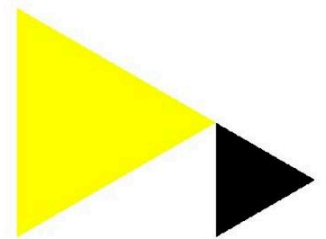


# Onderwijs- en Examenregeling 2024-2025

Associate degree Software Development  
80130



Instemming opleidingscommissie: 31-05-2024  
Instemming deelraad: 13-05-2024  
Vaststelling decaan: 04-06-2024

# Inhoudsopgave

<b>1 Inleiding</b>	4
1.1 Leeswijzer	4
1.2 Relevante informatiebronnen naast Onderwijs- en examenregeling	4
1.3 Informatie over toelatingseisen	5
<b>2 Onderwijs</b>	6
2.1 Doelstelling opleiding	6
2.2 Eindkwalificaties/leerresultaten opleiding	6
2.3 Opbouw programma	6
2.3A Keuzemogelijkheden	6
2.4 Vormgeving onderwijs	7
2.5 Evaluatie onderwijs	7
2.6 Studentbegeleiding	8
2.7 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	8
2.8 Vrijstellingen in bacheloropleiding	8
<b>3 Toetsen en deoltoetsen</b>	9
3.1 Toetsvorm	9
3.2 Volgorde	9
3.3 Aantal gelegenheden	9
3.4 Inrichting en verplichte deelname praktische oefeningen	10
3.5 Toetsafname	10
3.6 Normering van de beoordelingen	10
3.7 Vaststelling en bekendmaking resultaten	11
3.8 Toekennen studiepunten	11
3.9 Inzage	11
3.10 Verlenen vrijstellingen voor (onderdelen van) onderwijseenheden	12
3.11 Geldigheidsduur	12
3.12 Functiebeperking	12
3.13 Taalachterstand	13
<b>4 Regels bij het maken van (deel)toetsen</b>	14
4.1 Aanmelden onderwijseenheden, toetsen en deoltoetsen	14
4.2 Afname toetsen en deoltoetsen	14
4.3 Eigen/individueel werk	14
4.4 Omschrijving plagiaat	15
4.5 Plagiaatdetectie	15
4.6 Omschrijving (ernstige) fraude	15
4.7 Procedure bij plagiaat en/of fraude	16
<b>5 Studieadvies</b>	17
5.1 Studieadvies einde 1e jaar van inschrijving	17
5.2 Opschorten studieadvies	17
5.3 Studieadvies einde 2e jaar van inschrijving	17
5.4 Persoonlijke omstandigheden	17
5.5 Voorwaarden studieadvies	18
5.6 Gevolgen negatief bindend studieadvies	18
<b>6 Examen en getuigschrift</b>	19

6.1 Examen .....	19
6.2 Getuigschrift .....	19
6.3 Graad .....	19
6.4 Berekening gemiddelde en cum-laude-regeling .....	19
6.5 Berekening gemiddelde in relatie tot een verklaring .....	20
<b>7 Examencommissie en College van beroep .....</b>	<b>21</b>
7.1 Verzoeken aan examencommissie .....	21
7.2 Beroep bij het college van beroep voor de examens (CBE) .....	21
<b>8 Geldigheid Onderwijs- en examenregeling .....</b>	<b>22</b>
8.1 Reikwijdte .....	22
8.2 Vaststelling .....	22
8.3 Geldigheid en ingangsdatum .....	22
8.4 Overgangsmaatregelen .....	22
<b>9 Toetsoverzicht .....</b>	<b>23</b>
9.1 Jaar 1 .....	23
9.2 Jaar 2 .....	23
9.3 Onderwijseenheden met beperkte geldigheid .....	24
<b>10 Begrippen .....</b>	<b>25</b>
<b>Bijlage 1 Doorstroomprogramma AD SD .....</b>	<b>28</b>

# 1 Inleiding

Iedere opleiding is wettelijk verplicht een Onderwijs- en examenregeling te hebben. Deze regeling bevat de regels over het onderwijs, de toetsen en de examens van de opleiding. De actuele Onderwijs- en examenregeling van je opleiding vind je bij de studiegids van je opleiding onder *Opleidingsgegevens*.

## 1.1 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 **Onderwijs** beschrijft de doelstelling en eindkwalificaties/leerresultaten van de opleiding en de vormgeving van het onderwijs. Het geeft verder een overzicht van de programma's die de opleiding aanbiedt, inclusief eventuele afstudeerrichtingen en informatie over studentbegeleiding.

Hoofdstuk 3 **Toetsen en deoltoetsen** beschrijft alle zaken rondom toetsing: vorm, volgorde, aantal toetsgelegenheden, beoordeling, inzage, e.d. In dit hoofdstuk staat verder beschreven wanneer een student studiepunten heeft behaald, de geldigheidsduur en aanpassingen voor studenten met een functiebeperking of taalachterstand.

Hoofdstuk 4 **Regels bij het maken van toetsen** beschrijft waar een student zich aan dient te houden bij het maken van toetsen en deoltoetsen, wat wordt verstaan onder fraude en plagiaat en wat de procedure is als fraude of plagiaat aan de orde is.

Hoofdstuk 5 **Studieadvies** bevat de regels over het studieadvies en wat de gevolgen zijn als een student de norm niet heeft behaald.

Hoofdstuk 6 **Examen en diploma** bevat de regels over diplomering en wanneer een student voor cum laude in aanmerking komt.

Hoofdstuk 7 **Examencommissie en College van beroep** beschrijft waarvoor een student terecht kan bij de Examencommissie en wanneer een student in beroep kan gaan bij het College van beroep voor de examens (CBE).

Hoofdstuk 8 **Geldigheid Onderwijs- en examenregeling** beschrijft op wie en wat de Onderwijs- en Examenregeling van toepassing is, de geldigheid en de vaststelling.

Hoofdstuk 9 **Toetsoverzicht** geeft het overzicht van alle onderwijseenheden van de opleiding, met vermelding van het aantal studiepunten, de toetsvormen en de afnamemomenten.

In hoofdstuk 10 **Begrippen** worden de belangrijke begrippen uit de tekst toegelicht.

## 1.2 Relevante informatiebronnen naast Onderwijs- en examenregeling

- Studentenstatuut: bevat alle rechten en plichten van een (toekomstige) student. De Onderwijs- en examenregeling is onderdeel van het Studentenstatuut.\*
- Studiegids: de digitale informatiebron met alle relevante informatie over de opleiding en de onderwijseenheden.
- Toetsafname protocollen: de gedetailleerde regels over de gang van zaken bij de afname van toetsen en deoltoetsen.
- Gedragscode Studentendecanen: richtlijnen voor het professioneel handelen van de studentendecaan.
- Studeren met een functiebeperking: informatie over de mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten met een functiebeperking.
- Topsportregeling: bevat mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten die topsporter zijn.
- Ondernemersregeling: bevat mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten die ondernemer zijn.
- Onderwijs- en Toetsbeleid: HvA brede afspraken over kwaliteit en kwaliteitsbewaking van de toetsing.
- Reglement Examencommissie: bevat de regels voor samenstelling, taken en werkwijze van de examencommissie.
- Selectielijst Vereniging Hogescholen: bevat de regels over bewaartermijnen voor onder andere toetsen en diploma's.
- Privacybeleid en beleid verwerking persoonsgegevens; bevat de maatregelen van de HvA ten aanzien van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp).
- Regeling ongewenst gedrag HvA.

\* Deze informatiebronnen zijn te vinden via de tegel 'Onderwijs- en examenregeling (OER)' op de A-Z lijst.

### **1.3 Informatie over toelatingseisen**

De algemene toelatingseisen tot de Associate degree-opleiding staan vermeld in de bijlage van het Studentenstatuut. De specifieke toelatingseisen van de Associate degree-opleiding staan vermeld in de studiegids.

## 2 Onderwijs

### 2.1 Doelstelling opleiding

1. De student verwerft tijdens de opleiding kennis, houding en vaardigheden op het terrein van Software Development. Na het voltooien van de opleiding kan de student als beginnende professional aan de slag in het werkgebied van de opleiding; zelfstandig en met kritische instelling, in een grootstedelijke, creatieve en innovatieve context.

### 2.2 Eindkwalificaties/leerresultaten opleiding

1. De student formuleert naast user stories en acceptatiecriteria nog verschillende typen van requirements van een softwaresysteem op basis van eisen en wensen van de stakeholders.
2. De software developer adviseert over het maken van softwarecomponenten binnen een softwaresysteem. Hiertoe kan een software developer een prototype ontwikkelen om eisen te valideren of een vergelijking van verschillende systemen te maken.
3. De software developer kan op basis van een ontwerp een softwaresysteem, dat bestaat uit meerdere subsystemen, onderhouden, ontwikkelen en beschikbaar stellen, hierbij gebruikmakend van bestaande componenten. Bovendien kan de software developer softwarecomponenten in een bestaand systeem integreren.
4. De software developer stelt acceptatietesten en geautomatiseerde tests volgens een gegeven teststrategie. De acceptatietesten worden doorlopen samen met de product owner en de geautomatiseerde tests worden uitgevoerd met de toepassing van testautomatisering.

De leerresultaten worden beoordeeld aan de hand van de volgende gedragsindicatoren:

- Methodisch handelen
- Samenwerken
- Communiceren
- Probleemoplossend vermogen
- Lerend vermogen

### 2.3 Opbouw programma

1. De opleiding heeft een omvang van 120 studiepunten.
2. De opleiding wordt in voltijd aangeboden.
3. De opleiding kan een studiejaar indelen in 4 blokken van 10 weken en een extra vijfde blok van 8 weken in de zomerperiode of in 2 semesters van 20 weken en een extra periode van 8 weken in de zomerperiode.
4. Alle onderwijseenheden van het programma staan vermeld in hoofdstuk 9. Per onderwijseenheid is het volgende opgenomen:
  - a. de naam van de onderwijseenheid;
  - b. het aantal studiepunten;
  - c. de toetsvorm van alle (deel)toetsen;
  - d. de periode waarin de (deel)toetsen worden aangeboden.

#### 2.3A Keuzemogelijkheden

In het 2e jaar van de opleiding in blok 3 is 10 weken vrije ruimte ingepland. Tijdens de vrije ruimte werkt de student zelfstandig aan het verzamelen van bewijslast voor het portfolio. De student kiest uit een van de volgende mogelijkheden: stage, volgen van eigen keuze-onderwijs of het volgen van het schakelprogramma bij de bacheloropleiding HBO-ICT.

Bij keuzeonderwijs kan de opleiding nadere regels stellen omtrent aanmelding en deelname. Deze staan vermeld in de studiegids.

## 2.4 Vormgeving onderwijs

Het onderwijsprogramma is opgebouwd in 4 semesters van 30 studiepunten. In de eerste 1,5 jaar vult een student het eigen portfolio. In het portfolio wordt het volgende opgenomen:

- Uitwerkingen van opdrachten;
- Uitwerkingen van STARRformulieren;
- Feedback (van de student zelf, peers en docenten).

Elk semester werkt de student met een projectteam aan een praktijkvraagstuk. Om aan het praktijkvraagstuk te kunnen werken moet de student eerst een basis opdoen over de onderliggende kennis en vaardigheden. In het begin van het semester wordt hieraan gewerkt door de student. Door het semester heen krijgt een student feedback op het werk en de voortgang. Feedback wordt gegeven door medestudenten en docenten. De student moet ook feedback op eigen werk geven. Via de feedback ingevuld in de rubric moet de student weten waar de student staat in verhouding tot het afronden van het semester (of onderdeel). Het portfolio wordt aan het eind van het semester beoordeeld door de portfoliocommissie op de volgende onderdelen:

- Kennis/toepassing van teamwerk (10 studiepunten);
- Kennis/toepassing van de techniek (15 studiepunten);
- Product (5 studiepunten).

Voor semester 3 worden de 30 punten in 1 keer toegekend. De student krijgt van de portfoliocommissie de beoordeling met individuele en gedetailleerde feedback.

Het didactisch concept van de Ad-opleiding Software Development bestaat uit drie uitgangspunten:

*Praktijkvraagstukken in een rijke leeromgeving:* vanuit de opleiding wordt in een brede leeromgeving aangesloten bij actuele ontwikkelingen door te werken met praktijkvraagstukken, die door het werkveld worden ingebracht. Ook vindt het leren in toenemende mate plaats in het beroepenveld zelf.

*Student aan het roer:* Studenten werken gedurende de opleiding aan beroepsauthenticke opdrachten, waarbij studenten op basis van verschillende opdrachten kunnen aantonen de leerresultaten te beheersen. Daarnaast bieden de opdrachten ruimte voor eigen inbreng en ambities en wordt na het eerste semester met de studenten besproken aan welke individuele ontwikkelpunten zij willen werken.

*Toetsen als leermoment:* om het leerproces van studenten bij te sturen worden studenten gedurende hun leerproces tijdens de bijeenkomsten formatief getoetst en intensief begeleid door docenten. Zij krijgen bij elk toetsmoment feedback en feedforward op sterke punten en ontwikkelpunten. De eindcijfers van de eerste 3 semesters worden toegekend op basis van de portfoliobeoordeling door de portfoliocommissie. Het eindcijfer van het laatste semester wordt toegekend op basis van een mondelinge toets waarin een verantwoording wordt afgelegd over gemaakt werk en het portfolio, allemaal op eindniveau van de afstudeeropdracht.

De opleiding wordt in het Nederlands gegeven. Hierop kunnen uitzonderingen zijn.

## 2.5 Evaluatie onderwijs

1. De opleidingsmanager is verantwoordelijk voor de kwaliteit en kwaliteitsverbetering van de opleiding en vindt plaats op verschillende niveaus:

1) Opleiding en docententeams:

De opleiding betreft alumni, werkveld en opleidingsadviesraad bij de validering van het eindniveau (opleidingsprofiel/eindkwalificaties), als onderdeel van de audit- en accreditatiecyclus. Belangrijke onderwerpen als eindniveau en onderwijskwaliteit zijn agendapunten op het docentenoverleg. Docenten nemen deel aan kalibreesessies over toetsing en eindniveau met zusteropleidingen. Docententeams onderzoeken de onderwijskwaliteit op het niveau van een module, blok of semester.

2) Studenten:

De opleiding heeft een vaste methode van evalueren, op basis van een representatieve gestandaardiseerde enquête van alle onderwijseenheden onder de studenten. Deze studentenenquêtes kunnen aanleiding zijn voor

panelgesprekken met studenten. Bij alle evaluaties wordt de opleidingscommissie betrokken. De evaluatierapportages die gemaakt worden van alle onderwijseenheden worden naar de opleidingscommissie gestuurd ter monitoring van de verbetercyclus. Opmerkingen worden besproken met de opleidingsmanager en waar nodig volgt een verbeterplan. Een onderwijs-evaluatie is dus breder dan een meting onder studenten.

### 3) Examen- en toetscommissie:

De examencommissie heeft een eigenstandige verantwoordelijkheid in de kwaliteitsborging van de examens en tentamens. Onder verantwoordelijkheid van de examencommissie onderzoekt de toetscommissie de kwaliteit van examens en tentamens. Het jaarverslag is onderwerp van gesprek met het opleidingsmanagement. Uitkomsten van evaluaties, tussentijdse aanbevelingen tot verbetering en aanbevelingen uit het jaarverslag van de examencommissie worden door het opleidingsmanagement met de opleidingscommissie besproken, met als doel gezamenlijk kwaliteitseisen en prioriteiten vast te stellen.

## 2.6 Studentbegeleiding

1. De opleidingsmanager is verantwoordelijk voor individuele studiebegeleiding van een student rond de voortgang van de beroepsinhoudelijke en professionele ontwikkeling van een student.
2. Een student kan zich wenden tot de studentendecaan voor problemen van persoonlijke aard. Deze problemen kunnen samenhangen met de opleiding maar dat hoeft niet. De studentendecaan is gehouden aan de Gedragscode Studentendecanen.

## 2.7 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking heeft recht op doeltreffende, geschikte of noodzakelijke aanpassingen, tenzij deze voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen of tenzij het gaat om (kern)competenties die niet op een andere wijze dan de aangeboden wijze kunnen worden aangetoond.
2. De opleidingsmanager biedt een student met een functiebeperking een onderwijsomgeving aan die zo veel als mogelijk gelijkwaardig is aan die van studenten zonder functiebeperking en die gelijkwaardige kansen op studiesucces biedt. De opleidingsmanager wint bij een verzoek voor een voorziening advies in bij de studentendecaan. Zie verder: Studeren met een functiebeperking (via A-Z-lijst).
3. De aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op:
  - a. de toegankelijkheid van gebouwen;
  - b. het onderwijsprogramma, inclusief de stages;
  - c. de onderwijsroosters;
  - d. de werkvormen, inclusief de begeleiding;
  - e. de leermiddelen;
  - f. de toetsing (zie ook artikel 3.12).

## 2.8 Vrijstellingen in bacheloropleiding

1. Een student die een Associate degree-opleiding Software Development aan de HvA heeft behaald, kan aansluitend de bacheloropleiding bacheloropleiding HBO-ICT van de HvA volgen. Met de examencommissie van de bacheloropleiding is afgesproken welke vrijstellingen aan de orde zijn.  
Zie de bijlage voor informatie over welke invulling van het Ad-programma vrijstelling in de bacheloropleiding mogelijk maakt.
2. Een student die een Associate degree-opleiding heeft behaald kan ook een andere bacheloropleiding binnen of buiten de HvA volgen. De mate waarin een student in aanmerking komt voor vrijstellingen van het bachelorprogramma wordt bepaald door de examencommissie van de betreffende bacheloropleiding.



## 3 Toetsen en deoltoetsen

N.B.: Wanneer we binnen de HvA de term 'toets' gebruiken bedoelen we daarmee 'tentamen', zoals bedoeld in de Wet op het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs (WHW).

### 3.1 Toetsvorm

1. Een onderwijseenheid wordt afgesloten met een toets. We gebruiken de volgende toetsvormen: portfolio-assessment, gedragsassessment, beroepsproduct, opdracht en kennistoets. Deze toetsvormen zijn toegelicht in de begrippenlijst. De specifiekere invulling van de toetsvorm staat bij iedere onderwijseenheid vermeld in de studiegids.
2. Bij toetsvormen kan het gaan om een toets met een afnamemoment of om een toets met een inlevermoment. In de studiegids staat vermeld wat van toepassing is.
3. Een toets kan bestaan uit meerdere deoltoetsen. In hoofdstuk 9 is het toetsoverzicht opgenomen: bij iedere onderwijseenheid staat vermeld met welke toetsvorm de toets of deoltoets plaatsvindt.
4. Het vastgestelde toetsoverzicht (inclusief planning) kan door onvoorziene omstandigheden of om dringende redenen door de opleidingsmanager worden gewijzigd. Dit kan alleen na advies van de opleidingscommissie en met instemming van de deelraad.
5. Op basis van het vastgestelde toetsoverzicht zorgt de opleidingsmanager voor het volgende: in de studiegids is voor elke toets of deoltoets vermeld wat de leerdoelen/leeruitkomsten zijn en wat het studiemateriaal is. Hierdoor kan een student zich zo goed mogelijk voorbereiden. In de studiegids wordt ook aangegeven of er bij een toets of deoltoets sprake is van compensatie en/of weging. Deze informatie is voor de start van de onderwijseenheid bekend.
6. Bij een toets die door een groep van studenten gezamenlijk wordt uitgevoerd, wordt iedere student individueel beoordeeld. Bij een deoltoets die door een groep van studenten gezamenlijk wordt uitgevoerd, kan er een groepsbeoordeling in plaats van een individuele beoordeling gegeven worden. Het is niet mogelijk dat uitsluitend deoltoetsen met een groepsbeoordeling tot een eindoordeel kunnen leiden omdat er een individuele beoordeling moet zijn geweest.

### 3.2 Volgorde

1. In hoofdstuk 9 Toetsoverzicht is bij elke onderwijseenheid de periode (blok of semester) opgenomen waarin een student de toets of deoltoets kan afleggen.
2. Bij het toetsoverzicht is, indien van toepassing, ook vermeld of er:
  - a. een aantal studiepunten vereist is als voorwaarde om deel te mogen nemen aan het onderwijs en toetsen en deoltoetsen van bepaalde onderwijseenheden;
  - b. onderwijseenheden moeten zijn behaald als voorwaarde om te mogen deelnemen aan bepaalde onderwijseenheden.

### 3.3 Aantal gelegenheden

1. De opleiding zorgt ervoor dat ieder studiejaar en bij elke onderwijseenheid de toets of deoltoets minimaal twee keer wordt aangeboden. Dit noemen we de toetsgelegenheden. Een student kan ieder studiejaar en bij elke onderwijseenheid minimaal twee keer de toets of deoltoets maken. Dit noemen we de toetskansen. Het kan voorkomen dat er meer dan twee toetsgelegenheden of meer dan twee toetskansen zijn. Als dit het geval is, is dit beschreven in hoofdstuk 9 Toetsoverzicht van deze Onderwijs- en Examenregeling. Er is echter één uitzondering mogelijk, die in het volgende lid beschreven staat.
2. Er zijn onderwijseenheden waarbij toetsing en onderwijs geïntegreerd zijn (zoals bij het onderwijsconcept Programmatisch Toetsen), stages en langdurige opdrachten waarbij het niet mogelijk is om in hetzelfde studiejaar de onderwijseenheid, stage of langdurige opdracht te herkansen. In dat geval kan de opleidingsmanager beslissen dat de opleiding in hetzelfde studiejaar maar voor één toetsgelegenheid zorgt\*. In hoofdstuk 9 Toetsoverzicht is aangegeven voor welke onderwijseenheden dit geldt. Een student kan conform 3.3 lid 4 een extra toetsgelegenheid aanvragen voor deze onderwijseenheden.

3. We hebben binnen de HvA een Topsportregeling en een Ondernemersregeling. Een student die aan de criteria van één van deze regelingen voldoet kan een aangepast toetsrooster krijgen.

4. De examencommissie kan de beslissing nemen dat een student een extra toetsgelegenheid krijgt. In het geval van meerdere studenten (zoals een gehele klas) kan de examencommissie, voordat zij de beslissing neemt, advies vragen aan de betrokken docent en/of studentbegeleider. In het geval van een individuele student kan de examencommissie, voordat zij een beslissing neemt, advies vragen aan de betrokken docent en/of studentbegeleider. In het geval van persoonlijke omstandigheden zal de examencommissie advies vragen aan de studentendecaan.

5. Het kan voorkomen dat een onderwijseenheid niet meer wordt aangeboden. In dat geval zorgt de opleiding ervoor dat in het volgende studiejaar nog minimaal twee keer een toetsgelegenheid wordt aangeboden. Het kan gebeuren dat een student de toets(en) van een onderwijseenheid niet behaald heeft in het studiejaar waarin deze student het onderwijs van de onderwijseenheid heeft gevolgd. Als deze student in het volgende studiejaar weer een toets of deeltaets van de onderwijseenheid wil maken, dan gelden de eisen

van het huidige studiejaar.

\* Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn als blijkt dat een student nog competenties moet ontwikkelen. Daarvoor is immers tijd nodig. Het is aan de examinatoren om dit te beoordelen en aan de opleidingsmanager om te bepalen of de student in dat geval slechts één toetsgelegenheid krijgt in hetzelfde studiejaar. In het geval van een portfolio-assessment is het soms mogelijk om te herkansen wanneer inhoudelijke aanpassingen van het portfolio mogelijk kunnen leiden tot een voldoende. In dat geval zijn er twee toetsgelegenheden per studiejaar. De beoordeling of een dergelijke aanpassing haalbaar is, is aan de betrokken assessor(en). In het geval van onderwijseenheden waarbij toetsen en onderwijs geïntegreerd zijn en maar één toetsgelegenheid geboden wordt, is de opleidingsmanager er verantwoordelijk voor dat het onderwijsprogramma voldoende studeerbaar blijft, tijdig gesignaleerd wordt wanneer een student mogelijk niet aan de vereisten zal voldoen en een reparatiemogelijkheid ingesteld wordt voor wanneer een student op kleine punten nog aanpassingen kan maken om de onderwijseenheid te kunnen behalen.

### 3.4 Inrichting en verplichte deelname praktische oefeningen

1. Er zijn geen praktische oefeningen in deze opleiding.

2. Wat betreft onderwijseenheden met verplichte deelname: in de studiegids is aangegeven welke regels gelden als voorwaarde om deel te mogen nemen aan de toets of deeltaets.

### 3.5 Toetsafname

1. Een toets of deeltaets met een afnamemoment kan digitaal, mondeling of met pen-en-papier plaatsvinden. In de studiegids staat bij iedere onderwijseenheid vermeld wat van toepassing is.

2. Een mondelinge toets of deeltaets wordt altijd afgenomen door twee examinatoren. Als dit organisatorisch niet haalbaar is kan hiervan worden afgeweken. De mondelinge toets of deeltaets moet dan worden opgenomen. Maar dit geldt niet voor (onderdelen) van onderwijseenheden die deel uitmaken van het afstudeerprogramma: daarbij wordt de toets of deeltaets altijd afgenomen door twee examinatoren. Een mondelinge toets of deeltaets is niet openbaar, tenzij de examencommissie anders bepaalt.

### 3.6 Normering van de beoordelingen

1. De beoordeling van een toets wordt uitgedrukt in een cijfer op de schaal van 1 tot en met 10, voorzien met maximaal één decimaal. Dat geldt voor alle onderwijseenheden.

2. De beoordeling van een deeltaets wordt uitgedrukt in een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal, of met een woord-beoordeling: voldaan of onvoldoende. In de studiegids is opgenomen hoe een woordbeoordeling meeweegt in het bepalen van een eindbeoordeling.

3. Een student heeft voor een toets een voldoende resultaat behaald als het toegekende resultaat onafgerond het cijfer 5,5 of hoger is.

Een student heeft voor een deeltaets een voldoende resultaat behaald als het toegekende resultaat onafgerond het cijfer 5,5 of hoger is of de beoordeling 'voldaan' is behaald. Aan deeltaetsen kunnen geen rechten worden ontleend, wat betekent dat er geen studiepunten aan toegekend kunnen worden.

4. Als de toets bestaat uit twee of meer deoltoetsen die worden gecompenseerd, is de onderwijseenheid behaald indien het gewogen gemiddelde van de deoltoetsen onafgerond het cijfer 5,5 of hoger, of 'voldoende' is.

5. Compenseren tussen onderwijseenheden is niet mogelijk.

6. Resultaten van onderwijseenheden behaald bij een buitenlandse instelling, die onderdeel uitmaken van het opleidingsprogramma, kunnen op verzoek van de student worden omgezet naar cijfers op een schaal van 1,0 tot 10,0.

Dit gebeurt op basis van de beschikbare grading table van de buitenlandse instelling en die van de HvA.

7. Wanneer een student een toets of deoltoets meerdere malen gemaakt heeft, geldt altijd de hoogst behaalde beoordeling. Deze beoordeling wordt gebruikt om te bepalen of een student de onderwijseenheid heeft behaald.

### **3.7 Vaststelling en bekendmaking resultaten**

1. De beoordeling van een toets gebeurt per individuele student (zie ook artikel 4.3). De examinerator of examineratoren stellen de beoordeling vast.

2. Het resultaat van een toets of deoltoets wordt uiterlijk 15 werkdagen na de afnamedatum of inleverdatum bekendgemaakt in SIS. Volgt de tweede toetsgelegenheid snel op de eerste toetsgelegenheid dan wordt het resultaat uiterlijk 5 werkdagen voor de datum van de tweede toetsgelegenheid bekendgemaakt in SIS.

### **3.8 Toekennen studiepunten**

1. De onderwijseenheid is behaald en de daarbij behorende studiepunten worden toegekend wanneer een student voor de toets een voldoende resultaat heeft behaald. Aan behaalde deoltoetsen worden geen studiepunten toegekend.

2. Als een student voor een onderwijseenheid een vrijstelling heeft gekregen, is de onderwijseenheid behaald en worden de bijbehorende studiepunten toegekend.

3. Als datum waarop de studiepunten zijn behaald, wordt de datum geregistreerd waarop de toets of de laatste deoltoets is afgelegd die heeft geleid tot het behalen van de onderwijseenheid. Voor vrijstelling geldt de datum waarop de vrijstelling is toegekend.

4. Als een student een voldoende resultaat van de laatste toets of deoltoets van het examenprogramma wil herkansen, bijvoorbeeld om een hoger cijfer te behalen, dan moet een student vóór de datum van deelname aan de (deel)toets een verzoek bij de Examencommissie indienen. Zie verder: artikel 6.2 lid 5.

### **3.9 Inzage**

1. Gedurende ten minste 15 werkdagen na publicatie van de resultaten in SIS wordt een student de mogelijkheid tot inzage geboden. De examinerator stelt een datum voor inzage vast en communiceert hierover. Bij het plannen van het inzagemoment wordt rekening gehouden met de datum van de tweede toetsgelegenheid. Volgt de tweede toetsgelegenheid snel op de eerste toetsgelegenheid dan is de inzage uiterlijk 5 werkdagen voor de datum van de tweede toetsgelegenheid.

2. Wanneer een student op het betreffende moment niet aan inzage kan deelnemen, kan een student een verzoek om inzage op een ander moment indienen bij de examinerator. De examinerator beoordeelt wanneer de student alsnog inzage kan krijgen.

3. Na afloop van de bewaartermijn vervalt het recht op inzage.

### 3.10 Verlenen vrijstellingen voor (onderdelen van) onderwijseenheden

1. De examencommissie is bevoegd een student vrijstelling te verlenen op grond van:

elders met goed gevolg afgelegde toetsen en examens in het hoger onderwijs, die naar het oordeel van de examencommissie qua inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemmen met de vrij te stellen (onderdelen van een) onderwijseenheid.

Vrijstelling is ook mogelijk op grond van met goed gevolg afgelegde toetsen en examens uit de volgende verwante MBO opleiding of associate degree opleiding Software development en/of Applicatie Ontwikkelen die naar het oordeel van de examencommissie qua inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemmen met de vrij te stellen (onderdelen van een) onderwijseenheid.

Vrijstelling voor (onderdelen van) onderwijsheden die deel uitmaken van het afstudeerprogramma is niet mogelijk.

2. Een student die in aanmerking wil komen voor een vrijstelling, dient hiertoe tijdig een schriftelijk verzoek dat voorzien is van een motivering en (indien van toepassing) onderbouwd is met documenten in bij de examencommissie, voor aanvang van het onderwijs in de onderwijseenheid waar de vrijstelling voor wordt aangevraagd. Bij het verzoek moeten bewijsstukken worden overgelegd om aan te tonen dat reeds is voldaan aan de vereisten voor de onderwijseenheden waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.

3. Een verleende vrijstelling voor (een onderdeel van) een onderwijseenheid is in principe onbeperkt geldig, tenzij de vrijstelling wordt verleend voor één van de onderwijseenheden die in 9.3 zijn opgenomen.

4. De examencommissie beoordeelt mede aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of wordt voldaan aan de vereisten gesteld voor de betreffende onderwijseenheid.

5. De examencommissie kent een verzoek om een vrijstelling toe, indien zij van oordeel is dat een student voldoet aan de vereisten van de betreffende onderwijseenheid, of voor onderdelen daarvan. De examencommissie informeert een student digitaal over haar beslissing, binnen vier weken gerekend vanaf de datum waarop het verzoek is ontvangen.

6. Vrijstellingen worden in het resultatenoverzicht in SIS getoond met de omschrijving 'VR'. Een deeltaets waarvoor een student vrijstelling heeft gekregen, telt niet mee in eventuele middelingen tot een eindcijfer van de onderwijseenheid waar deze deeltaets onderdeel van uitmaakt.

### 3.11 Geldigheidsduur

1. De geldigheid van toetsresultaten en verleende vrijstellingen is onbeperkt.

### 3.12 Functiebeperking

1. Aan een student met een functiebeperking kan de examencommissie aanpassingen ten aanzien van toetsing toekennen. Een student met een functiebeperking die aanspraak wil maken op aanpassingen ten aanzien van de toetsing, wendt zich eerst tot de studentendecaan voor overleg en dient daarna een onderbouwd verzoek in bij de examencommissie. Dit verzoek moet zijn voorzien van een advies van de studentendecaan. De studentendecaan kan een student om bewijs van de persoonlijke omstandigheid vragen. Zie verder: Studeren met een functiebeperking (via A-Z-lijst).

2. De examencommissie heeft de toekenning van een aantal standaardtoetsvoorzieningen gemandateerd aan de studentendecaan.

3. Indien de studentendecaan voornemens is afwijzend te beslissen op het verzoek tot een standaard toetsvoorziening dan adviseert de studentendecaan een student om zelf een verzoek bij de examencommissie in te dienen.

### 3.13 Taalachterstand

1. Een student die een taalachterstand heeft doordat diegene buiten Nederland is opgegroeid en een Nederlandstalige opleiding volgt, kan de examencommissie verzoeken om verlenging van de toetstijd en/of het gebruik mogen maken van een niet-digitaal woordenboek bij het afnemen van toetsen en deelttoetsen tijdens het eerste en tweede jaar van inschrijving. Een student wendt zich eerst tot de studentendecaan voor overleg en dient daarna een onderbouwd verzoek in bij de examencommissie. Het verzoek moet zijn voorzien van een schriftelijk advies van de studentendecaan. De studentendecaan kan een student om bewijs van de taalachterstand vragen.

2. De examencommissie heeft de toekenning van een aantal standaardtoetsvoorzieningen gemandateerd aan de studentendecaan.

3. Indien de studentendecaan voornemens is afwijzend te beslissen op het verzoek tot een standaard toetsvoorziening dan adviseert de studentendecaan een student om zelf een verzoek bij de examencommissie in te dienen.

## 4 Regels bij het maken van (deel)toetsen

N.B.: Wanneer we binnen de HvA de term 'toets' gebruiken bedoelen we daarmee 'tentamen', zoals bedoeld in de Wet op het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs (WHW).

### 4.1 Aanmelden onderwijseenheden, toetsen en deoltoetsen

1. De faculteit bepaalt of en hoe een student zich aan moet melden voor deelname aan onderwijseenheden en toetsen. De regels voor aanmelden, waaronder de periode van aanmelden, de volgorde waarin studenten worden geplaatst bij een beperkt aantal plaatsen en de rechten en plichten van een student die zich (niet) tijdig aanmeldt staan vermeld in de studiegids. De opleidingsmanager is er verantwoordelijk voor dat er gecontroleerd wordt of een student aan de toelatingseisen van een onderwijseenheid voldoet.
2. Het toetsmoment direct volgend op het onderwijs geldt als de eerste toetsgelegenheid. Er is sprake van een tweede toetsgelegenheid (herkansing) als de student niet deelneemt aan de eerste toetsgelegenheid of bij de eerste toetsgelegenheid een onvoldoende heeft gehaald. Het niet benutten van toetsgelegenheden verplicht de opleiding niet tot het aanbieden van meer dan twee toetsgelegenheden. Als de student in een opvolgend studiejaar een onderwijseenheid opnieuw volgt uit een eerder studiejaar dan gelden de eerste en tweede toetsgelegenheid als een herkansing.

### 4.2 Afname toetsen en deoltoetsen

1. Bij het afnemen van toetsen en deoltoetsen gelden de regels van de toetsafname protocollen en de richtlijnen en aanwijzingen van de opleiding/faculteit. In deze richtlijnen en aanwijzingen dient duidelijk beschreven te zijn dat, en op welke wijze, de privacy van een toetsende student wordt gewaarborgd.
2. Bij digitale toetsen voldoet de afname van de toets aan de eisen van beveiliging en privacyregels zoals vastgelegd in de AVG.

### 4.3 Eigen/individueel werk

1. Een student maakt de toets of deoltoets individueel. Een student mag daarbij gebruik maken van de toegestane hulpmiddelen. Bij de toetsinstructie is aangegeven of generatieve artificial intelligence als hulpmiddel toegestaan is en zo ja, op welke wijze. Een uitzondering op het individueel maken zijn toetsen en deoltoetsen in de vorm van groepsopdrachten.
2. Een student levert bij toetsen en deoltoetsen altijd eigen werk in. Bij het aanhalen of citeren van werk van anderen past een student de afgesproken regels voor bronvermelding toe. Wanneer de inzet van generatieve artificial intelligence als hulpmiddel toegestaan is, moet een student duidelijk aangeven welke delen van het ingeleverde werk met dit hulpmiddel zijn opgesteld en hoe er gebruik is gemaakt van generatieve artificial intelligence. In de toetsinstructie is de toegestane wijze van gebruik opgenomen. Door het inleveren van het werk verklaart een student dat het om eigen werk gaat. Bij een vermoeden van inzet van generatieve artificial intelligence als hulpmiddel op een manier die volgens de toetsinstructie niet is toegestaan kan dit worden aangemerkt als fraude waaronder plagiaat.
3. Om vast te stellen of een student gebruik heeft gemaakt van generatieve artificial intelligence als hulpmiddel terwijl dit niet toegestaan is volgens de toetsinstructie of op een andere manier dan aangegeven in de toetsinstructie, kan de examinerator een aanvullend onderzoek doen. Bij een vermoeden van inzet van generatieve artificial intelligence als hulpmiddel terwijl dit niet toegestaan is volgens de toetsinstructie, dient dit conform artikel 4.7 gemeld te worden aan de examencommissie.
4. Overtreedt een student één of meer van de bepalingen omschreven in artikelen 4.4 en 4.6 dan is er sprake van fraude waaronder plagiaat.

## 4.4 Omschrijving plagiaat

1. Onder plagiaat verstaan we het:
  - a. gebruik maken dan wel overnemen van teksten, gegevens, ideeën of beelden van anderen (waaronder generatieve artificial intelligence) zonder volledige en correcte bronvermelding;
  - b. werk van anderen (waaronder generatieve artificial intelligence) presenteren als eigen werk;
  - c. niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijk of bijna letterlijk citaten in het werk zijn overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;
  - d. parafraseren van de inhoud van teksten van anderen (waaronder generatieve artificial intelligence) zonder voldoende bronverwijzingen;
  - e. overnemen van (delen van) mediabestanden of andere bronnen, broncodes van software, modellen en andere schema's van anderen zonder verwijzing en zodoende deze laten doorgaan voor eigen werk;
  - f. indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen zonder bronvermelding;
  - g. overnemen van werk van medestudenten of werk opgesteld door generatieve artificial intelligence en dit laten doorgaan voor eigen werk;
  - h. indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die – al dan niet tegen betaling – door iemand anders zijn geschreven.
  - i. Het gebruik maken van generatieve artificial intelligence waar dit volgens de toetsinstructie niet is toegestaan.
2. Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als plagiaat worden aangemerkt.
3. Van medeplichtigheid is in ieder geval sprake indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van een medestudent.
4. Alle auteurs hebben de verantwoordelijkheid voor het volledige gezamenlijke werkstuk. Indien in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen weten dat plagiaat werd gepleegd.
5. Voor het vaststellen van plagiaat zoals bedoeld in dit hoofdstuk is geen opzet vereist.
6. De examencommissie kan ook bij plagiaat in een concept product een sanctie opleggen als bedoeld in artikel 4.7, lid 3.

## 4.5 Plagiaatdetectie

1. De examinatoren en de examencommissie zijn bevoegd het ingeleverde werk te controleren op plagiaat en kunnen daarbij gebruik maken van detectieprogramma's voor plagiaat. Met het inleveren van een te beoordelen tekst geeft een student toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.
2. Zoals aangegeven in artikel 4.3 lid 3 kan een aanvullend onderzoek plaatsvinden om te bepalen of generatieve artificial intelligence op een manier is ingezet die volgens de toetsinstructie niet is toegestaan of onterecht als hulpmiddel is ingezet.

## 4.6 Omschrijving (ernstige) fraude

1. Onder fraude wordt verstaan elk handelen, nalaten, pogen tot of toelaten van gedrag, dat het op juiste wijze vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands kennis, inzicht en vaardigheden, of (beroeps)houding, geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Onder fraude verstaan we onder meer:

- a. tijdens de toets of deoltoets beschikken over hulpmiddelen die niet zijn toegestaan. Dit geldt ook voor generatieve artificial intelligence als hulpmiddel;
  - b. tijdens de toets of deoltoets afkijken of informatie uitwisselen;
  - c. zich tijdens de toets of deoltoets uitgeven voor iemand anders;
  - d. zich tijdens de toets of deoltoets door iemand anders laten vertegenwoordigen;
  - e. zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets of deoltoets zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van de desbetreffende toets of deoltoets;
  - f. het fingeren en/of vervalsen van enquêteresultaten, interview-antwoorden of onderzoekgegevens.
2. Fraude kan zowel gelden voor de eigen toets of deoltoets als ook voor het gelegenheid geven aan andere studenten om fraude te plegen.
3. Onder ernstige fraude wordt in ieder geval verstaan fraude zoals beschreven onder c en d en plagiaat zoals beschreven onder h bij artikel 4.4. Herhaalde fraude wordt ook aangemerkt als ernstige fraude.
4. Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als fraude worden aangemerkt.
5. Voor het vaststellen van fraude zoals bedoeld in dit hoofdstuk is geen opzet vereist.
6. Het vermoeden van fraude kan zowel voor, tijdens als na afloop van een (deel)toets worden vastgesteld. Dit laatste kan onder meer het geval zijn als bij correctie blijkt dat een groot deel van de gegeven antwoorden - waaronder ook foutieve antwoorden - bij twee of meer studenten (nagenoeg) identiek zijn.
7. De examencommissie kan ook bij fraude in een conceptproduct een sanctie opleggen als bedoeld in artikel 4.7, lid 3.

## 4.7 Procedure bij plagiaat en/of fraude

1. Wanneer er een vermoeden bestaat dat een student fraudeert of plagieert, deelt de examiner of surveillant dit mee aan de examencommissie.  
-
2. De examencommissie stelt vast of een student inderdaad fraude - ernstige fraude daaronder begrepen - of plagiaat heeft gepleegd. Is dit het geval, dan deelt de examencommissie dit een student schriftelijk mede, met de hieraan verbonden sanctie. De examencommissie stelt - voordat zij een besluit neemt - een student binnen een termijn van 10 werkdagen na melding, in de gelegenheid te worden gehoord. Voorafgaand aan het horen wordt de schriftelijke verklaring van de examiner of surveillant aan een student kenbaar gemaakt.
3. Indien fraude of plagiaat is vastgesteld kan de examencommissie voor een termijn van maximaal één jaar een student het recht ontnemen aan bepaalde toetsen of deoltoetsen deel te nemen. In geval van ernstige fraude kan de examencommissie de decaan adviseren de inschrijving van een betrokken student definitief te beëindigen.
4. Wordt fraude vastgesteld, dan kan de examencommissie besluiten eerder ingeleverd werk van een betreffende student te onderzoeken op fraude en, indien fraude wordt geconstateerd, daar alsnog sancties aan verbinden.
5. Staat fraude of plagiaat onherroepelijk vast, dan wordt in SIS door middel van 'FR' vastgelegd dat een student heeft deelgenomen aan de toets of deoltoets, maar dat de student wegens fraude geen beoordeling heeft ontvangen of dat de beoordeling wegens fraude is ingetrokken, en zijn daarmee tevens het gemaakte werk en de eventueel reeds uitgebrachte beoordeling ongeldig verklaard. Ongeldig verklaard werk mag alleen opnieuw worden ingeleverd als de examencommissie hiervoor toestemming geeft.



## 5 Studieadvies

### 5.1 Studieadvies einde 1e jaar van inschrijving

1. Namens het college van bestuur brengt de examencommissie aan iedere student, aan het einde van het eerste jaar van inschrijving van de opleiding, advies uit over de voortzetting van de studie binnen de opleiding.
2. Het studieadvies wordt per e-mail aan de studenten kenbaar gemaakt, en mag niet later worden verstuurd dan 24 augustus. Voor studenten die zijn ingestroomd in februari is de uiterste verzenddatum 24 februari (in beide gevallen van het kalenderjaar waarin het advies wordt uitgebracht).
3. Het studieadvies heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van persoonlijke omstandigheden (zie artikel 5.4), minder dan 45 studiepuntenvoor onderwijseenheden uit het eerste jaar heeft behaald. Resultaten behaald door vrijstelling tellen mee bij de vaststelling of het minimum aantal studiepunten is behaald.
4. Studenten die hun inschrijving bij de opleiding in de loop van het eerste jaar van inschrijving tussentijds hebben beëindigd, ontvangen aan het einde van het studiejaar een studieadvies en dat kan ook een negatief bindend studieadvies zijn, tenzij er - gelet op de persoonlijke omstandigheden van de student - voor de examencommissie aanleiding bestaat geen negatief bindend studieadvies uit te brengen. In deze situatie is artikel 5.5 ook van toepassing.

### 5.2 Opschorten studieadvies

1. Indien de examencommissie aan het einde van het eerste jaar van inschrijving geen oordeel kan vormen over de geschiktheid voor de opleiding vanwege persoonlijke omstandigheden van de student, kan zij besluiten geen studieadvies uit te brengen in het eerste jaar van inschrijving.
2. Het studieadvies wordt in dat geval opgeschort naar het einde van het tweede jaar van inschrijving. De student krijgt hiervan per e-mail bericht van de examencommissie.

### 5.3 Studieadvies einde 2e jaar van inschrijving

1. Bij opschorting wordt het studieadvies uiterlijk aan het einde van het tweede jaar van inschrijving afgegeven. Dit heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van persoonlijke omstandigheden, aan het einde van het tweede jaar van inschrijving het eerste jaar niet heeft behaald.
2. Voor het afgeven van het studieadvies in het tweede jaar geldt dezelfde procedure als bij het uitbrengen van een regulier studieadvies.

### 5.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Persoonlijke omstandigheden zijn:
  - a. ziekte;
  - b. functiebeperking;
  - c. zwangerschap;
  - d. bijzondere familieomstandigheden;
  - e. topsport;
  - f. het lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad of opleidingscommissie;
  - g. het lidmaatschap van het bestuur van een door de HvA erkende vereniging.
2. De student moet de persoonlijke omstandigheden tijdig melden bij de studentendecaan. De studentendecaan brengt advies uit aan de examencommissie. De studentendecaan kan een student om bewijs van de persoonlijke omstandigheid vragen.

## 5.5 Voorwaarden studieadvies

1. Voorwaarde voor het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies is dat de student gedurende het studiejaar ten minste eenmaal per e-mail en op een redelijke termijn door de opleiding is gewaarschuwd dat de student een negatief bindend studieadvies zal kunnen ontvangen, alsmede wat de gevolgen daarvan zijn.
2. De examencommissie beslist daarnaast pas over het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies aan een student, nadat de studentendecaan om advies is gevraagd ten aanzien van door de student bij de studentendecaan gemelde persoonlijke omstandigheden (zie artikel 5.4).
3. De studentendecaan brengt een schriftelijk advies uit indien de student de persoonlijke omstandigheden tijdig heeft gemeld bij de studentendecaan en indien nodig contact onderhoudt. Een melding wordt in dit verband aangemerkt als tijdig wanneer de student de omstandigheden meldt zodra deze zich voordoen, dan wel zeer spoedig daarna, en contact blijft houden wanneer de omstandigheden van invloed blijven op de studievoortgang.
4. De examencommissie stelt, voorafgaand aan het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies, de student in de gelegenheid te worden gehoord.

## 5.6 Gevolgen negatief bindend studieadvies

1. Studenten die een negatief bindend studieadvies hebben ontvangen, kunnen niet meer aan de HvA voor dezelfde opleiding worden ingeschreven.
2. De student die een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen kan na een jaar een verzoek indienen voor inschrijving bij dezelfde opleiding of bij een andere opleiding, waarop het ontvangen negatief bindend studieadvies van toepassing is. De examencommissie besluit alleen positief op dat verzoek indien de student voldoende aannemelijk kan maken dat de student de opleiding alsnog binnen redelijke termijn met goed gevolg kan afronden.

## 6 Examen en getuigschrift

### 6.1 Examen

1. De opleiding wordt afgesloten met een examen. Een student heeft het examen behaald, indien alle onderwijs-eenheden van de betreffende programma met goed gevolg zijn afgelegd, dan wel daarvoor vrijstelling is verkregen.

### 6.2 Getuigschrift

1. De examencommissie reikt een getuigschrift met resultatenlijst uit aan een student die het examen van de opleiding heeft behaald.

De cijfers op de resultatenlijst zijn afgerond op hele cijfers. Als het eerste decimaal gelijk is aan of kleiner is dan 4, wordt het cijfer naar beneden afgerond. Als het eerste decimaal gelijk is aan of hoger is dan 5, wordt het cijfer naar boven afgerond.

3. Bij het getuigschrift ontvangt een student, naast de resultatenlijst, een Engelstalig diplomasupplement.

4. Voor de slaagdatum op het getuigschrift wordt de datum aangehouden waarop een student de laatste toets heeft afgelegd.

5. In aanvulling op lid 4: Een student kan de examencommissie verzoeken het getuigschrift nog niet uit te reiken, bijvoorbeeld omdat een student een toets of deelttoets voor een hoger cijfer wil herkansen. Een getuigschrift wordt vastgesteld op de datum waarop de laatste toets of deelttoets van het examenprogramma is behaald. Om dit te voorkomen moet een student uiterlijk de dag voor de laatste toets of deelttoets van het examenprogramma een verzoek indienen bij de examencommissie. Hierbij moet een motivatie en studieplan worden toegevoegd. De examencommissie kan vervolgens toestemming geven, met daaraan verbonden een termijn. Wanneer er toestemming wordt verleend, wordt de datum van het getuigschrift de datum waarop de laatste toets of deelttoets van het studieplan is behaald.

6. Bij naamswijziging kan een student - op verzoek - een nieuw getuigschrift ontvangen na inlevering van het oorspronkelijke getuigschrift. Dit is ook van toepassing op een verklaring (zie 6.5).

### 6.3 Graad

1. Het college van bestuur verleent de graad Associate degree, wanneer het examen met goed gevolg is afgelegd.

### 6.4 Berekening gemiddelde en cum-laude-regeling

1. Het gemiddelde is het gewogen gemiddelde van alle resultaten van de onderwijseenheden van het programma op de resultatenlijst. Gewogen betekent dat er rekening gehouden wordt met de omvang van de onderwijseenheden. Als de opleiding decimalen op de resultatenlijst vermeldt dan is de berekening van het gemiddeld cijfer over cijfers met decimalen. Als de opleiding hele cijfers op de resultatenlijst vermeldt dan is de berekening van het gemiddelde cijfer over hele cijfers. Zie verder: A-Z lijst, diplomering.

2. Onderwijseenheden waarvoor een student een vrijstelling heeft gekregen, waarbij aan voorwaarden voldaan is en extra-curriculaire studieonderdelen tellen niet mee in de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer.

3. Wanneer voor meer dan een derde van de studiepunten van het programma vrijstelling is verleend, wordt geen gemiddeld eindcijfer verstrekt en komt een student niet in aanmerking voor het predicaat (aanduiding) cum laude.

4. Een student komt in aanmerking voor het predicaat (aanduiding) 'cum laude' op het getuigschrift, als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a. de studieduur is maximaal nominaal plus één jaar;
- b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de toetscijfers van de onderwijseenheden, opgenomen op de resultatenlijst, dient onafgerond ten minste het cijfer 8,0 te zijn;
- c. de onderwijseenheid: Afstudeeropdracht is minimaal onafgerond met het cijfer 8,0 gekwalificeerd.
- d. er is nooit fraude of plagiaat vastgesteld.

5. Een student komt in aanmerking voor het predicaat 'summa cum laude', als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a. de studieduur is maximaal nominaal;
- b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de toetscijfers van de onderwijseenheden, opgenomen op de resultatenlijst, dient onafgerond ten minste het cijfer 9,0 te zijn.
- c. de onderwijseenheid: Afstudeeropdracht is minimaal onafgerond met het cijfer 9,0.
- d. er is nooit fraude of plagiaat in een onderwijseenheid vastgesteld.

6. Het beoordelen van de toekenning van de predicaten (aanduidingen) 'cum laude' en 'summa cum laude' vindt plaats door de examencommissie.

## 6.5 Berekening gemiddelde in relatie tot een verklaring

1. Een student die meer dan één toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen diploma kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een verklaring van de examencommissie waarin de toetsen staan vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

2. Als een student vraagt om verklaring met daarop een gemiddelde (grade point average) voortkomend uit de resultatenlijst van onderwijseenheden die tot nu toe behaald zijn, moet dit gemiddelde op de volgende wijze berekend worden: Het gemiddelde van de behaalde onderwijseenheden is het gewogen gemiddelde van alle resultaten van de onderwijseenheden op de resultatenlijst. Gewogen betekent dat er rekening gehouden wordt met de omvang van de onderwijseenheden. Als de opleiding decimalen op de resultatenlijst vermeld dan is de berekening van het gemiddeld cijfer over cijfers met decimalen. Als de opleiding met hele cijfers op de resultatenlijst vermeld dan is de berekening van het gemiddeld cijfer over hele cijfers. Als er een combinatie van cijferbeoordelingen en woordbeoordelingen bestaat, worden voor de woordbeoordelingen de cijferequivalenten zoals die zijn bepaald gebruikt om het berekenen van een gewogen gemiddelde mogelijk te maken. Als er met enkel woordbeoordelingen wordt gewerkt, worden voor de woordbeoordelingen de cijferequivalenten zoals die bepaald zijn gebruikt om het berekenen van een gewogen gemiddelde mogelijk te maken.

3. Onderwijseenheden waarvoor een student een vrijstelling heeft gekregen, waarbij aan voorwaarden voldaan is en extra-curriculaire studieonderdelen tellen niet mee in de berekening van het gewogen gemiddelde cijfer.

4. Wanneer voor meer dan een derde van de studiepunten van het programma vrijstelling is verleend, wordt geen gewogen gemiddelde verstrekt.

## 7 Examencommissie en College van beroep

### 7.1 Verzoeken aan examencommissie

1. Iedere opleiding heeft een examencommissie. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een student voldoet aan de voorwaarden uit de Onderwijs- en examenregeling en aan de eindkwalificaties/leerresultaten van de opleiding.

2. Een student kan zich tot de examencommissie wenden voor onder andere de volgende verzoeken: een verzoek

- a. tot vrijstelling van een of meer toetsen of deelttoetsen (zie artikel 3.10);
- b. om een extra toets of deelttoets af te leggen (zie artikel 3.3);
- c. tot verlenging van de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd toets of deelttoets (zie artikel 3.11);
- d. om voorzieningen en aanpassingen bij toetsing vanwege een functiebeperking (zie artikel 3.12);
- e. tot verlenging van toetstijd en gebruik van een woordenboek in het kader van taalachterstand (zie artikel 3.13);
- f. om aangepaste inroostering van toetsen of deelttoetsen vanwege het beoefenen van topsport of eigen onderneming (zie artikel 3.3).
- g. indien van toepassing, tot goedkeuring van de samenstelling van een studieprogramma.

### 7.2 Beroep bij het college van beroep voor de examens (CBE)

1. De student kan binnen zes weken beroep aantekenen bij het College van beroep voor de examens (CBE) als de student het niet eens is met een beslissing van de examencommissie of examinatoren. Meer informatie over CBE en hoe de student beroep kan aantekenen staat beschreven in het hoofdstuk *Rechtsbescherming studenten* in het Studentenstatuut.

## 8 Geldigheid Onderwijs- en examenregeling

### 8.1 Reikwijdte

1. De Onderwijs- en examenregeling in het studiejaar 2024-2025 is van toepassing op een student die staat ingeschreven bij de opleiding(en) genoemd in dit document.
2. Met uitzondering van de bepalingen op het gebied van onderwijs en studiebegeleiding geldt de Onderwijs- en examenregeling ook voor extraneï (dit zijn studenten die geen onderwijs volgen maar wel toetsen en deelttoetsen afleggen). Waar 'student' staat, kan in voorkomende gevallen dus ook 'extraneus' worden gelezen.
3. In gevallen waarin de bepalingen van de Onderwijs- en examenregeling niet voorzien, beslist de decaan van de faculteit waartoe de opleiding behoort.

### 8.2 Vaststelling

1. De Onderwijs- en examenregeling wordt jaarlijks vastgesteld door de decaan van de faculteit waartoe de opleiding behoort, na advies over en/of instemming op de betreffende onderdelen door de opleidingscommissie en de deelraad.

### 8.3 Geldigheid en ingangsdatum

1. De Onderwijs- en Examenregeling geldt voor de duur van één studiejaar. Een Onderwijs- en examenregeling van een vorig studiejaar is dan ook niet meer geldig in een nieuw studiejaar. Indien nodig worden er overgangsmatregelen getroffen voor zittende studenten wanneer er regels of bepalingen worden gewijzigd. Als er sprake is van overgangsmatregelen is dit beschreven in artikel 8.4.
2. Gedurende het studiejaar kan de Onderwijs- en examenregeling alleen worden gewijzigd als er sprake is van overmacht en studenten niet onevenredig worden benadeeld. Over een tussentijdse wijziging beslist de decaan. Betreft dit een onderdeel waar instemming op berust dan wordt de deelraad of OC geraadpleegd. Voor tussentijdse wijzigingen in het toetsoverzicht geldt tevens artikel 3.1, lid 4.
3. De ingangsdatum van de Onderwijs- en examenregeling is 1 september 2024.

### 8.4 Overgangsmatregelen

Niet van toepassing.

## 9 Toetsoverzicht

In dit hoofdstuk zijn de toetsprogramma's opgenomen.

### 9.1 Jaar 1

onderwijseenheid	ec	toetsvorm	week 1e gelegenheid	week 2e gelegenheid
AD Software Development jr 1				
Basis SCRUM	10			
		Portfolio assessment	B2 wk 8,9,10	B3 wk 1 t/m 10
Basis Software Development	15			
		Portfolio assessment	B2 wk 8,9,10	B3 wk 1 t/m 10
Basis Software Product	5			
		Portfolio assessment	B2 wk 8,9,10	B3 wk 1 t/m 10
Gevorderd SCRUM	10			
		Portfolio assessment	B4 wk 8,9,10	B4 wk 11
Gevorderd Software Development	15			
		Portfolio assessment	B4 wk 8,9,10	B4 wk 11
Gevorderd Software Product	5			
		Portfolio assessment	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11

### 9.2 Jaar 2

onderwijseenheid	ec	toetsvorm	week 1e gelegenheid	week 2e gelegenheid
Drempels bij Toetsprogramma				
Het volgende is van toepassing op jaar 2 van de opleiding AD Software Development:				
1. Aan het schakeltraject kan alleen worden deelgenomen als ten minste: jaar 1 (60 studiepunten) én jaar 2 (30 studiepunten) zijn behaald.				
2. Aan de afstudeeropdracht kan alleen worden deelgenomen als ten minste: jaar 1 (60 studiepunten) én jaar 2 (30 studiepunten) zijn behaald.				
AD Software Development jr 2				

Expert Software Development	30			
		Portfolio assessment	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Optie 1:				
Keuzeprogramma	10			
		Opdracht	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Optie 2:				
Schakeltraject	15		B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Zie voor de inhoud en omvang van het schakeltraject de bijlage bij deze OER of hoofdstuk 9 (en de bijlage) van de OER van de Bachelor HBO-ICT.				
Afstudeeropdracht AD SD	20			
		Portfolio assessment	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)

### 9.3 Onderwijseenheden met beperkte geldigheid

Niet van toepassing.



## 10 Begrippen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **Afstudeerprogramma:** de onderwijseenheden die tezamen de beoordeling van de eindkwalificaties/leerresultaten van de opleiding vormen;
- **Associate degree-opleiding:** opleiding als bedoeld in artikel 7.3.a lid 2 WHW.
- **beoordeling:** de vaststelling door een examinerator in welke mate een student of extraneus heeft voldaan aan de geformuleerde eisen voor een bepaalde onderwijseenheid of een bepaald onderdeel van de onderwijseenheid;
- **beroepsproduct:** een prestatie, met grote gelijkenis met prestaties in de beroepsuitoefening, die door een groep of door één student op een methodische en systematische wijze wordt uitgevoerd, waarin kennis uit theorie en praktijk(gericht) onderzoek wordt verbonden en dat uitmondt in een ontwerp, (fysiek, digitaal) eindproduct, onderzoek of advies, inclusief bijhorende verantwoording/reflectie. Andere vorm kan ook in overleg met student(en) worden bepaald. Studenten kan ook een keuze worden gegeven uit een aantal toetsvormen. Dit kan leiden tot meerdere beroepsproducten. Een mondelinge presentatie of gesprek kan onderdeel uitmaken van de beoordeling;
- **College van beroep voor de examens (CBE):** college als bedoeld in artikel 7.60 WHW;
- **college van bestuur:** het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 en 10.8 WHW. Het College van Bestuur heeft de algemene leiding en is verantwoordelijk voor een efficiënt bestuur van de hogeschool;
- **decaan:** leidinggevende van de faculteit;
- **deelraad:** raad als bedoeld in artikel 10.25 WHW;
- **deeltoets:** een deeltoets is een onderdeel van een toets waaraan een deelbeoordeling (deelcijfer) is verbonden. Op basis van een deeltoets kunnen geen studiepunten (ECTS) worden toegekend. Aan het deelcijfer kunnen geen rechten worden ontleend. De studiepunten worden toegekend als de volledige onderwijseenheid met een voldoende resultaat is afgesloten. De (eind)beoordeling van de onderwijseenheid is een besluit met rechtsgevolg waartegen beroep mogelijk is;
- **eindkwalificaties/leerresultaten:** omschrijving van het eindniveau van de opleiding;
- **eindwerkstuk:** het eindproduct van een onderwijseenheid waarbij de (of een deel van de) eindkwalificaties/leerresultaten van de opleiding worden beoordeeld;
- **extraneus:** studenten die geen onderwijs volgen en alleen toetsen en deeltoetsen afleggen;
- **examen:** afsluitend onderdeel van een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW;
- **examencommissie:** commissie als bedoeld in artikel 7.12 WHW;
- **examinator:** persoon als bedoeld in artikel 7.12c WHW, niet zijnde een student of extraneus;
- **faculteit:** organisatorische eenheid waarbinnen door de instelling onderwijs wordt aangeboden;
- **fraude:** gedraging als bedoeld in artikel 4.6 van deze regeling;
- **gedragsassessment:** een toets waarbij studenten beroepshandelingen demonstreren in een authentieke of gesimuleerde beroepssituatie en/of -context. Examinatoren/assessoren observeren hun gedrag. Indien van toepassing: studenten schrijven na afloop een verantwoordingsverslag over hun handelen, bijvoorbeeld bij stages, of ze voeren een assessmentgesprek met de assessoren om hun handelen te onderbouwen en gemaakte keuzes toe te lichten;
- **gedragscode studentendecanen:** gedragscode studentendecanen Hogeschool van Amsterdam, vastgesteld door het college van bestuur op 8 mei 2008;
- **geïntegreerde herkansing:** één toets die in de plaats van twee of meer deeltoetsen de tweede toetsgelegenheid vormt;
- **gewogen gemiddelde:** berekening van het gemiddelde eindcijfer waarbij de omvang in studiepunten van de onderwijseenheden wordt meegewogen;
- **instelling:** de Hogeschool van Amsterdam;
- **inzage:** moment waarop een toets en het gemaakte werk van studenten wordt besproken in aanwezigheid van een examinerator.
- **kennistoets:** een toets met vragen over beroepsgerichte, theoretische en vakgerichte kennis gericht op inzicht en toepassing. Deze toets kan verschillende vormen hebben die ook in één toets gecombineerd kunnen worden. Traditionele vormen zijn: open vragen, half-open vragen, meerkeuzevragen, vragen waarbij de student de ontbrekende informatie moet aanvullen. Nieuwe vormen zijn kennisclip of presentatie gemaakt door de student waarin de student kennis aantoot. Afname: digitaal, mondeling of pen-en-papier;
- **(kern)competentie:** een integraal geheel van beroepskennis, -houding en -vaardigheden dat een persoon nodig heeft om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;
- **keuzeonderwijs:** de onderwijseenheden die deel uitmaken van het opleidingsprogramma, waarbij de student

een keuze heeft uit verschillende onderwijseenheden;

- **mondelinge toets:** een toets waarbij de student een mondelinge prestatie moet leveren, in interactie met de examinerator of als monoloog (voorbeelden: presentatie, mondeling assessment);
- **nominale studieduur:** de nominale studieduur van een Associate degree opleiding is 2 jaar.
- **onderwijseenheid:** onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 WHW, die in samenhang met andere onderwijseenheden het onderwijsprogramma van de opleiding vormt, en waaraan een examen is verbonden. Iedere onderwijseenheid wordt afgesloten met deeltoltsen of een toets;
- **opdracht:** een korter of langer betoog naar aanleiding van een concrete vraagstelling, waarbij de student een probleem of situatie behandelt (beschrijft, samenvat, analyseert, synthetiseert), een eigen analyse en/of argumentatie geeft, conclusies trekt en eventueel vervolgvragen definieert. Andere vorm kan ook in overleg met student(en) worden bepaald. Een mondelinge presentatie of gesprek kan onderdeel uitmaken van de beoordeling;
- **opleiding:** Associate degree-opleiding als bedoeld in artikel 7.3a, lid 2b WHW;
- **opleidingscommissie:** commissie als bedoeld in artikel 10.3c WHW;
- **opleidingsmanager:** degene die met de dagelijkse leiding van de opleiding is belast;
- **plagiaat:** gedraging als bedoeld in artikel 4.4 van deze regeling;
- **portfolio assessment:** toetsvorm waarbij de student een portfolio aanlevert met daarin bewijs van competenties in de vorm van (beroeps)producten, onderbouwing, feedback, reflecties, etc. Studenten kan een keuze worden gegeven in de samenstelling van het portfolio. Op basis van het portfolio vindt een assessmentgesprek plaats, ook wel criteriumgericht interview (cgi) genoemd. Hierin wordt de student bevraagd over hoe het bewijs tot stand is gekomen (aanpak en gedrag), welke keuzes daarbij zijn gemaakt (denk- en beslisprocessen), resultaat en hoe dit alles heeft bijgedragen aan het leer- en ontwikkelproces (reflectie en transfer). Opleidingen die werken volgens het onderwijsconcept programmatisch toetsen hanteren vaak een beoordelings-/beslismoment (zogenoemd high-stake), waarin een portfolio door meerdere examineratoren wordt beoordeeld zonder dat er een criteriumgericht interview plaatsvindt. Het gaat dan om een portfolio-beoordeling. Deze vorm is toegestaan als aan de voorwaarden voldaan wordt die beschreven staan in de Toetsafname Protocollen.
- **praktische oefeningen:** oefeningen die uitsluitend onder begeleiding kunnen plaatsvinden tijdens ingeroosterde bijeenkomsten, en die gericht zijn op het verwerven van een praktische beroepsvaardigheid, en die binnen de betreffende onderwijseenheid worden getoetst.
- **programma:** het samenhangend geheel van onderwijseenheden verzorgd door de opleiding;
- **resultatenlijst:** een door de examencommissie ondertekende lijst met daarop alle cijfers en/of woordbeoordelingen naar aanleiding van afgeronde onderwijseenheden behorend bij het diploma of getuigschrift.
- **SIS:** studenteninformatiesysteem;
- **student:** degene die als student, als bedoeld in artikel 7.32 WHW, is ingeschreven bij de instelling;
- **studentbegeleider:** degene die namens de opleiding is aangewezen om de student te begeleiden in de studie-, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang;
- **studentbegeleiding:** het geheel aan maatregelen en activiteiten dat de opleiding biedt om de student zo adequaat mogelijk en op maat te begeleiden;
- **studentendecaan:** degene die door de instelling is aangesteld om de (aankomende) student, de decaan, het management van de opleiding en de examencommissie te informeren en adviseren over studentenzaken, en om de student, op verzoek, te begeleiden bij problemen van persoonlijke aard;
- **studentenstatuut:** statuut als bedoeld in artikel 7.59 WHW;
- **studiegids:** de digitale informatiebron met alle informatie over de opleiding en de onderwijseenheden. Bij tegenstrijdigheid tussen de studiegids en de Onderwijs- en examenregeling geldt de informatie in de Onderwijs- en examenregeling;
- **studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar of, indien men zich inschrijft per 1 februari, het tijdvak dat aanvangt op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende kalenderjaar;
- **studiepunt:** eenheid voor berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 WHW, waarbij 60 studiepunten gelijk zijn aan 1.680 uren studie. Eén studiepunt staat voor 28 studiebelastingsuren. In Europees verband worden studiepunten uitgedrukt in ECTS (European Credits). Alleen het met goed gevolg afsluiten van een onderwijseenheid of het verlenen van een vrijstelling door de examencommissie, leidt tot het toekennen van studiepunten;
- **toets:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, als bedoeld in artikel 7.3 en 7.10 WHW, waaraan een beoordeling door een examinerator is verbonden en dat de afsluiting vormt van een onderwijseenheid. Waar in deze regeling het woord 'toets' genoemd wordt, wordt de WHW-term 'tentamen' bedoeld. Een toets kan zijn opgedeeld in twee of meer afzonderlijke deeltoltsen;
- **toetsgelegenheid:** het aantal gelegenheden dat een opleiding per onderwijseenheid biedt om deel te nemen

aan een (deel)toets;

- **toetskans:** het aantal kansen dat een student per onderwijseenheid maximaal heeft om deel te nemen aan een (deel)toets;
- **toetsoverzicht:** overzicht van alle toetsen en deoltoetsen van alle onderwijseenheden, waarin is vastgelegd welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede toetsgelegenheid, welk aantal studiepunten aan elke onderwijseenheid wordt toegekend, en in welk blok of semester de toets wordt afgenomen;
- **werkdagen:** voor de bepaling van werkdagen wordt het jaarrooster van de HvA aangehouden. Zaterdagen, zondagen, feestdagen en verplichte vrije dagen zijn niet-werkdagen. Bij deeltijdopleidingen kunnen zaterdagen wel zijn aangemerkt als werkdagen.
- **WHW:** Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek

## Schakel- en instroomprogramma AD-SD naar HBO-ICT Voltijd studiejaar 2024-2025

De HvA AD Software Development is een afgeronde opleiding, bedoeld als eindniveau. Desondanks zijn er studenten die besluiten om aanvullend hun HBO-ICT Software Engineering Bachelor in Voltijd te behalen.

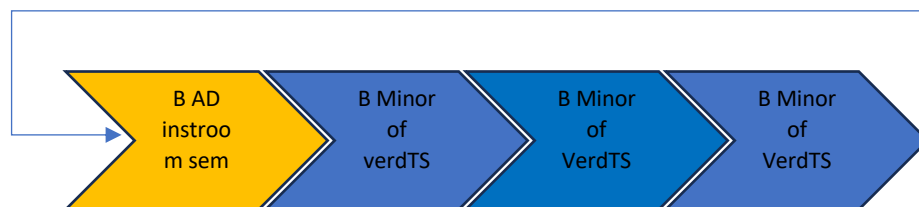
Voor HvA AD Software Development studenten die in HBO-ICT voltijd in willen stromen is een doorstroomprogramma ontwikkeld. Dit programma bestaat uit een schakel- en instroomprogramma. Het schakelprogramma wordt als keuzeonderwijs gevolgd in blok 7 van de AD. Het instroomprogramma wordt in het opvolgende studiejaar gevolgd als onderdeel van de HBO-ICT Bachelor opleiding.

In dit doorstroomprogramma is beoordeeld wat deze studenten al aan kennis en kunde hebben vergaard in de AD en van daaruit welke onderwijseenheden ze nog moeten afronden om te voldoen aan de eisen van HBO-ICT Software Engineering voltijd.

Studenten die door willen stromen naar Bachelor kiezen in Jaar 2 van AD in Blok 3 voor het schakelblok (onderdeel van "vrije keuze Themase semester van de AD).



In het daaropvolgende jaar stromen ze in de Bachelor in m.b.v. het instroom semester



Na het AD instroom semester doen de studenten een Minor, het verdiepend TS SE en Afstuderen.

### Instroomprogramma 2024-2025

In blok 7 van studiejaar 2023-2024 konden de studenten die de keuze voor doorstroom naar HBO-ICT maakten een schakelprogramma volgen. Zij vulden daarmee de onderwijseenheid "Vrije keuze themase semester". AD studenten die de opleiding succesvol hebben afgerond kunnen instromen in de bacheloropleiding. Voor het studiejaar 2024-2025 wordt er voor deze studenten op maat een instroomprogramma van 30 ec vastgesteld door de examencommissie van de bacheloropleiding HBO-ICT. Dit instroomprogramma wordt gevolgd door het reguliere HBO-ICT programma (minor, verdiepend TS SE en afstuderen, samen 90 ec). Ze ontvangen voor de afgeronde onderwijseenheden van het schakelprogramma een vrijstelling. Als de student minimaal 10ec van het schakelblok heeft behaald, dan zullen de niet afgeronde vakken in het instroomsemester 2024-2025 door middel van maatwerk in het instroomsemester worden verwerkt.

AD Instroomprogramma 30 ec (1e semester van AD studenten bij HBO-ICT SE) studiejaar 2024-2025.

De studenten volgen de HBO-ICT Software Engineering Semester 3 onderwijseenheid (30ec) waarbij de volgende onderdelen expliciet zijn aangepast:

- In de opbouw van de gedragsindicatoren (gekoppeld aan de professional skills) wordt rekening gehouden met het instroomniveau van de student. In blok 1 is er veel aandacht voor persoonlijk leiderschap: hoe leer je in deze nieuwe vorm van onderwijs? Hoe neem je (steeds meer) eigenaarschap en regie over het leren?
- Ter compensatie van de toevoeging persoonlijk leiderschap wordt de component Software in het reguliere sem3 programma verminderd, AD studenten hebben deze beroepstaken al aangetoond op niveau 2.
- In de opdracht zit een onderzoekscomponent (geschreven in het Nederlands, gepresenteerd in het Engels) ofwel over ethiek ofwel over business.
- In de opdracht zit een wiskundige uitdaging.

### **Schakelprogramma 2024-2025**

Het schakelprogramma voor het studiejaar 2024-2025 bestaat uit een project van 15 ec opgebouwd rond leerdoelen van de onderwijseenheden van HBO-ICT uit de propedeuse die in de AD nog missen.

Het betreft onderwijs eenheid HBO-ICT SE blok 4 van studiejaar 2024-2024. De AD studenten die het schakelprogramma succesvol hebben afgerond kunnen volstaan met het instroomprogramma AD 2025-2026 (30 ec) en daarna met het reguliere HBO-ICT programma (minor, keuzeruimte (30 ec) en afstuderen, samen 90 ec) vervolgen.

Het onderwijs voor het schakelprogramma wordt verzorgd door docenten van de bachelor opleiding HBO-ICT en de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het programma ligt bij de examencommissie HBO-ICT. Het schakelprogramma wordt geroosterd op 4 dagdelen (in vier dagen), 3 op de campus en één online.

Schakelprogramma 15 ec (blok 7 studiejaar 2024-2025 van AD opleiding):

Schakelproject (15 ec) met onderstaande onderwerpen

- In de opdracht zit een onderzoekscomponent (geschreven in het Nederlands, gepresenteerd in het Engels) ofwel over ethiek of over ICT onderwerp
- In de opdracht zit een ethisch dilemma
- In de opbouw van de gedragsindicatoren (gekoppeld aan de professional skills) wordt rekening gehouden met het instroomniveau van de student. In blok 1 is er veel aandacht voor persoonlijk leiderschap: hoe leer je in deze nieuwe vorm van onderwijs? Hoe neem je (steeds meer) eigenaarschap en regie over het leren?
- Ter compensatie van de toevoeging persoonlijk leiderschap wordt de component Software analyseren en realiseren in deze onderwijs eenheid verminderd, AD studenten hebben deze beroepstaken al aangetoond op niveau 2.