



Business IT Management

CROHO nummer: 39118

Informatica

CROHO nummer: 34479

Technische Informatica

CROHO nummer: 34475

HBO-ICT

CROHO nummer: 30020

Onderwijs- en Examenregeling bachelor 2019-2020

Faculteit Digitale Media en Creatieve Industrie

1e versie

Instemming opleidingscommissie: 5 juni 2019

Instemming deelraad: 27 juni 2019

Vaststelling decaan: 28 juni 2019

2e versie

Instemming opleidingscommissie: 9 december 2019

Instemming deelraad: 16 december 2019

Vaststelling decaan: 16 december 2019

3e versie - bijlage compleet

Instemming opleidingscommissie: 9 december 2019

Instemming deelraad: 16 december 2019

Vaststelling decaan: 16 december 2019

Inhoudsopgave

1 Inleiding	1
Artikel 1.1 Leeswijzer	1
Artikel 1.2 Relevante informatiebronnen naast Onderwijs- en examenregeling	2
Artikel 1.3 Informatie over toelatingseisen	2
2 Onderwijs	3
Artikel 2.1 Doelstelling opleiding	3
Artikel 2.2 Eindkwalificaties opleiding	3
Artikel 2.3 Aanbod onderwijsprogramma's	3
Artikel 2.4 Opbouw onderwijsprogramma's	4
Artikel 2.5 Vormgeving onderwijs	4
Artikel 2.6 Evaluatie onderwijs	5
Artikel 2.7 Studentbegeleiding	5
Artikel 2.8 Traject gericht op hoger kennisniveau	5
Artikel 2.9 Minoren	6
Artikel 2.10 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	7
Artikel 2.11 Doorstroom propedeuse naar hoofdfase	7
Artikel 2.12 Doorstroom naar masteropleiding	8
3 Tentamens en deeltentamens	9
Artikel 3.1 Vorm	9
Artikel 3.2 Volgorde	9
Artikel 3.3 Aantal gelegenheden	9
Artikel 3.4 Tentamenrooster	10
Artikel 3.5 Inrichting en verplichte deelname praktische oefeningen	10
Artikel 3.6 Mondeling (deel)tentamens	10
Artikel 3.7 Normering van de beoordelingen	10
Artikel 3.8 Vaststelling en bekendmaking resultaten	11
Artikel 3.9 Toekennen studiepunten	11
Artikel 3.10 Inzage	12
Artikel 3.11 Verlenen vrijstellingen voor (onderdelen van) onderwijseenheid	12
Artikel 3.12 Geldigheidsduur	12
Artikel 3.13 Functiebeperking	13
Artikel 3.14 Taalachterstand	13
4 Regels bij het maken van (deel)tentamens	14
Artikel 4.1 Aanmelden tentamens en deeltentamens	14
Artikel 4.2 Afname tentamens en deeltentamens	14
Artikel 4.3 Eigen/individueel werk	14
Artikel 4.4 Omschrijving plagiaat	14
Artikel 4.5 Plagiaatdetectie	15
Artikel 4.6 Omschrijving (ernstige) fraude	15
Artikel 4.7 Procedure bij plagiaat en/of fraude	16
5 Studieadvies	17



Artikel 5.1 Studieadvies propedeuse einde 1e jaar van inschrijving	17
Artikel 5.2 Opschorten studieadvies propedeuse	17
Artikel 5.3 Studieadvies propedeuse einde 2e jaar van inschrijving	17
Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden	18
Artikel 5.5 Voorwaarden studieadvies	18
Artikel 5.6 Gevolgen negatief bindend studieadvies	18
6 Examens, propedeusediploma en getuigschrift	20
Artikel 6.1 Examens	20
Artikel 6.2 Propedeusediploma en getuigschrift	20
Artikel 6.3 Graad	20
Artikel 6.4 Berekening gemiddelde en cum-laude-regeling	20
Artikel 6.5 Verklaring	21
7 Examencommissie en College van beroep	22
Artikel 7.1 Verzoeken aan examencommissie	22
Artikel 7.2 Beroep bij het College van beroep voor de examens (COBEX)	22
8 Geldigheid Onderwijs- en examenregeling	22
Artikel 8.1 Reikwijdte	22
Artikel 8.2 Vaststelling	23
Artikel 8.3 Geldigheid en ingangsdatum	23
Artikel 8.4 Overgangsmaatregelen	23
9 Toetsprogramma	25
10 Begrippen	40

1 Inleiding

Iedere opleiding is wettelijk verplicht een Onderwijs- en examenregeling te hebben. Deze regeling bevat de regels over het onderwijs, de tentamens en de examens van de opleiding. De actuele Onderwijs- en examenregeling van je opleiding vind je bij de studiegids van je opleiding onder *Opleidingsgegevens*.

Artikel 1.1 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 **Onderwijs** beschrijft de doelstelling en eindkwalificaties van de opleiding en de vormgeving van het onderwijs. Het geeft verder een overzicht van de programma's die de opleiding aanbiedt, inclusief eventuele afstudeerrichtingen en informatie over studentbegeleiding. Het bevat ook regels over minoren en doorstroom naar de hoofdfase.

Hoofdstuk 3 **Tentamens en deeltentamens** beschrijft alle zaken rondom toetsing: vorm, volgorde, aantal gelegenheden, beoordeling, inzage, e.d. In dit hoofdstuk staat verder beschreven wanneer je studiepunten hebt behaald, de geldigheidsduur en aanpassingen voor studenten met een functiebeperking of taalachterstand.

Hoofdstuk 4 **Regels bij het maken van tentamens** beschrijft waar studenten zich aan dienen te houden bij het maken van (deel)tentamens, wat we verstaan onder fraude en plagiaat en wat de procedure is als fraude of plagiaat aan de orde is.

Hoofdstuk 5 **Studieadvies** bevat de regels over het bindend studieadvies en wat de gevolgen zijn als je de norm voor de propedeuse niet hebt behaald.

Hoofdstuk 6 **Examens, propedeusediploma en getuigschrift** bevat de regels over diplomering voor de propedeuse en hoofdfase en wanneer je voor cum laude in aanmerking komt.

Hoofdstuk 7 **Examencommissie en College van beroep** beschrijft waarvoor je terecht kunt bij de Examencommissie en wanneer je in beroep kunt gaan bij het College van beroep voor de examens (COBEX).

Hoofdstuk 8 **Geldigheid Onderwijs- en examenregeling** beschrijft op wie en wat de Onderwijs- en examenregeling van toepassing is, de geldigheid en de vaststelling.

Hoofdstuk 9 **Toetsprogramma's** geeft het overzicht van alle onderwijseenheden van de onderwijsprogramma's die de opleiding aanbiedt, met vermelding van het aantal studiepunten, de toetsvormen en de afnamemomenten.

In hoofdstuk 10 **Begrippen** worden de belangrijke begrippen uit de tekst toegelicht.

Waar in dit document 'zij' staat, wordt eveneens 'hij' bedoeld.

Artikel 1.2 Relevante informatiebronnen naast Onderwijs- en examenregeling

- **Studentenstatuut:** bevat alle rechten en plichten van de (toekomstige) studenten. De Onderwijs- en examenregeling is onderdeel van het Studentenstatuut.
- **Studiegids:** de digitale informatiebron met alle relevante informatie over de opleiding en de onderwijseenheden.
- **Tentamenafname protocollen:** de gedetailleerde regels over de gang van zaken bij de afname van (deel)tentamens.
- **Gedragscode Studentendecanen:** richtlijnen voor het professioneel handelen van de studentendecaan.
- **Studeren met een functiebeperking:** informatie over de mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten met een functiebeperking.
- **Topsportregeling:** bevat mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten die topsporter zijn.
- **Ondernemersregeling:** bevat mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten die ondernemer zijn.
- **HvA Toetsbeleid:** HvA brede afspraken over kwaliteit en kwaliteitsbewaking van de toetsing.
- **Reglement Examencommissie:** bevat de regels voor samenstelling, taken en werkwijze van de examencommissie.
- **Selectielijst Vereniging Hogescholen:** bevat de regels over bewaartermijnen voor onder andere tentamens en getuigschriften.
- **Privacybeleid en beleid verwerking persoonsgegevens;** bevat de maatregelen van de HvA ten aanzien van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp).

Artikel 1.3 Informatie over toelatingseisen

De algemene toelatingseisen tot de bacheloropleiding staan vermeld in het Studentenstatuut. De specifieke toelatingseisen van de opleidingsprogramma's van de bacheloropleiding staan vermeld in de studiegids.

2 Onderwijs

Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

1. De studenten verwerven tijdens de opleiding kennis, houding en vaardigheden op het terrein van: de bacheloropleidingen HBO-ICT(30020), Business IT & Management (39118), Informatica (34479) en Technische Informatica (34475)

Na het voltooien van de opleiding kunnen de studenten als beginnend professional aan de slag in het werkgebied van de opleiding; zelfstandig en met een kritische instelling en in een grootstedelijke, creatieve en innovatieve context.

Artikel 2.2 Eindkwalificaties opleiding

1. Na afronding van de opleiding beschikken de studenten over de volgende eindkwalificaties:

De eindkwalificaties van de opleiding zijn enerzijds beschreven door de HBO-ICT-competenties die afgeleid zijn van de Dublin-descriptoren. Deze zijn Professioneel vakmanschap, Leervermogen, Onderzoekend vermogen, Communicatief vermogen, Samenwerken en Beroepsethiek en maatschappelijke oriëntatie. De HBO-ICT-competenties zijn te vinden op A-Z. De beroepscontext waarin deze competenties aangetoond moeten worden zijn beschreven in de Body of Knowledge and Skills (BOKS, ook te vinden op A-Z) voor de verschillende leerroutes. De BOKS refereert aan de domeinbeschrijving van de Bachelor of ICT (2018) die dient als functioneel kwalificatiekader voor hogescholen in samenwerking met werkgevers, gericht op de startbekwaamheid van ICT-professionals van de toekomst. De domeinbeschrijving vind je op [domeinbeschrijving HBO-I](#).

Artikel 2.3 Aanbod onderwijsprogramma's

1. De opleiding biedt de volgende onderwijsprogramma's aan:

Onderdeel	Naam	aantal EC	vt/dt/duaal
Propedeuse	HBO-ICT	60	vt/dt
Hoofdphase	HBO-ICT	180	vt/dt
Leerroutes vanaf 2015	Business IT & Management	210	vt/dt
	Cyber Security (System and Network Engineering)	210	vt/dt
	Game Development	210	vt
	Software Engineering	210	vt/dt
	Technische Informatica	210	vt
Leerroutes tot 2015	Business IT & Management	210	vt/dt
	Informatica/Game Development/Game Design	210	vt

Onderdeel	Naam	aantal EC	vt/dt/duaal
	Informatica/IT Management	210	vt/dt
	Informatica/Game Development/Game Technology	210	vt
	Informatica/Human Centered Design	210	vt
	Informatica/Software Engineering	210	vt/dt
	Informatica/System and Network Engineering	210	vt/dt
	Technische Informatica	210	vt
Traject gericht op hoger kennisniveau	Software for science	30	vt
Vanaf 2019	Educatief Programma	60	vt

Artikel 2.4 Opbouw onderwijsprogramma's

1. De opleiding kan een studiejaar indelen in 4 blokken van 10 weken en een extra vijfde blok van 8 weken in de zomerperiode of in 2 semesters van 20 weken en een extra periode van 8 weken in de zomerperiode.
2. Alle onderwijseenheden van de onderwijsprogramma's staan vermeld in hoofdstuk 9. Per onderwijseenheid is het volgende opgenomen:
 - a. de naam van de onderwijseenheid;
 - b. het aantal studiepunten;
 - c. de toetsvorm van alle (deel)tentamen(s) bij eerste en tweede gelegenheid;
 - d. de week of het blok waarin de (deel)tentamen(s) worden aangeboden, zowel de eerste als de tweede gelegenheid.

Artikel 2.5 Vormgeving onderwijs

De vierjarige bacheloropleiding HBO-ICT voltijd kent vijf leerroutes. Voor de voltijdse opleiding wordt voor aanvang van het eerste jaar een keuze gemaakt voor een van de leerroutes: Business IT & Management, Game Development, Software Engineering, Cyber Security of Technische Informatica.

Het onderwijs bestaat uit een basisfase van anderhalf jaar waarin de kennis en vaardigheden verworven worden die iedere ICT'er zich eigen moet maken. In de verdiepingsfase kiest de student een stage, een themasemester en een minor die passen bij zijn ambities. De verdieping in zijn leerroute verwerft hij in het specifieke themasemester van zijn leerroute. Zijn studie rondt hij af met een afstudeeropdracht die uitgevoerd wordt bij een bedrijf waar hij een relevante opdracht kan uitvoeren in een professionele omgeving.

Voor de deeltijdse variant maak je vooraf een keuze tussen de leerroutes: Business IT & Management, Software Engineering of Cyber Security. Het deeltijdprogramma is afgeleid van die van de voltijd maar toegespitst op de behoeftes van de doelgroep.

Tijdens vakken en projecten wordt gewerkt aan een Body of Knowledge and Skills (BOKS) voor alle leerroutes. Met de workshops tijdens de projecten krijgen de studenten de kennis en vaardigheden mee

om de beroepstaken in de praktijk uit te voeren.

Bij de toetsing van de vakken en projecten van de opleiding toont de student aan de Body of Knowledge and Skills te beheersen die gedefinieerd is voor zijn leerroute. Daarnaast wordt bij de projecten ook de competentieontwikkeling getoets. Verder toont hij aan de hbo-competenties Professioneel vakmanschap, Onderzoekend vermogen, Leervermogen, Communicatief vermogen, Samenwerken en Beroepsethiek en maatschappelijke oriëntatie te beheersen bij het portfolio-assessments na zijn stage op niveau 2 en op eindniveau 3 na zijn afstudeeropdracht.

Vakken worden afgerond met een schriftelijke of digitale toets, een of meer opdrachten, een mondelinge toets of een paper.

Projecten worden afgerond met een of meerdere mondelinge toetsen waarin het product, de gebruikte methoden en technieken en het proces beoordeeld worden.

De afstudeeropdracht wordt afgerond met een presentatie en een verdediging.

Het Persoonlijke Professionaliseringssemester bij de deeltijdvariant (vergelijkbaar met de stage van de voltijdvariant) wordt afgesloten met een portfolio-assessment waarin de student aantoont de competenties te beheersen.

Na de afstudeeropdracht toont de student in een portfolio-assessment aan alle competenties op hbo-niveau te beheersen.

2. De opleiding wordt in het Nederlands gegeven. Hierop kunnen uitzonderingen zijn.

Artikel 2.6 Evaluatie onderwijs

Alle studieonderdelen worden geëvalueerd. In de basisfase wordt na ieder blok geëvalueerd, in de verdiepingsfase na ieder semester. ***De resultaten ervan worden op de A-Z gepubliceerd bij de Onderwijsevaluaties HBO-ICT. Tevens voert de Kwaliteitsmedewerker van HBO-ICT van de opleiding panelgesprekken met de klassenvertegenwoordigers in de basisfase en met studenten uit de themasemesters indien de resultaten van de evaluaties hier aanleiding toe geven. De volledige cyclus wordt beschreven in het kwaliteitsplan van de opleiding. De opleidingscommissie (voltijd en deeltijd) bestaande uit minimaal één student- en docentlid per leerroute, evalueert de kwaliteit van het onderwijs op regelmatige basis en adviseert de opleiding hierin.***

Artikel 2.7 Studentbegeleiding

1. De opleidingsmanager draagt zorg voor individuele studiebegeleiding van de studenten ten aanzien van de voortgang van de beroepsinhoudelijke en professionele ontwikkeling van de studenten.

2. De student kan zich wenden tot de studentendecaan voor problemen van persoonlijke aard, al dan niet rechtstreeks samenhangend met de opleiding. De studentendecaan is gehouden aan de Gedragscode Studentendecanen.

Artikel 2.8 Traject gericht op hoger kennisniveau

De opleiding biedt de excellente minor Software for Science aan.

Tevens biedt de opleiding een traject aan gericht op een hoger kennisniveau: het excellentieprogramma.

Informatie over het excellentieprogramma staat in de studiehandleiding van het onderdeel Personal Skills. Het traject is toelaatbaar voor studenten die zich hiervoor aanmelden, mits deze worden toegelaten door de selectiecommissie die bestaat uit de loopbaanadviseur en een lid van de examencommissie. Op basis van een intakegesprek beslist de selectiecommissie of de student wordt toegelaten tot het excellentieprogramma.

3. Aan het einde van het eerste en aan het einde van het tweede jaar dat de student een traject hoger kennisniveau volgt, kan de examencommissie besluiten dat de student het traject niet verder kan voortzetten. Dit is het geval indien de student in de hoofdfase van de opleiding niet voldoet aan de gestelde eisen van studievoortgang die bij het traject hoger kennisniveau behoren.

4. Bij het niet kunnen voortzetten van het traject hoger kennisniveau kan de student de opleiding voortzetten in het reguliere traject van de vierjarige bacheloropleiding. Voor studenten die hun propedeuse nog niet hebben behaald, blijven de regels over studieadvies uit hoofdstuk 5 van toepassing.

Artikel 2.9 Minoren

1. De minorruimte heeft een omvang van 30 studiepunten en maakt deel uit van de hoofdfase. De student kan starten met een minor als zij de propedeuse en een vastgesteld aantal studiepunten uit de hoofdfase heeft behaald. (Dit is niet van toepassing op studenten in een driejarig traject voor vwo'ers).

Het vastgestelde aantal EC voor de hoofdfase is minimaal 30.

2. De studenten kunnen een minor kiezen uit:

- a. het aanbod van de HvA;
- b. het aanbod van een bij Kies Op Maat (KOM) aangesloten hoger onderwijsinstelling vermeld op www.kiesopmaat.nl;
- c. het aanbod van (doorstroom)minoren van een hogeronderwijsinstelling, die niet op KOM vermeld staan;
- d. het aanbod van minoren aan een hoger onderwijsinstelling in het buitenland.

De minor die een student kiest mag qua inhoud en niveau niet overlappen met overige onderdelen van de opleiding die de student volgt. De student moet de minorkeuze ter goedkeuring voorleggen aan de examencommissie van haar opleiding.

Aanbieders van minoren kunnen inhoudelijke toelatingseisen hanteren bij een minor uit hun aanbod.

Indien een minor is erkend als programma gericht op hoger kennisniveau, is ook artikel 2.8 van toepassing.

De door de HvA aangeboden minoren worden uiterlijk 1 maart voorafgaand aan het studiejaar geplaatst op de minoren website.

3. Vrijstelling voor de minorruimte is mogelijk voor studenten die ten minste 30 studiepunten voor onderwijseenheden hebben behaald in de hoofdfase van een andere hbo of wo bachelor, die qua inhoud, omvang en niveau niet overlappen met onderwijseenheden van de huidige opleiding (zie verder artikel 3.11).

Artikel 2.10 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking vanwege een handicap of chronische ziekte, hebben recht op doeltreffende, geschikte of noodzakelijke aanpassingen, tenzij deze voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen.
2. De opleidingsmanager biedt een student met een functiebeperking een onderwijsomgeving aan die zo veel als mogelijk gelijkwaardig is aan die van studenten zonder functiebeperking en die gelijkwaardige kansen op studiesucces biedt. De opleidingsmanager wint bij een verzoek voor een voorziening advies in bij de studentendecaan. Zie verder: Studeren met een functiebeperking.
3. De aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op:
 - a. de toegankelijkheid van gebouwen;
 - b. het onderwijsprogramma, inclusief de stages;
 - c. de onderwijsroosters;
 - d. de werkvormen, inclusief de begeleiding;
 - e. de leermiddelen, en;
 - f. de toetsing (zie ook artikel 3.13).

Artikel 2.11 Doorstroom propedeuse naar hoofdfase

1. Studenten zijn toelaatbaar tot de hoofdfase als het propedeutisch examen is behaald (zie hoofdstuk 6).

In aanvulling hierop verleent de examencommissie automatisch toestemming aan studenten die voor de propedeuse zijn ingeschreven, om onderwijs te volgen en tentamens af te leggen uit de hoofdfase indien:

- a. het propedeutisch examen nog niet is behaald maar wel ten minste 50 studiepunten zijn behaald (zie hoofdstuk 5) of;
- b. het studieadvies is opgeschort vanwege persoonlijke omstandigheden (zie hoofdstuk 5)

Daarnaast kan de examencommissie toestemming verlenen aan propedeusestudenten in een versneld programma voor het volgen van onderdelen in de hoofdfase.

De opleidingsmanager kan beslissen dat een student in de hoofdfase slechts toegang heeft tot één of enkele van de afstudeerrichtingen, zoals beschreven in artikel 2.3.

De opleidingsmanager baseert zijn beslissing op:

- de studieresultaten van de student; [30 studiepunten van semester 3].

en/of

- in hoeverre het door de student gevolgde studieprogramma voldoende aansluit op de door de student gewenste afstudeerrichting. [De combinatie van de onderwijslijn van de minor Teaching ICT met de minor Docent ICT vormt een educatieve afstudeerrichting].

De opleidingsmanager stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens tot een beslissing over te gaan. Bij de beslissing houdt de opleidingsmanager rekening met de persoonlijke omstandigheden (zie artikel 5.4) van de student.

Artikel 2.12 Doorstroom naar masteropleiding

Voor studenten die de leerroute Software Engineering volgen, is een programma afgesproken met de Vrije Universiteit, dat bij voldoende resultaat toegang geeft tot de Master Software Engineering. Dit programma is een keuzevariant binnen het specifieke themasemester Software Engineering.

3 Tentamens en deeltentamens

Artikel 3.1 Vorm

1. Een onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen. Een tentamen kan bestaan uit meerdere deeltentamens. In hoofdstuk 9 zijn de toetsprogramma's opgenomen: bij iedere onderwijseenheid staat vermeld met welke toetsvorm de tentamens of deeltentamens worden afgenomen bij de eerste en tweede gelegenheid.
2. Het vastgestelde toetsprogramma kan alleen om dringende redenen worden gewijzigd en alleen na advies van de opleidingscommissie en met instemming van de deelraad.
3. De opleidingsmanager zorgt ervoor dat, op basis van de vastgestelde toetsprogramma's, voor elk tentamen of deeltentamen afzonderlijk in de studiegids is vermeld wat de leerdoelen zijn en wat het studiemateriaal is, zodat de studenten zich zo goed mogelijk kunnen voorbereiden. In de studiegids wordt tevens aangegeven of er bij tentamens sprake is van compensatie en/of weging.
4. Een tentamen of deeltentamen dat door een groep van studenten gezamenlijk wordt uitgevoerd, wordt zodanig ingericht dat dit voor elke betrokken student tot een individuele beoordeling leidt - op basis van de leerdoelen - voor een individueel herkenbare prestatie. In de formulering van de opdracht wordt aangegeven hoe hieraan concreet invulling is gegeven.

Artikel 3.2 Volgorde

1. In hoofdstuk 9 Toetsprogramma's staat bij elke onderwijseenheid vermeld in welk blok of welke week het tentamen of de deeltentamens wordt/worden afgenomen.
2. Bij de toetsprogramma's is, indien van toepassing, tevens vermeld of er:
 - a. een aantal studiepunten vereist is als voorwaarde om deel te mogen nemen aan (deel)tentamens van bepaalde onderwijseenheden;
 - b. onderwijseenheden moeten zijn behaald als voorwaarde om te mogen deelnemen aan bepaalde onderwijseenheden.

Artikel 3.3 Aantal gelegenheden

1. Elk studiejaar krijgen de studenten tweemaal de gelegenheid om een onderwijseenheid van de propedeuse of hoofdfase af te sluiten. Bij stages en langdurige opdrachten waarbij het niet mogelijk is om in hetzelfde jaar te herkansen, kan de opleidingsmanager bepalen dat in hetzelfde studiejaar slechts één gelegenheid wordt geboden.
2. Op grond van persoonlijke omstandigheden (zie artikel 5.4) kan de examencommissie besluiten in een voor de student gunstige zin af te wijken van de beperking van het aantal gelegenheden. De examencommissie wint advies in bij de studentendecaan en - zo nodig - bij de betrokken docent en/of studentbegeleider alvorens te beslissen.

3. Wordt een onderwijseenheid niet meer aangeboden, dan biedt de opleiding in het daaropvolgende studiejaar nog tweemaal de gelegenheid tot het afleggen van een tentamen of deeltentamen van die onderwijseenheid.
4. Wanneer een student een onderwijseenheid niet heeft behaald in het studiejaar waarin zij het onderwijs in die onderwijseenheid heeft gevolgd en in het volgende studiejaar alsnog een tentamen of deeltentamen in die onderwijseenheid wil afleggen, gelden ten aanzien van de gestelde eisen, de eisen van het lopende studiejaar.

Artikel 3.4 Tentamenrooster

1. De opleidingsmanager bepaalt jaarlijks wanneer de tentamenmomenten plaatsvinden (zie hoofdstuk 9). Bij het bepalen van de tentamenmomenten in een studiejaar, wordt rekening gehouden met de studeerbaarheid van het totale programma voor studenten. Voor herkansingen kan het vijfde blok worden benut.
2. Het tentamenrooster is uiterlijk twee weken voorafgaand aan de start van het blok vastgesteld en bekendgemaakt aan de studenten.
3. Een student die voldoet aan de criteria van de Topsportregeling of de Regeling afstuderen in eigen onderneming van de Hogeschool van Amsterdam kan in aanmerking komen voor een aangepast tentamenrooster.

Artikel 3.5 Inrichting en verplichte deelname praktische oefeningen

1. Bij de volgende onderwijseenheden is sprake van praktische oefeningen:

Onderwijseenheid	Inrichting	Aanwezigheidsplicht j/n
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

2. Bij onderwijseenheden waar sprake is van aanwezigheidsplicht is in de studiegids aangegeven welke regels gelden als voorwaarde voor deelname aan het (deel)tentamen.

Artikel 3.6 Mondeling (deel)tentamen

1. Een mondeling (deel)tentamen wordt altijd afgenomen door twee examinatoren.
2. Als dit organisatorisch niet haalbaar is kan - met uitzondering van de afstudeeronderdelen - hiervan worden afgeweken. Het mondeling (deel)tentamen moet dan worden opgenomen.
3. Een mondeling (deel)tentamen is niet openbaar, tenzij de examencommissie anders bepaalt.

Artikel 3.7 Normering van de beoordelingen

1. De beoordeling van een tentamen van alle onderwijseenheden van de opleiding, inclusief minoren en onderwijseenheden van trajecten gericht op een hoger kennisniveau, wordt uitgedrukt in een cijfer op de

schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal.

2. De beoordeling van een deeltentamen wordt uitgedrukt in een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal, of met een woord-beoordeling: voldaan of onvoldoende. In de studiegids staat vermeld hoe een woord-beoordeling meeweegt in de totstandkoming van het cijfer voor de onderwijseenheid.

3. De student heeft voor een tentamen een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat onafgerond het cijfer 5,5 of hoger is. De student heeft voor een deeltentamen een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat onafgerond het cijfer 5,5 of hoger is of de beoordeling 'voldaan' is behaald. Aan deeltentamens kunnen geen rechten worden ontleend.

4. Als het tentamen bestaat uit twee of meer deeltentamens die worden gecompenseerd, is de onderwijseenheid behaald indien het gewogen gemiddelde van de deeltentamens onafgerond het cijfer 5,5 of hoger is. Compenseren tussen onderwijseenheden is niet mogelijk.

4b. Bij geïntegreerde herkansingen vervallen de resultaten van deeltentamens na afloop van het betreffende studiejaar.

5. Resultaten van onderwijseenheden behaald bij een buitenlandse instelling, die onderdeel uitmaken van het opleidingsprogramma, kunnen op verzoek van de student, op basis van de beschikbare grading table van de buitenlandse instelling en die van de HvA, door de examencommissie worden omgezet naar cijfers op een schaal van 1 tot 10.

6. Bij het afsluiten van een onderwijseenheid is de hoogst behaalde beoordeling na afronding, bepalend voor de vraag of de student de onderwijseenheid heeft behaald.

Artikel 3.8 Vaststelling en bekendmaking resultaten

1. De beoordeling van een tentamen of deeltentamen geschiedt voor elke student afzonderlijk. De examiner(en) stelt/stellen de beoordeling vast.

2. Het resultaat van een tentamen of deeltentamen wordt uiterlijk 15 werkdagen na de afnamedatum of inleverdatum bekendgemaakt in SIS. Bij de nakijktermijn wordt rekening gehouden met de datum van de herkansing.

Artikel 3.9 Toekennen studiepunten

1. De onderwijseenheid is behaald en de daarbij behorende studiepunten worden toegekend, indien de student voor het tentamen een voldoende resultaat heeft behaald. Aan behaalde deeltentamens worden geen studiepunten toegekend.

2. Als de student voor een onderwijseenheid een vrijstelling heeft gekregen, is de onderwijseenheid behaald en worden de bijbehorende studiepunten toegekend.

3. Als datum waarop de studiepunten zijn behaald, wordt de datum geregistreerd waarop het tentamen of het laatste deeltentamen is afgelegd dat heeft geleid tot het behalen van de onderwijseenheid. Voor vrijstelling geldt de datum waarop de vrijstelling is toegekend.

Artikel 3.10 Inzage

1. Tot uiterlijk 15 werkdagen na publicatie van de cijfers in SIS is inzage mogelijk. Bij het plannen van het inzagemoment wordt rekening gehouden met de datum van de herkansing.
2. Indien de student op het betreffende moment om zwaarwegende redenen niet aanwezig kan zijn, kan zij het beoordeelde tentamen of deeltentamen inzien op afspraak met de examinator. De examencommissie beoordeelt of er sprake is van zwaarwegende redenen.

Artikel 3.11 Verlenen vrijstellingen voor (onderdelen van) onderwijseenheid

1. De examencommissie is bevoegd een student vrijstelling te verlenen op grond van:
 - a. elders met goed gevolg afgelegde tentamens en examens in het hoger onderwijs, die naar het oordeel van de examencommissie qua inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemmen met de vrij te stellen (onderdelen van een) onderwijseenheid.
2. De student die in aanmerking wil komen voor een vrijstelling, dient hiertoe tijdig een schriftelijk gemotiveerd en onderbouwd verzoek in bij de examencommissie, voor aanvang van het onderwijs in de onderwijseenheid waar de vrijstelling voor wordt aangevraagd. Bij het verzoek moeten bewijsstukken worden overgelegd om aan te tonen dat reeds is voldaan aan de vereisten voor de onderwijseenheden waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.
3. Een verleende vrijstelling voor (een onderdeel van) een onderwijseenheid in de hoofdfase is in principe onbeperkt geldig, tenzij de vrijstelling wordt verleend voor één van de onderwijseenheden die in paragraaf 9.6 zijn opgenomen.
4. De examencommissie beoordeelt mede aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of wordt voldaan aan de vereisten gesteld voor de betreffende onderwijseenheid.
5. De examencommissie kent een verzoek om een vrijstelling toe, indien zij van oordeel is dat de student voldoet aan de vereisten van de betreffende onderwijseenheid, of voor onderdelen daarvan. De examencommissie informeert de student digitaal over haar beslissing, binnen vier weken gerekend vanaf de datum waarop het verzoek is ontvangen.
6. Vrijstellingen worden in het resultatenoverzicht in SIS getoond met de omschrijving 'vrijstelling'. Een deeltentamen waarvoor de student vrijstelling heeft gekregen, telt niet mee in eventuele middelingen tot een eindcijfer van de onderwijseenheid waar dit deeltentamen onderdeel van uitmaakt.

Artikel 3.12 Geldigheidsduur

1. De geldigheid van tentamenresultaten en verleende vrijstellingen in de hoofdfase is onbeperkt.

Artikel 3.13 Functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking kan de examencommissie aanpassingen ten aanzien van toetsing toekennen. Een student met een functiebeperking die aanspraak wil maken op aanpassingen ten aanzien van de toetsing, dient hiertoe een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Dit verzoek moet zijn voorzien van een advies van de studentendecaan. Zie verder: Studeren met een functiebeperking.

Artikel 3.14 Taalachterstand

2. Een student die een taalachterstand heeft doordat zij *buiten Nederland is opgegroeid* en een Nederlandstalige opleiding volgt, kan de examencommissie verzoeken om verlenging van de toetstijd en/of het gebruik mogen maken van een niet-digitaal woordenboek bij het afnemen van tentamens of deeltentamens tijdens het eerste en tweede jaar van inschrijving. Het verzoek moet zijn voorzien van een schriftelijk advies van de studentendecaan.

4 Regels bij het maken van (deel)tentamens

Artikel 4.1 Aanmelden tentamens en deeltentamens

1. De faculteit bepaalt of en hoe studenten zich aan moeten melden voor (deel)tentamens en herkansingen.
2. Het toetsmoment direct volgend op het onderwijs geldt als de eerste gelegenheid. Er is sprake van een herkansing als de student niet deelneemt aan de eerste gelegenheid of bij de eerste gelegenheid een onvoldoende heeft gehaald. Het niet benutten van gelegenheden verplicht de opleiding niet tot het aanbieden van meer dan twee toetsmomenten.

Als de student in een opvolgend studiejaar een onderwijseenheid opnieuw volgt uit een eerder studiejaar en gebruik maakt van de aansluitende eerste gelegenheid is er sprake van een herkansing.

Artikel 4.2 Afname tentamens en deeltentamens

1. Bij het afnemen van tentamens en deeltentamens gelden de regels van de Tentamenafname protocollen.

Artikel 4.3 Eigen/individueel werk

1. De studenten maken het tentamen of deeltentamen individueel, en mogen daarbij gebruik maken van de toegestane hulpmiddelen. Een uitzondering op het individueel maken zijn tentamens en deeltentamens in de vorm van groepsopdrachten. Hierbij geldt dat elk groepsproduct een individueel herkenbare prestatie van iedere student bevat op basis van de leerdoelen.
2. De studenten leveren bij tentamens en deeltentamens altijd eigen werk in. Bij het aanhalen of citeren van werk van anderen passen de studenten de afgesproken regels voor bronvermelding toe.
3. Overtreedt de student één of meer van de bepalingen omschreven in artikelen 4.4 en 4.6 dan is er sprake van plagiaat en/of fraude.

Artikel 4.4 Omschrijving plagiaat

1. Onder plagiaat verstaan we het:
 - a. gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens, ideeën of beelden zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - b. presenteren als eigen werk of eigen gedachten, dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs indien een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;
 - c. niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijk of bijna letterlijk citaten in het werk zijn overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;

- d. parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - e. overnemen van (delen van) mediabestanden of andere bronnen, broncodes van software, modellen en andere schema's van anderen zonder verwijzing en zodoende deze laten doorgaan voor eigen werk;
 - f. indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen zonder bronvermelding;
 - g. overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
 - h. indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die – al dan niet tegen betaling - door iemand anders zijn geschreven.
2. Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als plagiaat worden aangemerkt.
3. Van medeplichtigheid is in ieder geval sprake indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent.
4. Indien in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat plagiaat werd gepleegd.
5. Voor het vaststellen van plagiaat zoals bedoeld in dit hoofdstuk is geen opzet vereist.

Artikel 4.5 Plagiatdetectie

1. De examinatoren en de examencommissie zijn bevoegd het ingeleverde werk te controleren op plagiaat en kunnen daarbij gebruik maken van detectieprogramma's voor plagiaat. Met het inleveren van een te beoordelen tekst geven de studenten toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

Artikel 4.6 Omschrijving (ernstige) fraude

1. Onder fraude wordt verstaan elk handelen, nalaten, pogen tot of toelaten van gedrag, dat het op juiste wijze vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands kennis, inzicht en vaardigheden, of (beroeps)houding, geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Onder fraude verstaan we onder meer:
- a. tijdens het (deel)tentamen beschikken over hulpmiddelen die niet zijn toegestaan;
 - b. tijdens het (deel)tentamen afkijken of, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen;
 - c. zich tijdens het (deel)tentamen uitgeven voor iemand anders;
 - d. zich tijdens het (deel)tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - e. zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
 - f. het fingeren en/of vervalsen van enquêteresultaten, interview-antwoorden of onderzoekgegevens.
2. Fraude kan zowel gelden voor het eigen (deel)tentamen als ook voor het gelegenheid geven aan andere studenten om fraude te plegen.
3. Onder ernstige fraude wordt in ieder geval verstaan fraude zoals beschreven onder c en d en plagiaat

zoals beschreven onder h bij artikel 4.4. Herhaalde fraude wordt ook aangemerkt als ernstige fraude.

4. Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als fraude worden aangemerkt.

5. Voor het vaststellen van fraude zoals bedoeld in dit hoofdstuk is geen opzet vereist. Het vermoeden van fraude kan zowel voor, tijdens als na afloop van een (deel)tentamen worden vastgesteld. Dit laatste kan onder meer het geval zijn als bij correctie blijkt dat een groot deel van de gegeven antwoorden - waaronder ook foutieve antwoorden - bij twee of meer studenten (nagenoeg) identiek zijn.

Artikel 4.7 Procedure bij plagiaat en/of fraude

1. Wanneer er een ernstig vermoeden bestaat dat een student fraudeert of plagieert, deelt de examinator of surveillant dit mee aan de examencommissie.

2. De examencommissie stelt vast of de student inderdaad fraude - ernstige fraude daaronder begrepen - of plagiaat heeft gepleegd. Is dit het geval, dan deelt de examencommissie dit de student schriftelijk mede, met de hieraan verbonden sanctie. De examencommissie stelt - voordat zij een besluit neemt - de student binnen een termijn van 10 werkdagen na melding, in de gelegenheid te worden gehoord.

3. Indien fraude of plagiaat is vastgesteld kan de examencommissie voor een termijn van maximaal één jaar de student het recht ontnemen aan bepaalde (deel)tentamens deel te nemen. In geval van ernstige fraude kan de examencommissie de decaan adviseren de inschrijving van de betrokken student te beëindigen.

4. Wordt fraude vastgesteld, dan kan de examencommissie besluiten eerder ingeleverd werk van de betreffende student te onderzoeken op fraude en, indien fraude wordt geconstateerd, daar alsnog sancties aan verbinden.

5. Staat fraude of plagiaat onherroepelijk vast, dan wordt in SIS vastgelegd dat de student heeft deelgenomen aan het tentamen of deeltentamen, maar wegens fraude geen beoordeling heeft ontvangen.

5 Studieadvies

Artikel 5.1 Studieadvies propedeuse einde 1e jaar van inschrijving

1. Namens de decaan brengt de examencommissie aan iedere student, aan het einde van haar eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse van de opleiding, advies uit over de voortzetting van haar studie binnen de opleiding.
2. Het studieadvies wordt per e-mail aan de studenten kenbaar gemaakt, en mag niet later worden verstuurd dan 24 augustus. Voor studenten die zijn ingestroomd in februari is de uiterste verzenddatum 24 februari.
3. Het studieadvies heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van persoonlijke omstandigheden (zie artikel 5.4), minder dan 50 studiepunten voor onderwijseenheden uit de propedeuse heeft behaald. Resultaten behaald door vrijstelling tellen mee bij de vaststelling of het minimum van 50 studiepunten is behaald.
4. Studenten die hun inschrijving bij de opleiding in de loop van het eerste jaar van inschrijving tussentijds hebben beëindigd, ontvangen aan het einde van het studiejaar een studieadvies propedeuse en dat kan ook een negatief bindend studieadvies zijn, tenzij er - gelet op de persoonlijke omstandigheden van de student - voor de examencommissie aanleiding bestaat geen negatief bindend studieadvies uit te brengen.

Artikel 5.2 Opschorten studieadvies propedeuse

1. Indien de examencommissie aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse geen oordeel kan vormen over de geschiktheid voor de opleiding vanwege persoonlijke omstandigheden van de student, kan zij besluiten geen studieadvies uit te brengen in het eerste jaar van inschrijving.
2. Het studieadvies wordt in dat geval opgeschort naar het einde van het tweede jaar van inschrijving. De student krijgt hiervan per e-mail bericht van de examencommissie.

Artikel 5.3 Studieadvies propedeuse einde 2e jaar van inschrijving

1. Bij opschorting wordt het studieadvies uiterlijk aan het einde van het tweede jaar van inschrijving afgegeven. Dit heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van haar persoonlijke omstandigheden, aan het einde van haar tweede jaar van inschrijving de propedeuse niet heeft behaald.
2. Voor het afgeven van het studieadvies in het tweede jaar geldt dezelfde procedure als bij het uitbrengen van een regulier studieadvies.

Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Persoonlijke omstandigheden zijn:
 - a. ziekte;
 - b. functiebeperking;
 - c. zwangerschap;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. topsport
 - f. het lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad of opleidingscommissie;
 - g. het lidmaatschap van het bestuur van een actieve studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid.
2. De student moet de persoonlijke omstandigheden tijdig melden bij de studentendecaan. De studentendecaan brengt advies uit aan de examencommissie.

Artikel 5.5 Voorwaarden studieadvies

1. Voorwaarde voor het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies is dat de student gedurende het studiejaar ten minste eenmaal per e-mail en op een redelijke termijn door de opleiding is gewaarschuwd dat zij een negatief bindend studieadvies zal kunnen ontvangen, alsmede wat de gevolgen daarvan zijn.
2. De examencommissie beslist pas over het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies aan een student, nadat de studentendecaan om advies is gevraagd ten aanzien van door de student bij de studentendecaan gemelde persoonlijke omstandigheden (zie artikel 5.4).
3. De studentendecaan brengt een schriftelijk advies alleen uit indien de student de persoonlijke omstandigheden tijdig heeft gemeld bij de studentendecaan. Een melding wordt in dit verband aangemerkt als tijdig wanneer de student de omstandigheden meldt zodra deze zich voordoen, dan wel zeer spoedig daarna.
4. De examencommissie stelt, voorafgaand aan het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies, de student in de gelegenheid te worden gehoord.

Artikel 5.6 Gevolgen negatief bindend studieadvies

1. Studenten die een negatief bindend studieadvies hebben ontvangen, kunnen niet meer aan de HvA voor dezelfde opleiding worden ingeschreven.
 - 1a. Bovenstaande bepaling geldt voor alle afstudeerrichtingen genoemd in artikel 2.3, alsmede – indien van toepassing – voor een Associate Degree-opleiding.
2. De student die een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen kan na een jaar een verzoek indienen voor inschrijving bij dezelfde opleiding of bij een andere opleiding, waarop het ontvangen

negatief bindend studieadvies van toepassing is. De examencommissie besluit alleen positief op dat verzoek indien de student voldoende aannemelijk kan maken dat zij de opleiding alsnog binnen redelijke termijn met goed gevolg kan afronden.

6 Examens, propedeusediploma en getuigschrift

Artikel 6.1 Examens

1. De propedeuse en de hoofdfase worden elk afgesloten met een examen. De student heeft het examen behaald, indien alle onderwijseenheden van de betreffende fase of het betreffende programma met goed gevolg zijn afgelegd, dan wel daarvoor vrijstelling is verkregen.
2. De student kan het examen in de hoofdfase alleen behalen als het propedeutisch examen is behaald, of vrijstelling is verleend voor het afleggen daarvan.

Artikel 6.2 Propedeusediploma en getuigschrift

1. De examencommissie reikt een propedeusediploma met cijferlijst uit aan studenten die het propedeutisch examen hebben behaald en een getuigschrift met cijferlijst aan studenten die het examen van de hoofdfase hebben behaald. Een student die vrijstelling heeft gekregen voor de gehele propedeuse ontvangt geen propedeusediploma.
2. Indien de student met goed gevolg een honourstraject (intra- of extracurriculair of honoursminor) heeft afgesloten, wordt dit vermeld op het getuigschrift. De naam van het traject staat vermeld op de cijferlijst.
3. De cijfers op de cijferlijst zijn afgerond op hele cijfers.
4. Bij het getuigschrift ontvangt de student, naast de cijferlijst, een Engelstalig diplomasupplement.
5. De slaagdatum op het propedeusediploma of getuigschrift valt in de maand waarin de student het laatste tentamen heeft afgelegd.
6. Een student kan de examencommissie verzoeken het getuigschrift nog niet uit te reiken.

Artikel 6.3 Graad

Het college van bestuur verleent de graad Bachelor of Science aan studenten HBO-ICT, Business IT & Management, Informatica, Technische Informatica indien het examen in de hoofdfase met goed gevolg is afgelegd.

Artikel 6.4 Berekening gemiddelde en cum-laude-regeling

1. Het gemiddelde eindcijfer van de propedeuse of de hoofdfase is het gewogen rekenkundige gemiddelde van alle tentamencijfers van de onderwijseenheden van het programma van de propedeuse of de hoofdfase. Zie verder: HvA Toetsbeleid.
2. Onderwijseenheden waarvoor de student een vrijstelling heeft gekregen en extra-curriculaire studieonderdelen tellen niet mee in de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer. Wanneer voor meer dan eenderde van de studiepunten van het programma van de propedeuse of de hoofdfase

vrijstelling is verleend, wordt geen gemiddeld eindcijfer verstrekt en komt de student niet in aanmerking voor het predicaat cum laude.

3. De student komt in aanmerking voor het predicaat 'cum laude' op het propedeusediploma, als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a. de propedeuse in maximaal één jaar is behaald;
- b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de tentamencijfers van de onderwijseenheden op de cijferlijst van het propedeutisch examen, is onafgerond ten minste het cijfer 8,0;

4. De student komt in aanmerking voor het predicaat 'cum laude' op het getuigschrift, als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a. de opleiding binnen de nominale studieduur is behaald;
- b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de tentamencijfers van de onderwijseenheden op de cijferlijst van de hoofdfase, is onafgerond ten minste het cijfer 8,0;

3. de onderwijseenheid Afstuderen is minimaal onafgerond met het cijfer 8,0 gekwalificeerd.

5. Het beoordelen van de toekenning van het predicaat 'cum laude' vindt plaats door de Examencommissie.

Artikel 6.5 Verklaring

1. Een student die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen propedeusediploma of getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een verklaring van de examencommissie waarin de tentamens staan vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

7 Examencommissie en College van beroep

Artikel 7.1 Verzoeken aan examencommissie

1. Iedere opleiding heeft een examencommissie. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of de student voldoet aan de voorwaarden uit de Onderwijs- en examenregeling en aan de eindkwalificaties van de opleiding.

2. De student kan zich tot de examencommissie wenden voor onder andere de volgende verzoeken: een verzoek

- a. tot vrijstelling van een of meer (deel)tentamens (zie artikel 3.11);
- b. om een extra (deel)tentamen af te leggen (zie artikel 3.3);
- c. tot verlenging van de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd (deel)tentamen (zie artikel 3.12);
- d. tot goedkeuring van een minor keuze (zie paragraaf 2.8);
- e. om voorzieningen en aanpassingen bij toetsing vanwege een functiebeperking of chronische ziekte (zie artikel 3.13);
- f. tot verlenging van toetstijd en gebruik van een woordenboek in het kader van taalachterstand (zie artikel 3.14);
- g. om aangepaste inroostering van (deel)tentamens vanwege het beoefenen van topsport of eigen onderneming (zie artikel 3.4);
- h. indien van toepassing, tot goedkeuring van de samenstelling van een studieprogramma.

Artikel 7.2 Beroep bij het College van beroep voor de examens (COBEX)

1. De student kan binnen 6 weken beroep aantekenen bij het College van beroep voor de examens (COBEX) als zij het niet eens is met een beslissing van de examencommissie of examinator(en). Meer informatie over COBEX en hoe de student beroep kan aantekenen staat beschreven in het hoofdstuk *Rechtsbescherming studenten* in het Studentenstatuut.

8 Geldigheid Onderwijs- en examenregeling

Artikel 8.1 Reikwijdte

1. De Onderwijs- en examenregeling in het studiejaar 2019-2020 is van toepassing op de studenten die staan ingeschreven bij de opleiding(en) genoemd in dit document.

2. Met uitzondering van de bepalingen op het gebied van onderwijs en studiebegeleiding geldt de Onderwijs- en examenregeling ook voor extraneï (dit zijn studenten die geen onderwijs volgen maar wel (deel)tentamens afleggen). Waar 'student' staat, kan in voorkomende gevallen dus ook 'extraneus'

worden gelezen.

3. In gevallen waarin de bepalingen van de Onderwijs- en examenregeling niet voorzien, beslist de decaan van de faculteit waartoe de opleiding behoort.

Artikel 8.2 Vaststelling

1. De Onderwijs- en examenregeling wordt jaarlijks vastgesteld door de decaan van de faculteit waar de opleiding toe behoort, na advies over en/of instemming op de betreffende onderdelen door de opleidingscommissie en de deelraad.

Artikel 8.3 Geldigheid en ingangsdatum

1. De Onderwijs- en examenregeling geldt voor de duur van één studiejaar. Een Onderwijs- en examenregeling van een vorig studiejaar is dan ook niet meer geldig in een nieuw studiejaar. Indien nodig worden er overgangsmaatregelen getroffen voor zittende studenten wanneer er regels of bepalingen worden gewijzigd. Als er sprake is van overgangsmaatregelen is dit beschreven in artikel 8.4.

2. Gedurende het studiejaar kan de Onderwijs- en examenregeling alleen worden gewijzigd als er sprake is van overmacht en studenten niet onevenredig worden benadeeld. Over een tussentijdse wijziging beslist de decaan.

3. De ingangsdatum van de Onderwijs- en examenregeling is 1 september 2019.

Artikel 8.4 Overgangsmaatregelen

Niet van toepassing.



9 Toetsprogramma

**Toetsprogramma HBO-ICT VT**

voor de leerroutes: Business IT & Management, Cyber Security, Game Development, Software Engineering en Technische Informatica

Het navolgende is van toepassing op de voltijdvariant van de opleiding HBO-ICT

1. Een student mag pas deelnemen aan de projecten in semester 3 als zij tenminste 55 studiepunten heeft behaald.
2. Een student mag pas deelnemen aan een breed themasemester of stage als zij totaal minimaal 72 studiepunten heeft behaald, waarvan 55 studiepunten uit de propedeuse.
3. Een student mag pas deelnemen aan het specifieke themasemester na afronding van de stage.
4. Een student mag pas deelnemen aan de afstudeeropdracht na afronding van de basisfase en de stage en als zij minimaal 200 studiepunten heeft behaald. De 200 punteneis voor afstuderen wordt gecontroleerd op het moment dat een student haar assessment aanvraagt.

Indeling toetsweken blok 4:

Reguliere toetsen blok 4 in week 9

Herkansingen blok 3 in week 10

Herkansingen blok 4 voor propedeuse in week 11

onderwijseenheid	ec	toetsvorm	week 1e gelegenheid	week 2e gelegenheid
VT Basisfase jr 1 Business IT & Management				
Personal Skills	2	Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
Infrastructure	3	Toets Praktijk	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
		Toets Digitaal	B3 wk 10	B4 wk 10
User Interaction	3	Opdracht	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
Programming	3	Toets Digitaal	B1 wk 10	B2 wk 9
Business	3	Toets Digitaal	B1 wk 10	B2 wk 9
Management & Organization	3	Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9
Business Information Systems	3	Opdracht	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
		Toets Schriftelijk	B3 wk 10	B4 wk 10
IT Service Management	3	Toets Digitaal	B4 wk 9	B4 wk 11
Databases	3	Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9
Project Fasten Your Seatbelts	12	Product	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Project Skills	2	Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Essential Skills Wiskunde	2	Toets Digitaal	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10
Research Skills	2	Opdracht	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Communication Skills	2	Opdracht	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
Project Agile Development	12	Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Product	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
Essential Skills English	1	Opdracht	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B3-B4 wk 1 t/m 10, B4 wk 11
		Presentatie	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B3-B4 wk 1 t/m 10, B4 wk 11
Essential Skills Nederlands	1	Opdracht	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B4 wk 11
VT Basisfase jr 1 Cyber Security				
Personal Skills	2	Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
Infrastructure	3	Toets Praktijk	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
		Toets Digitaal	B1 wk 10	B2 wk 9
User Interaction	3	Opdracht	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Programming	3	Toets Digitaal	B1 wk 10	B2 wk 9
Business	3	Toets Digitaal	B4 wk 9	B4 wk 11
Network Engineering 1	3	Toets Praktijk	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Digitaal	B2 wk 10	B3 wk 9



System Engineering 1	3	Toets Praktijk	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
		Toets Digitaal	B3 wk 10	B4 wk 10
Systems & Middleware Programming	3	Opdracht	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
Databases	3	Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9
Project Fasten Your Seatbelts	12	Product	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Project Skills	2	Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Essential Skills Wiskunde	2	Toets Digitaal	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10
Research Skills	2	Opdracht	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Communication Skills	2	Opdracht	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
Project Agile Development	12	Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Product	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
Essential Skills English	1	Opdracht	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B3-B4 wk 1 t/m 10, B4 wk 11
		Presentatie	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B3-B4 wk 1 t/m 10, B4 wk 11
Essential Skills Nederlands	1	Opdracht	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B4 wk 11
VT Basisfase jr 1 Game Development				
Personal Skills	2	Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
Infrastructure	3	Toets Praktijk	B4 wk 9	B4 wk 11
		Toets Digitaal	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
User Interaction	3	Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
Programming	3	Toets Digitaal	B1 wk 10	B2 wk 9
Business	3	Toets Digitaal	B3 wk 10	B4 wk 10
Game Basics	3	Toets Praktijk	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Digitaal	B2 wk 10	B3 wk 9
Game Programming & Architecture	3	Toets Praktijk	B3 wk 10	B4 wk 10
Simulation and Physics	3	Toets Praktijk	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Toets Schriftelijk	B4 wk 9	B4 wk 11
Databases	3	Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9
Project Fasten Your Seatbelts	12	Product	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Project Skills	2	Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Essential Skills Wiskunde	2	Toets Digitaal	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10
Research Skills	2	Opdracht	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Communication Skills	2	Opdracht	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
Project Agile Development	12	Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Product	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
Essential Skills English	1	Opdracht	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B3-B4 wk 1 t/m 10, B4 wk 11
		Presentatie	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B3-B4 wk 1 t/m 10, B4 wk 11
Essential Skills Nederlands	1	Opdracht	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B4 wk 11

**VT Basisfase jr 1 Software Engineering**

Personal Skills	2			
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
Infrastructure	3			
		Toets Praktijk	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
		Toets Digitaal	B3 wk 10	B4 wk 10
User Interaction	3			
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
Programming	3			
		Toets Digitaal	B1 wk 10	B2 wk 9
Business	3			
		Toets Digitaal	B4 wk 9	B4 wk 11
Object Oriented Programming 1	3			
		Toets Digitaal	B2 wk 10	B3 wk 9
Object Oriented Programming 2	3			
		Opdracht	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
		Toets Digitaal	B3 wk 10	B4 wk 10
Databases 2	3			
		Opdracht	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Toets Digitaal	B4 wk 9	B4 wk 11
Databases	3			
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9
Project Fasten Your Seatbelts	12			
		Product	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Project Skills	2			
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Essential Skills Wiskunde	2			
		Toets Digitaal	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10
Research Skills	2			
		Opdracht	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Communication Skills	2			
		Opdracht	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
Project Agile Development	12			
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Product	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
Essential Skills English	1			
		Opdracht	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B3-B4 wk 1 t/m 10, B4 wk 11
		Presentatie	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B3-B4 wk 1 t/m 10, B4 wk 11
Essential Skills Nederlands	1			
		Opdracht	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B4 wk 11

VT Basisfase jr 1 Technische Informatica

Personal Skills	2			
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
Infrastructure	3			
		Toets Praktijk	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
		Toets Digitaal	B1 wk 10	B2 wk 9
User Interaction	3			
		Opdracht	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Programming	3			
		Toets Digitaal	B1 wk 10	B2 wk 9
Business	3			
		Toets Digitaal	B4 wk 9	B4 wk 11
Embedded Systems 1	3			
		Toets Praktijk	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9
Automata and Programming	3			
		Toets Praktijk	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
		Toets Schriftelijk	B3 wk 10	B4 wk 10
Automation of Technical Systems	3			
		Paper / Verslag / Scriptie	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Toets Schriftelijk	B4 wk 9	B4 wk 11
Databases	3			
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9
Project Fasten Your Seatbelts	12			
		Product	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Project Skills	2			
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Essential Skills Wiskunde	2			
		Toets Digitaal	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10



Research Skills	2		
		Opdracht	B3 wk 1 t/m 10 B4 wk 1 t/m 10
Communication Skills	2		
		Opdracht	B4 wk 1 t/m 10 B4 wk 11
Project Agile Development	12		
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10 B4 wk 11
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10 B4 wk 11
		Product	B4 wk 1 t/m 10 B4 wk 11
Essential Skills English	1		
		Opdracht	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10 B3-B4 wk 1 t/m 10, B4 wk 11
		Presentatie	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10 B3-B4 wk 1 t/m 10, B4 wk 11
Essential Skills Nederlands	1		
		Opdracht	B2-B4 wk 1 t/m 10 B3 wk 1 t/m 10, B4 wk 11
VT Basisfase jr 2 Business IT & Management			
Financial Management	3		
		Paper / Verslag / Scriptie	B1 wk 1 t/m 10 B2-B3 wk 1 t/m 10
		Toets Schriftelijk	B1 wk 10 B2-B3 wk 9
Information Analysis	3		
		Product	B1 wk 1 t/m 10 B2-B3 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B1 wk 1 t/m 10 B2-B3 wk 1 t/m 10
		Presentatie	B1 wk 1 t/m 10 B2-B3 wk 1 t/m 10
Business Intelligence VT	3		
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10 B3 wk 1 t/m 10
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10 B3 wk 9
Pr Business Process Management	12		
		Toets Praktijk	B1 wk 10 B2 wk 9
		Toets Mondeling	B1 wk 1 t/m 10 B2-B3 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10 B2-B3 wk 1 t/m 10
		Product	B2 wk 1 t/m 10 B2-B3 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10 B2-B3 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10 B2-B3 wk 1 t/m 10
Professional Ethics and Social Orientation	2		
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10 B2-B3 wk 1 t/m 10
Testing	3		
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10 B3 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10 B3 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10 B3 wk 1 t/m 10
Portfoliopresentatie	1		
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10 B3 wk 1 t/m 10
Bedrijfspunt	1		
		Opdracht	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10 B2-B3-B4 wk 1 t/m 10
Professional Skills Program	2		
		Opdracht	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10 B2-B3-B4 wk 1 t/m 10
VT Basisfase jr 2 Cyber Security			
Cloud CS	24		
		Assessment	B2 wk 1 t/m 10 B3 wk 1 t/m 10
Portfoliopresentatie	1		
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10 B3 wk 1 t/m 10
Professional Ethics and Social Orientation	2		
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10 B2-B3 wk 1 t/m 10
Bedrijfspunt	1		
		Opdracht	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10 B2-B3-B4 wk 1 t/m 10
Professional Skills Program	2		
		Opdracht	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10 B2-B3-B4 wk 1 t/m 10
VT Basisfase jr 2 Game Development			
Datastructures & Algorithms	3		
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10 B2-B3 wk 1 t/m 10
		Toets Schriftelijk	B1 wk 10 B2-B3 wk 9
Game Mechanics	3		
		Paper / Verslag / Scriptie	B1 wk 1 t/m 10 B2-B3 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10 B2-B3 wk 1 t/m 10
Artificial Intelligence	3		
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10 B3 wk 1 t/m 10
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10 B3 wk 9
Project Game Development	12		
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10 B3 wk 1 t/m 10
		Product	B2 wk 1 t/m 10 B3 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10 B3 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10 B3 wk 1 t/m 10
Professional Ethics and Social Orientation	2		
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10 B2-B3 wk 1 t/m 10



Testing	3	Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Portfoliopresentatie	1	Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Bedrijfspunt	1	Opdracht	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10
Professional Skills Program	2	Opdracht	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10
VT Basisfase jr 2 Software Engineering				
Algorithms and Data Structures	8	Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Digitaal	B2 wk 10	B3 wk 9
Pr. Enterprise Web Application	10	Product	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Paper / Verslag / Scriptie	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
WEB Frameworks	6	Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Digitaal	B2 wk 10	B3 wk 9
Professional Ethics and Social Orientation	2	Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2-B3 wk 1 t/m 10
Portfoliopresentatie	1	Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Bedrijfspunt	1	Opdracht	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10
Professional Skills Program	2	Opdracht	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10
VT Basisfase jr 2 Technische Informatica				
Embedded Systems 2	3	Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2-B3 wk 1 t/m 10
		Toets Digitaal	B1 wk 10	B2-B3 wk 9
Information in Technical Systems	3	Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9
Languages, Automata, Graphs	3	Toets Praktijk	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Digitaal	B2 wk 10	B3 wk 9
Project Robots on Wheels	12	Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Product	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Professional Ethics and Social Orientation	2	Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2-B3 wk 1 t/m 10
Testing	3	Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
Portfoliopresentatie	1	Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Bedrijfspunt	1	Opdracht	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10
Professional Skills Program	2	Opdracht	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10
VT Minor Applied Artificial Intelligence				
Bootcamp AAI	3	Assessment	B1-B3 wk 1 t/m 10	B2-B4 1 t/m 10
Ethics AAI	2	Paper / Verslag / Scriptie	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 1 t/m 10, B5 (aug)
Project AAI	12	Toets Mondeling	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 1 t/m 10, B5 (aug)
		Toets Mondeling	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 1 t/m 10, B5 (aug)
		Product	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 1 t/m 10, B5 (aug)
Deep Learning	13	Assessment	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 1 t/m 10, B5 (aug)



VT Minor Blockchain			
Blockchain Applications	4	Paper / Verslag / Scriptie	B1-B3 wk 1 t/m 10 B2-B4 1 t/m 10
Blockchain Development	4	Opdracht	B1-B3 wk 1 t/m 10 B2-B4 1 t/m 10
Blockchain Legal & Risk	4	Paper / Verslag / Scriptie	B2-B4 wk 1 t/m 10 B3 1 t/m 10, B5 (aug)
Blockchain Architecture	4	Opdracht	B2-B4 wk 1 t/m 10 B3 1 t/m 10, B5 (aug)
Project Blockchain	14	Toets Mondeling	B2-B4 wk 1 t/m 10 B3 1 t/m 10, B5 (aug)
		Toets Mondeling	B2-B4 wk 1 t/m 10 B3 1 t/m 10, B5 (aug)
		Product	B2-B4 wk 1 t/m 10 B3 1 t/m 10, B5 (aug)
VT Minor Software for Science			
Bootcamp	4	Opdracht	B1-B3 wk 1 t/m 10 B2-B4 1 t/m 10
Scientific Method 1	3	Toets Schriftelijk	B1-B3 wk 10 B2 wk 9, B4 wk 10
Scientific Programming 1	3	Toets Schriftelijk	B1-B3 wk 10 B2 wk 9, B4 wk 10
Scientific Method 2	3	Opdracht	B2-B4 wk 1 t/m 10 B3 1 t/m 10, B5 (aug)
Scientific Programming 2	3	Opdracht	B2-B4 wk 1 t/m 10 B3 1 t/m 10, B5 (aug)
Project Software for Science	14	Paper / Verslag / Scriptie	B2-B4 wk 1 t/m 10 B3 1 t/m 10, B5 (aug)
		Assessment	B2-B4 wk 1 t/m 10 B3 1 t/m 10, B5 (aug)
		Paper / Verslag / Scriptie	B2-B4 wk 1 t/m 10 B3 1 t/m 10, B5 (aug)
VT Minor Teaching ICT			
Applied ICT-didactics 1	2	Paper / Verslag / Scriptie	B1 wk 1 t/m 10 B2 wk 1 t/m 10
Didactics, pedagogy and PPD	14	Opdracht	B1 wk 1 t/m 10 B1 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10 B2 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10 B2 wk 1 t/m 10
		Assessment	B2 wk 1 t/m 10 B2 wk 1 t/m 10
Work placement	12	Toets Praktijk	B2 wk 1 t/m 10 B2 wk 1 t/m 10
Applied ICT-didactics 2	2	Paper / Verslag / Scriptie	B2 wk 1 t/m 10 B2 wk 1 t/m 10
VT Minor Archivistiek			
Archiefrecht	5	Toets Schriftelijk	B3 wk 1 t/m 10 B4 wk 1 t/m 10
Informatieanalyse	5	Product	B3 wk 1 t/m 10 B4 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B3 wk 1 t/m 10 B4 wk 1 t/m 10
		Presentatie	B3 wk 1 t/m 10 B4 wk 1 t/m 10
Toegankelijkheid	5	Opdracht	B3 wk 1 t/m 10 B4 wk 1 t/m 10
Archiveringsystemen	5	Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10 B5 (aug)
Business Intelligence Archivistiek	5	Toets Schriftelijk	B4 wk 1 t/m 10 B5 (aug)
		Opdracht	B4 wk 1 t/m 10 B5 (aug)
Governance & ICT service management Archivistiek	5	Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10 B5 (aug)
VT Minor Virtual Reality			
Virtual Reality	30	Assessment	B2-B4 wk 1 t/m 10 B3 1 t/m 10, B5 (aug)
VT TS Big Data			
Business Studio	4	Opdracht	B1-B3 wk 1 t/m 10 B2-B4 1 t/m 10
Big Data Scientist & Engineer	8	Toets Praktijk	B1-B3 wk 1 t/m 10 B2-B4 1 t/m 10
		Toets Praktijk	B1-B3 wk 1 t/m 10 B2-B4 1 t/m 10
		Toets Praktijk	B2-B4 wk 1 t/m 10 B3 1 t/m 10, B5 (aug)
		Toets Schriftelijk	B2 wk 9, B4 wk 9 B3 wk 9, B5 (aug)
Project Big Data	11	Toets Mondeling	B2-B4 wk 1 t/m 10 B3 1 t/m 10, B5 (aug)
		Toets Mondeling	B2-B4 wk 1 t/m 10 B3 1 t/m 10, B5 (aug)
		Product	B2-B4 wk 1 t/m 10 B3 1 t/m 10, B5 (aug)
Datavisualisatie	4	Product	B2 wk 1 t/m 10 B3 wk 1 t/m 10
		Toets Schriftelijk	B2 wk 9 B3 wk 9
		Product	B4 wk 1 t/m 10 B5 (aug)
		Toets Schriftelijk	B4 wk 9 B5 (aug)



Bedrijfspunt	1		
Professional Skills Program	2		
VTTS Information Security			
Fear, Uncertainty, Doubt	4		
Know Your Position	4		
Get In Control	4		
Project InfoSec	11		
When Murphy Strikes	4		
Bedrijfspunt	1		
Professional Skills Program	2		
VTTS Internet Of Things			
Applications IoT	2		
Business and Trends IoT	2		
Design Thinking 1	2		
Embedded Technology IoT1	2		
Physicalization	2		
Embedded Technology IoT2	2		
Design Thinking 2	2		
Ethics IoT	2		
Project Internet of Things	11		
Bedrijfspunt	1		
Professional Skills Program	2		
VTTS Mobile Development			
Designing Mobile Experiences	8		
Mobile Application Development	8		
Project Mobile Development	11		
Bedrijfspunt	1		
Professional Skills Program	2		
VTTS Specifiek Business IT & Management			
Governance and ICT Service Management	4		
ICT History and Trends	4		
Research Design BIM	2		



Change Management Strategic Sourcing	4	Paper / Verslag / Scriptie Toets Schriftelijk	B4 wk 1 t/m 10 B4 wk 9	B5 (aug) B5 (aug)
Project BIM	11	Paper / Verslag / Scriptie Paper / Verslag / Scriptie Presentatie	B4 wk 1 t/m 10 B4 wk 1 t/m 10 B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug) B5 (aug) B5 (aug)
Strategic Alignment and Innovation	4	Toets Mondeling Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10 B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug) B5 (aug)
Bedrijfspunt	1	Opdracht	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10
VT TS Specifiek Cyber Security				
Infrastructure Security	4	Opdracht Toets Schriftelijk	B1 wk 1 t/m 10 B1 wk 10	B2 wk 1 t/m 10 B2 wk 9
Research Design CS	2	Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
Threat Intelligence	4	Opdracht Toets Schriftelijk	B1 wk 1 t/m 10 B1 wk 10	B2 wk 1 t/m 10 B2 wk 9
Project Security	11	Toets Mondeling Product Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10 B2 wk 1 t/m 10 B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10 B3 wk 1 t/m 10 B3 wk 1 t/m 10
Software Security	4	Opdracht Toets Schriftelijk	B2 wk 1 t/m 10 B2 wk 9	B3 wk 1 t/m 10 B3 wk 9
Threat Hunting	4	Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Bedrijfspunt	1	Opdracht	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10
VT TS Specifiek Gameplay Engineering				
Game Lab	15	Toets Praktijk Assessment Opdracht	B1-B3 wk 1 t/m 10 B1-B3 wk 1 t/m 10 B1-B3 wk 1 t/m 10	B2-B4 1 t/m 10 B2-B4 1 t/m 10 B2-B4 1 t/m 10
Game Studio	14	Opdracht Assessment	B2-B4 wk 1 t/m 10 B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 1 t/m 10, B5 (aug) B3 1 t/m 10, B5 (aug)
Bedrijfspunt	1	Opdracht	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10
VT TS Specifiek Software Engineering				
Discrete Mathematics	4	Opdracht Toets Schriftelijk	B1-B3 wk 1 t/m 10 B1-B3 wk 10	B2-B4 1 t/m 10 B2 wk 9, B4 wk 10
Research Design SE	2	Paper / Verslag / Scriptie	B1-B3 wk 1 t/m 10	B2-B4 1 t/m 10
Automated Software Validation	4	Paper / Verslag / Scriptie	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 1 t/m 10, B5 (aug)
Parallel Computing	4	Opdracht	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 1 t/m 10, B5 (aug)
Project SE	15	Assessment Assessment Product	B2-B4 wk 1 t/m 10 B2-B4 wk 1 t/m 10 B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 1 t/m 10, B5 (aug) B3 1 t/m 10, B5 (aug) B3 1 t/m 10, B5 (aug)
Bedrijfspunt	1	Opdracht	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10

**VTTS Specifiek Technische Informatica**

Motion and Vision	4	Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
		Toets Schriftelijk	B1 wk 10	B2 wk 9
Research Design TI	2	Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
Real Time Operating Systems	4	Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
		Toets Schriftelijk	B1 wk 10	B2 wk 9
Human Machine Interface	4	Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9
Intelligent Systems	4	Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9
Project Robotica	11	Assessment	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Bedrijfspunt	1	Opdracht	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10
VT Stage				
Stage VT	30	Toets Mondeling	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
VT Afstuderen				
Afstudeeropdracht	30	Assessment	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
Excellentieprogramma				
VT Excellentieprogramma SE jaar 2				
Algorithms and Data Structures	4	Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Digitaal	B2 wk 10	B3 wk 9
Pr. Enterprise Web Application	8	Product	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Paper / Verslag / Scriptie	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
WEB Frameworks	3	Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Digitaal	B2 wk 10	B3 wk 9
VT Verdiepingsfase Extracurriculair				
Quantum Computing Introduction	3	Opdracht	B1-B3 wk 1 t/m 10	B2-B4 1 t/m 10
		Toets Schriftelijk	B1-B3 wk 10	B2 wk 9, B4 wk 10
Quantum Security	3	Opdracht	B1-B3 wk 1 t/m 10	B2-B4 1 t/m 10
Quantum Computing Advanced	3	Opdracht	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 1 t/m 10, B5 (aug)
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10, B4 wk 9	B3 wk 9, B5 (aug)



Remedials

Onderwijseenheid

VT Basisfase jr 1

Automata and Programming

EC toetsvorm

3

Toets Praktijk
Toets Schriftelijk

week 1e gelegenheid

In overleg met docent
B1 wk 1

week 2e gelegenheid

Automation of Technical Systems

3

Paper / Verslag / Scriptie
Toets Schriftelijk

In overleg met docent
B1 wk 1

Business Information Systems

3

Opdracht
Toets Schriftelijk

In overleg met docent
B1 wk 1

Business

3

Toets Digitaal

B1 wk 1

Communication Skills

2

Opdracht

In overleg met docent

Databases 2

3

Opdracht
Toets Digitaal

In overleg met docent
B1 wk 1

Databases

3

Opdracht
Toets Schriftelijk

In overleg met docent
B1 wk 1

Embedded Systems 1

3

Toets Praktijk
Toets Schriftelijk

In overleg met docent
B1 wk 1

Essential Skills English

1

Opdracht
Presentatie

In overleg met docent
In overleg met docent

Essential Skills Nederlands

1

Opdracht

In overleg met docent

Essential Skills Wiskunde

2

Toets Digitaal

In overleg met docent

Game Basics

3

Toets Praktijk
Toets Digitaal

In overleg met docent
B1 wk 1

**Toetsprogramma HBO-ICT DT**

Het volgende is van toepassing op de deeltijdvariant van de opleiding HBO- ICT

1. Een student mag pas deelnemen aan een themasemester als zij alle onderdelen van het eerste semester (het gemeenschappelijke semester) van de opleiding heeft afgerond.

2. Een student mag pas deelnemen aan het themasemester Programma Management nadat zij:

- aan de eis van regel 1 heeft voldaan en
- het onderdeel Projectmanagement uit het themasemester Business Application Design heeft behaald of dat zij kan aantonen dat zij daar voldoende kennis van- en ervaring mee heeft.

In dit laatste geval dient de student hiertoe van de coördinator van het themasemester een bevestiging aan te dragen.

3. Een student van de leerroute SE of CS mag pas het verdiepingssemester BIM als een themasemester kiezen wanneer zij:

- de propedeuse heeft afgerond en
- kan aantonen dat zij kennis heeft van- en ervaring heeft met “advisering”. Dit kan door de module “Advisory Skills” uit het kernsemester te behalen of het op een andere manier aantonen.

De student dient hiertoe van de coördinator van het themasemester een bevestiging aan te dragen.

4. Een student van de leerroute SE of BIM mag pas het verdiepingssemester CS als een themasemester kiezen wanneer zij:

- de propedeuse heeft afgerond en
- kan aantonen dat zij kennis heeft van- en ervaring heeft met de onderwerpen “Network Engineering” en “System Engineering” en
- affiniteit heeft met het begrip Cyber Security.

De student dient hiertoe van de coördinator van het themasemester een bevestiging aan te dragen.

5. Een student mag pas deelnemen aan het verdiepingssemester nadat zij:

- de propedeuse heeft afgerond en
- het kernsemester heeft afgerond en
- (in totaal) minimaal 20 studiepunten uit een minor of themasemester heeft behaald.

6. Een student mag pas deelnemen aan de afstudeeropdracht nadat zij:

- de propedeuse heeft afgerond en
- het kernsemester heeft afgerond en
- het PP-ICT assessment heeft behaald en
- (in totaal) minimaal 180 studiepunten heeft behaald.

Verder gelden voor bepaalde modules van de opleiding “ingangseisen”. Waar van toepassing, zijn deze ingangseisen in de beschrijving van de module in de studiegids opgenomen

Indeling toetsweken blok 4:

Reguliere toetsen blok 4 in week 9

Herkansingen blok 3 in week 10

Herkansingen blok 4 voor propedeuse in week 11

onderwijseenheid	ec	toetsvorm	week 1e gelegenheid	week 2e gelegenheid
DT Basissemester Business & IT Topics				
Datamodelling & Databases DT	3	Product	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
Business & IT DT	4	Toets Schriftelijk	B1 wk 10	B2 wk 9
Programming DT	3	Toets Digitaal	B1 wk 10	B2 wk 9
Design and Development DT	5	Product	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Essential skills DT	4	Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Infrastructure DT	3	Toets Digitaal	B2 wk 10	B3 wk 9
Professional Development 1.1 DT	8	Toets Praktijk	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Digitaal	B2 wk 10	B3 wk 9
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
DT Basissemester Cyber Security Basics				
Network Engineering 1 DT (jaar 1)	3	Toets Praktijk	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Web Technology DT	3	Toets Digitaal	B3 wk 10	B4 wk 10
Enjoy your Flight	12	Opdracht	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
		Toets Digitaal	B3 wk 10	B4 wk 10
		Product	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Paper / Verslag / Scriptie	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
Professional Development 1.2 CS DT	6	Opdracht	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Opdracht	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
System Engineering 1 DT	3	Toets Praktijk	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Toets Digitaal	B4 wk 9	B4 wk 11
Systems & Middleware Programming DT (jaar 1)	3	Toets Digitaal	B4 wk 9	B4 wk 11
DT Basissemester Software Engineering Basics				
Web Technology DT	3	Opdracht	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
		Toets Digitaal	B3 wk 10	B4 wk 10
Object Oriented Programming 1 DT	3	Toets Digitaal	B3 wk 10	B4 wk 10
Databases 2 DT	3	Opdracht	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Toets Digitaal	B4 wk 9	B4 wk 11



Enjoy your Flight	12	Product	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Paper / Verslag / Scriptie	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
Professional Development 1.2 SE DT	6	Opdracht	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Opdracht	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
Object Oriented Programming 2 DT	3	Toets Digitaal	B4 wk 9	B4 wk 11
DT Basisssemester Business Basics				
Business Basics 1 DT	13	Product	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
		Product	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
		Toets Schriftelijk	B3 wk 10	B4 wk 10
Business Basics 2 DT	17	Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Product	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Toets Schriftelijk	B4 wk 9	B4 wk 11
DT Kernsemester Business Process Management				
Methode voor procesanalyse en verbetering DT	10	Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
		Toets Schriftelijk	B1 wk 10	B2 wk 9
Advies Procesverbetering DT	11	Product	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
		Product	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Change Management DT	5	Presentatie	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Paper / Verslag / Scriptie	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Data Warehouse Modelling DT	4	Toets Schriftelijk	B2 wk 4	B3 wk 9
DT Kernsemester Cyber Security				
Cloud CS DT	24	Assessment	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Professional Development 2 DT	6	Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
DT Kernsemester Software Engineering				
Algorithms and Data Structures DT	8	Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Digitaal	B2 wk 10	B3 wk 9
Pr. Enterprise Web Application DT	10	Paper / Verslag / Scriptie	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Product	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Professional Development 2 DT	6	Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
WEB Frameworks DT	6	Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Digitaal	B2 wk 10	B3 wk 9
DT Minor Business Intelligence				
Business Intelligence scan (minor) DT	5	Product	B1-B3 wk 1 t/m 10	B2-B4 wk 1 t/m 10
Business Case (minor) DT	5	Product	B1-B3 wk 1 t/m 10	B2-B4 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B1-B3 wk 1 t/m 10	B2-B4 wk 1 t/m 10
Business Intelligence toets (minor) DT	5	Toets Schriftelijk	B1-B3 wk 10	B2 wk 9, B4 wk 10
Project Qliksense DT	6	Product	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
		Presentatie	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
Applicatieontwerp (minor) DT	9	Presentatie	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
		Product	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
DT TS Big Data				
Business Studio DT	4	Opdracht	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Professional Skills Big Data DT	2	Paper / Verslag / Scriptie	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Big Data Scientist & Engineer DT	8	Toets Praktijk	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
		Toets Praktijk	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
		Toets Praktijk	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
		Toets Schriftelijk	B4 wk 9	B5 (aug)
Datavisualisatie DT	4	Product	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
		Toets Schriftelijk	B4 wk 9	B5 (aug)
Project Big Data DT	11	Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
		Product	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
Bedrijfspunt	1	Opdracht	B3-B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10, B5 (aug)

**DT TS Business Applications Design**

Business Requirements DT	7	Presentatie Product	B3 wk 1 t/m 10 B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10 B4 wk 1 t/m 10
Project Management DT	9	Product Toets Schriftelijk	B3 wk 1 t/m 10 B3 wk 10	B4 wk 1 t/m 10 B4 wk 10
Functional Design DT	7	Presentatie Product	B4 wk 1 t/m 10 B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug) B5 (aug)
Service Management DT	7	Presentatie Product	B4 wk 1 t/m 10 B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug) B5 (aug)
DT TS Information Security				
Fear, Uncertainty, Doubt DT	4	Paper / Verslag / Scriptie Opdracht	B1 wk 1 t/m 10 B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10 B2 wk 1 t/m 10
Know Your Position DT	4	Paper / Verslag / Scriptie Opdracht	B1 wk 1 t/m 10 B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10 B2 wk 1 t/m 10
Get In Control DT	4	Paper / Verslag / Scriptie Opdracht	B2 wk 1 t/m 10 B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10 B3 wk 1 t/m 10
Project InfoSec DT	13	Opdracht Product	B2 wk 1 t/m 10 B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10 B3 wk 1 t/m 10
When Murphy Strikes DT	4	Paper / Verslag / Scriptie Opdracht	B2 wk 1 t/m 10 B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10 B3 wk 1 t/m 10
Bedrijfspunt	1	Opdracht	B1-B2 wk 1 t/m 10	B2-B3 wk 1 t/m 10
DT TS Mobile Development				
Designing Mobile Experiences DT	8	Toets Praktijk Toets Praktijk	B1-B3 wk 1 t/m 10 B2-B4 wk 1 t/m 10	B2-B4 wk 1 t/m 10 B3 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
Mobile Application Development DT	8	Toets Mondeling Toets Mondeling	B1-B3 wk 1 t/m 10 B2-B4 wk 1 t/m 10	B2-B4 wk 1 t/m 10 B3 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
Project Mobile Development DT	13	Toets Mondeling Product Toets Mondeling	B2-B4 wk 1 t/m 10 B2-B4 wk 1 t/m 10 B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B5 (aug) B3 wk 1 t/m 10, B5 (aug) B3 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
Bedrijfspunt	1	Opdracht	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
DT TS Programma Management				
II1 Implementatie ontwerp DT	7	Product	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
II3 Werkcollege Testplan DT	4	Product	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
II4 Programmamanagement DT	4	Toets Schriftelijk	B1 wk 10	B2 wk 9
II5 Cross Cultural bus. skills DT	9	Opdracht Product	B2 wk 1 t/m 10 B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10 B3 wk 1 t/m 10
II2 Recht DT	6	Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9
DT Verdiepingssemester BIM				
Portfolio Management DT	7	Product	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
ICT Strategie DT	6	Toets Schriftelijk	B3 wk 10	B4 wk 10
Sourcingsanalyse DT	8	Product	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
Tender BIM DT	9	Product Product	B4 wk 1 t/m 10 B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug) B5 (aug)
DT Verdiepingssemester CS				
Infrastructure Security DT	4	Opdracht Toets Schriftelijk	B3 wk 1 t/m 10 B3 wk 10	B4 wk 1 t/m 10 B4 wk 10
Threat Intelligence DT	4	Opdracht Toets Schriftelijk	B3 wk 1 t/m 10 B3 wk 10	B4 wk 1 t/m 10 B4 wk 10
Project Cyber Security DT	13	Toets Mondeling Toets Mondeling Product	B4 wk 1 t/m 10 B4 wk 1 t/m 10 B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug) B5 (aug) B5 (aug)
Software Security DT	4	Opdracht Toets Schriftelijk	B4 wk 1 t/m 10 B4 wk 9	B5 (aug) B5 (aug)
Threat Hunting DT	4	Opdracht	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
Bedrijfspunt	1	Opdracht	B3-B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10, B5 (aug)



DT Verdiepingssemester SE

Discrete Mathematics DT	4	Opdracht	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
		Toets Schriftelijk	B3 wk 10	B4 wk 10
Research Design SE DT	2			
Automated Software Validation DT	4	Paper / Verslag / Scriptie	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Parallel Computing DT	4	Paper / Verslag / Scriptie	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
Project SE DT	15	Opdracht	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
		Assessment	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
		Assessment	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
		Product	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
Bedrijfspunt	1	Opdracht	B3-B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
DT Verdiepingsfase				
Afstudeeropdracht DT	30	Assessment	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2 -B3-B4 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
Pers. Professionalisering DT	30	Product	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2 -B3-B4 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
		Opdracht	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2 -B3-B4 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
		Assessment	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2 -B3-B4 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
		Portfolio	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2 -B3-B4 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
		Opdracht	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2 -B3-B4 wk 1 t/m 10, B5 (aug)



10 Begrippen



In deze regeling wordt verstaan onder:

- **afstudeerprogramma:** de onderwijseenheden die tezamen de beoordeling van de eindkwalificaties van de opleiding vormen;
- **afstudeerrichting:** een specialisatie binnen de opleiding als bedoeld in artikel 7.13 WHW, niet zijnde een minor;
- **beoordeling:** de vaststelling door een examiner in welke mate de student of extraneus heeft voldaan aan de geformuleerde eisen voor een bepaalde onderwijseenheid of een bepaald onderdeel van de onderwijseenheid;
- **College van beroep voor de examens (COBEX):** college als bedoeld in artikel 7.60 WHW;
- **college van bestuur:** het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 en 10.8 WHW;
- **competentie:** een integraal geheel van beroepskennis, -houding en -vaardigheden dat een persoon nodig heeft om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;
- **decaan:** leidinggevende van de faculteit waartoe de opleiding behoort;
- **deelraad:** raad als bedoeld in artikel 10.25 WHW;
- **deeltentamen:** een deeltentamen is een onderdeel van een tentamen waaraan een deelbeoordeling (deelcijfer) is verbonden. Op basis van een deeltentamen kunnen geen studiepunten (EC) worden toegekend. Aan het deelcijfer kunnen geen rechten worden ontleend. De studiepunten worden toegekend als de volledige onderwijseenheid met een voldoende resultaat is afgesloten. De (eind)beoordeling van de onderwijseenheid is een besluit met rechtsgevolg waartegen beroep mogelijk is;
- **driejarig traject voor vwo'ers:** versneld traject als bedoeld in artikel 7.9a WHW, met een studielast van 180 studiepunten;
- **eindkwalificaties:** omschrijving van het eindniveau van de opleiding;
- **eindwerkstuk:** het eindproduct van een onderwijseenheid waarbij de (of een deel van de) eindkwalificaties van de opleiding worden beoordeeld;
- **extraneus:** studenten die geen onderwijs volgen en alleen tentamens afleggen;
- **examen:** afsluitend onderdeel van een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW of de propedeutische fase als bedoeld in artikel 7.8 WHW;
- **examencommissie:** commissie als bedoeld in artikel 7.12 WHW;
- **examinator:** persoon als bedoeld in artikel 7.12c WHW, niet zijnde een student of extraneus;
- **faculteit:** organisatorische eenheid waarbinnen door de instelling onderwijs wordt aangeboden;
- **fraude:** gedraging als bedoeld in artikel 4.6 van deze regeling;
- **gedragscode studentendecanen:** gedragscode studentendecanen Hogeschool van Amsterdam, vastgesteld door het college van bestuur op 8 mei 2008;
- **geïntegreerde herkansing:** één tentamen dat in de plaats van twee of meer deeltentamens de tweede gelegenheid vormt;



- **gemeenschappelijke propedeuse:** een door het college van bestuur goedgekeurd eerste jaar waarbij meerdere CROHO-opleidingen een gemeenschappelijk opleidingsprogramma aan de propedeusestudenten aanbieden;
- **gewogen gemiddelde:** berekening van het gemiddelde eindcijfer waarbij de omvang in studiepunten van de onderwijseenheden wordt meegewogen;
- **honoursprogramma:** traject gericht op een hoger kennisniveau voor hoofdfasestudenten;
- **hoofd fase:** de fase van de opleiding volgend op de propedeuse (post-propedeutische fase);
- **instelling:** de Hogeschool van Amsterdam;
- **leerroute:** een door het college van bestuur goedgekeurd opleidingsprogramma dat vanaf de propedeuse afwijkt van de CROHO-geregistreerde bacheloropleiding waar de route onder valt. De bacheloropleiding en de leerroute leiden op voor hetzelfde getuigschrift en daarmee voor dezelfde eindkwalificaties;
- **onderwijseenheid:** onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 WHW, die in samenhang met andere onderwijseenheden het onderwijsprogramma van de opleiding vormt, en waaraan een examen is verbonden. Iedere onderwijseenheid wordt afgesloten met deeltentamen of een tentamen;
- **opleiding:** bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.3a, lid 2a WHW;
- **opleidingscommissie:** commissie als bedoeld in artikel 10.3c WHW;
- **opleidingsmanager:** degene die met de dagelijkse leiding van de opleiding is belast;
- **plagiaat:** gedraging als bedoeld in artikel 4.4 van deze regeling;
- **praktische oefeningen:** oefeningen die uitsluitend onder begeleiding kunnen plaatsvinden tijdens ingeroosterde bijeenkomsten, en die gericht zijn op het verwerven van een praktische beroepsvaardigheid, en die binnen de betreffende onderwijseenheid worden getentamineerd.
- **programma:** het samenhangend geheel van onderwijseenheden verzorgd door de opleiding;
- **propedeuse:** fase van de opleiding, als bedoeld in artikel 7.8 WHW;
- **SIS:** studenteninformatiesysteem;
- **student:** degene die als student, als bedoeld in artikel 7.32 WHW, is ingeschreven bij de instelling;
- **studentbegeleider:** degene die namens de opleiding is aangewezen om de student te begeleiden in haar studie-, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang;
- **studentbegeleiding:** het geheel aan maatregelen en activiteiten dat de opleiding biedt om de student zo adequaat mogelijk en op maat te begeleiden;
- **studentendecaan:** degene die door de instelling is aangesteld om de (aankomende) student, de decaan, het management van de opleiding en de examencommissie te informeren en adviseren over studentenzaken, en om de student, op verzoek, te begeleiden bij problemen van persoonlijke aard;
- **studentenstatuut:** statuut als bedoeld in artikel 7.59 WHW;
- **studiegids:** de digitale informatiebron met alle informatie over de opleiding en de onderwijseenheden. Bij tegenstrijdigheid tussen de studiegids en de Onderwijs- en examenregeling geldt de informatie in de Onderwijs- en examenregeling;
- **studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar of, indien men zich inschrijft per 1 februari, het tijdvak dat aanvangt op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende kalenderjaar;



- **studiepunt:** eenheid voor berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 WHW, waarbij 60 studiepunten gelijk zijn aan 1.680 uren studie. Eén studiepunt staat voor 28 studiebelastingsuren. In Europees verband worden studiepunten uitgedrukt in EC (European Credits). Alleen het met goed gevolg afsluiten van een onderwijseenheid of het verlenen van een vrijstelling door de examencommissie, leidt tot het toekennen van studiepunten voor de betreffende onderwijseenheid;
- **tentamen:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, als bedoeld in artikel 7.3 en 7.10 WHW, waaraan een beoordeling door een examiner is verbonden en dat de afsluiting vormt van een onderwijseenheid; een tentamen kan zijn opgedeeld in twee of meer afzonderlijke deeltentamens;
- **toetsprogramma:** overzicht van alle tentamens en deeltentamens van alle onderwijseenheden, waarin is vastgelegd welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede gelegenheid, welk aantal studiepunten aan elke onderwijseenheid wordt toegekend, en in welk blok of welke week de toets wordt afgenomen;
- **traject gericht op hoger kennisniveau:** speciaal traject als bedoeld in artikel 7.9b WHW, gericht op een hoger kennisniveau, bijvoorbeeld academische route, excellente minor, intracurriculair honoursprogramma;
- **versneld programma:** een bachelorprogramma, niet zijnde een driejarig traject voor vwo'ers, waarvan het reguliere aantal studiepunten binnen een kortere doorlooptijd wordt aangeboden en getoetst, bijvoorbeeld 240 studiepunten in drie jaar.
- **werkdagen:** voor de bepaling van werkdagen wordt het jaarrooster van de HvA aangehouden. Zaterdagen, zondagen, feestdagen en verplichte vrije dagen zijn niet-werkdagen. Bij deeltijdopleidingen kunnen zaterdagen wel zijn aangemerkt als werkdagen.
- **WHW:** Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.