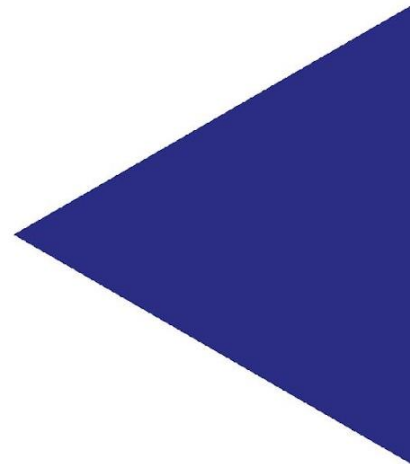
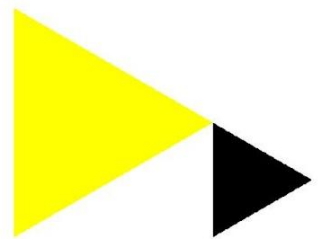


Onderwijs- en Examenregeling 2026-2027

Bachelor Toegepaste Psychologie
34507

Instemming opleidingscommissie: 12 maart 2026
Instemming deelraad: 21-5-2026
Vaststelling decaan: 26-5-2026



Inhoudsopgave

1 Inleiding	4
1.1 Leeswijzer	4
1.2 Relevante informatiebronnen naast Onderwijs- en examenregeling	4
1.3 Informatie over toelatingseisen	5
2 Onderwijs	6
2.1 Doelstelling opleiding	6
2.2 Eindkwalificaties/leerresultaten opleiding	6
2.3 Aanbod onderwijsprogramma's en keuzemogelijkheden	9
2.4 Opbouw onderwijsprogramma's	10
2.5 Vormgeving onderwijs	10
2.6 Evaluatie onderwijs	11
2.7 Studentbegeleiding	11
2.8 Traject gericht op hoger kennisniveau	12
2.9 Minoren in de Bacheloropleiding	12
2.10 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	13
2.11 Doorstroom propedeuse naar hoofdfase	13
2.12 Doorstroom naar masteropleiding	14
2.13 Vrijstellingen Ad-studenten in bacheloropleiding	14
2.14 Verrichten van werkzaamheden tijdens de studie	14
3 Toetsen en deelttoetsen	15
3.1 Toetsvorm	15
3.2 Volgorde	15
3.3 Aantal toetsgelegenheden	16
3.4 Inrichting en verplichte deelname praktische oefeningen	17
3.5 Toetsafname	17
3.6 Normering van de beoordelingen	17
3.7 Vaststelling en bekendmaking resultaten	18
3.8 Toekennen studiepunten	18
3.9 Inzage en feedback	18
3.10 Verlenen vrijstellingen voor (onderdelen van) onderwijseenheid	19
3.11 Geldigheidsduur	19
3.12 Functiebeperking	19
3.13 Taalachterstand	20
4 Regels bij het maken van (deel)toetsen	21
4.1 Aanmelden onderwijseenheden, toetsen en deelttoetsen	21
4.2 Afname toetsen en deelttoetsen	21
4.3 Eigen/individueel werk en het gebruik van generatieve artificial intelligence	21
4.4 Omschrijving plagiaat	22
4.5 Plagiaatdetectie	23
4.6 Omschrijving (ernstige) fraude	23
4.7 Procedure bij plagiaat en/of fraude	23
5 Studieadvies	25
5.1 Studieadvies propedeuse einde 1e jaar van inschrijving	25
5.2 Opschorten studieadvies propedeuse	25
5.3 Studieadvies propedeuse einde 2e jaar van inschrijving	25

5.4 Persoonlijke omstandigheden	26
5.5 Voorwaarden studieadvies	26
5.6 Gevolgen negatief bindend studieadvies	26
6 Examens, propedeusediploma en getuigschrift	27
6.1 Examens	27
6.2 Propedeusediploma en getuigschrift	27
6.3 Graad	28
6.4 Berekening gemiddelde en cum-laude-regeling	28
6.5 Berekening gewogen gemiddelde in relatie tot een verklaring	29
7 Examencommissie en College van beroep	31
7.1 Verzoeken aan examencommissie	31
7.2 Beroep bij het College van beroep voor de examens (CBE)	31
8 Geldigheid Onderwijs- en examenregeling	32
8.1 Reikwijdte	32
8.2 Vaststelling	32
8.3 Geldigheid en ingangsdatum	32
8.4 Overgangsmaatregelen	32
9 Toetsoverzicht	33
9.1 Jaar 1 (propedeuse in het geval van een Bacheloropleiding)	33
9.2 Jaar 2	34
9.3 Jaar 3 (inclusief minoren in het geval van een Bacheloropleiding)	35
9.4 Jaar 4	39
9.5 Versneld programma, driejarig traject voor vwo'ers en speciale trajecten binnen een Bacheloropleiding	39
9.6 Onderwijseenheden met beperkte geldigheid	39
10 Begrippen	40

1 Inleiding

Iedere opleiding is wettelijk verplicht een Onderwijs- en examenregeling (OER) te hebben. Deze regeling bevat de regels over het onderwijs, de toetsen en de examens van de opleiding. De actuele Onderwijs- en examenregeling van je opleiding vind je bij de studiegids van je opleiding onder *Opleidingsgegevens*.

1.1 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 **Onderwijs** beschrijft de doelstelling en eindkwalificaties/leerresultaten van de opleiding en de vormgeving van het onderwijs. Het geeft verder een overzicht van de programma's die de opleiding aanbiedt, inclusief eventuele afstudeerrichtingen en informatie over studentbegeleiding. In geval van een Bacheloropleiding bevat het ook regels over minoren en doorstroom naar de hoofdfase.

Hoofdstuk 3 **Toetsen en deoltoetsen** beschrijft alle zaken rondom toetsing: vorm, volgorde, aantal toetsgelegenheden, beoordeling, inzage, e.d. In dit hoofdstuk staat verder beschreven wanneer een student studiepunten heeft behaald, de geldigheidsduur en aanpassingen voor studenten met een functiebeperking. In het geval van een Ad- of Bacheloropleiding is er een artikel over taalachterstand opgenomen.

Hoofdstuk 4 **Regels bij het maken van toetsen** beschrijft waar een student zich aan dient te houden bij het maken van toetsen en deoltoetsen, wat wordt verstaan onder fraude en plagiaat en wat de procedure is als fraude of plagiaat aan de orde is.

Hoofdstuk 5 **Studieadvies** is van toepassing voor een Ad- of Bacheloropleiding omdat voor deze opleidingen een wettelijke verplichting tot het uitbrengen van een studieadvies bestaat. Deze verplichting bestaat niet voor een Masteropleiding. Hoofdstuk 5 bevat de regels over het studieadvies en wat de gevolgen zijn als een student een genoemde norm niet heeft behaald.

Hoofdstuk 6 **Examens, propedeusediploma en getuigschrift** bevat de regels over diplomering en wanneer een student voor cum laude in aanmerking komt. Een Bacheloropleiding kent een propedeusediploma. Dit is niet het geval voor een Ad- en Masteropleiding.

Hoofdstuk 7 **Examencommissie en College van beroep** beschrijft waarvoor een student terecht kan bij de Examencommissie en wanneer een student in beroep kan gaan bij het College van beroep voor de examens (CBE).

Hoofdstuk 8 **Geldigheid Onderwijs- en examenregeling** beschrijft op wie en wat de Onderwijs- en examenregeling van toepassing is, de geldigheid en de vaststelling.

Hoofdstuk 9 **Toetsoverzicht** geeft het overzicht van alle onderwijseenheden van de opleiding, met vermelding van het aantal studiepunten, de toetsvormen en de afnamemomenten.

In hoofdstuk 10 **Begrippen** worden de belangrijke begrippen uit de tekst toegelicht.

N.B.: Wanneer we binnen de HvA de term 'toets' gebruiken bedoelen we daarmee 'tentamen', zoals bedoeld in de Wet op het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs (WHW).

1.2 Relevante informatiebronnen naast Onderwijs- en examenregeling

Deze informatiebronnen zijn te vinden op MijnHvA onder Praktische info via de zoekterm Onderwijs- en Examenregeling (OER).

- Studentenstatuut: bevat alle rechten en plichten van een (toekomstige) student. De Onderwijs- en

examenregeling is onderdeel van het Studentenstatuut.

- Studiegids: de digitale informatiebron met alle relevante informatie over de opleiding en de onderwijseenheden.
- Toetsafname Protocollen: de gedetailleerde regels over de gang van zaken bij de afname van toetsen en deelttoetsen.
- Gedragscode Studentendecanen: richtlijnen voor het professioneel handelen van de studentendecaan.
- Studeren met een functiebeperking: informatie over de mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten met een functiebeperking.
- Topsportregeling: bevat mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten die topsporter zijn.
- Ondernemersregeling: bevat mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten die ondernemer zijn.
- Onderwijs- en Toetsbeleid: HvA-brede afspraken over kwaliteit en kwaliteitsbewaking van de toetsing.
- Reglement Examencommissie: bevat de regels voor samenstelling, taken en werkwijze van de examencommissie.
- Selectielijst Vereniging Hogescholen: bevat de regels over bewaartermijnen voor onder andere toetsen en getuigschriften.
- Privacybeleid en beleid verwerking persoonsgegevens; bevat de maatregelen van de HvA ten aanzien van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp).
- Regeling ongewenst gedrag HvA.
- [Student Info](#)
- [Website Verantwoord Gedrag](#)

1.3 Informatie over toelatingseisen

De algemene toelatingseisen tot de opleiding staan vermeld in de bijlage van het Studentenstatuut. De specifieke toelatingseisen van de opleidingsprogramma's van de opleiding staan vermeld in de studiegids.

2 Onderwijs

N.B.: Wanneer we binnen de HvA de term 'toets' gebruiken bedoelen we daarmee 'tentamen', zoals bedoeld in de Wet op het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs (WHW).

2.1 Doelstelling opleiding

1. Een student verwerft tijdens de opleiding kennis, houding en vaardigheden op het terrein van Toegepaste Psychologie. Na het voltooien van de opleiding kan een student als (in het geval van een Ad en Bachelor: beginnende) professional aan de slag in het werkgebied van de opleiding; zelfstandig en met kritische instelling, in een grootstedelijke, creatieve en innovatieve context.

2.2 Eindkwalificaties/leerresultaten opleiding

1. Na afronding van de opleiding beschikt een student over de volgende eindkwalificaties/leerresultaten:

In het huidige [Landelijk Opleidingsprofiel Toegepaste Psychologie](#) staat de gemeenschappelijke basis van alle geaccrediteerde bacheloropleidingen TP beschreven. Deze bestaat uit 4 competenties: *Beoordelen van Gedrag*, *Beïnvloeden van Gedrag*, *Praktijkgericht Onderzoek* en *Professioneel Werken* en een (internationale) kennisbasis, de zogenaamde *Body of Knowledge* (BOK). De BOK is de kennis waarover álle afgestudeerde toegepast psychologen, ongeacht de hogeschool waar ze zijn opgeleid, minimaal over beschikken.

De doorvertaling van de 4 landelijk vastgestelde competenties naar de eindkwalificaties van de opleiding, heeft als uitgangspunt dat de toegepast psycholoog in de rijke complexe praktijkomgeving verschillende beroepstaken uitvoert en daarbij gebruik maakt van een generieke set complexe vaardigheden, die in 5 clusters van zogenoemde *generieke eindkwalificaties* onderverdeeld zijn. Deze generieke eindkwalificaties hebben betrekking op *hoe* studenten werken als toegepast psycholoog in de praktijk. De student moet deze generieke vaardigheden (generieke eindkwalificaties) op eindniveau laten zien.

De verschillende beroepstaken representeren het *wat*: welke taken en handelingen de TP'er uitvoert in de praktijk. De beroepstaken worden in de opleiding meermaals en in wisselende contexten aangeboden. De beroepstaken op eindniveau zijn: *onderzoek bij groepen*, *onderzoek bij individuen*, *ontwerpen van interventies* en *uitvoeren van interventies*. De matrix eindniveau HvA TP in tabel 1 geeft de samenhang weer tussen de beroepstaken en de clusters van generieke eindkwalificaties.

MATRIX EINDNIVEAU Toegepaste psychologie, HVA		
Professioneel werken & Onderzoekend vermogen	Beoordelen van gedrag	Beïnvloeden van gedrag
Generieke eindkwalificatie (hoe)	Beroepstaken (wat)	
► Onderbouwd werken ► Methoden en technieken ► Systematisch werken ► Communicatie en samenwerking ► Regie en reflectie	Onderzoek bij groepen	Ontwerp van interventie
	En/of	
	Onderzoek bij individu	Uitvoeren van interventies

In onderstaande tabel zijn alle generieke eindkwalificaties weergegeven.

Generieke eindkwalificaties
Professioneel werken & onderzoekend vermogen

Onderbouwd werken	Je bent in staat om jouw handelen als toegepast psycholoog te onderbouwen met relevante (psychologische) kennis over begrippen, theorieën of modellen. Je onderbouwt je keuzes met een selectie van relevante en specifieke literatuur over de doelgroep, het betreffende doelgedrag en factoren die relevant zijn bij dat (doel)gedragsvraagstuk. Je beargumenteert hierbij de gemaakte keuzes.
Methoden en Technieken	Je past psychologische methoden en technieken zoals voorgeschreven en op navolgbare wijze toe. De gekozen methoden en technieken zijn passend zijn in de context waarin jij je als TP'er begeeft, om je doel te bereiken. Je toont je bewust van de reikwijdte en de beperkingen van je methoden.
Systematisch werken	Je hanteert een georganiseerde en consistente aanpak bij het plannen, uitvoeren en evalueren van activiteiten. Je brengt een logische structuur aan binnen het proces dat je doorloopt. Je verbindt informatie op een logische manier met elkaar en zorgt dat de stappen die je in het proces neemt passen bij het doel.
Communicatie en samenwerken	<i>Communicatie</i> Je verkent en sluit, middels professionele communicatievaardigheden aan bij de referentiekaders van anderen. Je drukt je sensitief uit, passend bij doelgroep, organisatie en doel. <i>Rapportage</i> Je kunt informatie op gestructureerde wijze overbrengen en hanteert daarbij een heldere opbouw, passend bij de gekozen vorm. Je stemt toon en taal af op de beoogde doelgroep en op de aard van de boodschap. <i>Samenwerking</i> Je stemt doelen en keuzes af met relevante belanghebbenden. Je kunt heldere haalbare afspraken maken met je samenwerkingspartners. Je werkt effectief samen met professionals van verschillende disciplines.

Regie en reflectie	<i>Ontwikkeling</i>
	Je laat zien reflectieve tools en vaardigheden in te zetten om tot je ontwikkeling te komen.
	Je bent je bewust van jouw achtergrond en referentiekader.
	Je toont daarbij flexibiliteit en draagt bij aan een inclusieve werkomgeving.
	<i>Werkveld</i>
	Je herkent de toegevoegde waarde en de grenzen als toegepast psycholoog in relatie tot andere professies.
	Je ziet kansen om toegepaste psychologie in de beroepspraktijk in te brengen
	Je maakt ethische afwegingen en verantwoordt in overeenstemming met geldende normen en waarden.

De beroepstaken (*wat*) en de generieke eindkwalificaties (*hoe*) dekken de 4 competenties uit het landelijk opleidingsprofiel. Voor de onderwijseenheden in jaar 1 en 2 - waar gewerkt wordt aan verschillende beroepstaken - zijn vanuit de generieke eindkwalificaties leeruitkomsten geformuleerd.

2.3 Aanbod onderwijsprogramma's en keuzemogelijkheden

1. De opleiding biedt de volgende onderwijsprogramma's aan:

	Naam	Aantal studiepunten	Vt/dt/du
Propedeuse	Toegepaste Psychologie	60	vt
Hoofdphase	Toegepaste Psychologie	180	vt

2. Er worden keuzemogelijkheden aangeboden op de volgende wijze:

Jaar 2: Beïnvloeden van Gedrag Trainen of Beïnvloeden van Gedrag Coachen

Jaar 3: totaal 30 EC uit de volgende verdiepingsmodules.

- Gedrag in organisaties 15 EC
- Social Design 15 EC
- Lifecoaching 15 EC
- Counseling 15 EC
- Klimaat en gedrag 15 EC
- Talentbeoordeling en Ontwikkeling 15 EC
- Combinatie van Het idee en De impact (jongerenwelzijn) 30 EC
- Psychologisch consulent GGZ 30 EC

3. Bij keuzeonderwijs kan de opleiding nadere regels stellen omtrent aanmelding en deelname. Deze staan vermeld in de studiegids.

2.4 Opbouw onderwijsprogramma's

1. De opleiding heeft een omvang van 240 studiepunten.
2. De opleiding wordt in voltijd aangeboden.
3. De opleiding kan een studiejaar indelen in 4 blokken van 10 weken en een extra vijfde blok van 8 weken in de zomerperiode of in 2 semesters van 20 weken en een extra periode van 8 weken in de zomerperiode.
4. Alle onderwijseenheden van het programma staan vermeld in hoofdstuk 9. Per onderwijseenheid is het volgende opgenomen:
 - a. de naam van de onderwijseenheid;
 - b. het aantal studiepunten;
 - c. de toetsvorm van alle toetsen en deeltaetsen;
 - d. de periode waarin de toetsen en deeltaetsen worden aangeboden.

2.5 Vormgeving onderwijs

1. Het onderwijs wordt op de volgende wijze vormgegeven:

Het onderwijs wordt vormgegeven op basis van de sociaal constructivistische visie op leren. Hierbij past werken in een leergemeenschap: een diverse groep van studenten en docenten die samenwerken aan opdrachten en worden uitgedaagd om hun expertise te delen. Dit biedt ruimte voor verbinding, flexibiliteit en eigen inbreng van zowel docenten als studenten. Er is veel aandacht voor verschillende vormen van samenwerking en verbinding met de praktijk, door middel van opdrachtgevers, stages en praktijkvraagstukken. Hierbij kenmerkt casuïstiek zich door aandacht voor de grootstedelijke context en maatschappelijk relevante thema's.

Studenten ontwikkelen zich naar eindniveau door te werken aan beroepstaken, die in de opleiding meermaals en in wisselende contexten aangeboden worden. De zelfstandigheid en complexiteit wordt hierin gedurende de studie jaren opgebouwd. Studenten doen praktijkervaring op in de stage/op werkplekken en door het toepassen van psychologische kennis op praktijkcasuïstiek. Naast begeleiding op de beroepstaken worden studenten begeleid in het ontwikkelen van de juiste professionele en onderzoekende houding. Ook is er ruim aandacht voor loopbaanbegeleiding, om studenten hierin ook persoonlijk te ondersteunen.

In het laatste jaar, het jaar van de afstudeerstage, wordt programmatisch getoetst.

Programmatisch toetsen is een methode waarbij meerdere meetmomenten worden gebruikt om een compleet beeld van de ontwikkeling van een student te krijgen. Door verschillende beoordelingsperspectieven toe te passen, zoals feedback van docenten, peers en praktijkbegeleiders, ontstaat een rijke evaluatie van de ontwikkeling en het niveau van de student. In de praktijkgerichte leercontext zorgt dit voor een doorlopend en evaluatief leerproces, passend bij de complexe en dynamische aard van de afstudeerstage.

2. De opleiding wordt in het Nederlands gegeven. Hierop kunnen uitzonderingen zijn. In hoofdstuk 9 Toetsoverzicht staat per onderwijseenheid in welke taal het onderwijs wordt gegeven.

2.6 Evaluatie onderwijs

1. Het onderwijs wordt op de volgende wijze geëvalueerd:

Per blok of semester wordt een selectie van onderwijseenheden digitaal schriftelijk geëvalueerd. De evaluatievragen worden door de Leerplancommissie (LPC) afgestemd met de moduletrekkers (docenten vanuit de leergemeenschappen die verantwoordelijk zijn voor de werkvormen en de toets van een onderwijseenheid), de Opleidingscommissie (OC) en het Managementteam (MT). Daarna worden per blok of semester studenten uitgenodigd voor een panelgesprek met een LPC-lid, een lid van de OC en een lid van het MT.

Rapportages en panelverslagen worden gedeeld met LPC, moduleteams, OC en MT. De OC analyseert de rapportages zelfstandig en gaat hierover indien gewenst in gesprek met betreffende gremia. De moduletrekkers analyseren deze samen met het toetsdossier en de docentevaluatie van de onderwijseenheid. Indien wenselijk doen zij voorstellen tot aanpassingen van de onderwijseenheden in afstemming met de LPC. De LPC, en bij grote wijzigingen het MT, besluit over het doorvoeren van onderwijsaanpassingen.

Moduleteams evalueren ook zelf hun onderwijsplannen met de studenten in hun eigen leergemeenschap. De werkwijze en uitkomsten hiervan worden vastgelegd en gedeeld tussen de moduleteams en ook meegenomen bij de bovengenoemde analyse.

De evaluatie van onderwijs en toetsing wordt gecoördineerd door het opleidingsbureau in samenwerking met de LPC en het MT van de opleiding Toegepaste Psychologie. De opleidingsmanager is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs.

2.7 Studentbegeleiding

1. De opleidingsmanager is eindverantwoordelijk voor individuele studiebegeleiding van een student rond de voortgang van de beroepsinhoudelijke en professionele ontwikkeling van een student. Daarbij mag een student het volgende verwachten: Als student bij de HvA...
 1. ...krijg je een begeleider als eerste aanspreekpunt op je opleiding. Deze heeft aandacht voor jouw persoonlijke situatie.
 2. ...studeer je weliswaar zelfstandig, maar zeker niet alleen. Je leert met en van anderen; je medestudenten, docenten, studentbegeleider(s) en het werkveld.
 3. ...krijg je binnen je studietijd de ruimte om je persoonlijke en professionele identiteit te ontdekken en te ontwikkelen.
 4. ...krijg je begeleiding om de keuzes te maken over je eigen leerroute binnen de mogelijkheden van je opleiding.
 5. ...kun je, als je hulp nodig hebt, gebruikmaken van ondersteuningsmogelijkheden op de HvA die je verder kunnen helpen. Vraag jouw studentbegeleider of kijk bij [Student Info](#) als je vragen hebt.

Met deze begeleiding willen we je studievoortgang en je welzijn bevorderen in de verschillende fases van je opleiding (propedeuse, hoofdfase, minor, stage, afstuderen en doorstuderen). Daarvoor is inzet nodig van jou én van ons. Om jouw opleiding tot een succes te maken is het belangrijk dat we met elkaar in gesprek blijven en jij de mogelijkheid hebt om je ervaringen te delen. Samen zorgen we ervoor dat we elkaar vinden en met elkaar in contact blijven! Voor meer informatie voor studenten over dit onderwerp: de [pagina Studeren met een functiebeperking van Student Info](#). Voor meer informatie voor medewerkers over dit onderwerp: de [pagina Studeren met een functiebeperking van het Platform Studentbegeleiding](#).

2. Studenten kunnen zich wenden tot de studentendecaan voor problemen van persoonlijke aard. Deze

problemen kunnen samenhangen met de opleiding maar dat hoeft niet. De studentendecaan is gebonden aan de Gedragscode Studentendecanen. In artikel 1.2 staat aangegeven waar de Gedragscode Studentendecanen te vinden is. Studenten met lichte psychologische problemen die hun studie in de weg staan kunnen zich wenden tot de studentenpsycholoog. Dit is onverminderd de verplichting rond het studieadvies (zie artikel 5.4).

2.8 Traject gericht op hoger kennisniveau

Dit artikel is alleen van toepassing op Bacheloropleidingen.

Voorbeelden van trajecten gericht op hoger kennisniveau zijn intracurriculaire honoursmodules, doorstroomprogramma's in samenwerking met een universiteit of de mogelijkheid om modules op masterniveau te volgen.

1. De opleiding heeft geen traject gericht op een hoger kennisniveau.

2.9 Minoren in de Bacheloropleiding

Dit artikel is alleen van toepassing op Bacheloropleidingen. Een Bacheloropleiding heeft een major-minorstructuur maar een Ad-opleiding niet. Het komt voor dat een Ad-opleiding hun studenten de mogelijkheid biedt om in de keuzeruimte van de Ad-opleiding een minor te volgen. Als die mogelijkheid wordt geboden, is dat aangegeven in artikel 2.3.

De minor is een programmaonderdeel in de opleiding waarmee de student de kans krijgt zich te profileren richting de arbeidsmarkt en/of vervolgonderwijs. De student kiest een minorprogramma met een omvang van 30 studiepunten. Het kan zijn dat een minor uit meerdere onderdelen bestaat. Deze keuzeruimte in het curriculum wordt de minorruimte genoemd en maakt deel uit van de hoofdfase van de opleiding.

De examencommissie heeft de mogelijkheid in individuele gevallen van de bepalingen van dit artikel af te wijken als blijkt dat deze bepalingen leiden tot onredelijke of onbedoeld zware gevolgen voor een individuele student.

1. De minorruimte heeft een omvang van 30 studiepunten. Een student kan starten met een minor als diegene de propedeuse en 40 studiepunten uit de hoofdfase heeft behaald.* Daarnaast kunnen per minor aanvullende toelatingseisen gelden.

*Dit is niet van toepassing op studenten in een driejarig traject voor vwo'ers.

2. Een student kan een minor kiezen uit:
 - a. het minorenaanbod van de HvA. Dit aanbod wordt uiterlijk 1 maart voorafgaand aan het studiejaar op de [minorenwebsite](#) geplaatst;
 - b. het aanbod van een bij [Kies op Maat \(KOM\)](#) aangesloten hoger onderwijsinstelling;
 - c. het aanbod van (doorstroom)minoren van een hogeronderwijsinstelling, die niet op KOM vermeld staan;
 - d. het minoraanbod van een hoger onderwijsinstelling in het buitenland.

De minor die een student kiest mag qua inhoud niet overlappen met overige onderdelen van de opleiding die een student volgt en ook niet met de overige onderdelen die een student volgt in de minorruimte. Een student moet de minorkeuze op dit punt ter goedkeuring voorleggen aan de examencommissie van de opleiding.

Een minor levert alleen studiepunten op voor de minorruimte als de minor volledig wordt afgerond. Het is niet mogelijk om alleen onderdelen van aangeboden minoren te volgen.

Aanbieders van minoren kunnen inhoudelijke toelatingseisen hanteren bij een minor uit hun aanbod.

Indien een minor is erkend als programma gericht op hoger kennisniveau, is ook artikel 2.8 van toepassing.

Naast keuze uit bovengenoemd aanbod a t/m d heeft een student de mogelijkheid tot het indienen van een eigen voorstel voor de invulling van de minorruimte. De student kan bijvoorbeeld een keuze maken uit het overig onderwijsaanbod van de HvA voor zover dat toegankelijk is voor studenten uit andere opleidingen, een keuze uit het onderwijsaanbod van hoger onderwijsinstelling in binnen- of buitenland of een voorstel doen voor een praktijkproject of extra stage. De student neemt hiertoe zelf het initiatief en legt dit voorstel ter goedkeuring voor aan de examencommissie. Een voorstel om alleen onderdelen van aangeboden minoren maar niet de gehele minor te volgen te doen zal niet worden ingewilligd.

3. Vrijstelling voor de minorruimte is mogelijk voor een student die ten minste 30 studiepunten voor onderwijseenheden heeft behaald in een andere hbo of wo bachelor, die qua inhoud en omvang niet overlappen met onderwijseenheden van de huidige opleiding (zie verder artikel 3.10 en 3.11).

2.10 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking heeft recht op doeltreffende, geschikte en/of noodzakelijke aanpassingen, tenzij deze voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen en/of tenzij het gaat om (kern)competenties die niet op een andere wijze dan de aangeboden wijze kunnen worden aangetoond.
2. De opleidingsmanager biedt een student met een functiebeperking een onderwijsomgeving aan die zo veel als mogelijk gelijkwaardig is aan die van studenten zonder functiebeperking en die gelijkwaardige kansen op studiesucces biedt. De opleidingsmanager wint bij een verzoek voor een voorziening advies in bij de studentendecaan. Voor meer informatie voor studenten over dit onderwerp: de [pagina Studeren met een functiebeperking van Student Info](#). Voor meer informatie voor medewerkers over dit onderwerp: de [pagina Studeren met een functiebeperking van het Platform Studentbegeleiding](#).
3. De aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op:
 - a. de toegankelijkheid van gebouwen;
 - b. het onderwijsprogramma, o.a. de stages, minor en afstuderen;
 - c. de onderwijsroosters;
 - d. de werkvormen, inclusief de begeleiding;
 - e. de leermiddelen;
 - f. de toetsing (zie ook artikel 3.12).

2.11 Doorstroom propedeuse naar hoofdfase

Dit artikel is alleen van toepassing op Bacheloropleidingen.

1. Een student is toelaatbaar tot de hoofdfase als het propedeutisch examen is behaald (zie hoofdstuk 6). In aanvulling hierop verleent de examencommissie automatisch toestemming aan een student die voor de propedeuse is ingeschreven, om onderwijs te volgen en toetsen af te leggen uit de hoofdfase indien:
 - a. het propedeutisch examen nog niet is behaald maar wel ten minste de studiepunten voor de BSA-norm zijn behaald (zie hoofdstuk 5) of;
 - b. het studieadvies is opgeschort vanwege persoonlijke omstandigheden (zie hoofdstuk 5).

Daarnaast kan de examencommissie toestemming verlenen aan een propedeusestudent in een versneld programma voor het volgen van onderdelen in de hoofdfase.

2.12 Doorstroom naar masteropleiding

Dit artikel is alleen van toepassing op Bacheloropleidingen.

Dit artikel is niet van toepassing voor deze opleiding.

2.13 Vrijstellingen Ad-studenten in bacheloropleiding

Dit artikel is alleen van toepassing op Ad-opleidingen.

2.14 Verrichten van werkzaamheden tijdens de studie

Dit artikel is alleen van toepassing op Masteropleidingen.

3 Toetsen en deoltoetsen

N.B.: Wanneer we binnen de HvA de term 'toets' gebruiken bedoelen we daarmee 'tentamen', zoals bedoeld in de Wet op het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs (WHW).

3.1 Toetsvorm

1. Een onderwijseenheid wordt afgesloten met een toets. We gebruiken de volgende toetsvormen: portfolio-assessment, gedragsassessment, beroepsproduct, opdracht en kennistoets. Deze toetsvormen zijn toegelicht in de begrippenlijst. De specifiekere invulling van de toetsvorm staat bij iedere onderwijseenheid vermeld in de studiegids.
2. Bij toetsvormen kan het gaan om een toets met een afnamemoment of om een toets met een inlevermoment. Het kan voorkomen dat een beroepsproduct of opdracht geüpload moet worden. In de studiegids staat vermeld wat van toepassing is.
3. Een toets kan bestaan uit meerdere deoltoetsen. In hoofdstuk 9 is het toetsoverzicht opgenomen: bij iedere onderwijseenheid staat vermeld met welke toetsvorm de toets of deoltoets plaatsvindt.
4. Het vastgestelde toetsoverzicht (inclusief planning) kan door onvoorziene omstandigheden of om dringende redenen door de opleidingsmanager worden gewijzigd. Dit kan alleen na advies van de opleidingscommissie en met instemming van de deelraad. Het instemmingsrecht zit op de onderdelen waar wettelijk instemmingsrecht op bestaat, opgesomd in het document Instemmingsrechten OER.
5. Op basis van het vastgestelde toetsoverzicht zorgt de opleidingsmanager voor het volgende: in de studiegids is voor elke toets of deoltoets vermeld wat de leerdoelen/leeruitkomsten zijn en wat het studiemateriaal is. Hierdoor kan een student zich zo goed mogelijk voorbereiden. In de studiegids wordt ook aangegeven of er bij een toets of deoltoets sprake is van compensatie en/of weging. Deze informatie is voor de start van de onderwijseenheid bekend.
6. Bij een toets die door een groep van studenten gezamenlijk wordt uitgevoerd, wordt iedere student individueel beoordeeld. Bij een deoltoets die door een groep van studenten gezamenlijk wordt uitgevoerd, kan er een groepsbeoordeling in plaats van een individuele beoordeling gegeven worden. Het is niet mogelijk dat uitsluitend deoltoetsen met een groepsbeoordeling tot een eindoordeel kunnen leiden omdat er een individuele beoordeling moet zijn geweest.
7. Een go/no go moment, bijvoorbeeld als onderdeel van het afstudeerprogramma, is een besluit waartegen beroep open staat.

3.2 Volgorde

1. In hoofdstuk 9 Toetsoverzicht is bij elke onderwijseenheid de periode (blok of semester) opgenomen waarin een student de toets of deoltoets kan afleggen.
2. Bij het toetsoverzicht is, indien van toepassing, ook vermeld of er:
 - a. een aantal studiepunten vereist is als voorwaarde om deel te mogen nemen aan het onderwijs en toetsen of deoltoetsen van bepaalde onderwijseenheden;
 - b. onderwijseenheden moeten zijn behaald als voorwaarde om te mogen deelnemen aan bepaalde onderwijseenheden.

3.3 Aantal toetsgelegenheden

1. De opleiding zorgt ervoor dat ieder studiejaar en bij elke onderwijseenheid de toets of deelttoets minimaal twee keer wordt aangeboden. Dit noemen we de toetsgelegenheden. Een student kan ieder studiejaar en bij elke onderwijseenheid minimaal twee keer de toets of deelttoets maken. Dit noemen we de toetskansen. Het kan voorkomen dat er meer dan twee toetsgelegenheden of meer dan twee toetskansen zijn. In hoofdstuk 9 Toetsoverzicht van deze Onderwijs- en Examenregeling staat per onderwijseenheid aangegeven hoeveel toetsgelegenheden worden aangeboden. Er is echter één uitzondering mogelijk, die in het volgende lid beschreven staat.
2. Er zijn onderwijseenheden waarbij toetsing en onderwijs geïntegreerd zijn (zoals bij het onderwijsconcept Programmatisch Toetsen), stages en langdurige opdrachten waarbij het niet mogelijk is om in hetzelfde studiejaar de onderwijseenheid, stage of langdurige opdracht te herkansen, omdat daarvoor de hele onderwijseenheid opnieuw doorlopen zou moeten worden. In dat geval kan de opleidingsmanager beslissen dat de opleiding in hetzelfde studiejaar maar voor één toetsgelegenheid zorgt. In hoofdstuk 9 Toetsoverzicht is aangegeven voor welke onderwijseenheden dit geldt.* Een student kan conform 3.3 lid 4 een extra toetsgelegenheid aanvragen voor deze onderwijseenheden. Wanneer er één toetsgelegenheid is kan een reparatiemogelijkheid worden geboden in geval van een portfolio-assessment of beroepsproduct, te bepalen door de assessoren/examinatoren bij het afnemen van de eerste toetsgelegenheid. Wanneer reparatie tot de mogelijkheden behoort, staan de voorwaarden hiervoor helder beschreven in de studiehandleiding.

*Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn als blijkt dat een student nog competenties moet ontwikkelen. Daarvoor is immers tijd nodig. Het is aan de examinatoren om dit te beoordelen en aan de opleidingsmanager om te bepalen of de student in dat geval slechts één toetsgelegenheid krijgt in hetzelfde studiejaar. In het geval van een portfolio-assessment is het soms mogelijk om te herkansen wanneer inhoudelijke aanpassingen van het portfolio mogelijk kunnen leiden tot een voldoende. In dat geval zijn er twee toetsgelegenheden per studiejaar. De beoordeling of een dergelijke aanpassing haalbaar is, is aan de betrokken assessor(en). In het geval van onderwijseenheden waarbij toetsen en onderwijs geïntegreerd zijn en maar één toetsgelegenheid geboden wordt, is de opleidingsmanager er eindverantwoordelijk voor dat het onderwijsprogramma voldoende studeerbaar blijft, tijdig gesignaleerd wordt wanneer een student mogelijk niet aan de vereisten zal voldoen en een reparatiemogelijkheid ingesteld wordt voor wanneer een student op kleine punten nog aanpassingen kan maken om de onderwijseenheid te kunnen behalen.

3. We hebben binnen de HvA een Topsportregeling en een Ondernemersregeling. Een student die aan de criteria van één van deze regelingen voldoet kan een aangepast toetsrooster krijgen.
4. De examencommissie kan besluiten om een individuele extra toetsgelegenheid toe te wijzen. De student kan hiertoe een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. In het geval het verzoek (mede) wordt onderbouwd met persoonlijke omstandigheden voegt de student een schriftelijk advies van de studentendecaan toe aan het verzoek of zal de examencommissie om advies vragen bij de studentendecaan.
5. De examencommissie kan – in overleg met de opleidingsmanager – besluiten tot een collectieve extra toetsgelegenheid.
6. Het kan voorkomen dat een onderwijseenheid niet meer wordt aangeboden. In dat geval zorgt de opleiding ervoor dat in het volgende studiejaar nog minimaal twee keer een toetsgelegenheid wordt aangeboden. Het kan gebeuren dat een student de toets(en) van een onderwijseenheid niet behaald heeft in het studiejaar waarin deze student het onderwijs van de onderwijseenheid heeft gevolgd.

Als deze student in het volgende studiejaar weer een toets of deelttoets van de onderwijseenheid wil maken, dan gelden de eisen van het huidige studiejaar.

Wanneer specifieke onderwijseenheden afwijken van wat hierboven in bepaling 6 staat is dit opgenomen in Hoofdstuk 9 Toetsoverzicht bij die onderwijseenheden.

3.4 Inrichting en verplichte deelname praktische oefeningen

1. Er zijn geen praktische oefeningen in deze opleiding.

3.5 Toetsafname

1. Een toets of deelttoets met een afnamemoment kan digitaal, mondeling of met pen-en-papier plaatsvinden, waarbij een mondeling tevens online kan plaatsvinden. In de studiegids staat bij iedere onderwijseenheid vermeld wat van toepassing is.
2. Een mondelinge toets of mondelinge deelttoets wordt altijd afgenomen door twee examinatoren. Als dit organisatorisch niet haalbaar is kan hiervan worden afgeweken. De mondelinge toets of mondelinge deelttoets moet dan worden opgenomen. Maar dit geldt niet voor (onderdelen) van onderwijseenheden die deel uitmaken van het afstudeerprogramma: daarbij wordt de toets of deelttoets altijd afgenomen door twee examinatoren. Een mondelinge toets of mondelinge deelttoets is niet openbaar, tenzij de examencommissie anders bepaalt.

3.6 Normering van de beoordelingen

1. De beoordeling van een toets wordt uitgedrukt in een cijfer op de schaal van 1,0 tot en met 10,0, voorzien met maximaal één decimaal of met een woordbeoordeling: onvoldoende, voldoende, goed of excellent. Dat geldt voor alle onderwijseenheden. In het geval van een Bacheloropleiding geldt dat ook voor minoren en onderwijseenheden van trajecten gericht op een hoger kennisniveau. Daarnaast kan bij een extern behaalde onderwijseenheid de beoordeling van de toets uitgedrukt worden in voldaan of niet voldaan.
2. De beoordeling van een deelttoets wordt uitgedrukt in een cijfer op een schaal van 1,0 tot en met 10,0, voorzien van maximaal één decimaal, of met een woord-beoordeling: voldaan of niet voldaan, of onvoldoende, voldoende, goed of excellent. In de studiegids is opgenomen hoe een woordbeoordeling meeweegt in het bepalen van een eindbeoordeling.
3. Een student heeft voor een toets een voldoende resultaat behaald als het toegekende resultaat onafgerond het cijfer 5,5 of hoger is, of de beoordeling 'voldoende' of hoger is.

Een student heeft voor een deelttoets een voldoende resultaat behaald als het toegekende resultaat onafgerond het cijfer 5,5 of hoger is of de beoordeling 'voldaan' is behaald, of de beoordeling 'voldoende' of hoger is. Aan deelttoetsen kunnen geen rechten worden ontleend, wat betekent dat er geen studiepunten aan toegekend kunnen worden.

4. Als de toets bestaat uit twee of meer deelttoetsen die worden gecompenseerd, is de onderwijseenheid behaald indien het gewogen gemiddelde van de deelttoetsen onafgerond het cijfer 5,5 of hoger is.
5. Compenseren tussen onderwijseenheden is niet mogelijk.
6. Resultaten van onderwijseenheden behaald bij een buitenlandse instelling, die onderdeel uitmaken van het

opleidingsprogramma, kunnen op verzoek van de student worden omgezet naar cijfers op een schaal van 1,0 tot 10,0 of een woord-beoordeling: onvoldoende, voldoende, goed of excellent. Dit gebeurt op basis van de beschikbare grading table van de buitenlandse instelling en die van de HvA.

7. Wanneer een student een toets of deelttoets meerdere malen gemaakt heeft, geldt altijd de hoogst behaalde beoordeling. Deze beoordeling wordt gebruikt om te bepalen of een student de onderwijseenheid heeft behaald.

3.7 Vaststelling en bekendmaking resultaten

1. De beoordeling van een toets gebeurt per individuele student (zie ook artikel 4.3). De examinerator of examineratoren stellen de beoordeling vast.
2. Indien de examencommissie constateert dat zich voor, tijdens of na afloop van een (deel)toets of examen onregelmatigheden hebben voorgedaan die van dien aard zijn dat aannemelijk is dat voornoemde onregelmatigheden de uitslag van het betreffende (deel)toets of het examen, of de (deel)toets van alle of een aanzienlijke groep studenten beïnvloedt, dan kan de examencommissie besluiten de uitslag ongeldig te verklaren.
3. Indien de examencommissie gerede twijfels heeft over de authenticiteit van het door een student gemaakte werk, heeft de examencommissie naast haar bevoegdheid fraude vast te stellen ook de bevoegdheid het werk met een GR ongeldig te verklaren en in SIS een GR te laten registreren.
4. Het resultaat van een toets of deelttoets wordt uiterlijk 15 werkdagen na de afnamedatum of inleverdatum bekendgemaakt in SIS. Volgt de tweede toetsgelegenheid sneller op de eerste toetsgelegenheid dan wordt het resultaat uiterlijk 5 werkdagen voor de datum van de tweede toetsgelegenheid bekendgemaakt in SIS.

3.8 Toekennen studiepunten

1. De onderwijseenheid is behaald en de daarbij behorende studiepunten worden toegekend wanneer een student voor de toets een voldoende resultaat heeft behaald. Aan behaalde deelttoetsen worden geen studiepunten toegekend.
2. Als een student voor een onderwijseenheid een vrijstelling heeft gekregen, is de onderwijseenheid behaald en worden de bijbehorende studiepunten toegekend.
3. Als datum waarop de studiepunten zijn behaald, wordt de datum geregistreerd waarop de toets of de laatste deelttoets is afgelegd die heeft geleid tot het behalen van de onderwijseenheid. Voor vrijstelling geldt de datum waarop de vrijstelling is toegekend.
4. Als een student een voldoende resultaat van de laatste toets of deelttoets van het onderwijsprogramma wil herkansen, bijvoorbeeld om een hoger cijfer te behalen, dan moet een student vóór de datum van deelname aan de (deel)toets een verzoek bij de Examencommissie indienen. Zie verder: artikel 6.2 lid 6.

3.9 Inzage en feedback

1. Binnen een periode van 15 werkdagen na publicatie van de resultaten in SIS wordt een student de mogelijkheid tot inzage en feedback geboden. De examinerator stelt een datum of periode voor het inzage- en feedbackmoment vast en communiceert hierover. Bij het plannen van het inzagemoment wordt rekening gehouden met de datum van de tweede toetsgelegenheid. Volgt de tweede toetsgelegenheid sneller dan 15

werkdagen op de eerste toetsgelegenheid dan is het inzage- en feedbackmoment uiterlijk 5 werkdagen voor de datum van de tweede toetsgelegenheid.

2. Wanneer een student op het betreffende moment niet aan inzage kan deelnemen, kan een student een verzoek om inzage op een ander moment indienen bij de examinerator. De examinerator beoordeelt wanneer de student alsnog inzage kan krijgen.
3. Na afloop van de [bewaartermijn](#) vervalt het recht op inzage.

3.10 Verlenen vrijstellingen voor (onderdelen van) onderwijseenheid

1. De examencommissie is bevoegd een student vrijstelling te verlenen op grond van:

Elders met goed gevolg afgelegde toetsen en examens in het hoger onderwijs, die naar het oordeel van de examencommissie qua inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemmen met de vrij te stellen (onderdelen van een) onderwijseenheid.

Vrijstelling voor (onderdelen van) onderwijseenheden die deel uitmaken van het afstudeerprogramma is niet mogelijk.

2. Een student die in aanmerking wil komen voor een vrijstelling, dient hiertoe tijdig een schriftelijk verzoek dat voorzien is van een motivering en (indien van toepassing) onderbouwd is met documenten in bij de examencommissie, voor aanvang van het onderwijs in de onderwijseenheid waar de vrijstelling voor wordt aangevraagd. Bij het verzoek moeten bewijsstukken worden overgelegd om aan te tonen dat reeds is voldaan aan de vereisten voor de onderwijseenheden waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.
3. Een verleende vrijstelling voor (een onderdeel van) een onderwijseenheid is in principe onbeperkt geldig, tenzij de vrijstelling wordt verleend voor één van de onderwijseenheden die in 9.6 zijn opgenomen.
4. De examencommissie beoordeelt mede aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of wordt voldaan aan de vereisten gesteld voor de betreffende onderwijseenheid.
5. De examencommissie kent een verzoek om een vrijstelling toe, indien zij van oordeel is dat een student voldoet aan de vereisten van de betreffende onderwijseenheid, of voor onderdelen daarvan. De examencommissie informeert een student digitaal over haar beslissing, binnen 20 werkdagen gerekend vanaf de datum waarop het verzoek is ontvangen.
6. Vrijstellingen worden in het resultatenoverzicht in SIS getoond met de omschrijving 'VR'. Een deeltaets waarvoor een student vrijstelling heeft gekregen, telt niet mee in eventuele middelingen tot een eindcijfer van de onderwijseenheid waar deze deeltaets onderdeel van uitmaakt.

3.11 Geldigheidsduur

1. De geldigheid van toetsresultaten en verleende vrijstellingen is onbeperkt.

3.12 Functiebeperking

1. Aan een student met een functiebeperking kan de examencommissie aanpassingen ten aanzien van toetsing toekennen. Een student met een functiebeperking die aanspraak wil maken op aanpassingen ten aanzien van de toetsing, wendt zich eerst tot de studentendecaan voor overleg en dient daarna een onderbouwd verzoek in bij de examencommissie. Dit verzoek moet zijn voorzien van een advies van de studentendecaan.

De studentendecaan kan een student om bewijs van de persoonlijke omstandigheid vragen. Voor meer informatie voor studenten over dit onderwerp: de [pagina Studeren met een functiebeperking van Student Info](#). Voor meer informatie voor medewerkers over dit onderwerp: de [pagina Studeren met een functiebeperking van het Platform Studentbegeleiding](#).

2. De examencommissie heeft de toekenning van een aantal standaardtoetsvoorzieningen gemandateerd aan de studentendecaan, wat betekent dat de studentendecaan namens de examencommissie het besluit mag nemen.
3. Indien de studentendecaan voornemens is afwijzend te beslissen op het verzoek tot een standaard toetsvoorziening dan adviseert de studentendecaan een student om zelf een verzoek bij de examencommissie in te dienen.

3.13 Taalachterstand

1. Een student die een taalachterstand heeft doordat diegene buiten Nederland is opgegroeid en een Nederlandstalige opleiding volgt, kan de examencommissie verzoeken om verlenging van de toetstijd en/of het gebruik mogen maken van een niet-digitaal woordenboek bij het afnemen van toetsen en deelttoetsen tijdens het eerste en tweede jaar van inschrijving. Een student wendt zich eerst tot de studentendecaan voor overleg en dient daarna een onderbouwd verzoek in bij de examencommissie. Het verzoek moet zijn voorzien van een schriftelijk advies van de studentendecaan. De studentendecaan kan een student om bewijs van de taalachterstand vragen.
2. Op advies van de studentendecaan is bij uitzondering verlenging van de verleende faciliteit tot na het tweede jaar van inschrijving mogelijk via een nieuw, onderbouwd verzoek bij de examencommissie.
3. De examencommissie heeft de toekenning van een aantal standaardtoetsvoorzieningen gemandateerd aan de studentendecaan, wat betekent dat de studentendecaan namens de examencommissie het besluit mag nemen.
4. Indien de studentendecaan voornemens is afwijzend te beslissen op het verzoek tot een standaard toetsvoorziening dan adviseert de studentendecaan een student om zelf een verzoek bij de examencommissie in te dienen.

4 Regels bij het maken van (deel)toetsen

N.B.: Wanneer we binnen de HvA de term 'toets' gebruiken bedoelen we daarmee 'tentamen', zoals bedoeld in de Wet op het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs (WHW).

4.1 Aanmelden onderwijseenheden, toetsen en deoltoetsen

1. De faculteit of opleiding bepaalt of en hoe een student zich aan moet melden voor deelname aan onderwijseenheden en toetsen. De regels voor aanmelden, waaronder de periode van aanmelden, de volgorde waarin studenten worden geplaatst bij een beperkt aantal plaatsen en de rechten en plichten van een student die zich (niet) tijdig aanmeldt staan vermeld in de studiegids. De opleidingsmanager is eindverantwoordelijk voor de organisatie van de aanmeldprocedure(s) en is er eindverantwoordelijk voor dat er gecontroleerd wordt of een student aan de toelatingseisen van een onderwijseenheid voldoet.
2. Het toetsmoment direct volgend op het onderwijs geldt als de eerste toetsgelegenheid. Er is sprake van een tweede toetsgelegenheid als de student niet deelneemt aan de eerste toetsgelegenheid. Het niet benutten van toetsgelegenheden verplicht de opleiding niet tot het aanbieden van meer dan twee toetsgelegenheden. Als de student in een opvolgend studiejaar een onderwijseenheid opnieuw volgt uit een eerder studiejaar dan gelden de eerste en tweede toetsgelegenheid als een herkansing. Wanneer een student een toets of deoltoets meerdere malen gemaakt heeft, geldt altijd de hoogst behaalde beoordeling. Deze beoordeling wordt gebruikt om te bepalen of een student de onderwijseenheid heeft behaald.

4.2 Afname toetsen en deoltoetsen

1. Bij het afnemen van toetsen en deoltoetsen gelden de regels van de toetsafname protocollen en de richtlijnen en aanwijzingen van de opleiding/faculteit. In deze richtlijnen en aanwijzingen dient duidelijk beschreven te zijn dat, en op welke wijze, de privacy van een toetsende student wordt gewaarborgd.
2. Bij digitale toetsen voldoet de afname van de toets aan de eisen van beveiliging en privacyregels zoals vastgelegd in de AVG.

4.3 Eigen/individueel werk en het gebruik van generatieve artificial intelligence

1. Een student maakt de toets of deoltoets individueel. Een student mag daarbij gebruik maken van de toegestane hulpmiddelen. Bij de toetsinstructie is aangegeven of generatieve artificial intelligence als hulpmiddel toegestaan is en zo ja, op welke wijze. Een uitzondering op het individueel maken zijn toetsen en deoltoetsen in de vorm van groepsopdrachten.
2. Een student levert bij toetsen en deoltoetsen altijd eigen werk in. Bij het aanhalen of citeren van werk van anderen past een student de afgesproken regels voor bronvermelding toe. Wanneer de inzet van generatieve artificial intelligence als hulpmiddel toegestaan is, moet een student duidelijk aangeven welke delen van het ingeleverde werk met dit hulpmiddel zijn opgesteld en hoe er gebruik is gemaakt van generatieve artificial intelligence. In de toetsinstructie is de toegestane wijze van gebruik opgenomen. Door het inleveren van het werk verklaart een student dat het om eigen werk gaat. Bij een vermoeden van inzet van generatieve artificial intelligence als hulpmiddel op een manier die volgens de toetsinstructie niet is toegestaan kan dit worden aangemerkt als fraude waaronder plagiaat.

3. Om vast te stellen of een student gebruik heeft gemaakt van generatieve artificial intelligence als hulpmiddel terwijl dit niet toegestaan is volgens de toetsinstructie of op een andere manier dan aangegeven in de toetsinstructie, kan de examiner een aanvullend onderzoek doen. Bij een vermoeden van inzet van generatieve artificial intelligence als hulpmiddel terwijl dit niet toegestaan is volgens de toetsinstructie, dient dit conform artikel 4.7 gemeld te worden aan de examencommissie.
4. Overtreedt een student één of meer van de bepalingen omschreven in artikelen 4.4 en 4.6 dan is er sprake van fraude waaronder plagiaat.

4.4 Omschrijving plagiaat

1. Onder plagiaat verstaan we het:
 - a. gebruik maken dan wel overnemen van teksten, gegevens, ideeën of beelden van anderen (waaronder generatieve artificial intelligence) zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - b. werk van anderen (waaronder generatieve artificial intelligence) presenteren als eigen werk;
 - c. niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijk of bijna letterlijk citaten in het werk zijn overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;
 - d. parafraseren van de inhoud van teksten van anderen (waaronder generatieve artificial intelligence) zonder correcte bronverwijzingen;
 - e. overnemen van (delen van) mediabestanden of andere bronnen, broncodes van software, modellen en andere schema's van anderen zonder verwijzing en zodoende deze laten doorgaan voor eigen werk;
 - f. indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen zonder bronvermelding;
 - g. overnemen van werk van medestudenten of werk opgesteld door generatieve artificial intelligence en dit laten doorgaan voor eigen werk;
 - h. indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die – al dan niet tegen betaling - door iemand anders zijn geschreven;
 - i. Het gebruik maken van generatieve artificial intelligence waar dit volgens de toetsinstructie niet is toegestaan.
2. Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als plagiaat worden aangemerkt.
3. Van medeplichtigheid is in ieder geval sprake indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van een medestudent.
4. Alle auteurs hebben de eindverantwoordelijkheid voor het volledige gezamenlijke werkstuk. Indien in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen weten dat plagiaat werd gepleegd.
5. Voor het vaststellen van plagiaat zoals bedoeld in dit hoofdstuk is geen opzet vereist.
6. De examencommissie kan ook bij plagiaat in een concept product een sanctie opleggen als bedoeld in artikel 4.7, lid 3.

4.5 Plagiaatdetectie

1. De examinatoren en de examencommissie zijn bevoegd het ingeleverde werk te controleren op plagiaat en kunnen daarbij gebruik maken van detectieprogramma's voor plagiaat. Met het inleveren van een te beoordelen tekst geeft een student toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.
2. Zoals aangegeven in artikel 4.3 lid 3 kan een aanvullend onderzoek plaatsvinden om te bepalen of één of meer hulpmiddelen zijn ingezet terwijl dit volgens de toetsinstructie niet is toegestaan of zijn ingezet op een manier die volgens de toetsinstructie niet is toegestaan. Dit geldt ook voor generatieve artificial intelligence als hulpmiddel.

4.6 Omschrijving (ernstige) fraude

1. Onder fraude wordt verstaan elk handelen, nalaten, pogen tot of toelaten van gedrag, dat het op juiste wijze vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands kennis, inzicht en vaardigheden, of (beroeps)houding, geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Onder fraude verstaan we onder meer:
 - a. tijdens de toets of deoltoets beschikken over hulpmiddelen die niet zijn toegestaan. Dit geldt ook voor generatieve artificial intelligence als hulpmiddel;
 - b. tijdens de toets of deoltoets afkijken of informatie uitwisselen;
 - c. zich tijdens de toets of deoltoets uitgeven voor iemand anders;
 - d. zich tijdens de toets of deoltoets door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - e. zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets of deoltoets zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van de desbetreffende toets of deoltoets;
 - f. het fingeren en/of vervalsen van enquêteresultaten, interview-antwoorden of onderzoekgegevens.
2. Fraude kan zowel gelden voor de eigen toets of deoltoets als ook voor het gelegenheid geven aan andere studenten om fraude te plegen.
3. Onder ernstige fraude wordt in ieder geval verstaan fraude zoals beschreven onder c en d en plagiaat zoals beschreven onder h bij artikel 4.4. Herhaalde fraude wordt ook aangemerkt als ernstige fraude.
4. Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als fraude worden aangemerkt.
5. Voor het vaststellen van fraude zoals bedoeld in dit hoofdstuk is geen opzet vereist.
6. Het vermoeden van fraude kan zowel voor, tijdens als na afloop van een (deel)toets worden vastgesteld. Dit laatste kan onder meer het geval zijn als bij correctie blijkt dat een groot deel van de gegeven antwoorden - waaronder ook foutieve antwoorden - bij twee of meer studenten (nagenoeg) identiek zijn.
7. De examencommissie kan ook bij fraude in een conceptproduct een sanctie opleggen als bedoeld in artikel 4.7, lid 3.

4.7 Procedure bij plagiaat en/of fraude

1. Wanneer er een vermoeden bestaat dat een student fraudeert of plagieert, deelt de examinerator of surveillant dit mee aan de examencommissie.

2. De examencommissie stelt vast of een student inderdaad fraude - ernstige fraude daaronder begrepen - of plagiaat heeft gepleegd. Is dit het geval, dan deelt de examencommissie dit een student schriftelijk mede, met de hieraan verbonden sanctie. De examencommissie stelt - voordat zij een besluit neemt - een student binnen een termijn van 15 werkdagen na melding, in de gelegenheid te worden gehoord. Voorafgaand aan het horen wordt de schriftelijke verklaring van de examinerator of surveillant aan een student kenbaar gemaakt.
3. Indien fraude of plagiaat is vastgesteld kan de examencommissie voor een termijn van maximaal één jaar een student het recht ontnemen aan bepaalde toetsen of deelttoetsen deel te nemen. In geval van ernstige fraude kan de examencommissie de decaan adviseren de inschrijving van een betrokken student definitief te beëindigen.
4. Wordt fraude vastgesteld, dan kan de examencommissie besluiten eerder ingeleverd werk van een betreffende student te onderzoeken op fraude en, indien fraude wordt geconstateerd, daar alsnog sancties aan verbinden.
5. Staat fraude of plagiaat onherroepelijk vast, dan wordt in SIS door middel van 'FR' vastgelegd dat een student heeft deelgenomen aan de toets of deelttoets, maar dat de student wegens fraude geen beoordeling heeft ontvangen of dat de beoordeling wegens fraude is ingetrokken, en zijn daarmee tevens het gemaakte werk en de eventueel reeds uitgebrachte beoordeling ongeldig verklaard. Ongeldig verklaard werk mag alleen opnieuw worden ingeleverd als de examencommissie hiervoor toestemming geeft.

5 Studieadvies

Dit hoofdstuk is alleen van toepassing op Ad- en Bacheloropleidingen.

De verwijzingen naar 'propedeuse' zijn van toepassing op Bacheloropleidingen. In het geval van Ad-opleidingen geldt op die plekken 'het eerste jaar van de opleiding'.

5.1 Studieadvies propedeuse einde 1e jaar van inschrijving

1. Namens het college van bestuur brengt de examencommissie aan iedere student, aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse van de opleiding, advies uit over de voortzetting van de opleiding.
2. Het studieadvies wordt per e-mail aan de studenten kenbaar gemaakt, en mag niet later worden verstuurd dan 24 augustus. Voor studenten die zijn ingestroomd in februari is de uiterste verzenddatum 24 februari (in beide gevallen van het kalenderjaar waarin het advies wordt uitgebracht).
3. Het studieadvies heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van persoonlijke omstandigheden (zie artikel 5.4), minder dan 45 studiepunten voor onderwijseenheden uit de propedeuse heeft behaald. Resultaten behaald door vrijstelling tellen mee bij de vaststelling of het minimum aantal studiepunten is behaald.
4. Studenten die hun inschrijving bij de opleiding in de loop van het eerste jaar van inschrijving tussentijds hebben beëindigd, ontvangen aan het einde van het studiejaar een studieadvies. In het geval van opleidingen die een bindend studieadvies uitbrengen: dat kan ook een negatief bindend studieadvies zijn, tenzij er - gelet op de persoonlijke omstandigheden van de student - voor de examencommissie aanleiding bestaat geen negatief bindend studieadvies uit te brengen. In deze situatie is artikel 5.5 ook van toepassing.

5.2 Opschorten studieadvies propedeuse

1. Indien de examencommissie aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse geen oordeel kan vormen over de geschiktheid voor de opleiding vanwege persoonlijke omstandigheden van de student, kan zij besluiten geen studieadvies uit te brengen in het eerste jaar van inschrijving.
2. Het studieadvies wordt in dat geval opgeschort naar het einde van het tweede jaar van inschrijving. De student krijgt hiervan per e-mail bericht van de examencommissie.

5.3 Studieadvies propedeuse einde 2e jaar van inschrijving

1. Bij opschorting wordt het studieadvies uiterlijk aan het einde van het tweede jaar van inschrijving afgegeven. Dit heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van persoonlijke omstandigheden (zie artikel 5.4), aan het einde van het tweede jaar van inschrijving de propedeuse niet heeft behaald.
2. Voor het afgeven van het studieadvies in het tweede jaar geldt dezelfde procedure als bij het uitbrengen van een studieadvies in het eerste jaar van inschrijving.

5.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Persoonlijke omstandigheden zijn:
 - a. ziekte;
 - b. functiebeperking;
 - c. zwangerschap;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. topsport;
 - f. het lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad of opleidingscommissie;
 - g. het lidmaatschap van het bestuur van een door de HvA erkende vereniging;
 - h. het verlenen van mantelzorg.
2. De student moet de persoonlijke omstandigheden tijdig melden bij de studentendecaan. De studentendecaan brengt advies uit aan de examencommissie. De studentendecaan kan een student om bewijs van de persoonlijke omstandigheid vragen.

5.5 Voorwaarden studieadvies

Dit artikel is van toepassing op opleidingen die een bindend studieadvies uitbrengen.

1. Voorwaarde voor het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies is dat de student gedurende het studiejaar ten minste eenmaal per e-mail en op een redelijke termijn door de opleiding is gewaarschuwd dat de student een negatief bindend studieadvies zal kunnen ontvangen, alsmede wat de gevolgen daarvan zijn.
2. De examencommissie beslist daarnaast pas over het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies aan een student, nadat de studentendecaan om advies is gevraagd ten aanzien van door de student bij de studentendecaan gemelde persoonlijke omstandigheden (zie artikel 5.4).
3. De studentendecaan brengt een schriftelijk advies uit indien de student de persoonlijke omstandigheden tijdig heeft gemeld bij de studentendecaan en de student contact met de studentendecaan blijft onderhouden. Een melding wordt in dit verband aangemerkt als tijdig wanneer de student de omstandigheden meldt zodra deze zich voordoen, dan wel zeer spoedig daarna, en contact blijft houden wanneer de omstandigheden van invloed blijven op de studievoortgang.
4. De examencommissie stelt, voorafgaand aan het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies, de student in de gelegenheid te worden gehoord.

5.6 Gevolgen negatief bindend studieadvies

Dit artikel is van toepassing op opleidingen die een bindend studieadvies uitbrengen.

1. Studenten die een negatief bindend studieadvies hebben ontvangen, kunnen niet meer aan de HvA voor dezelfde opleiding worden ingeschreven.
2. De student die een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen kan na een jaar een verzoek indienen voor inschrijving bij dezelfde opleiding of bij een andere opleiding, waarop het ontvangen negatief bindend studieadvies van toepassing is. De examencommissie besluit alleen positief op dat verzoek indien de student voldoende aannemelijk kan maken dat de student de opleiding alsnog binnen redelijke termijn met goed gevolg kan afronden.

6 Examens, propedeusediploma en getuigschrift

In dit hoofdstuk wordt op enkele plekken gesproken over propedeuse, propedeusediploma en honours(trajecten). Deze termen zijn alleen van toepassing op Bacheloropleidingen.

6.1 Examens

1. De propedeuse en de hoofdfase worden elk afgesloten met een examen. In de praktijk betekent dat een student het examen heeft behaald, wanneer alle onderwijseenheden van de betreffende fase of het betreffende programma met goed gevolg zijn afgelegd, of vrijstelling is verkregen voor specifieke onderwijseenheden.
2. Een student kan het examen in de hoofdfase alleen behalen als het propedeutisch examen is behaald, of vrijstelling is verleend voor het afleggen daarvan.

6.2 Propedeusediploma en getuigschrift

1. De examencommissie reikt een propedeusediploma met resultatenlijst uit aan studenten die het propedeutisch examen hebben behaald en een getuigschrift met resultatenlijst aan studenten die het examen van de hoofdfase hebben behaald. Een student die vrijstelling heeft gekregen voor de gehele propedeuse ontvangt geen propedeusediploma.
2. Deze bepaling is alleen van toepassing op Bacheloropleidingen: Indien een student met goed gevolg een honourstraject (intra- of extracurriculair of honoursminor) heeft afgesloten wordt dit vermeld op het getuigschrift. De naam van het traject staat vermeld op de resultatenlijst.
3. De resultatenlijst bevat zowel woordbeoordelingen als cijfers die zijn afgerond op hele getallen. Als het eerste decimaal gelijk is aan of kleiner is dan 4, wordt het cijfer naar beneden afgerond. Als het eerste decimaal gelijk is aan of hoger is dan 5, wordt het cijfer naar boven afgerond.
4. Bij het getuigschrift ontvangt een student, naast de resultatenlijst, een Engelstalig diplomasupplement.
5. De slaagdatum op het propedeusediploma of getuigschrift valt in de maand waarin een student de laatste toets heeft afgelegd.
6. In aanvulling op lid 5: Een student kan de examencommissie verzoeken het getuigschrift nog niet uit te reiken, bijvoorbeeld omdat een student een toets of deelttoets voor een hoger cijfer wil herkansen of een extra onderwijseenheid wil volgen. Een getuigschrift wordt vastgesteld op de datum waarop de laatste toets of deelttoets van het onderwijsprogramma is behaald. Om dit te voorkomen moet een student uiterlijk de dag voor de laatste toets of deelttoets van het onderwijsprogramma een verzoek indienen bij de examencommissie. Hierbij moet een motivatie en studieplan worden toegevoegd. De examencommissie kan vervolgens toestemming geven, met daaraan verbonden een termijn van maximaal 1 jaar. Daarnaast is het alleen mogelijk om uitstel aan te vragen als het gaat om een hoger cijfer willen behalen voor een onderwijseenheid of het volgen van een extra onderwijseenheid behorende tot het onderwijsaanbod van de HvA. Wanneer er toestemming wordt verleend, wordt de datum van het getuigschrift de datum waarop de laatste toets of deelttoets van het studieplan is afgelegd.
7. Bij naamswijziging kan een student - op verzoek - een nieuw getuigschrift ontvangen na inlevering van het oorspronkelijke getuigschrift. Dit is ook van toepassing op een verklaring (zie artikel 6.5).

6.3 Graad

1. Het college van bestuur verleent de graad Bachelor of Science, wanneer het examen in de hoofdfase met goed gevolg is afgelegd.

6.4 Berekening gemiddelde en cum-laude-regeling

1. Dit artikel gaat over het berekenen van een gewogen gemiddelde en het bepalen wanneer een student in aanmerking komt voor het predicaat (aanduiding) cum laude of summa cum laude. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om een grade point average (GPA) te berekenen. Bij een opleiding die (deels) woordbeoordelingen gebruikt wordt geprobeerd dit ook aan te bieden. Het gemiddelde van de propedeuse of de hoofdfase is het gewogen gemiddelde van alle resultaten van de onderwijseenheden van het programma (van de propedeuse of de hoofdfase, in het geval van een Bacheloropleiding) op de resultatenlijst. Gewogen betekent dat er rekening gehouden wordt met de omvang van de onderwijseenheden, oftewel het aantal studiepunten per onderwijseenheid. Als de opleiding decimalen op de resultatenlijst vermeldt dan is de berekening van het gemiddeld cijfer over cijfers met decimalen. Als de opleiding hele cijfers op de resultatenlijst vermeldt dan is de berekening van het gemiddelde cijfer over hele cijfers. Zie verder op MijnHvA onder Praktische info, Diploma en propedeuse.
2. Onderwijseenheden waarvoor een student een vrijstelling heeft gekregen, waarbij aan voorwaarden voldaan is, honours en extra-curriculaire studieonderdelen tellen niet mee in de berekening van het gewogen gemiddelde.
3. Wanneer voor meer dan een derde van de studiepunten van het programma (van de propedeuse of de hoofdfase, in het geval van een Bacheloropleiding) vrijstelling is verleend, wordt geen gemiddeld eindcijfer verstrekt en komt een student niet in aanmerking voor het predicaat (aanduiding) cum laude.
4. Deze bepaling is alleen van toepassing op Bacheloropleidingen.

Een student komt in aanmerking voor het predicaat (aanduiding) 'cum laude' op het propedeusediploma, als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a. de propedeuse in maximaal één jaar is behaald;
 - b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de toetscijfers van de onderwijseenheden, opgenomen op de resultatenlijst van het propedeutisch examen, dient onafgerond ten minste het cijfer 8,0 te zijn en het gewogen gemiddelde van de woordbeoordelingen is minimaal 'goed';
 - c. er is nooit fraude of plagiaat in een onderwijseenheid vastgesteld.
5. Deze bepaling is alleen van toepassing op Bacheloropleidingen.

Een student komt in aanmerking voor het predicaat (aanduiding) 'summa cum laude' op het propedeusediploma, als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a. de propedeuse in maximaal één jaar is behaald;
 - b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de toetscijfers van de onderwijseenheden, opgenomen op de resultatenlijst van het propedeutisch examen, dient onafgerond ten minste het cijfer 9,0 te zijn en het gewogen gemiddelde van de woordbeoordelingen is minimaal 'excellent';
 - c. er is nooit fraude of plagiaat in een onderwijseenheid vastgesteld.
6. Een student komt in aanmerking voor het predicaat (aanduiding) 'cum laude' op het getuigschrift, als is

voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a. de studieduur is maximaal nominaal plus één jaar;
 - b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de toetscijfers van de onderwijseenheden, opgenomen op de resultatenlijst, dient onafgerond ten minste het cijfer 8,0 te zijn en het gewogen gemiddelde van de woordbeoordelingen is minimaal 'goed';
 - c. de onderwijseenheid: Afstudeerstage is behaald met een onafgerond cijfer van 8,0 of hoger, of als 'goed' gekwalificeerd;
 - d. er is nooit fraude of plagiaat in een onderwijseenheid vastgesteld.
7. Een student komt in aanmerking voor het predicaat (aanduiding) 'summa cum laude' op het getuigschrift, als is voldaan aan de volgende voorwaarden:
- a. de studieduur is maximaal nominaal;
 - b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de toetscijfers van de onderwijseenheden, opgenomen op de resultatenlijst, dient onafgerond ten minste het cijfer 9,0 en 'excellent' te zijn;
 - c. de onderwijseenheid: Afstudeerstage is behaald met een onafgerond cijfer van 9,0 of hoger, of als 'excellent' gekwalificeerd;
 - d. er is nooit fraude of plagiaat in een onderwijseenheid vastgesteld.
8. Het beoordelen van de toekenning van de predicaaten (aanduidingen) 'cum laude' en 'summa cum laude' vindt plaats door de examencommissie.

6.5 Berekening gewogen gemiddelde in relatie tot een verklaring

1. Een student die meer dan één toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen propedeusediploma of getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een verklaring van de examencommissie waarin de toetsen staan vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
2. Een student kan vragen om een verklaring met daarop een gewogen gemiddelde of een grade point average (GPA), bijvoorbeeld omdat de resultatenlijst bestaat uit (deels) woordbeoordelingen of een student een resultatenlijst van tot nu toe behaalde onderwijseenheden nodig heeft. Dit moet op de volgende wijze berekend worden: Het gemiddelde van de behaalde onderwijseenheden is het gewogen gemiddelde van alle resultaten van de onderwijseenheden op de resultatenlijst. Gewogen betekent dat er rekening gehouden wordt met de omvang van de onderwijseenheden. Als de opleiding decimalen op de resultatenlijst vermeldt dan is de berekening van het gemiddeld cijfer over cijfers met decimalen. Als de opleiding met hele cijfers op de resultatenlijst vermeldt dan is de berekening van het gemiddeld cijfer over hele cijfers. Als er een combinatie van cijferbeoordelingen en woordbeoordelingen bestaat, worden voor de woordbeoordelingen de cijferequivalenten zoals die zijn bepaald gebruikt om het berekenen van een gewogen gemiddelde mogelijk te maken. Als er met enkel woordbeoordelingen wordt gewerkt, worden voor de woordbeoordelingen de cijferequivalenten zoals die bepaald zijn gebruikt om het berekenen van een gewogen gemiddelde mogelijk te maken.
3. Onderwijseenheden waarvoor een student een vrijstelling heeft gekregen, waarbij aan voorwaarden voldaan is, honours en extra-curriculaire studieonderdelen tellen niet mee in de berekening van het gewogen gemiddelde cijfer.
4. Wanneer voor meer dan een derde van de studiepunten van het programma van de propedeuse of de

hoofdfase vrijstelling is verleend, wordt geen gewogen gemiddelde verstrekt.

5. Deze bepaling is alleen van toepassing op Bacheloropleidingen: Er wordt een gewogen gemiddelde voor onderwijseenheden behorende bij de propedeuse berekend en een separaat gewogen gemiddelde voor onderwijsheden behorende bij de hoofdfase.

7 Examencommissie en College van beroep

7.1 Verzoeken aan examencommissie

1. Iedere opleiding heeft een examencommissie. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een student voldoet aan de voorwaarden uit de Onderwijs- en examenregeling en aan de eindkwalificaties/leerresultaten van de opleiding.
2. Een student kan zich tot de examencommissie wenden voor onder andere de volgende verzoeken:
 - a. een verzoek tot vrijstelling van een of meer toetsen of deelttoetsen (zie artikel 3.10);
 - b. om een extra toets of deelttoets af te leggen (zie artikel 3.3);
 - c. tot verlenging van de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegde toets of deelttoets (zie artikel 3.11);
 - d. in het geval van een Bacheloropleiding: tot goedkeuring van een minorkeuze (zie artikel 2.9);
 - e. om voorzieningen en aanpassingen bij toetsing vanwege een functiebeperking (zie artikel 3.12);
 - f. tot verlenging van toetstijd en gebruik van een woordenboek in het kader van taalachterstand (zie artikel 3.13);
 - g. om aangepaste inroostering van toetsen of deelttoetsen vanwege het beoefenen van topsport of eigen onderneming (zie artikel 3.3);
 - h. indien van toepassing, tot goedkeuring van de samenstelling van een studieprogramma.

7.2 Beroep bij het College van beroep voor de examens (CBE)

1. De student kan binnen zes weken beroep aantekenen bij het College van beroep voor de examens (CBE) als de student het niet eens is met een beslissing van de examencommissie of examinatoren. Meer informatie over CBE en hoe de student beroep kan aantekenen staat beschreven in het hoofdstuk *Rechtsbescherming studenten* in het [Studentenstatuut](#).

8 Geldigheid Onderwijs- en examenregeling

8.1 Reikwijdte

1. De Onderwijs- en examenregeling in het studiejaar 2026-2027 is van toepassing op een student die staat ingeschreven bij de opleiding(en) genoemd in dit document.
2. In gevallen waarin de bepalingen van de Onderwijs- en examenregeling niet voorzien, beslist de decaan van de faculteit waartoe de opleiding behoort.

8.2 Vaststelling

1. De Onderwijs- en examenregeling wordt jaarlijks vastgesteld door de decaan van de faculteit waartoe de opleiding behoort, na advies over en/of instemming op de betreffende onderdelen door de opleidingscommissie en de deelraad.

8.3 Geldigheid en ingangsdatum

1. De Onderwijs- en Examenregeling geldt voor de duur van één studiejaar. Een Onderwijs- en examenregeling van een vorig studiejaar is dan ook niet meer geldig in een nieuw studiejaar. Indien nodig worden er overgangsmaatregelen getroffen voor zittende studenten wanneer er regels of bepalingen worden gewijzigd. Als er sprake is van overgangsmaatregelen is dit beschreven in artikel 8.4.
2. Gedurende het studiejaar kan de Onderwijs- en examenregeling alleen worden gewijzigd als er sprake is van overmacht en studenten niet onevenredig worden benadeeld. Over een tussentijdse wijziging beslist de decaan na advies over en/of instemming door de opleidingscommissie of deelraad in het geval die wijziging een onderdeel betreft waarop medezeggenschapsrechten berusten. Voor tussentijdse wijzigingen in het toetsoverzicht geldt tevens artikel 3.1, lid 4.
3. De ingangsdatum van de Onderwijs- en examenregeling is 1 september 2026.

8.4 Overgangsmaatregelen

Dit artikel is niet van toepassing voor deze opleiding.

9 Toetsoverzicht

9.1 Jaar 1 (propedeuse in het geval van een Bacheloropleiding)

Onderwijseenheid	Taal van het onderwijs	ECTS	Toetsvorm (deel)toets	Aantal gelegenheden	Blok of semester gelegenheden
Jaar 1					
Beoordelen van Gedrag: Onderzoeken					
Onderzoeken	Nederlands	10			
└ Onderzoeken			Beroepsproduct	2	Semester 1
Psychologie de Basis: Denken en leren	Nederlands	5			
└ Psychologie de Basis: Denken en leren,			Kennistoets	2	Semester 1
Beïnvloeden van Gedrag: Coachen en Begeleiden					
Coachen	Nederlands	5			
└ Coachen			Beroepsproduct	2	Semester 1 / Semester 2
Psychologie de Basis: Het individu	Nederlands	5			
└ Psychologie de Basis: Het individu			Kennistoets	2	Semester 1 / Semester 2
Beïnvloeden van Gedrag: Trainen					
Trainen	Nederlands	10			
└ Trainen			Beroepsproduct	2	Semester 2
Psychologie de Basis: Gedrag in groepen	Nederlands	5			
└ Psychologie de Basis: Gedrag in groepen			Kennistoets	2	Semester 2
Beïnvloeden van Gedrag: Interventies					
Gedrag en Interventies	Nederlands	5			
└ Gedrag en Interventies			Kennistoets	2	Semester 2
Psychologie de Basis: De gezonde mens	Nederlands	5			
└ Psychologie de Basis: De gezonde mens			Kennistoets	2	Semester 2
Professioneel Werken					

Professioneel Werken 1	Nederlands	5			
L Professioneel Werken 1			Portfolio-assessment	2	Semester 1 / Semester 2
Professioneel Werken 2	Nederlands	5			
L Professioneel Werken 2			Portfolio-assessment	2	Semester 2

Binnen de afstudeerfase van onze opleiding gebruiken we het onderwijsconcept Programmatisch Toetsen. In leerjaren 1 en 2 passen wij hier ook elementen van toe in de Professioneel Werken toetsen. Hierbij vindt een portfolio-beoordeling plaats, waarbij alle onderdelen van het criterium-gericht interview gedurende de onderwijseenheid plaatsvinden in plaats van aan het einde van de onderwijseenheid.

Studenten die een portfolio assessment van Professioneel Werken moeten herkansen uit een voorgaand studiejaar, dan waar ze zelf in zitten, kunnen voor dat portfolio assessment het hele jaar een afspraak maken met hun LB-er. Ook hiervoor geldt dat de student per studiejaar slechts twee toetskansen krijgt.

9.2 Jaar 2

Onderwijseenheid	Taal van het onderwijs	ECTS	Toetsvorm (deel)toets	Aantal gelegenheden	Blok of semester gelegenheden
Jaar 2					
Beoordelen & Beïnvloeden					
Beoordelen van Gedrag	Nederlands	8			
L Beoordelen van Gedrag			Beroepsproduct	2	Semester 1
Gedragbeïnvloeding 5	Nederlands	8			
L Gedragbeïnvloeding 5			Beroepsproduct	2	Semester 1 / Semester 2
Psychologie de Verdieping: Persoonlijkheid	Nederlands	4			
L Psychologie de Verdieping: Persoonlijkheid			Kennistoets	2	Semester 1
Psychologie de Verdieping: Probleemanalyse	Nederlands	4			
L Psychologie de Verdieping: Probleemanalyse			Opdracht	2	Semester 1 / Semester 2
Expeditie: Stad					
Gedragbeïnvloeding 6	Nederlands	6			

L Gedragsbeïnvloeding 6			Beroepsproduct	2	Semester 2
Onderzoeksrapport en Methodologische Reflectie	Nederlands	10			
L Onderzoeksrapport en Methodologische Reflectie			Opdracht	2	Semester 2
Onderzoeksdesign	Nederlands	4			
L Onderzoeksdesign			Opdracht	2	Semester 2
Psychologie de Verdieping: Psycho-educatie	Nederlands	4			
L Psychologie de Verdieping: Psycho-educatie			Beroepsproduct	2	Semester 2
Praktijk					
Professioneel Werken 3	Nederlands	6			
L Professioneel Werken 3			Portfolio-assessment	2	Semester 1 / Semester 2
Professioneel Werken 4	Nederlands	6			
L Professioneel Werken 4			Portfolio-assessment	2	Semester 2

Binnen de afstudeerfase van onze opleiding gebruiken we het onderwijsconcept Programmatisch Toetsen. In leerjaar 2 passen wij hier ook elementen van toe in de Professioneel Werken toetsen. Hierbij vindt een portfolio-beoordeling plaats, waarbij alle onderdelen van het criterium-gericht interview gedurende de onderwijseenheid plaatsvinden in plaats van aan het einde van de onderwijseenheid. Studenten die een portfolio assessment van Professioneel Werken moeten herkansen uit een voorgaand studiejaar, dan waar ze zelf in zitten, kunnen voor dat portfolio assessment het hele jaar een afspraak maken met hun LB-er. Ook hiervoor geldt dat de student per studiejaar slechts twee toetskansen krijgt.

9.3 Jaar 3 (inclusief minoren in het geval van een Bacheloropleiding)

Verdiepingsmodules

Ingangseis Verdiepingsmodules jaar 3: 50 EC jaar 1

Studenten doen 30 EC aan verdiepingsmodules en 30 EC aan minoren. Studenten bepalen zelf in welke volgorde ze dit doen. Bij de gekozen volgorde zijn de bijbehorende toetsmomenten vastgesteld.

De verdiepingsmodules Jongerenwelzijn (Het Idee en De Impact) zijn een pakket van 30 EC en moeten in zijn geheel gevolgd worden.

De verdiepingsmodule Psychologisch consulent is 30 EC en moet in zijn geheel gevolgd worden.

Onderwijseenheid	Taal van het onderwijs	ECTS	Toetsvorm (deel)toets	Aantal gelegenheden	Blok of semester gelegenheden
Jaar 3					
Verdiepend Onderwijs					

Jongerenwelzijn: Het Idee	Nederlands	15			
└ Jongerenwelzijn: Het Idee			Beroepsproduct	4	Blok 1 / Blok 2 / Blok 3 / Blok 4
Jongerenwelzijn: De Impact	Nederlands	15			
└ Jongerenwelzijn: De Impact			Beroepsproduct	4	Blok 2 / Blok 3 / Blok 4
Social Design en Keuzegedrag	Nederlands	15			
└ Social Design en Keuzegedrag			Portfolio-assessment	4	Blok 1 / Blok 2 / Blok 3 / Blok 4
Life Coaching	Nederlands	15			
└ Life Coaching			Beroepsproduct	2	Blok 1 / Blok 2
Talentbeoordeling en Ontwikkeling	Nederlands	15			
└ Talentbeoordeling en Ontwikkeling			Beroepsproduct	4	Blok 1 / Blok 2 / Blok 3 / Blok 4
Klimaat en Gedrag	Nederlands	15			
└ Klimaat en Gedrag			Beroepsproduct	4	Blok 2 / Blok 3 / Blok 4
Gedragverandering in Organisaties	Nederlands	15			
└ Gedragverandering in Organisaties			Beroepsproduct	4	Blok 2 / Blok 3 / Blok 4 / Blok 5
Counseling	Nederlands	15			
└ Counseling			Beroepsproduct	2	Blok 2 / Blok 3
Psychologisch Consulente in GGZ	Nederlands	30			
└ Diagnostiek en Indicatie			Beroepsproduct	2	Blok 3
└ Psycho-Educatie en Training			Beroepsproduct	2	Blok 3
└ Behandelen 1			Beroepsproduct	2	Blok 3
└ Behandelen 2			Beroepsproduct	2	Blok 4
└ Werken in de GGZ			Opdracht	2	Blok 4
└ Professioneel Werken			Opdracht	2	Blok 4

Minoren

Minor Gezonde Leefstijl en Leefomgeving					
Coachingslijn	Nederlands	10			
└ Coachingslijn			Beroepsproduct	2	Blok 4
Kennislijn 1	Nederlands	5			
└ Kennislijn 1			Kennistoets	2	Blok 3
Kennislijn 2	Nederlands	5			
└ Kennislijn 2			Kennistoets	2	Blok 4
Projectlijn	Nederlands	10			
└ Projectlijn			Beroepsproduct	2	Blok 4
Minor Klimaat en Eerlijkheid: Wie Betaalt de Prijs?					
Individuele Opdracht	Nederlands	15			
└ Individuele Opdracht			Portfolio-assessment	2	Blok 4
Groepsopdracht	Nederlands	15			
└ Groepsopdracht			Beroepsproduct	2	Blok 4
Minor Loopbaancoaching voor Jong Professionals					
Coach Lab	Nederlands	20			
└ Coach Lab			Opdracht	2	Blok 2 / Blok 3
Duik in je Praktijk	Nederlands	10			
└ Duik in je Praktijk			Opdracht	2	Blok 2 / Blok 3
Minor Positive Psychology					
Applied Positive Psychology	Engels	10			
└ Applied Positive Psychology			Opdracht	2	Blok 4
Intervention	Engels	10			
└ Intervention			Beroepsproduct	2	Blok 4

Theory	Engels	10			
└ Theory			Kennistoets	2	Blok 4

Minor Psychologie van de Grote Stad					
Inleiding Psychologie in de Grote Stad	Nederlands	10			
└ Inleiding Psychologie in de Grote Stad			Opdracht	2	Blok 3 / Blok 4
Interventie	Nederlands	10			
└ Interventie			Beroepsproduct	2	Blok 4
Onderzoek	Nederlands	10			
└ Onderzoek			Beroepsproduct	2	Blok 4
Minor Sport- en Prestatiepsychologie					
Sportfilosofie	Nederlands	4			
└ Sportfilosofie			Opdracht	2	Blok 1
De Challenges 1	Nederlands	6			
└ De Challenges 1			Beroepsproduct	2	Blok 1 / Blok 2
De Challenges 2	Nederlands	6			
└ De Challenges 2			Beroepsproduct	2	Blok 2 / Blok 3
Interventies in de Sport-en Prestatiepsychologie	Nederlands	5			
└ Interventies in de Sport-en Prestatiepsychologie			Beroepsproduct	2	Blok 2 / Blok 3
Teamdynamica	Nederlands	5			
└ Teamdynamica			Beroepsproduct	2	Blok 1 / Blok 2
Performance Onder de Loep	Nederlands	4			
└ Performance Onder de Loep			Opdracht	2	Blok 2
Minor Van Brein tot Gedrag					
Brein, Functioneren en Gedrag	Nederlands	5			
└ Brein, Functioneren en Gedrag			Kennistoets	2	Blok 1 / Blok 2
Biopsychologie	Nederlands	5			

└ Biopsychologie			Kennistoets	2	Blok 1
Praktijk	Nederlands	5			

└ Praktijk,			Opdracht	2	Blok 2 / Blok 3
Integratie	Nederlands	5			
└ Integratie			Opdracht	2	Blok 1 / Blok 2
Brein en Gezond Gedrag	Nederlands	5			
└ Breinen Gezond Gedrag			Kennistoets	2	Blok 2
Neurowetenschap: een Kritische Reflectie	Nederlands	5			
└ Neurowetenschap			Opdracht	2	Blok 2

Bij de minor Gezonde leefstijl en leefomgeving worden gegarandeerd 15 TP studenten toegelaten.

9.4 Jaar 4

Ingangseis Afstudeerstage: Propedeuse, jaar 2, 30 EC verdiepingsmodule en/of minor, in onstage goedgekeurde stage voorafgaand aan de start van het eerste afstudeerstage-semester.

Onderwijseenheid	Taal van het onderwijs	ECTS	Toetsvorm (deel)toets	Aantal gelegenheden	Blok of semester gelegenheden
Jaar 4					
Afstudeerfase					
Afstudeerstage	Nederlands	60			
└ Afstudeerstage			Portfolio-assessment	3	Blok 1 / Blok 2 / Blok 4

9.5 Versneld programma, driejarig traject voor vwo'ers en speciale trajecten binnen een Bacheloropleiding

[Toetsoverzicht]

9.6 Onderwijseenheden met beperkte geldigheid

[Overview]

10 Begrippen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **afstudeerprogramma:** de onderwijseenheden die tezamen de beoordeling van de eindkwalificaties van de opleiding vormen;
- **afstudeerrichting:** een specialisatie binnen de opleiding als bedoeld in artikel 7.13 WHW, niet zijnde een minor;
- **authenticiteit:** de transparantie en navolgbaarheid van de totstandkoming van het voorgelegde materiaal zodat kan worden vastgesteld dat de student met dit bewijsmateriaal het gevraagde kennen en kunnen aantoonst in relatie tot de leeruitkomsten;
- **beoordeling:** de vaststelling door een examiner in welke mate de student heeft voldaan aan de geformuleerde eisen voor een bepaalde onderwijseenheid of een bepaald onderdeel van de onderwijseenheid;
- **beroepsproduct:** een prestatie, met grote gelijkenis met prestaties in de beroepsuitoefening, die door een groep of door één student op een methodische en systematische wijze wordt uitgevoerd, waarin kennis uit theorie en praktijk(gericht) onderzoek wordt verbonden en dat uitmondt in een ontwerp, (fysiek, digitaal) eindproduct, onderzoek of advies, inclusief bijhorende verantwoording/reflectie. Andere vorm kan ook in overleg met student(en) worden bepaald. Studenten kan ook een keuze worden gegeven uit een aantal toetsvormen. Dit kan leiden tot meerdere beroepsproducten. Een mondelinge presentatie of gesprek kan onderdeel uitmaken van de beoordeling;
- **College van beroep voor de examens (CBE):** college als bedoeld in artikel 7.60 WHW;
- **college van bestuur:** het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 en 10.8 WHW; Het College van Bestuur heeft de algemene leiding en is eindverantwoordelijk voor een efficiënt bestuur van de hogeschool;
- **decaan:** leidinggevende van de faculteit waartoe de opleiding behoort;
- **deelraad:** raad als bedoeld in artikel 10.25 WHW;
- **deeltoets:** een deeltoets is een onderdeel van een toets waaraan een deelbeoordeling (cijfer of woordbeoordeling) is verbonden. Op basis van een deeltoets kunnen geen studiepunten (ECTS) worden toegekend. Aan de deelbeoordeling kunnen geen rechten worden ontleend. De studiepunten worden toegekend als de volledige onderwijseenheid met een voldoende resultaat is afgesloten. De (eind)beoordeling van de onderwijseenheid is een besluit met rechtsgevolg waartegen beroep mogelijk is;
- **driejarig traject voor vwo'ers:** versneld traject als bedoeld in artikel 7.9a WHW, met een studielast van 180 studiepunten;
- **eindkwalificaties/leerresultaten:** omschrijving van het eindniveau van de opleiding;
- **examen:** afsluitend onderdeel van een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW of de propedeutische fase als bedoeld in artikel 7.8 WHW;
- **examencommissie:** commissie als bedoeld in artikel 7.12 WHW;
- **examiner:** persoon als bedoeld in artikel 7.12c WHW, niet zijnde een student of extraneus;
- **faculteit:** organisatorische eenheid waarbinnen door de instelling onderwijs wordt aangeboden;
- **feedback:** de mondelinge of schriftelijke terugkoppeling die een student ontvangt van een examiner, docent of begeleider op basis van een ingeleverd werk of een andere prestatie;
- **fraude:** gedraging als bedoeld in artikel 4.6 van deze regeling;
- **gedragsassessment:** een toets waarbij studenten beroepshandelingen demonstreren in een authentieke of gesimuleerde beroepssituatie en/of -context. Examinatoren/assessoren observeren hun gedrag. Indien van toepassing: studenten schrijven na afloop een verantwoordingsverslag over hun handelen, bijvoorbeeld bij

stages, of ze voeren een assessmentgesprek met de assessoren om hun handelen te onderbouwen en gemaakte keuzes toe te lichten;

- **gedragscode studentendecanen:** gedragscode studentendecanen Hogeschool van Amsterdam, vastgesteld door het college van bestuur op 8 mei 2008;
- **geïntegreerde herkansing (tweede gelegenheid):** één toets dat in de plaats van twee of meer deeltolsten de tweede gelegenheid vormt;
- **gemeenschappelijke propedeuse (in het geval van een Bacheloropleiding):** een eerste jaar waarbij meerdere opleidingen een gemeenschappelijk opleidingsprogramma aan de propedeusestudenten aanbieden. Als de opleidingen voor de propedeuse dezelfde leerdoelen/resultaten hebben geldt een BSA voor de ene opleiding ook voor de andere opleiding(en);
- **generatieve AI (genAI):** modellen voor kunstmatige intelligentie die zijn ontworpen om nieuwe inhoud te genereren in de vorm van o.a. geschreven tekst, audio, afbeeldingen of video's;
- **gewogen gemiddelde:** berekening van het gemiddelde eindcijfer waarbij de omvang in studiepunten van de onderwijseenheden wordt meegewogen;
- **go/no go moment:** Een go/ no go moment is een besluit van een examiner met een bindend karakter binnen een onderwijseenheid waarin wordt bepaald of studenten de onderwijseenheid (al dan niet) verder mogen afronden. Een voorbeeld hiervan is de onderzoeksopzet voordat het onderzoek als onderdeel van het afstuderen gestart kan worden;
- **honoursprogramma:** traject gericht op een hoger kennisniveau voor hoofdfasestudenten;
- **hoofdphase (in het geval van een Bacheloropleiding):** de fase van de opleiding volgend op de propedeuse (post-propedeutische fase);
- **instelling:** de Hogeschool van Amsterdam;
- **instemmingsrecht:** zie [Medezeggenschapsreglement](#);
- **inzage- en feedbackmoment:** moment waarop een toets en het gemaakte werk van studenten wordt besproken in aanwezigheid van een examiner.
- **kennistoets:** een toets met vragen over beroepsgerichte, theoretische en vakgerichte kennis gericht op inzicht en toepassing. Deze toets kan verschillende vormen hebben die ook in één toets gecombineerd kunnen worden. Traditionele vormen zijn: open vragen, half-open vragen, meerkeuzevragen, vragen waarbij de student de ontbrekende informatie moet aanvullen. Nieuwe vormen zijn kennisclip of presentatie gemaakt door de student waarin de student kennis aantoot. Afname: digitaal, mondeling of pen-en-papier;
- **(kern)competentie:** een integraal geheel van beroepskennis, -houding en -vaardigheden dat een persoon nodig heeft om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;
- **keuzeonderwijs:** de onderwijseenheden die deel uitmaken van het opleidingsprogramma, waarbij de student een keuze heeft uit verschillende onderwijseenheden;
- **leerroute:** een door het college van bestuur goedgekeurd onderwijsprogramma dat vanaf de start van de opleiding een differentiatie is van de opleiding waar de leerroute onder valt. De opleiding en de leerroute leiden op voor hetzelfde getuigschrift en daarmee voor dezelfde eindkwalificaties. Het gaat hierbij niet om de varianten voltijd, deeltijd of duaal;
- **mantelzorger:** iemand die langdurig zorgt voor een partner, familielid, vriend of buur die door ziekte, een beperking of ouderdom hulp nodig heeft. Dit kan variëren van praktische ondersteuning, zoals helpen met huishoudelijke taken of administratie, tot intensieve zorg, zoals persoonlijke verzorging of medische handelingen;
- **mondelinge toets:** een toets waarbij de student een mondelinge prestatie moet leveren, in interactie met de examiner of als monoloog (voorbeelden: presentatie, mondeling assessment);
- **nominale studieduur:** de nominale studieduur van de hoofdphase van een bacheloropleiding is 3 jaar;

- **onderwijseenheid:** onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 WHW, die in samenhang met andere onderwijseenheden het onderwijsprogramma van de opleiding vormt, en waaraan een examen is verbonden. Iedere onderwijseenheid wordt afgesloten met deeltolsten of een toets;
- **onderwijsprogramma:**
 - het geheel van onderwijseenheden van in totaal 120 studiepunten dat leidt tot het behalen van een graad in het geval van een Ad-opleiding;
 - het geheel van onderwijseenheden van in totaal 240 studiepunten inclusief de propedeuse dat leidt tot het behalen van een graad in het geval van een Bacheloropleiding;
 - het geheel van onderwijseenheden van in totaal 60, 90 of 120 studiepunten dat leidt tot het behalen van een graad in het geval van een Masteropleiding;
- **onregelmatigheden:** gebeurtenissen die binnen of buiten de macht van de student liggen en die er mogelijk toe kunnen leiden dat er geen betrouwbaar oordeel over het kennen en kunnen van de student kan worden gevormd;
- **opdracht:** een korter of langer betoog naar aanleiding van een concrete vraagstelling, waarbij de student een probleem of situatie behandelt (beschrijft, samenvat, analyseert, synthetiseert), een eigen analyse en/of argumentatie geeft, conclusies trekt en eventueel vervolgvragen definieert. Andere vorm kan ook in overleg met student(en) worden bepaald. Een mondelinge presentatie of gesprek kan onderdeel uitmaken van de beoordeling;
- **opleiding:** bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.3a, lid 2a WHW;
- **opleidingscommissie:** commissie als bedoeld in artikel 10.3c WHW;
- **opleidingsmanager:** degene die met de dagelijkse leiding van de opleiding is belast;
- **plagiat:** gedraging als bedoeld in artikel 4.4 van deze regeling;
- **portfolio-assessment:** toetsvorm waarbij de student een portfolio aanlevert met daarin bewijs van competenties in de vorm van (beroeps)producten, onderbouwing, feedback, reflecties, etc. Op basis van het portfolio vindt een assessmentgesprek plaats, ook wel criteriumgericht interview (cgi) genoemd. Hierin wordt de student bevraagd over hoe het bewijs tot stand is gekomen (aanpak en gedrag), welke keuzes daarbij zijn gemaakt (denk- en beslisprocessen), resultaat en hoe dit alles heeft bijgedragen aan het leer- en ontwikkelproces (reflectie en transfer). Opleidingen die werken volgens het onderwijsconcept programmatisch toetsen hanteren vaak een beoordelings-/beslismoment (zogenoemd high-stake), waarin een portfolio door meerdere examinatoren wordt beoordeeld, waarbij alle onderdelen van het criterium-gericht interview gedurende de onderwijseenheid plaatsvinden in plaats van aan het einde van de onderwijseenheid. Het gaat dan om een portfolio-beoordeling. De voorwaarden hiervoor staan beschreven in de Toetsafname Protocollen;
- **portfolio-beoordeling:** zie begrip 'portfolio-assessment';
- **praktische oefeningen:** oefeningen die uitsluitend onder begeleiding kunnen plaatsvinden tijdens ingeroosterde bijeenkomsten, en die gericht zijn op het verwerven van een praktische beroepsvaardigheid, en die binnen de betreffende onderwijseenheid worden getoetst;
- **programma:** het samenhangend geheel van onderwijseenheden verzorgd door de opleiding;
- **propedeuse (in het geval van een Bacheloropleiding):** fase van de opleiding, als bedoeld in artikel 7.8 WHW;
- **resultatenlijst:** een door de examencommissie ondertekende lijst met daarop alle cijfers en/of woord-beoordelingen naar aanleiding van afgeronde onderwijseenheden behorend bij het propedeusediploma of getuigschrift;
- **SIS:** studenteninformatiesysteem;

- **student:** degene die als student, als bedoeld in artikel 7.32 WHW, is ingeschreven bij de instelling;
- **studentbegeleider:** degene die namens de opleiding is aangewezen om de student te begeleiden in de studie-, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang;
- **studentbegeleiding:** het geheel aan maatregelen en activiteiten dat de opleiding biedt om de student zo adequaat mogelijk en op maat te begeleiden;
- **studentendecaan:** degene die door de instelling is aangesteld om de (aankomende) student, de decaan, het management van de opleiding en de examencommissie te informeren en adviseren over studentenzaken, en om de student, op verzoek, te begeleiden bij problemen van persoonlijke aard;
- **Studentenstatuut:** statuut als bedoeld in artikel 7.59 WHW;
- **studiegids:** de digitale informatiebron met alle informatie over de opleiding en de onderwijseenheden. Bij tegenstrijdigheid tussen de studiegids en de Onderwijs- en examenregeling geldt de informatie in de Onderwijs- en examenregeling;
- **studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar of, indien men zich inschrijft per 1 februari, het tijdvak dat aanvangt op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende kalenderjaar;
- **studiepunt:** eenheid voor berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 WHW, waarbij 60 studiepunten gelijk zijn aan 1.680 uren studie. Eén studiepunt staat voor 28 studiebelastingsuren. In Europees verband worden studiepunten uitgedrukt in ECTS-studiepunten (European Credits Transfer System). Alleen het met goed gevolg afsluiten van een onderwijseenheid of het verlenen van een vrijstelling door de examencommissie, leidt tot het toekennen van studiepunten voor de betreffende onderwijseenheid;
- **toets:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, als bedoeld in artikel 7.3 en 7.10 WHW, waaraan een beoordeling door een examiner is verbonden en dat de afsluiting vormt van een onderwijseenheid. Waar in deze regeling het woord 'toets' genoemd wordt, wordt de WHW-term 'tentamen' bedoeld. Een toets kan zijn opgedeeld in twee of meer afzonderlijke deeltolsten;
- **toetsgelegenheid:** het aantal gelegenheden dat een opleiding per onderwijseenheid biedt om deel te nemen aan een (deel)toets;
- **toetsinstructie:** Een set richtlijnen en aanwijzingen die de student informeert over o.a. hoe een toets afgenomen wordt en welke hulpmiddelen toegestaan zijn. In het geval van het toestaan van hulpmiddelen kan aangegeven zijn hoe een hulpmiddel wel of niet toegepast mag worden. De toetsinstructie kan op verschillende plekken gecommuniceerd worden, zoals op het voorblad van de toets zelf of in de studiehandleiding;
- **toetskans:** het aantal kansen dat een student per onderwijseenheid maximaal heeft om deel te nemen aan een (deel)toets;
- **toetsoverzicht:** overzicht van alle toetsen en deeltolsten van alle onderwijseenheden, waarin is vastgelegd welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede toetsgelegenheid, welk aantal studiepunten aan elke onderwijseenheid wordt toegekend, en in welk blok of welke week de toets wordt afgenomen;
- **traject gericht op hoger kennisniveau:** speciaal traject als bedoeld in artikel 7.9b WHW, gericht op een hoger kennisniveau, bijvoorbeeld academische route, excellente minor, intracurriculair honoursprogramma;
- **versneld programma:** een bachelorprogramma, niet zijnde een driejarig traject voor vwo'ers, waarvan het reguliere aantal studiepunten binnen een kortere doorlooptijd wordt aangeboden en getoetst, bijvoorbeeld 240 studiepunten in drie jaar;
- **werkdagen:** voor de bepaling van werkdagen wordt het jaarrooster van de HvA aangehouden. Zaterdagen, zondagen, feestdagen en verplichte vrije dagen zijn niet-werkdagen. Bij deeltijdopleidingen kunnen zaterdagen wel zijn aangemerkt als werkdagen;
- **Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.**