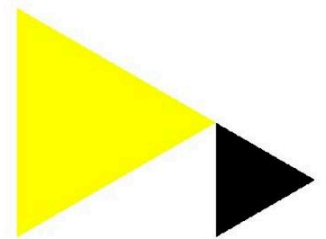


Onderwijs- en Examenregeling 2024-2025

Master Applied Artificial Intelligence
49157



Instemming opleidingscommissie: 16-04-2024
Instemming deelraad: 13-05-2024
Vaststelling decaan: 27-05-2024

Inhoudsopgave

1 Inleiding	4
1.1 Leeswijzer	4
1.2 Relevante informatiebronnen naast Onderwijs- en examenregeling	4
1.3 Informatie over toelatingseisen	4
2 Onderwijs	6
2.1 Doelstelling opleiding	6
2.2 Eindkwalificaties/leerresultaten opleiding	6
2.3 Opbouw programma	6
2.3A Keuzemogelijkheden	6
2.4 Vormgeving onderwijs	7
2.5 Evaluatie onderwijs	7
2.6 Studentbegeleiding	8
2.7 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	8
2.8 Verrichten van werkzaamheden tijdens de studie	8
3 Toetsen en deoltoetsen	9
3.1 Toetsvorm	9
3.2 Volgorde	9
3.3 Aantal toetsgelegenheden	9
3.4 Inrichting en verplichte deelname praktische oefeningen	10
3.5 Toetsafname	10
3.6 Normering van de beoordelingen	10
3.7 Vaststelling en bekendmaking resultaten	11
3.8 Toekennen studiepunten	11
3.9 Inzage	11
3.10 Verlenen vrijstellingen voor (delen van) onderwijseenheden	12
3.11 Geldigheidsduur	12
3.12 Functiebeperking	12
4 Regels bij het maken van (deel)toetsen	14
4.1 Aanmelden onderwijseenheden, toetsen en deoltoetsen	14
4.2 Afname toetsen en deoltoetsen	14
4.3 Eigen/individueel werk en het gebruik van generatieve artificial intelligence (tools zoals Chat-GPT)	14
4.4 Omschrijving plagiaat	15
4.5 Plagiaatdetectie	15
4.6 Omschrijving (ernstige) fraude	15
4.7 Procedure bij plagiaat en/of fraude	16
5 Examen en getuigschrift	17
5.1 Examen	17
5.2 Getuigschrift	17
5.3 Graad	17
5.4 Berekening gemiddelde en cum-laude-regeling	17
5.5 Verklaring	18
6 Examencommissie en College van beroep	19
6.1 Verzoeken aan examencommissie	19

6.2 Beroep bij het College van beroep voor de examens (CBE)	19
7 Geldigheid Onderwijs- en examenregeling	20
7.1 Reikwijdte	20
7.2 Vaststelling	20
7.3 Geldigheid en ingangsdatum	20
7.4 Overgangsmaatregelen	20
8 Toetsoverzicht	21
8.1 Jaar 1	21
8.2 Jaar 2	21
8.3 Jaar 3 (indien van toepassing)	21
8.4 Onderwijseenheden die verjaren	21
9 Begrippen	22

1 Inleiding

Iedere opleiding is wettelijk verplicht een Onderwijs- en examenregeling te hebben. Deze regeling bevat de regels over het onderwijs, de toetsen en de examens van de opleiding. De actuele Onderwijs- en examenregeling van je opleiding vind je bij de digitale studiegids van je opleiding onder *Opleidingsgegevens*.

1.1 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 **Onderwijs** beschrijft de doelstelling en eindkwalificaties/leerresultaten van de opleiding en de vormgeving van het onderwijs. Het geeft verder een overzicht van de programma's die de opleiding aanbiedt, inclusief eventuele afstudeerrichtingen en informatie over studentbegeleiding.

Hoofdstuk 3 **Toetsen en deelttoetsen** beschrijft alle zaken rondom toetsing: vorm, volgorde, aantal toetsgelegenheden, beoordeling, inzage, e.d. In dit hoofdstuk staat verder beschreven wanneer een student studiepunten heeft behaald, de geldigheidsduur en aanpassingen voor studenten met een functiebeperking.

Hoofdstuk 4 **Regels bij het maken van toetsen** beschrijft waar een student zich aan dient te houden bij het maken van toetsen en deelttoetsen, wat wordt verstaan onder fraude en plagiaat en wat de procedure is als fraude of plagiaat aan de orde is.

Hoofdstuk 5 **Examen en getuigschrift** bevat de regels over diplomering en wanneer een student voor cum laude in aanmerking komt.

Hoofdstuk 6 **Examencommissie en College van beroep** beschrijft waarvoor een student terecht kan bij de Examencommissie en wanneer een student in beroep kan gaan bij het College van beroep voor de examens (CBE).

Hoofdstuk 7 **Geldigheid Onderwijs- en examenregeling** beschrijft op wie en wat de Onderwijs- en Examenregeling van toepassing is, de geldigheid en de vaststelling.

Hoofdstuk 8 **Toetsoverzicht** geeft het overzicht van alle onderwijseenheden van de opleiding, met vermelding van het aantal studiepunten, de toetsvormen en de afnamemomenten.

In hoofdstuk 9 **Begrippen** worden de belangrijke begrippen uit de tekst toegelicht.

1.2 Relevante informatiebronnen naast Onderwijs- en examenregeling

- Studentenstatuut: bevat alle rechten en plichten van een (toekomstige) student. De Onderwijs- en examenregeling is onderdeel van het Studentenstatuut.*
- Studiegids: de digitale informatiebron met alle relevante informatie over de opleiding en de onderwijseenheden.
- Toetsafname protocollen: de gedetailleerde regels over de gang van zaken bij de afname van toetsen en deelttoetsen.
- Gedragscode Studentendecanen: richtlijnen voor het professioneel handelen van de studentendecaan.
- Studenten met een functiebeperking: informatie over de mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten met een functiebeperking.
- Topsportregeling: bevat mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten die topsporter zijn.
- Ondernemersregeling: bevat mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten die ondernemer zijn.
- Onderwijs- en Toetsbeleid: HvA brede afspraken over kwaliteit en kwaliteitsbewaking van de toetsing.
- Reglement Examencommissie: bevat de regels voor samenstelling, taken en werkwijze van de examencommissie.
- Selectielijst Vereniging Hogescholen: bevat de regels over bewaartermijnen voor onder andere toetsen en diploma's.
- Privacybeleid en beleid verwerking persoonsgegevens: bevat de maatregelen van de HvA ten aanzien van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp).
- Regeling ongewenst gedrag HvA.

* Deze informatiebronnen zijn te vinden via de tegel 'Onderwijs- en examenregeling (OER)' op de A-Z lijst.

1.3 Informatie over toelatingseisen

De algemene toelatingseisen tot de masteropleiding staan vermeld in de bijlage van het Studentenstatuut. De

specifieke toelatingseisen van de masteropleiding staan vermeld in de studiegids.

2 Onderwijs

2.1 Doelstelling opleiding

1. Een student verwerft tijdens de opleiding kennis, houding en vaardigheden op het terrein van Applied Artificial Intelligence. Na het voltooien van de opleiding kan de student als professional aan de slag in het werkgebied van de opleiding; zelfstandig en met kritische instelling, in een grootstedelijke, creatieve en innovatieve context.

2.2 Eindkwalificaties/leerresultaten opleiding

1. Na afronding van de opleiding beschikt een student over de volgende eindkwalificaties/leerresultaten:

- **ONTWERPEN**

Je ontwerpt AI-oplossingen en handelt daarbij vanuit expliciet gemaakte ethische normen en waarden. Voor deze ontwerpen werk je intensief samen met belanghebbenden en collega's.

- **ONTWIKKELEN**

Je ontwikkelt AI-oplossingen. Hierbij toon je niet alleen diep begrip van de technologie, maar weet wanneer welke techniek toe te passen en hoe deze te integreren in een bredere oplossing. Hierbij werk je vanuit ethische principes en morele waarden.

- **EVALUEREN**

Je monitort en evalueert voortdurend AI-oplossingen en AI-technologie en reflecteert op de maatschappelijke impact van de AI-oplossing.

- **ZELFSTURING**

Je kan zelfstandig bepalen wat nodig is om een complex AI-vraagstuk op te lossen, kan hierbij mogelijke lacunes in de eigen kennis of vaardigheden bepalen en daarvoor een passende aanpak hanteren om deze lacunes op te lossen.

2.3 Opbouw programma

1. De opleiding heeft een omvang van 60 studiepunten.

2. De opleiding wordt in voltijd aangeboden.

3. De opleiding kan een studiejaar indelen in 4 blokken van 10 weken en een extra vijfde blok van 8 weken in de zomerperiode of in 2 semesters van 20 weken en een extra periode van 8 weken in de zomerperiode.

4. Alle onderwijseenheden van het programma staan vermeld in hoofdstuk 8. Per onderwijseenheid is het volgende opgenomen:

- a. de naam van de onderwijseenheid;
- b. het aantal studiepunten;
- c. de toetsvorm van alle toetsen en deeltaetsen;
- d. de periode waarin de toetsen en deeltaetsen worden aangeboden.

2.3A Keuzemogelijkheden

[Beschrijving]

2.4 Vormgeving onderwijs

De master Applied Intelligence leidt technisch georiënteerde studenten op tot AAI-experts die voor een vraag uit de praktijk of een maatschappelijk vraagstuk een passend AI gebaseerd product of dienst kunnen ontwerpen, ontwikkelen en implementeren. Bij oplevering van een passend technisch ontwerp of werkende oplossing leren onze studenten rekening houden met de bredere context en verschillende stakeholders. In een iteratief ontwerpproces analyseren zij de vraag en de behoeften, wensen en mogelijkheden van verschillende stakeholders, verzamelen en analyseren geschikte data en ontwerpen, ontwikkelen én evalueren geschikte AI-systemen. Hierbij handelen zij ethisch en transparant en ontwikkelen technologie die het vertrouwen van de gebruiker weet te verdienen.

Applied AI omvat niet alleen het ontwikkelen van technologie, maar vereist ook begrip van de context waarin deze wordt toegepast en kennis van methodieken om tot bruikbare en maatschappelijke acceptabele oplossingen te komen.

De opleiding is opgedeeld in twee semesters. In het eerste semester leren studenten aan de hand van twee projecten en een methoden & techniekenlijn voldoende kennis en vaardigheden om in het tweede semester te kunnen werken aan een afstudeeropdracht binnen één van de AAI-labs van de HvA.

2. De opleiding wordt in het Nederlands gegeven. Hierop kunnen uitzonderingen zijn.

2.5 Evaluatie onderwijs

1. De opleidingsmanager is verantwoordelijk voor de kwaliteit en kwaliteitsverbetering van de opleiding en op verschillende niveaus:

1) Opleiding en docententeams:

De opleiding heeft een opleidingscommissie waarin docenten, werkveld-vertegenwoordigers en opleidingsmanagement betrokken zijn bij de validering van het eindniveau (opleidingsprofiel/eindkwalificaties), als onderdeel van de audit- en accreditatiecyclus. Belangrijke onderwerpen als eindniveau en onderwijskwaliteit zijn agendapunten op het docentenoverleg. Docenten nemen deel aan kalibreersessies over toetsing en eindniveau met zusteropleidingen (bijvoorbeeld de master Urban Technology). Docententeams onderzoeken de onderwijskwaliteit op het niveau van een blok of semester.

2) Studenten:

De opleiding heeft een vaste methode van evalueren, op basis van een representatieve gestandaardiseerde enquête van alle onderwijseenheden onder de studenten of panelgesprekken (indien de opleiding onvoldoende studenten heeft om voldoende respons bij een enquête te kunnen verwachten). Deze studentenenquêtes kunnen aanleiding zijn voor panelgesprekken met studenten. Bij alle evaluaties wordt de opleidingscommissie betrokken. De evaluatierapportages die gemaakt worden van alle onderwijseenheden worden naar de opleidingscommissie gestuurd ter monitoring van de verbetercyclus. Opmerkingen worden besproken met de opleidingsmanager en waar nodig volgt een verbeterplan. Een onderwijsevaluatie is dus breder dan een meting onder studenten.

3) Examen- en toetscommissie:

De examencommissie heeft een eigenstandige verantwoordelijkheid in de kwaliteits-borging van de examens en tentamens, met extra aandacht voor het eindniveau. Het jaarverslag is onderwerp van gesprek met het opleidingsmanagement. Uitkomsten van evaluaties, tussentijdse aanbevelingen tot verbetering en aanbevelingen uit het jaarverslag van de examencommissie worden door het opleidingsmanagement met de opleidingscommissie besproken, met als doel gezamenlijk kwaliteitseisen en prioriteiten vast te stellen. De examencommissie vergadert regelmatig met het opleidingsmanagement.

2.6 Studentbegeleiding

1. De opleidingsmanager is verantwoordelijk voor individuele studiebegeleiding van een student rond de voortgang van de beroepsinhoudelijke en professionele ontwikkeling van een student.
2. Een student kan zich wenden tot de studentendecaan voor problemen van persoonlijke aard. Deze problemen kunnen samenhangen met de opleiding maar dat hoeft niet. De studentendecaan is gehouden aan de Gedragscode Studentendecanen.

2.7 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking heeft recht op doeltreffende, geschikte of noodzakelijke aanpassingen, tenzij deze voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen of tenzij het gaat om (kern)competenties die niet op een andere wijze dan de aangeboden wijze kunnen worden aangetoond.
2. De opleidingsmanager biedt een student met een functiebeperking een onderwijsomgeving aan die zo veel als mogelijk gelijkwaardig is aan die van studenten zonder functiebeperking en die gelijkwaardige kansen op studiesucces biedt. De opleidingsmanager wint bij een verzoek voor een voorziening advies in bij de studentendecaan. Zie verder: Studeren met een functiebeperking (via A-Z-lijst).
3. De aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op:
 - a. de toegankelijkheid van gebouwen;
 - b. het onderwijsprogramma, inclusief de stages;
 - c. de onderwijsroosters;
 - d. de werkvormen, inclusief de begeleiding;
 - e. de leermiddelen;
 - f. de toetsing (zie ook artikel 3.12).

2.8 Verrichten van werkzaamheden tijdens de studie

1. Geen vereisten.

3 Toetsen en deoltoetsen

N.B.: Wanneer we binnen de HvA de term 'toets' gebruiken bedoelen we daarmee 'tentamen', zoals bedoeld in de Wet op het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs (WHW).

3.1 Toetsvorm

1. Een onderwijseenheid wordt afgesloten met een toets. We gebruiken de volgende toetsvormen: portfolio-assessment, gedragsassessment, beroepsproduct, opdracht en kennistoets. Deze toetsvormen zijn toegelicht in de begrippenlijst. De specifiekere invulling van de toetsvorm staat bij iedere onderwijseenheid vermeld in de studiegids.
2. Bij toetsvormen kan het gaan om een toets met een afnamemoment of om een toets met een inlevermoment. In de studiegids staat vermeld wat van toepassing is.
3. Een toets kan bestaan uit meerdere deoltoetsen. In hoofdstuk 8 is het toetsoverzicht opgenomen: bij iedere onderwijseenheid staat vermeld met welke toetsvorm de toets of deoltoets plaatsvindt.
4. Het vastgestelde toetsoverzicht (inclusief planning) kan door onvoorziene omstandigheden of om dringende redenen door de opleidingsmanager worden gewijzigd. Dit kan alleen na advies van de opleidingscommissie en met instemming van de deelraad.
5. Op basis van het vastgestelde toetsoverzicht zorgt de opleidingsmanager voor het volgende: in de studiegids is voor elke toets of deoltoets vermeld wat de leerdoelen/leeruitkomsten zijn en wat het studiemateriaal is. Hierdoor kan een student zich zo goed mogelijk voorbereiden. In de studiegids wordt ook aangegeven of er bij een toets of deoltoets sprake is van compensatie en/of weging. Deze informatie is voor de start van de onderwijseenheid bekend.
6. Bij een toets die door een groep van studenten gezamenlijk wordt uitgevoerd, wordt iedere student individueel beoordeeld. Bij een deoltoets die door een groep van studenten gezamenlijk wordt uitgevoerd, kan er een groepsbeoordeling in plaats van een individuele beoordeling gegeven worden. Het is niet mogelijk dat uitsluitend deoltoetsen met een groepsbeoordeling tot een eindoordeel kunnen leiden omdat er een individuele beoordeling moet zijn geweest.

3.2 Volgorde

1. In hoofdstuk 8 Toetsoverzicht is bij elke onderwijseenheid de periode (blok of semester) opgenomen waarin een student de toets of deoltoets kan afleggen.
2. Bij het toetsoverzicht is, indien van toepassing, ook vermeld of er:
 - a. een aantal studiepunten vereist is als voorwaarde om deel te mogen nemen aan het onderwijs en toetsen en deoltoetsen van bepaalde onderwijseenheden;
 - b. onderwijseenheden moeten zijn behaald als voorwaarde om te mogen deelnemen aan bepaalde onderwijseenheden.

3.3 Aantal toetsgelegenheden

1. De opleiding zorgt ervoor dat ieder studiejaar en bij elke onderwijseenheid de toets of deoltoets minimaal twee keer wordt aangeboden. Dit noemen we de toetsgelegenheden. Een student kan ieder studiejaar en bij elke onderwijseenheid minimaal twee keer de toets of deoltoets maken. Dit noemen we de toetskansen. Het kan voorkomen dat er meer dan twee toetsgelegenheden of meer dan twee toetskansen zijn. Als dit het geval is, is dit beschreven in hoofdstuk 8 Toetsoverzicht van deze Onderwijs- en Examenregeling. Er is echter één uitzondering mogelijk, die in het volgende lid beschreven staat.
2. Er zijn onderwijseenheden waarbij toetsing en onderwijs geïntegreerd zijn (zoals bij het onderwijsconcept Programmatisch Toetsen), stages en langdurige opdrachten waarbij het niet mogelijk is om in hetzelfde studiejaar de onderwijseenheid, stage of langdurige opdracht te herkansen. In dat geval kan de opleidingsmanager beslissen dat de opleiding in hetzelfde studiejaar maar voor één toetsgelegenheid zorgt.* In hoofdstuk 8 Toetsoverzicht is aangegeven voor welke onderwijseenheden dit geldt. Een student kan conform 3.3 lid 4 een extra toetsgelegenheid aanvragen voor deze onderwijseenheden.

3. We hebben binnen de HvA een Topsportregeling en een Ondernemersregeling. Een student die aan de criteria van één van deze regelingen voldoet kan een aangepast toetsrooster krijgen.
4. De examencommissie kan de beslissing nemen dat een student een extra toetsgelegenheid krijgt. In het geval van meerdere studenten (zoals een gehele klas) kan de examencommissie, voordat zij de beslissing neemt, advies vragen aan de betrokken docent en/of studentbegeleider. In het geval van een individuele student kan de examencommissie, voordat zij een beslissing neemt, advies vragen aan de betrokken docent en/of studentbegeleider. In het geval van persoonlijke omstandigheden zal de examencommissie advies vragen aan de studentendecaan.
5. Het kan voorkomen dat een onderwijseenheid niet meer wordt aangeboden. In dat geval zorgt de opleiding ervoor dat in het volgende studiejaar nog minimaal twee keer een toetsgelegenheid wordt aangeboden. Het kan gebeuren dat een student de toets(en) van een onderwijseenheid niet behaald heeft in het studiejaar waarin deze student het onderwijs van de onderwijseenheid heeft gevolgd. Als deze student in het volgende studiejaar weer een toets of deelttoets van de onderwijseenheid wil maken, dan gelden

de eisen van het studiejaar waarin de student het onderwijs heeft gevolgd.

* Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn als blijkt dat een student nog competenties moet ontwikkelen. Daarvoor is immers tijd nodig. Het is aan de examinatoren om dit te beoordelen en aan de opleidingsmanager om te bepalen of de student in dat geval slechts één toetsgelegenheid krijgt in hetzelfde studiejaar. In het geval van een portfolio-assessment is het soms mogelijk om te herkansen wanneer inhoudelijke aanpassingen van het portfolio mogelijk kunnen leiden tot een voldoende. In dat geval zijn er twee toetsgelegenheden per studiejaar. De beoordeling of een dergelijke aanpassing haalbaar is, is aan de betrokken assessor(en). In het geval van onderwijseenheden waarbij toetsen en onderwijs geïntegreerd zijn en maar één toetsgelegenheid geboden wordt, is de opleidingsmanager er verantwoordelijk voor dat het onderwijsprogramma voldoende studeerbaar blijft, tijdig gesignaleerd wordt wanneer een student mogelijk niet aan de vereisten zal voldoen en een reparatiemogelijkheid ingesteld wordt voor wanneer een student op kleine punten nog aanpassingen kan maken om de onderwijseenheid te kunnen behalen.

3.4 Inrichting en verplichte deelname praktische oefeningen

1. Er zijn geen praktische oefeningen in deze opleiding.
2. niet van toepassing

3.5 Toetsafname

1. Een toets of deelttoets met een afnamemoment kan digitaal, mondeling of met pen-en-papier plaatsvinden. In de studiegids staat bij iedere onderwijseenheid vermeld wat van toepassing is.
2. Een mondelinge toets of deelttoets wordt altijd afgenomen door twee examinatoren. Als dit organisatorisch niet haalbaar is kan hiervan worden afgeweken. De mondelinge toets of deelttoets moet dan worden opgenomen. Maar dit geldt niet voor (onderdelen) van onderwijseenheden die deel uitmaken van het afstudeerprogramma: daarbij wordt de toets of deelttoets altijd afgenomen door twee examinatoren. Een mondelinge toets of deelttoets is niet openbaar, tenzij de examencommissie anders bepaalt.

3.6 Normering van de beoordelingen

1. De beoordeling van een toets wordt uitgedrukt in een cijfer op de schaal van 1 tot en met 10, voorzien met maximaal één decimaal of met een woordbeoordeling: onvoldoende, voldoende, goed of excellent. Dat geldt voor alle onderwijseenheden.
2. De beoordeling van een deelttoets wordt uitgedrukt in een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal, of met een woord-beoordeling: voldaan of onvoldoende. In de studiegids is opgenomen hoe een woordbeoordeling meeweegt in het bepalen van een eindbeoordeling.
3. Een student heeft voor een toets een voldoende resultaat behaald als het toegekende resultaat onafgerond het cijfer 5,5 of hoger is.

of de beoordeling 'voldoende' of hoger is.

Een student heeft voor een deelttoets een voldoende deelresultaat behaald als het toegekende resultaat onafgerond

het cijfer 5,5 of hoger is of de beoordeling 'voldaan' is behaald. Aan deoltoetsen kunnen geen rechten worden ontleend, wat betekent dat er geen studiepunten aan toegekend kunnen worden.

4. Als de toets bestaat uit twee of meer deoltoetsen die worden gecompenseerd, is de onderwijseenheid behaald indien het gewogen gemiddelde van de deoltoetsen onafgerond het cijfer 5,5 of hoger, of 'voldoende' is.

5. Compenseren tussen onderwijseenheden is niet mogelijk.

6. Resultaten van onderwijseenheden behaald bij een buitenlandse instelling, die onderdeel uitmaken van het opleidingsprogramma, kunnen op verzoek van de student worden omgezet naar

Dit gebeurt op basis van de beschikbare grading table van de buitenlandse instelling en die van de HvA.

7. Wanneer een student een toets of deoltoets meerdere malen gemaakt heeft, geldt altijd de hoogst behaalde beoordeling. Deze beoordeling wordt gebruikt om te bepalen of een student de onderwijseenheid heeft behaald.

3.7 Vaststelling en bekendmaking resultaten

1. De beoordeling van een toets gebeurt per individuele student (zie ook artikel 4.3). De examiner of examinatoren stellen de beoordeling vast.

2. Het resultaat van een toets of deoltoets wordt uiterlijk 15 werkdagen na de afnamedatum of inleverdatum bekendgemaakt in SIS. Volgt de tweede toetsgelegenheid snel op de eerste toetsgelegenheid dan wordt het resultaat uiterlijk 5 werkdagen voor de datum van de tweede toetsgelegenheid bekendgemaakt in SIS.

3.8 Toekennen studiepunten

1. De onderwijseenheid is behaald en de daarbij behorende studiepunten worden toegekend wanneer een student voor de toets een voldoende resultaat heeft behaald. Aan behaalde deoltoetsen worden geen studiepunten toegekend.

2. Als een student voor een onderwijseenheid een vrijstelling heeft gekregen, is de onderwijseenheid behaald en worden de bijbehorende studiepunten toegekend.

3. Als datum waarop de studiepunten zijn behaald, wordt de datum geregistreerd waarop de toets of de laatste deoltoets is afgelegd die heeft geleid tot het behalen van de onderwijseenheid. Voor vrijstelling geldt de datum waarop de vrijstelling is toegekend.

4. Als een student een voldoende resultaat van de laatste toets of deoltoets van het examenprogramma wil herkansen, bijvoorbeeld om een hoger cijfer te behalen, dan moet een student vóór de datum van deelname aan de (deel)toets een verzoek bij de Examencommissie indienen. Zie verder: artikel 5.2 lid 5.

3.9 Inzage

1. Gedurende ten minste 15 werkdagen na publicatie van de resultaten in SIS wordt een student de mogelijkheid tot inzage geboden. De examiner stelt een datum voor inzage vast en communiceert hierover. Bij het plannen van het inzagemoment wordt rekening gehouden met de datum van de tweede toetsgelegenheid. Volgt de tweede toetsgelegenheid snel op de eerste toetsgelegenheid dan is de inzage uiterlijk 5 werkdagen voor de datum van de tweede toetsgelegenheid.

2. Wanneer een student op het betreffende moment niet aan inzage kan deelnemen, kan een student een verzoek om inzage op een ander moment indienen bij de examiner. De examiner beoordeelt wanneer de student alsnog inzage kan krijgen.

3. Na afloop van de bewaartermijn vervalt het recht op inzage.

3.10 Verlenen vrijstellingen voor (delen van) onderwijseenheden

1. De examencommissie is bevoegd een student vrijstelling te verlenen op grond van:

elders met goed gevolg afgelegde toetsen en examens in het hoger onderwijs, die naar het oordeel van de examencommissie qua inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemmen met de vrij te stellen (onderdelen van een) onderwijseenheid.

Vrijstelling voor (onderdelen van) onderwijseenheden die deel uitmaken van het afstudeerprogramma is niet mogelijk.

2. Een student die in aanmerking wil komen voor een vrijstelling, dient hiertoe tijdig een schriftelijk verzoek dat voorzien is van een motivering en (indien van toepassing) onderbouwd is met documenten in bij de examencommissie, voor aanvang van het onderwijs in de onderwijseenheid waar de vrijstelling voor wordt aangevraagd. Bij het verzoek moeten bewijsstukken worden overgelegd om aan te tonen dat reeds is voldaan aan de vereisten voor de onderwijseenheden waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.

3. Een verleende vrijstelling voor (een onderdeel van) een onderwijseenheid is in principe onbeperkt geldig, tenzij de vrijstelling wordt verleend voor één van de onderwijseenheden die in 8.3 zijn opgenomen.

4. De examencommissie beoordeelt mede aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of wordt voldaan aan de vereisten gesteld voor de betreffende onderwijseenheid.

5. De examencommissie kent een verzoek om een vrijstelling toe, indien zij van oordeel is dat een student voldoet aan de vereisten van de betreffende onderwijseenheid, of voor onderdelen daarvan. De examencommissie informeert een student digitaal over haar beslissing, binnen vier weken gerekend vanaf de datum waarop het verzoek is ontvangen.

6. Vrijstellingen worden in het resultatenoverzicht in SIS getoond met de omschrijving 'VR'. Een deeltaets waarvoor een student vrijstelling heeft gekregen, telt niet mee in eventuele middelingen tot een eindcijfer van de onderwijseenheid waar deze deeltaets onderdeel van uitmaakt.

3.11 Geldigheidsduur

1. Voor (een deel van) de onderwijseenheden is de geldigheidsduur van de behaalde resultaten beperkt. Dit is van toepassing als kennis, inzicht en vaardigheden aantoonbaar zijn verouderd. In hoofdstuk 8 is aangegeven welke onderwijseenheden dit betreft, hoe lang de geldigheid is en waarom de geldigheid is beperkt.

De examencommissie kan de geldigheidsduur van toetsresultaten met een beperkte geldigheid verlengen.

Na het vervallen van de geldigheid van een toetsresultaat, krijgt een student de gelegenheid de onderwijseenheid opnieuw te volgen en opnieuw deel te nemen aan toetsen en deeltaetsen. Wordt de onderwijseenheid niet meer aangeboden, dan bepaalt de examencommissie welke onderwijseenheid hiervoor in de plaats komt.

3.12 Functiebeperking

1. Aan een student met een functiebeperking kan de examencommissie aanpassingen ten aanzien van toetsing toekennen. Een student met een functiebeperking die aanspraak wil maken op aanpassingen ten aanzien van de toetsing, wendt zich eerst tot de studentendecaan voor overleg en dient daarna een onderbouwd verzoek in bij de examencommissie. Dit verzoek moet zijn voorzien van een advies van de studentendecaan. De studentendecaan kan een student om bewijs van de persoonlijke omstandigheid vragen. Zie verder: Studeren met een functiebeperking (via A-Z-lijst).

2. De examencommissie heeft de toekenning van een aantal standaardtoetsvoorzieningen gemandateerd aan de studentendecaan.

3. Indien de studentendecaan voornemens is afwijzend te beslissen op het verzoek tot een standaard

toetsvoorziening dan adviseert de studentendecaan een student om zelf een verzoek bij de examencommissie in te dienen.

4 Regels bij het maken van (deel)toetsen

N.B.: Wanneer we binnen de HvA de term 'toets' gebruiken bedoelen we daarmee 'tentamen', zoals bedoeld in de Wet op het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs (WHW).

4.1 Aanmelden onderwijseenheden, toetsen en deoltoetsen

1. De faculteit bepaalt of en hoe een student zich aan moet melden voor deelname aan onderwijseenheden en toetsen. De regels voor aanmelden, waaronder de periode van aanmelden, de volgorde waarin studenten worden geplaatst bij een beperkt aantal plaatsen en de rechten en plichten van een student die zich (niet) tijdig aanmeldt staan vermeld in de studiegids. De opleidingsmanager is er verantwoordelijk voor dat er gecontroleerd wordt of een student aan de toelatingseisen van een onderwijseenheid voldoet.
2. Het toetsmoment direct volgend op het onderwijs geldt als de eerste toetsgelegenheid. Er is sprake van een tweede toetsgelegenheid (herkansing) als de student niet deelneemt aan de eerste toetsgelegenheid of bij de eerste toetsgelegenheid een onvoldoende heeft gehaald. Het niet benutten van toetsgelegenheden verplicht de opleiding niet tot het aanbieden van meer dan twee toetsgelegenheden. Als de student in een opvolgend studiejaar een onderwijseenheid opnieuw volgt uit een eerder studiejaar dan gelden de eerste en tweede toetsgelegenheid als een herkansing.

4.2 Afname toetsen en deoltoetsen

1. Bij het afnemen van toetsen en deoltoetsen gelden de regels van de toetsafname protocollen en de richtlijnen en aanwijzingen van de opleiding/faculteit. In deze richtlijnen en aanwijzingen dient duidelijk beschreven te zijn dat, en op welke wijze, de privacy van een toetsende student wordt gewaarborgd.
2. Bij digitale toetsen voldoet de afname van de toets aan de eisen van beveiliging en privacyregels zoals vastgelegd in de AVG.

4.3 Eigen/individueel werk en het gebruik van generatieve artificial intelligence (tools zoals Chat-GPT)

1. Een student maakt de toets of deoltoets individueel. Een student mag daarbij gebruik maken van de toegestane hulpmiddelen. Bij de toetsinstructie is aangegeven of generatieve artificial intelligence als hulpmiddel toegestaan is en zo ja, op welke wijze. Een uitzondering op het individueel maken zijn toetsen en deoltoetsen in de vorm van groepsopdrachten.
2. Een student levert bij toetsen en deoltoetsen altijd eigen werk in. Bij het aanhalen of citeren van werk van anderen past een student de afgesproken regels voor bronvermelding toe. Wanneer de inzet van generatieve artificial intelligence als hulpmiddel toegestaan is, moet een student duidelijk aangeven welke delen van het ingeleverde werk met dit hulpmiddel zijn opgesteld en hoe er gebruik is gemaakt van generatieve artificial intelligence. In de toetsinstructie is de toegestane wijze van gebruik opgenomen. Door het inleveren van het werk verklaart een student dat het om eigen werk gaat. Bij een vermoeden van inzet van generatieve artificial intelligence als hulpmiddel op een manier die volgens de toetsinstructie niet is toegestaan kan dit worden aangemerkt als fraude waaronder plagiaat.
3. Om vast te stellen of een student gebruik heeft gemaakt van generatieve artificial intelligence als hulpmiddel terwijl dit niet toegestaan is volgens de toetsinstructie of op een andere manier dan aangegeven in de toetsinstructie, kan de examinator een aanvullend onderzoek doen. Bij een vermoeden van inzet van generatieve artificial intelligence als hulpmiddel terwijl dit niet toegestaan is volgens de toetsinstructie, dient dit conform artikel 4.7 gemeld te worden aan de examencommissie.
4. Overtreedt een student één of meer van de bepalingen omschreven in artikelen 4.4 en 4.6 dan is er sprake van

fraude waaronder plagiaat.

4.4 Omschrijving plagiaat

1. Onder plagiaat verstaan we het:
 - a. gebruik maken dan wel overnemen van teksten, gegevens, ideeën of beelden van anderen (waaronder generatieve artificial intelligence) zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - b. werk van anderen (waaronder generatieve artificial intelligence) presenteren als eigen werk;
 - c. niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijk of bijna letterlijk citaten in het werk zijn overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;
 - d. parafraseren van de inhoud van teksten van anderen (waaronder generatieve artificial intelligence) zonder voldoende bronverwijzingen;
 - e. overnemen van (delen van) mediabestanden of andere bronnen, broncodes van software, modellen en andere schema's van anderen zonder verwijzing en zodoende deze laten doorgaan voor eigen werk;
 - f. indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen zonder bronvermelding;
 - g. overnemen van werk van medestudenten of werk opgesteld door generatieve artificial intelligence en dit laten doorgaan voor eigen werk;
 - h. indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die – al dan niet tegen betaling – door iemand anders zijn geschreven.
 - i. Het gebruik maken van generatieve artificial intelligence waar dit volgens de toetsinstructie niet is toegestaan.
2. Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als plagiaat worden aangemerkt.
3. Van medeplichtigheid is in ieder geval sprake indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van een medestudent.
4. Alle auteurs hebben de verantwoordelijkheid voor het volledige gezamenlijke werkstuk. Indien in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen weten dat plagiaat werd gepleegd.
5. Voor het vaststellen van plagiaat zoals bedoeld in dit hoofdstuk is geen opzet vereist.
6. De examencommissie kan ook bij plagiaat in een concept product een sanctie opleggen als bedoeld in artikel 4.7, lid 3.

4.5 Plagiaatdetectie

1. De examinatoren en de examencommissie zijn bevoegd het ingeleverde werk te controleren op plagiaat en kunnen daarbij gebruik maken van detectieprogramma's voor plagiaat. Met het inleveren van een te beoordelen tekst geeft een student toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.
2. Zoals aangegeven in artikel 4.3 lid 3 kan een aanvullend onderzoek plaatsvinden om te bepalen of generatieve artificial intelligence op een manier is ingezet die volgens de toetsinstructie niet is toegestaan of onterecht als hulpmiddel is ingezet.

4.6 Omschrijving (ernstige) fraude

1. Onder fraude wordt verstaan elk handelen, nalaten, pogen tot of toelaten van gedrag, dat het op juiste wijze

vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands kennis, inzicht en vaardigheden, of (beroeps)houding, geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Onder fraude verstaan we onder meer:

- a. tijdens de (deel)toets beschikken over hulpmiddelen die niet zijn toegestaan;
 - b. tijdens de (deel)toets afkijken of informatie uitwisselen;
 - c. zich tijdens de (deel)toets uitgeven voor iemand anders;
 - d. zich tijdens de (deel)toets door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - e. zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van de desbetreffende toets;
 - f. het vervalsen en/of vervalsen van enquêteresultaten, interview-antwoorden of onderzoeksgegevens.
2. Fraude kan zowel gelden voor de eigen (deel)toets als ook voor het gelegenheid geven aan andere studenten om fraude te plegen.
3. Onder ernstige fraude wordt in ieder geval verstaan fraude zoals beschreven onder letter c en d en plagiaat zoals beschreven onder letter h bij artikel 4.4. Herhaalde fraude wordt ook aangemerkt als ernstige fraude.
4. Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als fraude worden aangemerkt.
5. Voor het vaststellen van fraude zoals bedoeld in dit hoofdstuk is geen opzet vereist. Het vermoeden van fraude kan zowel voor, tijdens als na afloop van een (deel)toets worden vastgesteld. Dit laatste kan onder meer het geval zijn als bij correctie blijkt dat een groot deel van de gegeven antwoorden - waaronder ook foutieve antwoorden - bij twee of meer studenten (nagenoeg) identiek zijn.
6. De examencommissie kan ook bij plagiaat in een concept product een sanctie opleggen als bedoeld in artikel 4.7, lid 3.

4.7 Procedure bij plagiaat en/of fraude

1. Wanneer er een vermoeden bestaat dat een student fraudeert of plagieert, deelt de examiner of surveillant dit mee aan de examencommissie.
-
2. De examencommissie stelt vast of een student inderdaad fraude - ernstige fraude daaronder begrepen - of plagiaat heeft gepleegd. Is dit het geval, dan deelt de examencommissie dit een student schriftelijk mede, met de hieraan verbonden sanctie. De examencommissie stelt - voordat zij een besluit neemt - een student binnen een termijn van 10 werkdagen na melding, in de gelegenheid te worden gehoord. Voorafgaand aan het horen wordt de schriftelijke verklaring van de examiner of surveillant aan een student kenbaar gemaakt.
3. Indien fraude of plagiaat is vastgesteld kan de examencommissie voor een termijn van maximaal één jaar een student het recht ontnemen aan bepaalde toetsen of deelttoetsen deel te nemen. In geval van ernstige fraude kan de examencommissie de decaan adviseren de inschrijving van een betrokken student definitief te beëindigen.
4. Wordt fraude vastgesteld, dan kan de examencommissie besluiten eerder ingeleverd werk van een betreffende student te onderzoeken op fraude en, indien fraude wordt geconstateerd, daar alsnog sancties aan verbinden.
5. Staat fraude of plagiaat onherroepelijk vast, dan wordt in SIS door middel van 'FR' vastgelegd dat een student heeft deelgenomen aan de toets of deelttoets, maar dat de student wegens fraude geen beoordeling heeft ontvangen of dat de beoordeling wegens fraude is ingetrokken, en zijn daarmee tevens het gemaakte werk en de eventueel reeds uitgebrachte beoordeling ongeldig verklaard. Ongeldig verklaard werk mag alleen opnieuw worden ingeleverd als de examencommissie hiervoor toestemming geeft.

5 Examen en getuigschrift

5.1 Examen

1. De opleiding wordt afgesloten met een examen. Een student heeft het examen behaald, indien alle onderwijs-eenheden van het betreffende programma met goed gevolg zijn afgelegd, dan wel daarvoor vrijstelling is verkregen.

5.2 Getuigschrift

1. De examencommissie reikt een getuigschrift met resultatenlijst uit aan een student die het examen van de opleiding heeft behaald.

2. De cijfers op de resultatenlijst zijn afgerond op hele cijfers. Als het eerste decimaal gelijk is aan of kleiner is dan 4, wordt het cijfer naar beneden afgerond. Als het eerste decimaal gelijk is aan of hoger is dan 5, wordt het cijfer naar boven afgerond.

3. Bij het getuigschrift ontvangt een student, naast de resultatenlijst, een Engelstalig diplomasupplement.

4. Voor de slaagdatum op het getuigschrift wordt de datum aangehouden waarop een student de laatste toets heeft afgelegd.

5. In aanvulling op lid 4: Een student kan de examencommissie verzoeken het getuigschrift nog niet uit te reiken, bijvoorbeeld omdat een student een toets of deelttoets voor een hoger cijfer wil herkansen. Een getuigschrift wordt vastgesteld op de datum waarop de laatste toets of deelttoets van het examenprogramma is behaald. Om dit te voorkomen moet een student uiterlijk de dag voor de laatste toets of deelttoets van het examenprogramma een verzoek indienen bij de examencommissie. Hierbij moet een motivatie en studieplan worden toegevoegd. De examencommissie kan vervolgens toestemming geven, met daaraan verbonden een termijn. Wanneer er toestemming wordt verleend, wordt de datum van het getuigschrift de datum waarop de laatste toets of deelttoets van het studieplan is behaald.

6. Bij naamswijziging kan een student - op verzoek - een nieuw getuigschrift ontvangen na inlevering van het oorspronkelijke getuigschrift. Dit is ook van toepassing op een verklaring (zie 5.5).

5.3 Graad

1. Het college van bestuur verleent de graad Master of Science, wanneer het examen met goed gevolg is afgelegd

5.4 Berekening gemiddelde en cum-laude-regeling

1. Het gemiddelde is het gewogen gemiddelde van alle resultaten van de onderwijseenheden van het programma op de resultatenlijst. Gewogen betekent dat er rekening gehouden wordt met de omvang van de onderwijseenheden. Als de opleiding decimalen op de resultatenlijst vermeldt dan is de berekening van het gemiddeld cijfer over cijfers met decimalen. Als de opleiding hele cijfers op de resultatenlijst vermeldt dan is de berekening van het gemiddelde cijfer over hele cijfers. Zie verder: A-Z lijst, diplomering.

2. Onderwijseenheden waarvoor een student een vrijstelling heeft gekregen, waarbij aan voorwaarden voldaan is en extra-curriculaire studieonderdelen tellen niet mee in de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer.

3. Wanneer voor meer dan een derde van de studiepunten van het programma vrijstelling is verleend, wordt geen gemiddeld eindcijfer verstrekt en komt een student niet in aanmerking voor het predicaat (aanduiding) cum laude.

4. Een student komt in aanmerking voor het predicaat (aanduiding) 'cum laude' op het getuigschrift, als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

a. de studieduur is maximaal nominaal plus één jaar;

b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de toetscijfers van de onderwijseenheden, opgenomen op de

resultatenlijst, dient onafgerond ten minste het cijfer 8,0 en het gewogen gemiddelde van de woordbeoordelingen is minimaal 'goed'.

c. de onderwijseenheid: Afstudeeropdracht AAI is minimaal onafgerond met het cijfer 8,0 gekwalificeerd.

d. er is nooit fraude of plagiaat vastgesteld.

5. De student komt in aanmerking voor het predicaat 'summa cum laude', als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

a. de opleiding is binnen de nominale studieduur behaald;

b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de toetscijfers van de onderwijseenheden, opgenomen op de resultatenlijst, dient onafgerond ten minste het cijfer 9,0 of excellent te zijn.

c. de onderwijseenheid: Afstudeeropdracht AAI is minimaal onafgerond met het cijfer 9,0.

d. er is nooit fraude of plagiaat vastgesteld.

6. Het beoordelen van de toekenning van de predicaten 'cum laude' en 'summa cum laude' vindt plaats door de examencommissie.

5.5 Verklaring

1. Een student die meer dan één toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen diploma kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een verklaring van de examencommissie waarin de toetsen staan vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

2. Als een student vraagt om verklaring met daarop een gemiddelde (grade point average) voortkomend uit de resultatenlijst van onderwijseenheden die tot nu toe behaald zijn, moet dit gemiddelde op de volgende wijze berekend worden: Het gemiddelde van de behaalde onderwijseenheden is het gewogen gemiddelde van alle resultaten van de onderwijseenheden op de resultatenlijst. Gewogen betekent dat er rekening gehouden wordt met de omvang van de onderwijseenheden. Als de opleiding decimalen op de resultatenlijst vermeld dan is de berekening van het gemiddeld cijfer over cijfers met decimalen. Als de opleiding met hele cijfers op de resultatenlijst vermeld dan is de berekening van het gemiddeld cijfer over hele cijfers. Als er een combinatie van cijferbeoordelingen en woordbeoordelingen bestaat, worden voor de woordbeoordelingen de cijferequivalenten zoals die zijn bepaald gebruikt om het berekenen van een gewogen gemiddelde mogelijk te maken. Als er met enkel woordbeoordelingen wordt gewerkt, worden voor de woordbeoordelingen de cijferequivalenten zoals die bepaald zijn gebruikt om het berekenen van een gewogen gemiddelde mogelijk te maken.

3. Onderwijseenheden waarvoor een student een vrijstelling heeft gekregen, waarbij aan voorwaarden voldaan is en extra-curriculaire studieonderdelen tellen niet mee in de berekening van het gewogen gemiddelde cijfer.

4. Wanneer voor meer dan een derde van de studiepunten van het programma vrijstelling is verleend, wordt geen gewogen gemiddelde verstrekt.

6 Examencommissie en College van beroep

6.1 Verzoeken aan examencommissie

1. Iedere opleiding heeft een examencommissie. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een student voldoet aan de voorwaarden uit de Onderwijs- en examenregeling en aan de eindkwalificaties/leerresultaten van de opleiding.

2. Een student kan zich tot de examencommissie wenden voor onder andere de volgende verzoeken: een verzoek

- a. tot vrijstelling van een of meer toetsen of deelttoetsen (zie artikel 3.10);
- b. om een extra toets of deelttoets af te leggen (zie artikel 3.3);
- c. tot verlenging van de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd toets of deelttoets (zie artikel 3.11);
- d. om voorzieningen en aanpassingen bij toetsing vanwege een functiebeperking (zie artikel 3.12);
- e. om aangepaste inroostering van toetsen of deelttoetsen vanwege het beoefenen van topsport of eigen onderneming (zie artikel 3.3).
- f. indien van toepassing, tot goedkeuring van de samenstelling van een studieprogramma.

6.2 Beroep bij het College van beroep voor de examens (CBE)

1. De student kan binnen zes weken beroep aantekenen bij het College van beroep voor de examens (CBE) als de student het niet eens is met een beslissing van de examencommissie of examinatoren. Meer informatie over CBE en hoe de student beroep kan aantekenen staat beschreven in het hoofdstuk *Rechtsbescherming studenten* in het Studentenstatuut.

7 Geldigheid Onderwijs- en examenregeling

7.1 Reikwijdte

1. De Onderwijs- en examenregeling in het studiejaar 2024-2025 is van toepassing op een student die staat ingeschreven bij de opleiding(en) genoemd in dit document.
2. Met uitzondering van de bepalingen op het gebied van onderwijs en studiebegeleiding geldt de Onderwijs- en examenregeling ook voor extraneï (dit zijn studenten die geen onderwijs volgen maar wel toetsen en deelttoetsen afleggen). Waar 'student' staat, kan in voorkomende gevallen dus ook 'extraneus' worden gelezen.
3. In gevallen waarin de bepalingen van de Onderwijs- en examenregeling niet voorzien, beslist de decaan van de faculteit waartoe de opleiding behoort.

7.2 Vaststelling

1. De Onderwijs- en examenregeling wordt jaarlijks vastgesteld door de decaan van de faculteit waartoe de opleiding behoort, na advies over en/of instemming op de betreffende onderdelen door de opleidingscommissie en de deelraad.

7.3 Geldigheid en ingangsdatum

1. De Onderwijs- en Examenregeling geldt voor de duur van één studiejaar. Een Onderwijs- en examenregeling van een vorig studiejaar is dan ook niet meer geldig in een nieuw studiejaar. Indien nodig worden er overgangsmatregelen getroffen voor zittende studenten wanneer er regels of bepalingen worden gewijzigd. Als er sprake is van overgangsmatregelen is dit beschreven in artikel 7.4.
2. Gedurende het studiejaar kan de Onderwijs- en examenregeling alleen worden gewijzigd als er sprake is van overmacht en studenten niet onevenredig worden benadeeld. Over een tussentijdse wijziging beslist de decaan. Betreft dit een onderdeel waar instemming op berust dan wordt de deelraad of OC geraadpleegd. Voor tussentijdse wijzigingen in het toetsoverzicht geldt tevens artikel 3.1, lid 4.
3. De ingangsdatum van de Onderwijs- en examenregeling is 1 september 2024.

7.4 Overgangsmatregelen

Niet van toepassing.

8 Toetsoverzicht

8.1 Jaar 1

Het volgende is van toepassing op de Master Applied Artificial Intelligence

Fasering Naam	Groepering naam	Onderwijseenheid	ECTS	Toetsvorm (deel)toets	Aantal gelegenheden	Blok of semester gelegenheden
Leerjaar 1	Blok 2	Beeld- en natuurlijke taalverwerking	30	Portfolio beoordeling	2	Blok 2, Blok 3 of Blok 1
Leerjaar 1	Blok 4	Afstudeeropdracht	30	Portfolio beoordeling	2	Blok 4, Blok 5 of Blok 1

Een student mag semester 1 alleen herkansen in blok 3 mits niet meer dan 2 van de 4 leeruitkomsten met een onvoldoende resultaat zijn beoordeeld. Indien meer dan 2 van de 4 leeruitkomsten onvoldoende zijn, is de herkansing in blok 1.

Een student mag starten met afstuderen indien semester 1 met meer dan 2 van de 4 leeruitkomsten met een voldoende resultaat is beoordeeld.

Een student kan pas opgaan voor de high-stake semester 2 indien de 100% versie van het rapport op niveau is.

8.2 Jaar 2

[Toetsprogramma jaar 2]

Niet van toepassing

8.3 Jaar 3 (indien van toepassing)

Toetsprogramma jaar 3

Niet van toepassing

8.4 Onderwijseenheden die verjaren

Onderwijseenheid	Geldig tot	Onderbouwing beperkte geldigheid
Beoordeling portfolio semester 1	Juli 2026	Kennis rond AI verouderd enorm snel en de student moet kunnen leren omgaan met nieuwe inzichten. Deze beoordeling is ook voorwaardelijk voor instroom in de afstudeerfase; de AAI-labs dienen te kunnen vertrouwen op voldoende actuele kennis en inzichten bij instroom.

[Onderwijseenheden met beperkte geldigheid]

9 Begrippen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **afstudeerprogramma:** de onderwijseenheden die tezamen de beoordeling van de eindkwalificaties/leerresultaten van de opleiding vormen;
- **beoordeling:** de vaststelling door een examinerator in welke mate een student of extraneus heeft voldaan aan de geformuleerde eisen voor een bepaalde onderwijseenheid of een bepaald onderdeel van de onderwijseenheid;
- **beroepsproduct:** een prestatie, met grote gelijkenis met prestaties in de beroepsuitoefening, die door een groep of door één student op een methodische en systematische wijze wordt uitgevoerd, waarin kennis uit theorie en praktijk(gericht) onderzoek wordt verbonden en dat uitmondt in een ontwerp, (fysiek, digitaal) eindproduct, onderzoek of advies, inclusief bijhorende verantwoording/reflectie. Andere vorm kan ook in overleg met student(en) worden bepaald. Studenten kan ook een keuze worden gegeven uit een aantal toetsvormen. Dit kan leiden tot meerdere beroepsproducten. Een mondelinge presentatie of gesprek kan onderdeel uitmaken van de beoordeling;
- **College van beroep voor de examens (CBE):** college als bedoeld in artikel 7.60 WHW;
- **college van bestuur:** het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 en 10.8 WHW. Het College van Bestuur heeft de algemene leiding en is verantwoordelijk voor een efficiënt bestuur van de hogeschool;
- **decaan:** leidinggevende van de faculteit waartoe de opleiding behoort;
- **deelraad:** raad als bedoeld in artikel 10.25 WHW;
- **deeltoets:** een deeltoets is een onderdeel van een toets waaraan een deelbeoordeling (deelcijfer) is verbonden. Op basis van een deeltoets kunnen geen studiepunten (ECTS) worden toegekend. Aan het deelcijfer kunnen geen rechten worden ontleend. ECTS worden toegekend als de volledige onderwijseenheid met een voldoende resultaat is afgesloten. De (eind)beoordeling van de onderwijseenheid is een besluit met rechtsgevolg waartegen beroep mogelijk is;
- **eindkwalificaties/leerresultaten:** omschrijving van het eindniveau van de opleiding;
- **eindwerkstuk:** het eindproduct van een onderwijseenheid waarbij de (of een deel van de) eindkwalificaties/leerresultaten van de opleiding worden beoordeeld;
- **extraneus:** studenten die geen onderwijs volgen en alleen toetsen en deeltoetsen afleggen;
- **examen:** afsluitend onderdeel van een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW;
- **examencommissie:** commissie als bedoeld in artikel 7.12 WHW;
- **examinator:** persoon als bedoeld in artikel 7.12c WHW, niet zijnde een student of extraneus;
- **faculteit:** organisatorische eenheid waarbinnen door de instelling onderwijs wordt aangeboden;
- **fraude:** gedraging als bedoeld in artikel 4.6 van deze regeling;
- **gedragsassessment:** een toets waarbij studenten beroepshandelingen demonstreren in een authentieke of gesimuleerde beroepssituatie en/of -context. Examinatoren/assessoren observeren hun gedrag. Indien van toepassing: studenten schrijven na afloop een verantwoordingsverslag over hun handelen, bijvoorbeeld bij stages, of ze voeren een assessmentgesprek met de assessoren om hun handelen te onderbouwen en gemaakte keuzes toe te lichten;
- **gedragscode studentendecanen:** gedragscode studentendecanen Hogeschool van Amsterdam, vastgesteld door het college van bestuur op 8 mei 2008;
- **geïntegreerde herkansing:** één toets die in de plaats van twee of meer deeltoetsen de tweede toetsgelegenheid vormt;
- **gewogen gemiddelde:** berekening van het gemiddelde eindcijfer waarbij de omvang in studiepunten van de onderwijseenheden wordt meegewogen;
- **instelling:** de Hogeschool van Amsterdam;
- **inzage:** moment waarop een toets en het gemaakte werk van studenten wordt besproken in aanwezigheid van een examinerator;
- **kennistoets:** een toets met vragen over beroepsgerichte, theoretische en vakgerichte kennis gericht op inzicht en toepassing. Deze toets kan verschillende vormen hebben die ook in één toets gecombineerd kunnen worden. Traditionele vormen zijn: open vragen, half-open vragen, meerkeuzevragen, vragen waarbij de student de ontbrekende informatie moet aanvullen. Nieuwe vormen zijn kennisclip of presentatie gemaakt door de student waarin de student kennis aantoont. Afname: digitaal, mondeling of pen-en-papier.
- **(kern)competentie:** een integraal geheel van beroepskennis, -houding en -vaardigheden dat een persoon nodig heeft om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;
- **keuzeonderwijs:** de onderwijseenheden die deel uitmaken van het opleidingsprogramma, waarbij de student een keuze heeft uit verschillende onderwijseenheden;

- **mondelinge toets:** een toets waarbij de student een mondelinge prestatie moet leveren, in interactie met de examinerator of als monoloog (voorbeelden: presentatie, mondeling assessment);
- **nominale studieduur:** de nominale studieduur van een master opleiding verschilt per master van 1 tot 3 jaar;
- **onderwijseenheid:** onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 WHW, die in samenhang met andere onderwijseenheden het onderwijsprogramma van de opleiding vormt, en waaraan een examen is verbonden. Iedere onderwijseenheid wordt afgesloten met deelttoetsen of een toets;
- **opdracht:** een korter of langer betoog naar aanleiding van een concrete vraagstelling, waarbij de student een probleem of situatie behandelt (beschrijft, samenvat, analyseert, synthetiseert), een eigen analyse en/of argumentatie geeft, conclusies trekt en eventueel vervolgvragen definieert. Andere vorm kan ook in overleg met student(en) worden bepaald. Een mondelinge presentatie of gesprek kan onderdeel uitmaken van de beoordeling;
- **opleiding:** masteropleiding als bedoeld in artikel 7.3a, lid 2b WHW;
- **opleidingscommissie:** commissie als bedoeld in artikel 10.3c WHW;
- **opleidingsmanager:** degene die met de dagelijkse leiding van de opleiding is belast;
- **plagiaat:** gedraging als bedoeld in artikel 4.4 van deze regeling;
- **portfolio assessment:** toetsvorm waarbij de student een portfolio aanlevert met daarin bewijs van competenties in de vorm van (beroeps)producten, onderbouwing, feedback, reflecties, etc. Studenten kan een keuze worden gegeven in de samenstelling van het portfolio. Op basis van het portfolio vindt een assessmentgesprek plaats, ook wel criteriumgericht interview (cgi) genoemd. Hierin wordt de student bevraagd over hoe het bewijs tot stand is gekomen (aanpak en gedrag), welke keuzes daarbij zijn gemaakt (denk- en beslisprocessen), resultaat en hoe dit alles heeft bijgedragen aan het leer- en ontwikkelproces (reflectie en transfer). Opleidingen die werken volgens het onderwijsconcept programmatisch toetsen hanteren vaak een beoordelings-/beslismoment (zo-genoemd high-stake), waarin een portfolio door meerdere examinatoren wordt beoordeeld zonder dat er een criteriumgericht interview plaatsvindt. Het gaat dan om een portfolio-beoordeling. Deze vorm is toegeestaan als aan de voorwaarden voldaan wordt die beschreven staan in de Toetsafname Protocollen.
- **praktische oefeningen:** oefeningen die uitsluitend onder begeleiding kunnen plaatsvinden tijdens ingeroosterde bijeenkomsten, en die gericht zijn op het verwerven van een praktische beroepsvaardigheid, en die binnen de betreffende onderwijseenheid worden getoetst;
- **programma:** het samenhangend geheel van onderwijseenheden verzorgd door de opleiding;
- **resultatenlijst:** een door de examencommissie ondertekende lijst met daarop alle cijfers en/of woordbeoordelingen naar aanleiding van afgeronde onderwijseenheden behorend bij het propedeusediploma of getuigschrift.
- **SIS:** studenteninformatiesysteem;
- **student:** degene die als student, als bedoeld in artikel 7.32 WHW, is ingeschreven bij de instelling;
- **studentbegeleider:** degene die namens de opleiding is aangewezen om de student te begeleiden in de studie-, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang;
- **studentbegeleiding:** het geheel aan maatregelen en activiteiten dat de opleiding biedt om de student zo adequaat mogelijk en op maat te begeleiden;
- **studentendecaan:** degene die door de instelling is aangesteld om de (aankomende) student, de decaan, het management van de opleiding en de examencommissie te informeren en adviseren over studentenzaken, en om de student, op verzoek, te begeleiden bij problemen van persoonlijke aard;
- **studentenstatuut:** statuut als bedoeld in artikel 7.59 WHW;
- **studiegids:** de digitale informatiebron met alle informatie over de opleiding en de onderwijseenheden. Bij tegenstrijdigheid tussen de studiegids en de Onderwijs- en examenregeling geldt de informatie in de Onderwijs- en examenregeling;
- **studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar of, indien men zich inschrijft per 1 februari, het tijdvak dat aanvangt op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende kalenderjaar;
- **studiepunt:** eenheid voor berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 WHW, waarbij 60 studiepunten gelijk zijn aan 1.680 uren studie. Eén studiepunt staat voor 28 studiebelastingsuren. In Europees verband worden studiepunten uitgedrukt in ECTS (European Credits). Alleen het met goed gevolg afsluiten van een onderwijseenheid of het verlenen van een vrijstelling door de examencommissie, leidt tot het toekennen van studiepunten;
- **toets:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, als bedoeld in artikel 7.3 en 7.10 WHW, waaraan een beoordeling door een examinerator is verbonden en dat de afsluiting vormt van een onderwijseenheid. Waar in deze regeling het woord 'toets' genoemd wordt, wordt de WHW-term 'tentamen' bedoeld. Een toets kan zijn opgedeeld in twee of meer afzonderlijke deelttoetsen;
- **toetsgelegenheid:** het aantal gelegenheden dat een opleiding per onderwijseenheid biedt om deel te nemen

aan een (deel)toets;

- **toetskans:** het aantal kansen dat een student per onderwijseenheid maximaal heeft om deel te nemen aan een (deel)toets;
- **toetsoverzicht:** overzicht van alle toetsen en deoltoetsen van alle onderwijseenheden, waarin is vastgelegd welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede toetsgelegenheid, welk aantal studiepunten aan elke onderwijseenheid wordt toegekend, en in welk blok of semester de toets wordt afgenomen;
- **werkdagen:** voor de bepaling van werkdagen wordt het jaarrooster van de HvA aangehouden. Zaterdagen, zondagen, feestdagen en verplichte vrije dagen zijn niet-werkdagen. Bij deeltijdopleidingen kunnen zaterdagen wel zijn aangemerkt als werkdagen;
- **WHW:** Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.