaardigheden	jaar 1	j

Bij onderwijseenheden waar sprake is van verplichte deelname is in de studiegids aangegeven welke regels gelden als voorwaarde voor deelname aan de (deel)toets.

3.5 Toetsafname

1. Een (deel)toets met een afnamemoment kan digitaal, mondeling of met pen-en-papier plaatsvinden. In de studiegids staat bij iedere onderwijseenheid vermeld wat van toepassing is.

2. Een mondelinge (deel)toets wordt altijd afgenomen door twee examinatoren. Als dit organisatorisch niet haalbaar is kan - met uitzondering van (onderdelen van) onderwijseenheden die deel uitmaken van het afstudeerprogramma - hiervan worden afgeweken. De mondelinge (deel)toets moet dan worden opgenomen. Een mondelinge (deel)toets is niet openbaar, tenzij de examencommissie anders bepaalt.

3.6 Normering van de beoordelingen

1. De beoordeling van een toets van alle onderwijseenheden van de opleiding, inclusief minoren en onderwijseenheden van trajecten gericht op een hoger kennisniveau, wordt uitgedrukt in een cijfer op de schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal.

Of met een woord-beoordeling: onvoldoende, voldoende, goed of excellent.

2. De beoordeling van een deeltoets wordt uitgedrukt in een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal, of met een woord-beoordeling: voldaan of onvoldoende. In de studiegids staat vermeld hoe een woord-beoordeling meeweegt in de totstandkoming van het cijfer voor de onderwijseenheid.

3. De student heeft voor een toets een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat onafgerond het cijfer 5,5 of hoger is.

of de beoordeling 'voldoende' of hoger is.

De student heeft voor een deeltoets een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat onafgerond het cijfer 5,5 of hoger is of de beoordeling ‘voldaan’ is behaald. Aan deeltoetsen kunnen geen rechten worden ontleend, wat betekent dat er geen studiepunten aan toegekend kunnen worden.

4. Als de toets bestaat uit twee of meer deeltoetsen die worden gecompenseerd, is de onderwijseenheid behaald indien het gewogen gemiddelde van de deeltoetsen onafgerond het cijfer 5,5 of hoger, of 'voldoende' is.

Voor het compenseren kan gelden dat studenten minimaal, onafgerond, het cijfer 4,5 moeten hebben behaald voor de deeltoetsen. Als dit van toepassing is, staat dit vermeld in de studiegids bij de betreffende onderwijseenheid.

5. Compenseren tussen onderwijseenheden is niet mogelijk.

6. Resultaten van onderwijseenheden behaald bij een buitenlandse instelling, die onderdeel uitmaken van het opleidingsprogramma, kunnen op verzoek van de student, op basis van de beschikbare grading table van de buitenlandse instelling en die van de HvA, door de examencommissie worden omgezet naar cijfers op een schaal van 1 tot 10.

Of met een woord-beoordeling: onvoldoende, voldoende, goed of excellent.

7. Bij het afsluiten van een onderwijseenheid is de hoogst behaalde beoordeling na afronding bepalend voor de vraag of de student de onderwijseenheid heeft behaald.

3.7 Vaststelling en bekendmaking resultaten

1. De beoordeling van een toets geschiedt voor elke student afzonderlijk (zie ook artikel 4.3). De examinator(en) stelt/stellen de beoordeling vast.

2. Het resultaat van een toets of deeltoets wordt uiterlijk 15 werkdagen na de afnamedatum of inleverdatum bekendgemaakt in SIS. Volgt de herkansing snel op de eerste gelegenheid dan wordt het resultaat uiterlijk 5 werkdagen voor de datum van de herkansing bekend gemaakt in SIS.

3.8 Toekennen studiepunten

1. De onderwijseenheid is behaald en de daarbij behorende studiepunten worden toegekend, indien de student voor de toets een voldoende resultaat heeft behaald. Aan behaalde deeltoetsen worden geen studiepunten toegekend.

2. Als de student voor een onderwijseenheid een vrijstelling heeft gekregen, is de onderwijseenheid behaald en worden de bijbehorende studiepunten toegekend.

3. Als datum waarop de studiepunten zijn behaald, wordt de datum geregistreerd waarop de toets of de laatste deeltoets is afgelegd die heeft geleid tot het behalen van de onderwijseenheid. Voor vrijstelling geldt de datum waarop de vrijstelling is toegekend.

4. Als de student een voldoende resultaat van de laatste (deel)toets van het examenprogramma wil herkansen, bijvoorbeeld om een hoger cijfer te behalen, dan moet de student vóór de datum van deelname aan de (deel)toets een verzoek bij de Examencommissie indienen. Zie verder: artikel 6.2 lid 6.

3.9 Inzage

1. Gedurende ten minste 15 werkdagen na publicatie van de resultaten in SIS wordt de student de mogelijkheid tot inzage geboden. Bij het plannen van het inzagemoment wordt rekening gehouden met de datum van de herkansing. Volgt de herkansing (tweede gelegenheid) snel op de eerste gelegenheid dan is de inzage uiterlijk vijf werkdagen voor de datum van de herkansing.

2. Indien de student op het betreffende moment niet aan inzage kan deelnemen, kan de student een verzoek om inzage op een ander moment indienen bij de examencommissie. De examencommissie beoordeelt wanneer de student alsnog inzage kan krijgen.

3. Na afloop van de bewaartermijn vervalt het recht op inzage.

3.10 Verlenen vrijstellingen voor (onderdelen van) onderwijseenheid

1. De examencommissie is bevoegd een student vrijstelling te verlenen op grond van:

Elders met goed gevolg afgelegde toetsen en examens in het hoger onderwijs, die naar het oordeel van de examencommissie qua inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemmen met de vrij te stellen (onderdelen van een) onderwijseenheid.

Vrijstelling voor (onderdelen van) onderwijseenheden die deel uitmaken van het afstudeerprogramma is niet mogelijk.

2. De student die in aanmerking wil komen voor een vrijstelling, dient hiertoe tijdig een schriftelijk verzoek dat voorzien is van een motivering en (indien van toepassing) onderbouwd is met documenten in bij de examencommissie, voor aanvang van het onderwijs in de onderwijseenheid waar de vrijstelling voor wordt aangevraagd. Bij het verzoek moeten bewijsstukken worden overgelegd om aan te tonen dat reeds is voldaan aan de vereisten voor de onderwijseenheden waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.

3. Een verleende vrijstelling voor (een onderdeel van) een onderwijseenheid in de hoofdfase is in principe onbeperkt geldig, tenzij de vrijstelling wordt verleend voor één van de onderwijseenheden die in paragraaf 9.6 zijn opgenomen.

4. De examencommissie beoordeelt mede aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of wordt voldaan aan de vereisten gesteld voor de betreffende onderwijseenheid.

5. De examencommissie kent een verzoek om een vrijstelling toe, indien zij van oordeel is dat de student voldoet aan de vereisten van de betreffende onderwijseenheid, of voor onderdelen daarvan. De examencommissie informeert de student digitaal over haar beslissing, binnen 20 werdagen gerekend vanaf de datum waarop het verzoek is ontvangen.

6. Vrijstellingen worden in het resultatenoverzicht in SIS getoond met de omschrijving ‘VR’. Een deeltoets waarvoor de student vrijstelling heeft gekregen, telt niet mee in eventuele middelingen tot een eindcijfer van de onderwijseenheid waar deze deeltoets onderdeel van uitmaakt.

3.11 Geldigheidsduur

1. De geldigheid van toetsresultaten en verleende vrijstellingen in de hoofdfase is onbeperkt.

3.12 Functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking kan de examencommissie aanpassingen ten aanzien van toetsing toekennen. Een student met een functiebeperking die aanspraak wil maken op aanpassingen ten aanzien van de toetsing, wendt zich eerst tot de studentendecaan voor overleg en dient daarna een onderbouwd verzoek in bij de examencommissie. Dit verzoek moet zijn voorzien van een advies van de studentendecaan. Zie verder: Studeren met een functiebeperking (via A-Z-lijst).

2. De examencommissie is bevoegd om de toekenning van een toestvoorziening te mandateren aan de studentendecaan.

3. Indien de studentendecaan voornemens is afwijzend te beslissen op het verzoek tot een standaard toetsvoorziening dan adviseert de studentendecaan de student om zelf een verzoek bij de examencommissie in te dienen.

3.13 Taalachterstand

1. Een student die een taalachterstand heeft doordat diegene buiten Nederland is opgegroeid en een Nederlandstalige opleiding volgt, kan de examencommissie verzoeken om verlenging van de toetstijd en/of het gebruik mogen maken van een niet-digitaal woordenboek bij het afnemen van een toets of deeltoets tijdens het eerste en tweede jaar van inschrijving. De student wendt zich eerst tot de studentendecaan voor overleg en dient daarna een onderbouwd verzoek in bij de examencommissie. Het verzoek moet zijn voorzien van een schriftelijk advies van de studentendecaan.

2. De examencommissie is bevoegd om de toekenning van een toetsvoorziening te mandateren aan de studentendecaan.

3. Indien de studentendecaan voornemens is afwijzend te beslissen op het verzoek tot een standaard toetsvoorziening dan adviseert de studentendecaan de student om zelf een verzoek bij de examencommissie in te dienen.

4 Regels bij het maken van een (deel)toets

N.B.: Wanneer we binnen de HvA de term 'toets' gebruiken bedoelen we daarmee 'tentamen', zoals bedoeld in de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

4.1 Aanmelden onderwijseenheden, toetsen en deeltoetsen

1. De faculteit bepaalt of en hoe studenten zich aan moeten melden voor deelname aan onderwijseenheden en toetsen. De regels voor aanmelden, waaronder de periode van aanmelden, de volgorde waarin studenten worden geplaatst bij een beperkt aantal plaatsen en de rechten en plichten van studenten die zich (niet) tijdig aanmelden staan vermeld in de studiegids.

2. Het toetsmoment direct volgend op het onderwijs geldt als de eerste gelegenheid. Er is sprake van een tweede gelegenheid (herkansing) als de student niet deelneemt aan de eerste gelegenheid of bij de eerste gelegenheid een onvoldoende heeft gehaald. Het niet benutten van gelegenheden verplicht de opleiding niet tot het aanbieden van meer dan twee toetsmomenten.

Als de student in een opvolgend studiejaar een onderwijseenheid opnieuw volgt uit een eerder studiejaar dan gelden de eerste en tweede gelegenheid als een herkansing.

4.2 Afname toetsen en deeltoetsen

1. Bij het afnemen van toetsen en deeltoetsen gelden de regels van de toetsafname protocollen en de richtlijnen en aanwijzingen van de opleiding/faculteit. In deze richtlijnen en aanwijzingen dient duidelijk beschreven te zijn dat, en op welke wijze, de privacy van de toetsende student wordt gewaarborgd.

2. Bij digitale toetsen voldoet de afname van de toets aan de eisen van beveiliging en privacyregels zoals vastgelegd in de AVG.

4.3 Eigen/individueel werk

1. De studenten maken de toets of deeltoets individueel, en mogen daarbij gebruik maken van de toegestane hulpmiddelen. Een uitzondering op het individueel maken zijn toetsen en deeltoetsen in de vorm van groepsopdrachten.

2. De studenten leveren bij toetsen en deeltoetsen altijd eigen werk in. Bij het aanhalen of citeren van werk van anderen passen de studenten de afgesproken regels voor bronvermelding toe.

3. Overtreedt de student één of meer van de bepalingen omschreven in artikelen 4.4 en 4.6 dan is er sprake van fraude.

4.4 Omschrijving plagiaat

1. Onder plagiaat verstaan we het:

a. gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens, ideeën of beelden zonder volledige en correcte bronvermelding;

b. werk van anderen presenteren als eigen werk;

c. niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijk of bijna letterlijk citaten in het werk zijn overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;

d. parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;

e. overnemen van (delen van) mediabestanden of andere bronnen, broncodes van software, modellen en andere schema's van anderen zonder verwijzing en zodoende deze laten doorgaan voor eigen werk;

f. indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen zonder bronvermelding;

g. overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;

h. indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die – al dan niet tegen betaling - door iemand anders zijn geschreven.

2. Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als plagiaat worden aangemerkt.

3. Van medeplichtigheid is in ieder geval sprake indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent.

4. Alle auteurs hebben de verantwoordelijkheid voor het volledige gezamenlijke werkstuk. Indien in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen weten dat plagiaat werd gepleegd.

5. Voor het vaststellen van plagiaat zoals bedoeld in dit hoofdstuk is geen opzet vereist.

6. De examencommissie kan ook bij plagiaat in een concept product een sanctie opleggen als bedoeld in artikel 4.7, lid 3.

4.5 Plagiaatdetectie

1. De examinatoren en de examencommissie zijn bevoegd het ingeleverde werk te controleren op plagiaat en kunnen daarbij gebruik maken van detectieprogramma's voor plagiaat. Met het inleveren van een te beoordelen tekst geven de studenten toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

4.6 Omschrijving (ernstige) fraude

1. Onder fraude wordt verstaan elk handelen, nalaten, pogen tot of toelaten van gedrag, dat het op juiste wijze vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands kennis, inzicht en vaardigheden, of (beroeps)houding, geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Onder fraude verstaan we onder meer:

a. tijdens de (deel)toets beschikken over hulpmiddelen die niet zijn toegestaan;

b. tijdens de (deel)toets afkijken of informatie uitwisselen;

c. zich tijdens de (deel)toets uitgeven voor iemand anders;

d. zich tijdens de (deel)toets door iemand anders laten vertegenwoordigen;

e. zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van de desbetreffende toets;

f. het fingeren en/of vervalsen van enquêteresultaten, interview-antwoorden of onderzoekgegevens.

2. Fraude kan zowel gelden voor de eigen (deel)toets als ook voor het gelegenheid geven aan andere studenten om fraude te plegen.

3. Onder ernstige fraude wordt in ieder geval verstaan fraude zoals beschreven onder c en d en plagiaat zoals beschreven onder h bij artikel 4.4. Herhaalde fraude wordt ook aangemerkt als ernstige fraude.

4. Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als fraude worden aangemerkt.

5. Voor het vaststellen van fraude zoals bedoeld in dit hoofdstuk is geen opzet vereist. Het vermoeden van fraude kan zowel voor, tijdens als na afloop van een (deel)toets worden vastgesteld. Dit laatste kan onder meer het geval zijn als bij correctie blijkt dat een groot deel van de gegeven antwoorden - waaronder ook foutieve antwoorden - bij twee of meer studenten (nagenoeg) identiek zijn.

6. De examencommissie kan ook bij plagiaat in een concept product een sanctie opleggen als bedoeld in artikel 4.7, lid 3.

4.7 Procedure bij plagiaat en/of fraude

1. Wanneer er een vermoeden bestaat dat een student fraudeert of plagieert, deelt de examinator of surveillant dit mee aan de examencommissie.

2. De examencommissie stelt vast of de student inderdaad fraude - ernstige fraude daaronder begrepen - of plagiaat heeft gepleegd. Is dit het geval, dan deelt de examencommissie dit de student schriftelijk mee, met de hieraan verbonden sanctie. De examencommissie stelt - voordat zij een besluit neemt - de student binnen een termijn van tien werkdagen na melding, in de gelegenheid te worden gehoord. Voorafgaand aan het horen wordt de schriftelijke verklaring van de examinator of surveillant aan de student kenbaar gemaakt.

3. Indien fraude of plagiaat is vastgesteld kan de examencommissie voor een termijn van maximaal één jaar de student het recht ontnemen aan bepaalde (deel)toetsen deel te nemen. In geval van ernstige fraude kan de examencommissie de decaan adviseren de inschrijving van de betrokken student definitief te beëindigen.

4. Wordt fraude vastgesteld, dan kan de examencommissie besluiten eerder ingeleverd werk van de betreffende student te onderzoeken op fraude en, indien fraude wordt geconstateerd, daar alsnog sancties aan verbinden.

5. Staat fraude of plagiaat onherroepelijk vast, dan wordt in SIS door middel van ‘FR’ vastgelegd dat de student heeft deelgenomen aan de (deel)toets, maar wegens fraude geen beoordeling heeft ontvangen en is daarmee tevens het gemaakte werk ongeldig verklaard. Ongeldig verklaard werk mag alleen opnieuw worden ingeleverd als de examencommissie hiervoor toestemming geeft.

5 Studieadvies

5.1 Studieadvies propedeuse einde 1e jaar van inschrijving

1. Namens het College van Bestuur brengt de examencommissie aan iedere student, aan het einde van haar eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse van de opleiding, advies uit over de voortzetting van de studie binnen de opleiding.

2. Het studieadvies wordt per e-mail aan de studenten kenbaar gemaakt, en mag niet later worden verstuurd dan 24 augustus. Voor studenten die zijn ingestroomd in februari is de uiterste verzenddatum 24 februari (in beide gevallen van het kalenderjaar waarin het advies wordt uitgebracht).

3. Het studieadvies heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van persoonlijke omstandigheden (zie artikel 5.4), minder dan 50 studiepunten voor onderwijseenheden uit de propedeuse heeft behaald. Resultaten behaald door vrijstelling tellen mee bij de vaststelling of het minimum aantal studiepunten is behaald.

4. Studenten die hun inschrijving bij de opleiding in de loop van het eerste jaar van inschrijving tussentijds hebben beëindigd, ontvangen aan het einde van het studiejaar een studieadvies propedeuse.

Dit kan ook een negatief bindend studieadvies zijn, tenzij er - gelet op de persoonlijke omstandigheden van de student - voor de examencommissie aanleiding bestaat geen negatief bindend studieadvies uit te brengen. In deze situatie is artikel 5.5 ook van toepassing.

5. Studenten die in het studiejaar 2023-2024 per 1 september voorwaardelijk zijn ingeschreven en – vanwege het niet tijdig behalen van het mbo-diploma – op 1 januari 2024 van dat studiejaar zijn uitgeschreven, geldt, voor het toepassen van de BSA-regeling als opgenomen in dit hoofdstuk, dat het eerstvolgende jaar dat zij zich voor dezelfde opleiding inschrijven voor het hanteren van de BSA-norm wordt aangemerkt als het eerste jaar van inschrijving en het daarop volgende jaar als tweede jaar. De regels in dit hoofdstuk zijn hierop onverkort van toepassing.

5.2 Opschorten studieadvies propedeuse

1. Indien de examencommissie aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse geen oordeel kan vormen over de geschiktheid voor de opleiding vanwege persoonlijke omstandigheden van de student, kan zij besluiten geen studieadvies uit te brengen in het eerste jaar van inschrijving.

2. Het studieadvies wordt in dat geval opgeschort naar het einde van het tweede jaar van inschrijving. De student krijgt hiervan per e-mail bericht van de examencommissie.

5.3 Studieadvies propedeuse einde 2e jaar van inschrijving

1. Bij opschorting wordt het studieadvies uiterlijk aan het einde van het tweede jaar van inschrijving afgegeven.

Dit heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van persoonlijke omstandigheden, aan het einde van het tweede jaar van inschrijving de propedeuse niet heeft behaald.

2. Voor het afgeven van het studieadvies in het tweede jaar geldt dezelfde procedure als bij het uitbrengen van een regulier studieadvies.

5.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Persoonlijke omstandigheden zijn:

a. ziekte;

b. functiebeperking;

c. zwangerschap;

d. bijzondere familieomstandigheden;

e. topsport;

f. het lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad of opleidingscommissie;

g. het lidmaatschap van het bestuur van een door de HvA erkende vereniging.

2. De student moet de persoonlijke omstandigheden tijdig melden bij de studentendecaan. De studentendecaan brengt advies uit aan de examencommissie.

5.5 Voorwaarden studieadvies

1. Voorwaarde voor het uitbrengen van een negatief studieadvies is dat de student gedurende het studiejaar ten minste eenmaal per e-mail en op een redelijke termijn door de opleiding is gewaarschuwd dat de student een negatief studieadvies zal kunnen ontvangen, alsmede wat de gevolgen daarvan zijn.

Bovenstaand negatief studieadvies is bindend.

2. De examencommissie beslist daarnaast pas over het uitbrengen van een negatief studieadvies aan een student, nadat de studentendecaan om advies is gevraagd ten aanzien van door de student bij de studentendecaan gemelde persoonlijke omstandigheden (zie artikel 5.4).

Bovenstaand negatief studieadvies is bindend.

3. De studentendecaan brengt een schriftelijk advies uit indien de student de persoonlijke omstandigheden tijdig heeft gemeld bij de studentendecaan. Een melding wordt in dit verband aangemerkt als tijdig wanneer de student de omstandigheden meldt zodra deze zich voordoen, dan wel zeer spoedig daarna.

4. De examencommissie stelt, voorafgaand aan het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies, de student in de gelegenheid te worden gehoord.

5.6 Gevolgen negatief bindend studieadvies

1. Studenten die een negatief bindend studieadvies hebben ontvangen, kunnen niet meer aan de HvA voor dezelfde opleiding worden ingeschreven.

2. De student die een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen kan na een jaar een verzoek indienen voor inschrijving bij dezelfde opleiding of bij een andere opleiding, waarop het ontvangen negatief bindend studieadvies van toepassing is. De examencommissie besluit alleen positief op dat verzoek indien de student voldoende aannemelijk kan maken dat de student de opleiding alsnog binnen redelijke termijn met goed gevolg kan afronden.

6 Examens, propedeusediploma en getuigschrift

6.1 Examens

1. De propedeuse en de hoofdfase worden elk afgesloten met een examen. De student heeft het examen behaald, indien alle onderwijseenheden van de betreffende fase of het betreffende programma met goed gevolg zijn afgelegd, dan wel daarvoor vrijstelling is verkregen.

2. De student kan het examen in de hoofdfase alleen behalen als het propedeutisch examen is behaald, of vrijstelling is verleend voor het afleggen daarvan.

6.2 Propedeusediploma en getuigschrift

1. De examencommissie reikt een propedeusediploma met resultatenlijst uit aan studenten die het propedeutisch examen hebben behaald en een getuigschrift met resultatenlijst aan studenten die het examen van de hoofdfase hebben behaald. Een student die vrijstelling heeft gekregen voor de gehele propedeuse ontvangt geen propedeusediploma.

2. Indien de student met goed gevolg een honourstraject (intra- of extracurriculair of honoursminor) heeft afgesloten, wordt dit vermeld op het getuigschrift. De naam van het traject staat vermeld op de resultatenlijst.

3. De cijfers op de resultatenlijst zijn afgerond op hele getallen.

4. Bij het getuigschrift ontvangt de student, naast de resultatenlijst, een Engelstalig diplomasupplement.

5. De slaagdatum op het propedeusediploma of getuigschrift valt in de maand waarin de student de laatste toets heeft afgelegd.

6. In aanvulling op lid 5: Een student kan de examencommissie verzoeken het getuigschrift nog niet uit te reiken, bijvoorbeeld omdat de student een (deel)toets voor een hoger cijfer wil herkansen. Een getuigschrift wordt vastgesteld op de datum waarop de laatste toets van het examenprogramma is behaald. Om dit te voorkomen moet de student uiterlijk de dag voor de laatste (deel)toets van het examenprogramma een verzoek indienen bij de examencommissie. Hierbij moet een motivatie en studieplan worden toegevoegd. De examencommissie kan vervolgens toestemming geven, met daaraan verbonden een termijn. Wanneer er toestemming wordt verleend, wordt de datum van het getuigschrift de datum waarop de laatste (deel)toets van het studieplan is behaald.

7. Bij naamswijziging kan de student - op verzoek - een nieuw getuigschrift ontvangen na inlevering van het oorspronkelijke getuigschrift. Dit is ook van toepassing op een verklaring (zie 6.5).

6.3 Graad

1. Het college van bestuur verleent de graad Bachelor of Science, indien het examen in de hoofdfase met goed gevolg is afgelegd.

6.4 Berekening gemiddelde en cum-laude-regeling

1. Het gemiddelde van de propedeuse of de hoofdfase is het gewogen gemiddelde van alle resultaten van de onderwijseenheden van het programma van de propedeuse of de hoofdfase op de resultatenlijst. Gewogen betekent dat er

rekening gehouden wordt met de omvang van de onderwijseenheden. Als de opleiding decimalen op de resultatenlijst vermeldt dan is de berekening van het gemiddelde cijfer over cijfers met decimalen. Als de opleiding hele cijfers op de resultatenlijst vermeldt dan is de berekening van het gemiddelde cijfer over gehele cijfers. Zie verder: A-Z lijst, diplomering.

2. Onderwijseenheden waarvoor de student een vrijstelling heeft gekregen en extra-curriculaire studieonderdelen tellen niet mee in de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer.

3. Wanneer voor meer dan een derde van de studiepunten van het programma van de propedeuse of de hoofdfase vrijstelling is verleend, wordt geen gemiddeld eindcijfer verstrekt en komt de student niet in aanmerking voor het predicaat cum laude.

4. De student komt in aanmerking voor het predicaat ‘cum laude’ op het propedeusediploma, als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

a. de propedeuse in maximaal één jaar is behaald;

b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de toetscijfers van de onderwijseenheden, opgenomen op de resultatenlijst van het propedeutisch examen, dient onafgerond ten minste het cijfer 8,0 en het gewogen gemiddelde van de woordbeoordelingen is minimaal ‘goed’.

5. De student komt in aanmerking voor het predicaat ‘cum laude’ op het getuigschrift, als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

a. de studieduur van de hoofdfase is maximaal nominaal plus één jaar;

b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de toetscijfers van de onderwijseenheden, opgenomen op de resultatenlijst van de hoofdfase, dient onafgerond ten minste het cijfer 8,0 en het gewogen gemiddelde van de woordbeoordelingen is minimaal ‘goed’.

c. het eindcijfer van de volgende onderwijseenheden: afstudeerstage en afstudeerproject is elk minimaal onafgerond het cijfer 8,0.

d. er is nooit fraude of plagiaat in een onderwijseenheid behorende bij de hoofdfase vastgesteld.

6. De student komt in aanmerking voor het predicaat ‘summa cum laude’ op het getuigschrift, als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

a. de studieduur van de hoofdfase is maximaal nominaal;

b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de toetscijfers van de onderwijseenheden, opgenomen op de resultatenlijst van de hoofdfase, dient onafgerond ten minste het cijfer 9,0 of excellent te zijn.

c. het eindcijfer van de volgende onderwijseenheden: afstudeerstage en afstudeerproject is elk minimaal onafgerond het cijfer 9,0.

d. er is nooit fraude of plagiaat in een onderwijseenheid behorende bij de hoofdfase vastgesteld.

7. Het beoordelen van de toekenning van de predicaten ‘cum laude’ en ‘summa cum laude’ vindt plaats door de examencommissie.

6.5 Verklaring

1. Een student die meer dan één toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen propedeusediploma of getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een verklaring van de examencommissie waarin de toetsen staan vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

2. Als een student vraagt om verklaring met daarop een gemiddelde (grade point average) voortkomend uit de resultatenlijst

van onderwijseenheden die tot nu toe behaald zijn, moet dit gemiddelde op de volgende wijze berekend worden: Het gemiddelde van de behaalde onderwijseenheden is het gewogen gemiddelde van alle resultaten van de onderwijseenheden op de resultatenlijst. Gewogen betekent dat er rekening gehouden wordt met de omvang van de onderwijseenheden. Als de opleiding decimalen op de resultatenlijst vermeld dan is de berekening van het gemiddeld cijfer over cijfers met decimalen. Als de opleiding met hele cijfers op de resultatenlijst vermeld dan is de berekening van het gemiddeld cijfer over hele cijfers. Als er een combinatie van cijferbeoordelingen en woordbeoordelingen bestaat, worden voor de woordbeoordelingen de cijferequivalenten zoals die zijn bepaald gebruikt om op berekenen van een gewogen gemiddelde mogelijk te maken.

7 Examencommissie en College van beroep

7.1 Verzoeken aan examencommissie

1. Iedere opleiding heeft een examencommissie. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of de student voldoet aan de voorwaarden uit de Onderwijs- en examenregeling en aan de eindkwalificaties van de opleiding.

2. De student kan zich tot de examencommissie wenden voor onder andere de volgende verzoeken: een verzoek

a. tot vrijstelling van een of meer (deel)toetsen (zie artikel 3.10);

b. om (een) extra (deel)toets(en) af te leggen (zie artikel 3.3);

c. tot verlenging van de geldigheidsduur van een met goed gevolgd afgelegd (deel)toets (zie artikel 3.11);

d. tot goedkeuring van een minor keuze (zie paragraaf 2.9);

e. om voorzieningen en aanpassingen bij toetsing vanwege een functiebeperking (zie artikel 3.12);

f. tot verlenging van toetstijd en gebruik van een woordenboek in het kader van taalachterstand (zie artikel 3.13);

g. om aangepaste inroostering van (deel)toetsen vanwege het beoefenen van topsport of eigen onderneming (zie artikel 3.3);

h. indien van toepassing, tot goedkeuring van de samenstelling van een studieprogramma.

7.2 Beroep bij het College van beroep voor de examens (CBE)

1. De student kan binnen zes weken beroep aantekenen bij het College van beroep voor de examens (CBE) als de student het niet eens is met een beslissing van de examencommissie of examinator(en). Meer informatie over CBE en hoe de student beroep kan aantekenen staat beschreven in het hoofdstuk *Rechtsbescherming studenten* in het Studentenstatuut.

8 Geldigheid Onderwijs- en examenregeling

8.1 Reikwijdte

1. De Onderwijs- en examenregeling in het studiejaar 2023-2024 is van toepassing op de studenten die staan ingeschreven bij de opleiding(en) genoemd in dit document.

2. Met uitzondering van de bepalingen op het gebied van onderwijs en studiebegeleiding geldt de Onderwijs- en examenregeling ook voor extraneï (dit zijn studenten die geen onderwijs volgen maar wel (deel)toetsen afleggen). Waar ‘student’ staat, kan in voorkomende gevallen dus ook ‘extraneus’ worden gelezen.

3. In gevallen waarin de bepalingen van de Onderwijs- en examenregeling niet voorzien, beslist de decaan van de faculteit waartoe de opleiding behoort.

8.2 Vaststelling

1. De Onderwijs- en examenregeling wordt jaarlijks vastgesteld door de decaan van de faculteit waar de opleiding toe behoort, na advies over en/of instemming op de betreffende onderdelen door de opleidingscommissie en de deelraad.

8.3 Geldigheid en ingangsdatum

1. De Onderwijs- en examenregeling geldt voor de duur van één studiejaar. Een Onderwijs- en examenregeling van een vorig studiejaar is dan ook niet meer geldig in een nieuw studiejaar. Indien nodig worden er overgangsmaatregelen getroffen voor zittende studenten wanneer er regels of bepalingen worden gewijzigd. Als er sprake is van overgangsmaatregelen is dit beschreven in artikel 8.4.

2. Gedurende het studiejaar kan de Onderwijs- en examenregeling alleen worden gewijzigd als er sprake is van overmacht en studenten niet onevenredig worden benadeeld. Over een tussentijdse wijziging beslist de decaan. Betreft dit een onderdeel waar instemming op berust dan wordt de deelraad of OC geraadpleegd. Voor tussentijdse wijzigingen in het toetsoverzicht geldt tevens artikel 3.1, lid 4.

3. De ingangsdatum van de Onderwijs- en examenregeling is 1 september 2023.

8.4 Overgangsmaatregelen

Niet van toepassing.

9 Toetsoverzicht

Per studiejaar heeft een student 2 toetskansen per toets. Dit geldt ook als het onderwijs twee keer per jaar aangeboden wordt en daarmee het aantal toetsgelegenheden hoger ligt.

9.1 Propedeuse

Zie bijlage

9.2 Hoofdfase (incl. afstudeerrichtingen en minoren)

zie bijlage

9.3 Versneld programma

Niet van toepassing.

9.4 Driejarig traject voor vwo-ers

Niet van toepassing.

9.5 Speciale trajecten

Niet van toepassing.

9.6 Onderwijseenheden met beperkte geldigheid

Niet van toepassing.

10 Begrippen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **afstudeerprogramma**: de onderwijseenheden die tezamen de beoordeling van de eindkwalificaties van de opleiding vormen;
- **afstudeerrichting**: een specialisatie binnen de opleiding als bedoeld in artikel 7.13 WHW, niet zijnde een minor;
- **beoordeling**: de vaststelling door een examinator in welke mate de student of extraneus heeft voldaan aan de geformuleerde eisen voor een bepaalde onderwijseenheid of een bepaald onderdeel van de onderwijseenheid;
- **beroepsproduct:** Een prestatie, met grote gelijkenis met prestaties in de beroepsuitoefening, die door een groep of door één student op een methodische en systematische wijze wordt uitgevoerd, waarin kennis uit theorie en praktijk(gericht) onderzoek wordt verbonden en dat uitmondt in een ontwerp, (fysiek, digitaal) eindproduct, onderzoek of advies, inclusief bijhorende verantwoording/reflectie. Andere vorm kan ook in overleg met student(en) worden bepaald. Studenten kan ook een keuze worden gegeven uit een aantal toetsvormen. Dit kan leiden tot meerdere beroepsproducten. Een mondelinge presentatie kan onderdeel uitmaken van de beoordeling;
- **College van beroep voor de examens (CBE)**: college als bedoeld in artikel 7.60 WHW;
- **college van bestuur**: het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 en 10.8 WHW;
- **competentie**: een integraal geheel van beroepskennis, -houding en -vaardigheden dat een persoon nodig heeft om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;
- **decaan**: leidinggevende van de faculteit waartoe de opleiding behoort;
- **deelraad**: raad als bedoeld in artikel 10.25 WHW;
- **deeltoets**: een deeltoets is een onderdeel van een toets waaraan een deelbeoordeling (deelcijfer) is verbonden. Op basis van een deeltoets kunnen geen studiepunten (ECTS) worden toegekend. Aan het deelcijfer kunnen geen rechten worden ontleend. De studiepunten worden toegekend als de volledige onderwijseenheid met een voldoende resultaat is afgesloten. De (eind)beoordeling van de onderwijseenheid is een besluit met rechtsgevolg waartegen beroep mogelijk is;
- **driejarig traject voor vwo'ers**: versneld traject als bedoeld in artikel 7.9a WHW, met een studielast van 180 studiepunten;
- **eindkwalificaties:** omschrijving van het eindniveau van de opleiding;
- **eindwerkstuk**: het eindproduct van een onderwijseenheid waarbij de (of een deel van de) eindkwalificaties van de opleiding worden beoordeeld;
- **extraneus:** studenten die geen onderwijs volgen en alleen toetsen afleggen;
- **examen**: afsluitend onderdeel van een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW of de propedeutische fase als bedoeld in artikel 7.8 WHW;
- **examencommissie**: commissie als bedoeld in artikel 7.12 WHW;
- **examinator**: persoon als bedoeld in artikel 7.12c WHW, niet zijnde een student of extraneus;
- **faculteit**: organisatorische eenheid waarbinnen door de instelling onderwijs wordt aangeboden;
- **fraude:** gedraging als bedoeld in artikel 4.6 van deze regeling;
- **gedragsassessment: e**en toets waarbij studenten beroepshandelingen demonstreren in een authentieke of gesimuleerde beroepssituatie en/of -context. Examinatoren/assessoren observeren hun gedrag. Indien van toepassing: studenten schrijven na afloop een verantwoordingsverslag over hun handelen, bijvoorbeeld bij stages, of ze voeren een assessmentgesprek met de assessoren om hun handelen te onderbouwen en gemaakte keuzes toe te lichten;
- **gedragscode studentendecanen**: gedragscode studentendecanen Hogeschool van Amsterdam, vastgesteld door het college van bestuur op 8 mei 2008;
- **geïntegreerde herkansing (tweede gelegenheid)**: één toets dat in de plaats van twee of meer deeltoetsen de tweede

gelegenheid vormt;

- **gemeenschappelijke propedeuse**: een eerste jaar waarbij meerdere CROHO-opleidingen een gemeenschappelijk opleidingsprogramma aan de propedeusestudenten aanbieden. Als de opleidingen voor de propedeuse dezelfde leerdoelen/resultaten hebben geldt een BSA voor de ene opleiding ook voor de andere opleiding(en);
- **gewogen gemiddelde:** berekening van het gemiddelde eindcijfer waarbij de omvang in studiepunten van de onderwijseenheden wordt meegewogen;
- **honoursprogramma:** traject gericht op een hoger kennisniveau voor hoofdfasestudenten;
- **hoofdfase:** de fase van de opleiding volgend op de propedeuse (post-propedeutische fase);
- **instelling**: de Hogeschool van Amsterdam;
- **inzage**: moment waarop een toets en het gemaakte werk van studenten wordt besproken in aanwezigheid van een examinator.
- **kennistoets:** Een toets met vragen over beroepsgerichte, theoretische en vakgerichte kennis gericht op inzicht en toepassing. Deze toets kan verschillende vormen hebben die ook in één toets gecombineerd kunnen worden. Traditionele vormen zijn: open vragen, half-open vragen, meerkeuzevragen, vragen waarbij de student de ontbrekende informatie moet aanvullen. Nieuwe vormen zijn kennisclip of presentatie gemaakt door de student waarin de student kennis aantoont. Afname: digitaal, mondeling of pen-en-papier.
- **keuzeonderwijs:** de onderwijseenheden die deel uitmaken van het opleidingsprogramma, waarbij de student een keuze heeft uit verschillende onderwijseenheden.
- **leerroute**: een door het college van bestuur goedgekeurd opleidingsprogramma dat vanaf de propedeuse afwijkt van de CROHO-geregistreerde bacheloropleiding waar de route onder valt. De bacheloropleiding en de leerroute leiden op voor hetzelfde getuigschrift en daarmee voor dezelfde eindkwalificaties;
- **mondelinge toets**: een toets waarbij de student een mondelinge prestatie moet leveren, in interactie met de examinator of als monoloog (voorbeelden: presentatie, mondeling assessment);
- **nominale studieduur:** de nominale studieduur van de hoofdfase van een bacheloropleiding is 3 jaar;
- **onderwijseenheid**: onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 WHW, die in samenhang met andere onderwijseenheden het onderwijsprogramma van de opleiding vormt, en waaraan een examen is verbonden. Iedere onderwijseenheid wordt afgesloten met deeltoetsen of een toets;
- **opdracht:** een korter of langer betoog naar aanleiding van een concrete vraagstelling, waarbij de student een probleem of situatie behandelt (beschrijft, samenvat, analyseert, synthetiseert), een eigen analyse en/of argumentatie geeft, conclusies trekt en eventueel vervolgvragen definieert. Andere vorm kan ook in overleg met student(en) worden bepaald;
- **opleiding**: bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.3a, lid 2a WHW;
- **opleidingscommissie**: commissie als bedoeld in artikel 10.3c WHW;
- **opleidingsmanager**: degene die met de dagelijkse leiding van de opleiding is belast;
- **plagiaat:** gedraging als bedoeld in artikel 4.4 van deze regeling;
- **portfolio assessment:** het geheel aan prestaties, verzameld in een portfolio, waarmee de student aantoont competenties te beheersen, met (indien van toepassing) een criterium gericht interview (assesmentgesprek) naar aanleiding van het portfolio. Studenten kan een keuze worden gegeven in de samenstelling van het portfolio;
- **praktische oefeningen**: oefeningen die uitsluitend onder begeleiding kunnen plaatsvinden tijdens ingeroosterde bijeenkomsten, en die gericht zijn op het verwerven van een praktische beroepsvaardigheid, en die binnen de betreffende onderwijseenheid worden getoetst;
- **programma**: het samenhangend geheel van onderwijseenheden verzorgd door de opleiding;
- **propedeuse**: fase van de opleiding, als bedoeld in artikel 7.8 WHW;
- **resultatenlijst**: een door de examencommisssie ondertekende lijst met daarop alle cijfers en/of woord-beoordelingen naar aanleiding van afgeronde onderwijseenheden behorend bij het propedeusediploma of getuigschrift;

- **SIS**: studenteninformatiesysteem;
- **student**: degene die als student, als bedoeld in artikel 7.32 WHW, is ingeschreven bij de instelling;
- **studentbegeleider**: degene die namens de opleiding is aangewezen om de student te begeleiden in de studie-, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang;
- **studentbegeleiding**: het geheel aan maatregelen en activiteiten dat de opleiding biedt om de student zo adequaat mogelijk en op maat te begeleiden;
- **studentendecaan**: degene die door de instelling is aangesteld om de (aankomende) student, de decaan, het management van de opleiding en de examencommissie te informeren en adviseren over studentenzaken, en om de student, op verzoek, te begeleiden bij problemen van persoonlijke aard;
- **studentenstatuut**: statuut als bedoeld in artikel 7.59 WHW;
- **studiegids**: de digitale informatiebron met alle informatie over de opleiding en de onderwijseenheden. Bij tegenstrijdigheid tussen de studiegids en de Onderwijs- en examenregeling geldt de informatie in de Onderwijs- en examenregeling;
- **studiejaar**: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar of, indien men zich inschrijft per 1 februari, het tijdvak dat aanvangt op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende kalenderjaar;
- **studiepunt**: eenheid voor berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 WHW, waarbij 60 studiepunten gelijk zijn aan 1.680 uren studie. Eén studiepunt staat voor 28 studiebelastingsuren. In Europees verband worden studiepunten uitgedrukt in ECTS-studiepunten (European Credits Transfer System). Alleen het met goed gevolg afsluiten van een onderwijseenheid of het verlenen van een vrijstelling door de examencommissie, leidt tot het toekennen van studiepunten voor de betreffende onderwijseenheid;
- **toets**: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, als bedoeld in artikel 7.3 en 7.10 WHW, waaraan een beoordeling door een examinator is verbonden en dat de afsluiting vormt van een onderwijseenheid. Waar in deze regeling het woord ‘toets’ genoemd wordt, wordt de WHW-term ‘tentamen’ bedoeld. Een toets kan zijn opgedeeld in twee of meer afzonderlijke deeltoetsen;
- **toetsgelegenheid**: het aantal gelegenheden dat een opleiding per onderwijseenheid biedt om deel te nemen aan een (deel)toets;
- **toetskans**: het aantal kansen dat een student per onderwijseenheid maximaal heeft om deel te nemen aan een (deel)toets;
- **toetsoverzicht:** overzicht van alle toetsen en deeltoetsen van alle onderwijseenheden, waarin is vastgelegd welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede gelegenheid, welk aantal studiepunten aan elke onderwijseenheid wordt toegekend, en in welk blok of welke week de toets wordt afgenomen;
- **traject gericht op hoger kennisniveau**: speciaal traject als bedoeld in artikel 7.9b WHW, gericht op een hoger kennisniveau, bijvoorbeeld academische route, excellente minor, intracurriculair honoursprogramma;
- **versneld programma:** een bachelorprogramma, niet zijnde een driejarig traject voor vwo’ers, waarvan het reguliere aantal studiepunten binnen een kortere doorlooptijd wordt aangeboden en getoetst, bijvoorbeeld 240 studiepunten in drie jaar.
- **werkdagen**: voor de bepaling van werkdagen wordt het jaarrooster van de HvA aangehouden. Zaterdagen, zondagen, feestdagen en verplichte vrije dagen zijn niet-werkdagen. Bij deeltijdopleidingen kunnen zaterdagen wel zijn aangemerkt als werkdagen.
- **WHW**: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Ergotherapeutisch handelen

De ergotherapeut ondersteunt cliënten, gemeenschappen en organisaties op methodische wijze, om de gewenste verandering in dagelijks handelen en participatie te realiseren.

Ondernemen

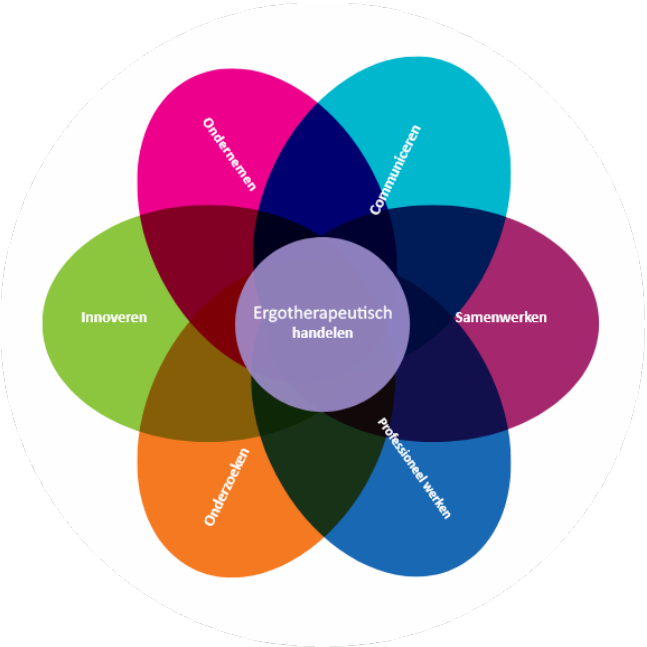
De ergotherapeut speelt in op veranderende vragen en behoeften uit de maatschappij met betrekking tot het dagelijks handelen en de participatie van cliënten, gemeenschappen en organisaties en benut kansen, om ergotherapie uit te oefenen en te positioneren.

Communiceren

De ergotherapeut communiceert respectvol en effectief met cliënten, professionals en andere betrokkenen, om verandering in het dagelijks handelen en de participatie van de cliënt(en) te ondersteunen.

Innoveren

De ergotherapeut verbetert of ontwikkelt zorgprocessen en diensten, om dagelijks handelen en participatie van groepen cliënten, gemeenschappen of organisaties te ondersteunen.



Samenwerken

De ergotherapeut werkt doelgericht samen met professionals en andere betrokkenen binnen en buiten de eigen organisatie, om het dagelijks handelen en de participatie van de cliënt(en) te bevorderen.

Onderzoeken

De ergotherapeut toont onderzoekend vermogen: heeft een onderzoekende houding, past onderzoeksresultaten van anderen toe en kan praktijkgericht onderzoek uitvoeren, om de onderbouwing en ontwikkeling van de beroepspraktijk te ondersteunen.

Professioneel werken

De ergotherapeut handelt op een integere en verantwoorde manier en werkt aan de eigen professionele ontwikkeling en aan ontwikkeling van de beroepspraktijk, om een goede kwaliteit van de ergotherapeutische zorg en dienstverlening te bieden.

Ergotherapeutisch handelen

De ergotherapeut ondersteunt cliënten, gemeenschappen en organisaties op methodische wijze, om de gewenste verandering in dagelijks handelen en participatie te realiseren.

Beschrijving

Je werkt als paramedicus vanuit de visie dat betekenisvol dagelijks handelen en participatie bijdragen aan de gezondheid en het welzijn van mensen. Vanuit het uitgangspunt dat iedereen recht heeft op participatie lever je een bijdrage aan een inclusieve samenleving waarin iedereen de eigen mogelijkheden kan benutten en volwaardig mee kan doen.
Je bent altijd gericht op zowel de persoon als de omgeving waarin de persoon betekenisvolle dagelijkse activiteiten doet (persoonsgericht en context-based). Naast het werken met de cliënt en diens naaste(n) kun je ook werken met een groep binnen een gemeenschap of organisatie.
Het doel van ergotherapie is om dagelijks handelen, zelfredzaamheid en participatie te bevorderen of te behouden voor mensen die daarin tijdelijk of blijvend problemen ervaren door lichamelijke, cognitieve, psychische of sociale beperkingen. Bij dit veranderproces is het dagelijks handelen zowel het doel als het middel van de ergotherapie (occupation-based). De vraag en ervaringsdeskundigheid van de cliënt en jouw eigen professionele deskundigheid zijn uitgangspunten van het proces.
Je gaat uit van de mogelijkheden en sterke kanten van de cliënt en de omgeving. Je houdt rekening met de gezondheidsvaardigheden van de cliënt. Ook stem je je zorg- en dienstverlening af op de culturele, sociale en economische situatie van de cliënt.
Je werkt doelgericht en procesmatig, en je maakt daarbij gebruik van inhouds- en procesmodellen. Samen met de cliënt exploreer en analyseer je vragen over het dagelijks handelen in betekenisvolle rollen op het gebied van wonen/zorgen, leren/werken en spelen/vrije tijd en over participatie in het maatschappelijk handelen. In de analyse ga je steeds na hoe de persoon, de activiteiten, taken en rollen en de omgevingsfactoren elkaar beïnvloeden. Vervolgens besluit je samen met de cliënt wat de persoonlijke doelen zijn en wat een geschikt plan van aanpak is om een gewenst toekomstperspectief te realiseren.
Je probeert oplossingen samen met de cliënt uit en houdt rekening met de eigen gewoonten en routines van de cliënt, en met de praktische uitvoerbaarheid.
Je kunt ook met een groep cliënten werken die overeenkomstige doelen hebben, als het groepsproces een bijdrage kan leveren aan het veranderproces van cliënten of als dit doelmatiger is.

Communiceren

De ergotherapeut communiceert respectvol en effectief met cliënten, professionals en andere betrokkenen, om verandering in het dagelijks handelen en de participatie van de cliënt(en) te ondersteunen.

Beschrijving

Je maakt op een open en professionele manier contact met cliënten en hun naasten, gemeenschappen en organisaties en bouwt vertrouwen op in jou als ergotherapeut en in het proces dat jullie aangaan. Om dat te bereiken respecteer je de autonomie van de ander en luister je actief en aandachtig. Je bent in staat om in uiteenlopende situaties te communiceren met een grote verscheidenheid aan cliënten met verschillende achtergronden. Je bent sensitief voor sociale en culturele diversiteit.
Je draagt zorg voor goede communicatie waarbij men elkaar begrijpt en afspraken duidelijk zijn. Je geeft duidelijke informatie over alle fasen van het ergotherapeutische proces en neemt beslissingen samen met de cliënten en hun naasten. Daarbij nodig je de cliënt en de betrokkenen uit om informatie, voorkeuren en overwegingen met jou te delen.
Je kiest doelbewust een geschikt communicatiemedium. Deze keuze stem je af op de mogelijkheden en voorkeuren van de ander.
Je communiceert duidelijk en met een open houding met andere professionals en betrokkenen. Je bouwt professionele relaties op en onderhoudt deze. Je gaat altijd zorgvuldig om met de privacy en het vertrouwen van personen.
Je verslaglegging is professioneel. Daarbij hanteer je geldende richtlijnen of regelgeving.
Je bent vaardig in mondelinge, schriftelijke, non-verbale en digitale communicatie.

Samenwerken

De ergotherapeut werkt doelgericht samen met professionals en andere betrokkenen binnen en buiten de eigen organisatie, om het dagelijks handelen en de participatie van de cliënt(en) te bevorderen.

Beschrijving

Je werkt samen met ergotherapeuten, andere professionals, betrokkenen of organisaties binnen en buiten de zorg, om gezamenlijk doelen en resultaten te behalen met en voor de cliënt(en), gemeenschap of organisatie. Het uitgangspunt daarbij is dat je persoonsgerichte zorg biedt en een effectieve dienstverlening. Je werkt interprofessioneel samen vanuit een gemeenschappelijke visie, gezamenlijke doelen, één (zorg)plan en gezamenlijke verantwoordelijkheid. Je werkt ook samen met naasten en vrijwilligers als gelijkwaardige partners.
Je maakt in de samenwerking duidelijk wat je expertise als ergotherapeut is en bent bekend met de expertise van andere professionals. In de samenwerking respecteer je de expertise van anderen en zet je je eigen expertise complementair aan de kennisdomeinen en competenties van anderen in. Je wisselt regelmatig informatie uit om de werkwijze op elkaar af te stemmen en de gezamenlijke doelen te behalen.
Je werkt in educatie, projecten of onderzoek samen met andere professionals met verschillende expertises aan het verbeteren van de zorg en dienstverlening aan cliënten.
Je profileert actief het beroep in lokale, regionale en/of landelijke netwerken. Als het nodig is voor de dienstverlening aan de cliënt of de uitvoering van een project, neem je het initiatief om een nieuw netwerk op te bouwen.

Professioneel werken

De ergotherapeut handelt op een integere en verantwoorde manier en werkt aan de eigen professionele ontwikkeling en aan ontwikkeling van de beroepspraktijk, om een goede kwaliteit van de ergotherapeutische zorg en dienstverlening te bieden.

Beschrijving

Je werkt op een integere en ethische manier met cliënten en hun naasten, gemeenschappen en organisaties en met professionals en andere betrokkenen. In de therapeutische relatie creëer je veiligheid en ga je zorgvuldig om met je positie als deskundige. Je stemt je dienstverlening af op de vraag van de cliënt en op het beleid en de mogelijkheden van de organisatie.
Je handelt volgens de normen en waarden van het beroep zoals beschreven in de beroepscode. Je gebruikt beschikbare richtlijnen en houdt je aan de geldende wet- en regelgeving. Je stelt je transparant op en verantwoordt je over je werk. Je werkt binnen de grenzen van de eigen deskundigheid. Je bent positief kritisch naar je professioneel functioneren en neemt de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling daarvan. Daarbij pas je doelbewust reflectie en feedback toe. Je werkt actief aan je duurzame inzetbaarheid.
Je kunt je visie op de kwaliteit van de ergotherapeutische zorg en dienstverlening verwoorden en de resultaten van de ergotherapie monitoren en toetsen aan relevante kwaliteitskaders. Waar dat nodig is, verbeter je systematisch de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening.
Als lid van de beroepsgroep draag je bij aan de profilering en professionalisering van ergotherapie.

Onderzoeken

De ergotherapeut toont onderzoekend vermogen: heeft een onderzoekende houding, past onderzoeksresultaten van anderen toe en kan praktijkgericht onderzoek uitvoeren, om de onderbouwing en ontwikkeling van de beroepspraktijk te ondersteunen.

Beschrijving

Je toont een onderzoekende en constructief kritische houding ten aanzien van de onderbouwing en effectiviteit van de ergotherapie die je biedt.

Je baseert je handelen op richtlijnen en beschikbare kennis. Je zoekt systematisch naar professionele kennis en ervaringskennis en beoordeelt deze op betrouwbaarheid en toepasbaarheid in de context. Je kunt daarbij omgaan met complexe en soms tegenstrijdige informatie.
Als betrouwbare of toepasbare kennis om een praktijkprobleem op te lossen ontbreekt, kun je op een methodische manier kennis creëren door praktijkgericht onderzoek te doen. Je draagt zo bij aan het ontwikkelen van kennis die nodig is om het dagelijks handelen en participatie van cliënten, gemeenschappen of organisaties te bevorderen. Je handelt daarbij volgens de geldende gedragsregels voor praktijkgericht onderzoek. Je maakt de verzamelde kennis bruikbaar voor de beroepspraktijk en draagt zo bij aan verbetering van die praktijk. Ook kun je bijdragen aan oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken.
Praktijkgericht onderzoek kan bijdragen aan onderbouwing, innovatie, kwaliteitsverbetering of kennisontwikkeling. Als onderzoekende professional draag je zo bij aan de verdere ontwikkeling van het beroep.

Innoveren

De ergotherapeut verbetert of ontwikkelt zorgprocessen en diensten, om dagelijks handelen en participatie van groepen cliënten, gemeenschappen of organisaties te ondersteunen.

Beschrijving

Om betere of nieuwe oplossingen te vinden voor vragen van groepen cliënten, gemeenschappen en organisaties over dagelijks handelen en participatie, combineer je in een gestructureerd proces creativiteit met analyse.
Je gaat uit van het perspectief van de gebruikers en van hun mogelijkheden en wensen. In cocreatie met de gebruikers of betrokkenen stel je de behoefte aan verandering vast, genereer je verschillende ideeën voor de oplossing en maak je afwegingen om een idee te selecteren. In de afwegingen betrek je of zorgtechnologie bijdraagt aan de oplossing. Samen met de gebruikers bepaal je hoe de oplossing bruikbaar kan zijn in hun situatie of organisatie.
Je doet een pilot en evalueert de oplossing met de gebruikers. Als de resultaten positief zijn, neem je het initiatief om het nieuwe proces of de nieuwe dienst duurzaam te laten invoeren in de situatie of organisatie. Je bewaakt daarbij de balans tussen de belangen van de gebruikers enerzijds en wat organisatorisch en maatschappelijk haalbaar is anderzijds.

Ondernemen

De ergotherapeut speelt in op veranderende vragen en behoeften uit de maatschappij met betrekking tot het dagelijks handelen en de participatie van cliënten, gemeenschappen en organisaties en benut kansen, om ergotherapie uit te oefenen en te positioneren.

Beschrijving

Je toont een initiatiefrijke en ondernemende houding. Je signaleert de mogelijkheden van ergotherapie in bestaande situaties en in de veranderende zorgpraktijk waar complexe zorgvragen toenemen. Als ergotherapeut speel je in op veranderende vragen of behoeften van cliënten, gemeenschappen of organisaties met betrekking tot het dagelijks handelen en de participatie in de samenleving. Je ziet en benut kansen om ergotherapie daarin te positioneren en profileren. Je kunt kansen en bedreigingen analyseren om de positie van ergotherapie te bepalen, gericht op de toekomst.
Je bent je bewust hoe je je ergotherapeutische expertise in kunt zetten voor maatschappelijke vragen over dagelijks handelen en participatie en je kunt de opbrengsten of waarde van ergotherapie zichtbaar maken bij cliënten, verwijzers en financiers.
Je organiseert je werk doelmatig, en zet middelen en materialen passend in om de continuïteit van ergotherapie in de organisatie te waarborgen. Daarnaast houd je een administratie bij over wat je doet en zorg je voor beheer en onderhoud van middelen en materialen. Je handelt hierbij volgens geldend beleid en regelgeving. Je bent bekend met de financiering van ergotherapie en wat dit betekent voor je taken en verantwoording.

9.1 – Propedeuse

Onderwijseenheden Propedeuse - 60 ects

Onderwijseenheid	ECTS	Toetsvorm (deel)toets	Aantal gelegenheden	Blok of semester gelegenheden
Programma 1				
Module 1.1 - Ik Handel Dus ik Ben	4	Opdracht	2	Blok 1;Blok 2
		Kennistoets	2	Blok 1
Module 1.2 - Het Denken en Doen van de Ergotherapeut	8	Opdracht	2	Blok 1;Blok 2
		Opdracht	2	Blok 1;Blok 2
		Kennistoets	2	Blok 1;Blok 2
Module 1.3 - Ergotherapie in de Wijk	6	Opdracht	2	Blok 2;Blok 3
		Kennistoets	2	Blok 2;Blok 3
Module 1.4 - Ergotherapie bij Ouderen	6	Opdracht	2	Blok 2;Blok 3
		Gedragsassessment	2	Blok 2;Blok 3
		Kennistoets	2	Blok 2;Blok 3
Professionalisering 1	6	Opdracht	2	Blok 2;Blok 4
		Opdracht	4	Blok 2;Blok 3
		Opdracht	2	Blok 2;Blok 4
Programma 2				
Module 1.5 - Ergotherapie bij Kinderen	6	Opdracht	2	Blok 3;Blok 4
		Opdracht	2	Blok 3;Blok 4
		Kennistoets	2	Blok 3;Blok 4
Module 1.6 - Samenwerken als Ergotherapeut	6	Opdracht	2	Blok 3;Blok 4
		Gedragsassessment	2	Blok 4
		Kennistoets	2	Blok 4
Professionalisering 2	6	Opdracht	2	Blok 4
		Opdracht	2	Blok 4
		Portfolio assessment	2	Blok 4
Module 1.7 - Project	4	Opdracht	2	Blok 4
Module 1.7 - Vaardigheden	4	Gedragsassessment	2	Blok 4
Module 1.7 - Theorie	4	Kennistoets	2	Blok 4

9.2 Hoofdfase - (incl. afstudeerrichtingen en minoren)

Onderwijseenheden Hoofdfase 1 - 60 ects

Onderwijseenheid	ECTS	Toetsvorm (deel)toets	Aantal gelegenheden	Blok of semester gelegenheden
Jaar 2				
Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling 1	19	Portfolio assessment	2	Blok 2;Blok 4
		Opdracht	2	Blok 1;Blok 2
Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling 2	20	Portfolio assessment	2	Blok 4;Blok 5
		Opdracht	2	Blok 3;Blok 4
Theorie 1	4	Kennistoets	2	Blok 1;Blok 2
		Kennistoets	2	Blok 2;Blok 3
Theorie 2	4	Kennistoets	2	Blok 3;Blok 4
		Kennistoets	2	Blok 4;Blok 5
Vaardigheden 1	7	Gedragsassessment	2	Blok 2;Blok 3
- IPE		Gedragsassessment	5	Blok 1;Blok 2;Blok 3;Blok 4
Vaardigheden 2	6	Gedragsassessment	2	Blok 4;Blok 5

Onderwijseenheden Hoofdfase 2 - 60 ects

Onderwijseenheid	ECTS	Toetsvorm (deel)toets	Aantal gelegenheden	Blok of semester gelegenheden
Jaar 3				
Stage 1	30	Gedragsassessment	2	Blok 2; blok 4
		Beroepsproduct	4	Blok 2; blok 4
		Opdracht	4	Blok 2; blok 4
- IPE		Gedragsassessment	5	Blok 1;Blok 2;Blok 3;Blok 4

Onderwijseenheden Minoren - 30 ects

Onderwijseenheid	ECTS	Toetsvorm (deel)toets	Aantal gelegenheden	Blok of semester gelegenheden
Minoren 30 ects				
Zorgtechnologie	**30**			
Co-Makership	12	Beroepsproduct	4	Blok 2;Blok 4
		Opdracht	4	Blok 2;Blok 4
Competentieontwikkeling	6	Opdracht	4	Blok 2;Blok 4
		Gedragsassessment	4	Blok 2;Blok 4
Practicum Technologie	4	Beroepsproduct	4	Blok 1;Blok 2;Blok 3;Blok 4
		Beroepsproduct	4	Blok 1;Blok 2;Blok 3;Blok 4
Demonstrator	8	Opdracht	4	Blok 1;Blok 2;Blok 3;Blok 4
		Opdracht	4	Blok 1;Blok 2;Blok 3;Blok 4

Onderwijseenheden Hoofdfase 3 - 60 ects

Onderwijseenheid	ECTS	Toetsvorm (deel)toets	Aantal gelegenheden	Blok of semester gelegenheden
Afstudeerstage				
Afstudeerstage	30	Gedragsassessment	2	Blok 2;Blok 4
		Beroepsproduct	4	Blok 2;Blok 4
- IPE		Gedragsassessment	4	Blok 2;Blok 4
Afstudeerproject				
BP & Theoretische Onderbouwing	20	Beroepsproduct	4	Blok 2;Blok 4;Blok 5
Schrift. Kritische discussie	10	Beroepsproduct	4	Blok 2;Blok 4;Blok 5