

Onderwijs- en examenregeling 2017-2018

Bacheloropleiding

**HBO-ICT, Business IT & Management, Informatica en
Technische Informatica**

CROHO-nummers 30020, 39118, 34479, 34475

Advies opleidingscommissie: 18 april 2017

Instemming deelraad: 29 mei 2017

Vaststelling decaan: 1 mei 2017

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Leeswijzer	4
1.2	Relevante informatiebronnen naast Onderwijs- en examenregeling	4
1.3	Informatie over toelatingseisen	5
2	Onderwijs	6
2.1	Doelstelling opleiding.....	6
2.2	Eindkwalificaties opleiding	6
2.3	Aanbod onderwijsprogramma's	6
2.4	Opbouw onderwijsprogramma's	7
2.5	Vormgeving en evaluatie onderwijs	7
2.6	Studentbegeleiding	7
2.7	Traject gericht op hoger kennisniveau	8
2.8	Minoren	8
2.9	Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	9
2.10	Doorstroom propedeuse naar hoofdfase	9
2.11	Doorstroom associate-degree naar bacheloropleiding	9
2.12	Doorstroom naar masteropleiding	9
3	Tentamens en deeltentamens	11
3.1	Vorm.....	11
3.2	Volgorde	11
3.3	Aantal gelegenheden	11
3.4	Toetsrooster.....	12
3.5	Verplichte deelname praktische oefening	12
3.6	Mondeling (deel)tentamen.....	12
3.7	Normering van de beoordelingen	12
3.8	Vaststelling en bekendmaking resultaten.....	13
3.9	Toekennen studiepunten	13
3.10	Inzage	13
3.11	Verlenen vrijstellingen	13
3.12	Geldigheidsduur	14
3.13	Functiebeperking.....	14
3.14	Taalachterstand.....	14
4	Regels bij het maken van (deel)tentamens	15
4.1	Inschrijving tentamens en deeltentamens.....	15
4.2	Afname tentamens en deeltentamens	15
4.3	Eigen/individueel werk.....	15
4.4	Omschrijving (ernstige) fraude.....	15
4.5	Omschrijving plagiaat	16
4.6	Plagiaatdetectie	16
4.7	Procedure bij fraude en/of plagiaat	16
5	Studieadvies	18

5.1	Studieadvies propedeuse	18
5.2	Opschorten studieadvies propedeuse	18
5.3	Voorwaarden studieadvies	19
5.4	Gevolgen negatief bindend studieadvies	19
6	Examens, propedeusediploma en getuigschrift.....	20
6.1	Examens.....	20
6.2	Propedeusediploma en getuigschrift.....	20
6.3	Graad.....	20
6.4	Berekening gemiddelde en cum-laude-regeling.....	20
6.5	Verklaring	21
7	Examencommissie en College van beroep.....	22
7.1	Verzoeken aan examencommissie	22
7.2	Beroep bij het college van beroep voor de examens (COBEX)	22
8	Geldigheid Onderwijs- en examenregeling	23
8.1	Reikwijdte	23
8.2	Vaststelling.....	23
8.3	Geldigheid en ingangsdatum	23
8.4	Overgangsmaatregelen.....	23
9	Toetsprogramma's	24
9.1	Propedeuse.....	26
9.2	Hoofd fase (incl. afstudeerrichtingen en minoren)	33
9.3	Versneld programma.....	52
9.4	Associate degree	52
9.5	Driejarig traject voor vwo'ers.....	52
9.6	Speciale trajecten	53
9.7	Onderwijseenheden die verjaren.....	53
10	Begrippen	54

1 Inleiding

Iedere opleiding is wettelijk verplicht een Onderwijs- en examenregeling te hebben. Deze regeling bevat de regels over het onderwijs, de tentamens en de examens van de opleiding. De actuele Onderwijs- en examenregeling van je opleiding vind je bij de [studiegids](#) van je opleiding onder 'Kerngegevens van deze opleiding'.

1.1 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 **Onderwijs** beschrijft de doelstelling en eindkwalificaties van de opleiding en de vormgeving van het onderwijs. Het geeft verder een overzicht van de programma's die de opleiding aanbiedt, inclusief eventuele afstudeerrichtingen en informatie over studentbegeleiding. Het bevat ook regels over minoren en doorstroom naar de hoofdfase.

Hoofdstuk 3 **Tentamens en deeltentamens** beschrijft alle zaken rondom toetsing: vorm, volgorde, aantal gelegenheden, beoordeling, inzage, e.d. In dit hoofdstuk staat verder beschreven wanneer je studiepunten hebt behaald, de geldigheidsduur en aanpassingen voor studenten met een functiebeperking of taalachterstand.

Hoofdstuk 4 **Regels bij het maken van tentamens** beschrijft waar je je als student aan dient te houden bij het maken van (deel)tentamens, wat we verstaan onder fraude en plagiaat en wat de procedure is als fraude of plagiaat aan de orde is.

Hoofdstuk 5 **Studieadvies** bevat de regels over het bindend studieadvies en wat de gevolgen zijn als je de norm voor de propedeuse niet hebt behaald.

Hoofdstuk 6 **Examens, propedeusediploma en getuigschrift** bevat de regels over diplomering voor de propedeuse en hoofdfase en voor wanneer je voor cum laude in aanmerking komt.

Hoofdstuk 7 **Examencommissie en College van beroep** beschrijft waarvoor je terecht kunt bij de Examencommissie en wanneer je in beroep kunt gaan bij het College van beroep voor de examens (COBEX).

Hoofdstuk 8 **Geldigheid Onderwijs- en examenregeling** beschrijft op wie en wat de Onderwijs- en examenregeling van toepassing is, de geldigheid en de vaststelling.

Hoofdstuk 9 **Toetsprogramma's** geeft het overzicht van alle onderwijseenheden van de onderwijsprogramma's die de opleiding aanbiedt, met vermelding van het aantal studiepunten, de toetsvormen en de afnamemomenten.

In hoofdstuk 10 **Begrippen** worden de belangrijke begrippen uit de tekst toegelicht.

Waar in dit document 'zij' staat, wordt eveneens 'hij' bedoeld.

1.2 Relevante informatiebronnen naast Onderwijs- en examenregeling

[Studentenstatuut](#): bevat alle rechten en plichten van de (toekomstige) student. De Onderwijs- en examenregeling is onderdeel van het Studentenstatuut.

[Studiegids](#): de digitale informatiebron met alle relevante informatie over de opleiding en de onderwijseenheden.

[Toetsprotocollen](#) digitaal, [schriftelijk](#) of [overige toetsen](#): de gedetailleerde regels over de gang van zaken bij de afname van (deel)tentamens.

[Studeren met een functiebeperking](#): informatie over de mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten met een functiebeperking.

[Topsportregeling](#): bevat mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten die topsporter zijn.

[Reglement Examencommissie](#): bevat de regels voor samenstelling, taken en werkwijze van de examencommissie.

[Selectielijst Vereniging Hogescholen](#): bevat de regels over bewaartermijnen voor onder andere tentamens en getuigschriften.

1.3 Informatie over toelatingseisen

De algemene toelatingseisen tot de bacheloropleiding staan vermeld in het [Studentenstatuut](#). De specifieke toelatingseisen van de opleidingsprogramma's van de bacheloropleiding HBO-ICT, Business IT & Management, Informatica en Technische Informatica staan vermeld in de [studiegids](#).

2 Onderwijs

2.1 Doelstelling opleiding

De student verwerft tijdens de opleiding kennis, houding en vaardigheden op het terrein van Bacheloropleiding HBO-ICT, Business IT & Management, Informatica en Technische Informatica

Na het voltooien van de opleiding kan de student als beginnend professional aan de slag in het werkgebied van de opleiding; zelfstandig en met een kritische instelling en in een grootstedelijke, creatieve en innovatieve context.

2.2 Eindkwalificaties opleiding

De eindkwalificaties van de opleiding zijn enerzijds beschreven door de HBO-ICT competenties die afgeleid zijn van de Dublin descriptoren. Deze zijn Professioneel vakmanschap, Leervermogen, Onderzoekend vermogen, Communicatief vermogen, Samenwerken en Beroepsethiek en maatschappelijke oriëntatie. De HBO-ICT competenties zijn te vinden op [A-Z](#). De beroepscontext waarin deze competenties aangetoond moeten worden zijn beschreven in de Body of Knowledge and Skills (BOKS, ook te vinden op [A-Z](#)) voor de verschillende leerroutes. De BOKS refereert aan de domeinbeschrijving van de Bachelor of ICT (2014) dat dient als functioneel kwalificatiekader voor hogescholen in samenwerking met werkgevers, gericht op de startbekwaamheid van ICT-professionals van de toekomst. De domeinbeschrijving vind je op hbo-i.nl.

2.3 Aanbod onderwijsprogramma's

De opleiding biedt de volgende onderwijsprogramma's aan:

	Naam	Aantal EC	Vt/dt/du
Propedeuse	HBO-ICT	60	Vt/dt
Leerroutes	Business IT & Management Game Development Software Engineering System and Network Engineering Technische Informatica		Vt/dt Vt Vt/dt Vt/dt Vt
Hoofd fase		180	
Leerroutes	Business IT & Management Game Development Software Engineering System and Network Engineering Technische Informatica		Vt/dt Vt Vt/dt Vt/dt Vt
Leerroutes (van voor 2015)	Informatica/System and Network Engineering Informatica/Software Engineering Informatica/IT Management Informatica/Game Development Informatica/Human Centered Design Technische Informatica/Technical Computing Business IT & Management GameDevelopment/Game Design Game Development/Game Technology		Vt/dt Vt/dt Vt/dt Vt Vt Vt Vt/dt/du Vt Vt
Speciaal traject	Het speciale traject gericht op een hoger niveau, de minor Research in Emerging Technologies, kent een studielast van 30 EC en vijftien excellentie waardepunten	30	vt

2.4 Opbouw onderwijsprogramma's

Een studiejaar is ingedeeld in: 4 blokken van 10 weken.

Alle onderwijseenheden van de onderwijsprogramma's staan vermeld in hoofdstuk 9. Per onderwijseenheid is het volgende opgenomen:

- a. de naam van de onderwijseenheid;
- b. het aantal studiepunten;
- c. de toetsvorm van alle (deel)tentamen(s) bij eerste en tweede gelegenheid;
- d. de week/het blok waarin de (deel)tentamen(s) worden aangeboden, zowel de eerste als de tweede gelegenheid.

De overige informatie over de onderwijseenheden is opgenomen in de [studiegids](#).

2.5 Vormgeving en evaluatie onderwijs

De vierjarige bacheloropleiding HBO-ICT voltijd bestaat uit vijf leerroutes. Voor de voltijd opleiding wordt voor aanvang van het eerste studiejaar een keuze gemaakt voor één van de leerroutes: Business IT & Management, Game Development, Software Engineering, System and Network Engineering of Technische Informatica.

Het onderwijs bestaat uit een basisfase van anderhalf jaar waarin de kennis en vaardigheden verworven worden die iedere ICT'er zich eigen moet maken. In de verdiepfingsfase kiest de student een stage, een themasemester en een minor die passen bij zijn ambities. De verdieping in zijn leerroute verwerft hij in het specifieke themasemester van zijn leerroute. Zijn studie rondt hij af met een afstudeeropdracht die uitgevoerd wordt bij een bedrijf waar hij een relevante opdracht kan uitvoeren in een professionele omgeving.

Voor de deeltijd variant heb je de keuze uit Business IT & Management, Software Engineering en System & Network Engineering als leerroute. Het deeltijdprogramma is afgeleid van die van de voltijd maar toegespitst op de behoeftes van de doelgroep.

Tijdens vakken en projecten wordt gewerkt aan een Body of Knowledge en Skills (BOKS) voor alle leerroutes. Met de workshops tijdens de projecten krijgen de studenten de kennis en vaardigheden mee om de beroepstaken in de praktijk uit te voeren.

De opleiding wordt in het Nederlands gegeven. Hierop kunnen uitzonderingen zijn. In de [studiegids](#) is bij iedere onderwijseenheid de voertaal aangegeven.

Alle studieonderdelen worden geëvalueerd middels een Questback-enquête. Deze worden op A-Z gepubliceerd bij HBO-ICT-Kwaliteit. Tevens zijn er panelgesprekken met de klassenvertegenwoordigers in de propedeuse. De volledige cyclus wordt beschreven in het Kwaliteitsplan van de opleiding. De opleidingscommissie, bestaande uit minimaal vier studenten en evenveel docenten, evalueert de kwaliteit van het onderwijs op regelmatige basis en adviseert de opleiding hierin.

2.6 Studentbegeleiding

De opleidingsmanager draagt zorg voor individuele studiebegeleiding van de student ten aanzien van de voortgang van de beroepsinhoudelijke en professionele ontwikkeling van de student.

De student kan zich wenden tot de studentendecaan voor problemen van persoonlijke aard, al dan niet rechtstreeks samenhangend met de studie. De studentendecaan is gehouden aan de [Gedragcode Studentendecanen](#).

2.7 Traject gericht op hoger kennisniveau

De opleiding kent een traject gericht op een hoger kennisniveau: Honours Academy. De toelatingseisen staan vermeld in de [studiegids](#). De opleidingsmanager beslist over toelating tot het traject.

De selectie is als volgt:

- Het traject is toelaatbaar voor studenten die zich hiervoor aanmelden, mits deze worden toegelaten door de selectiecommissie. Op basis van een motivatiebrief, CV en intakegesprek zal de selectiecommissie beslissen of de student wordt toegelaten tot de minor.
- Het traject kent een maximumaantal van 30 deelnemers. Indien het aantal deelnemers aan het traject is gemaximeerd en het aantal inschrijvers voor het traject groter is dan het maximum, wordt de deelname bepaald door een selectiecommissie bestaande uit ten minste twee personen – waaronder een lid van de examencommissie, die betrokkenen op basis van controleerbare – vooraf vastgestelde criteria – selecteert op geschiktheid.

Aan het einde van het eerste en aan het einde van het tweede jaar dat de student een traject hoger kennisniveau volgt, kan de examencommissie besluiten dat de student het traject niet verder kan voortzetten. Dit is het geval indien de student in de hoofdfase van de opleiding niet voldoet aan de gestelde eisen van studievoortgang die bij het traject hoger kennisniveau behoren.

Bij het niet kunnen voortzetten van het traject hoger kennisniveau kan de student de opleiding voortzetten in het reguliere traject van de vierjarige bacheloropleiding. Voor studenten die hun propedeuse nog niet hebben behaald, blijven de regels over studieadvies uit hoofdstuk 5 van toepassing.

2.8 Minoren

Een minor heeft een omvang van 30 studiepunten en maakt deel uit van de hoofdfase. De student kan starten met een minor als zij de propedeuse en 40 studiepunten uit de hoofdfase heeft behaald¹.

De student kan een minor kiezen uit:

- a. het aanbod van de HvA;
- b. het aanbod van een bij Kies Op Maat (KOM) aangesloten hoger onderwijsinstelling vermeld op www.kiesopmaat.nl;
- c. het aanbod van (doorstroom)minoren van een hogeronderwijsinstelling, die niet op KOM vermeld staan;
- d. het aanbod van minoren aan een hoger onderwijsinstelling in het buitenland.

De minor die een student kiest, moet gerelateerd zijn aan de ambities van de student en mag qua inhoud en niveau niet overeenkomen met overige onderdelen van de opleiding die de student volgt of met elders of eerder verworven competenties van de student. De student moet de minorkeuze ter goedkeuring voorleggen aan de examencommissie van zijn opleiding.

Aanbieders van minoren kunnen inhoudelijke toelatingseisen hanteren bij een minor uit hun aanbod.

Indien een minor is erkend als programma gericht op hoger kennisniveau, is ook 2.7 van toepassing.

De door de HvA aangeboden minoren worden uiterlijk 1 maart voorafgaand aan het studiejaar geplaatst op de [minoren website](#).

¹ Dit is niet van toepassing op studenten in een driejarig traject voor vwo'ers.

2.9 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

Een student met een functiebeperking vanwege een handicap of chronische ziekte, heeft recht op doeltreffende, geschikte of noodzakelijke aanpassingen, tenzij deze voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen.

De opleidingsmanager biedt een student met een functiebeperking een onderwijsomgeving aan die zo veel als mogelijk gelijkwaardig is aan die van studenten zonder functiebeperking en die gelijkwaardige kansen op studiesucces biedt. De opleidingsmanager wint bij een verzoek voor een voorziening advies in bij de studentendecaan. Zie verder: [Studeren met een functiebeperking](#).

De aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op:

- a. de toegankelijkheid van gebouwen;
- b. het onderwijsprogramma, inclusief de stages;
- c. de onderwijsroosters;
- d. de werkvormen, inclusief de begeleiding;
- e. de leermiddelen, en;
- f. de toetsing (zie ook 3.13).

2.10 Doorstroom propedeuse naar hoofdfase

De student is toelaatbaar tot de hoofdfase als:

- a. zij het propedeutisch examen heeft behaald (zie hoofdstuk 6);
- b. zij het propedeutisch examen nog niet heeft behaald maar wel ten minste 50 studiepunten heeft behaald (zie hoofdstuk 5);
- c. het studieadvies is opgeschort vanwege persoonlijke omstandigheden (zie hoofdstuk 5).

De opleidingsmanager kan beslissen dat een student in de hoofdfase slechts toegang heeft tot één of enkele van de afstudeerrichtingen, zoals beschreven in 2.3.

De opleidingsmanager baseert zijn beslissing op in hoeverre het door de student gevolgde studieprogramma voldoende aansluit op de door de student gewenste afstudeerrichting.

De opleidingsmanager stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens tot een beslissing over te gaan. Bij de beslissing houdt de opleidingsmanager rekening met de persoonlijke omstandigheden (zie 5.2) van de student.

2.11 Doorstroom associate-degree naar bacheloropleiding

Niet van toepassing

2.12 Doorstroom naar masteropleiding

Voor de studenten die de leerroute Software Engineering volgen, is er een programma met de Vrije Universiteit afgesproken, dat bij voldoende resultaat toegang geeft tot de Master Software Engineering. Dit programma is een keuzevariant binnen het specifieke themasemester Software Engineering en is te vinden op [A-Z](#).

Voor studenten die de leerroute Business IT & Management volgen, is er een programma afgesproken met de Universiteit van Amsterdam, dat bij voldoende resultaat toegang geeft tot de Master Business Information Systems. Dit programma is ingericht als een minor. Voor meer informatie zie [A-Z](#).

3 Tentamens en deeltentamens

3.1 Vorm

Een onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen. Een tentamen kan bestaan uit meerdere deeltentamens. In hoofdstuk 9 zijn de toetsprogramma's opgenomen: bij iedere onderwijseenheid staat vermeld met welke toetsvorm de tentamens of deeltentamens worden afgenomen bij de eerste en tweede gelegenheid.

Het vastgestelde toetsprogramma kan alleen om dringende redenen worden gewijzigd en alleen na advies van de opleidingscommissie en met instemming van de deelraad.

De opleidingsmanager zorgt ervoor dat, op basis van de vastgestelde toetsprogramma's, voor elk tentamen of deeltentamen afzonderlijk in de [studiegids](#) is vermeld wat de leerdoelen zijn en wat het studiemateriaal is, zodat de student zich zo goed mogelijk kan voorbereiden. In de [studiegids](#) wordt tevens aangegeven of er bij tentamens sprake is van [compensatie en/of weging](#).

Een tentamen of deeltentamen dat door een groep van studenten gezamenlijk wordt uitgevoerd, wordt zodanig ingericht dat dit voor elke betrokken student tot een individuele beoordeling leidt - op basis van de leerdoelen - voor een individueel herkenbare prestatie. In de formulering van de opdracht wordt aangegeven hoe hieraan concreet invulling is gegeven.

3.2 Volgorde

In hoofdstuk 9 Toetsprogramma's staat bij elke onderwijseenheid vermeld in welk blok of welke week het tentamen of de deeltentamens wordt/worden afgenomen.

Bij de toetsprogramma's is, indien van toepassing, tevens vermeld of er:

- a. een aantal studiepunten vereist is als voorwaarde om deel te mogen nemen aan (deel)tentamens van bepaalde onderwijseenheden;
- b. (deel)tentamens van onderwijseenheden moeten zijn behaald als voorwaarde om te mogen deelnemen aan bepaalde onderwijseenheden;
- c. sprake is van onderwijseenheden met praktische oefening waarbij aanwezigheid geldt als voorwaarde om deel te mogen nemen aan (deel)tentamen.

3.3 Aantal gelegenheden

Elk studiejaar krijgt de student tweemaal de gelegenheid om een onderwijseenheid van de propedeuse of hoofdfase af te sluiten. Bij stages en langdurige opdrachten waarbij het niet mogelijk is om in hetzelfde jaar te herkansen, kan de opleidingsmanager bepalen dat in hetzelfde studiejaar slechts één gelegenheid wordt geboden.

Op grond van persoonlijke omstandigheden (zie 5.2) kan de examencommissie besluiten in een voor de student gunstige zin af te wijken van de beperking van het aantal gelegenheden. De examencommissie wint advies in bij de studentendecaan en - zo nodig - bij de betrokken docent en/of studentbegeleider alvorens te beslissen.

Wordt een onderwijseenheid niet meer aangeboden, dan biedt de opleiding in het daaropvolgende studiejaar nog tweemaal de gelegenheid tot het afleggen van een tentamen of deeltentamen van die onderwijseenheid.

Wanneer een student een onderwijseenheid niet heeft behaald in het studiejaar waarin zij het onderwijs in die onderwijseenheid heeft gevolgd en in het volgende studiejaar alsnog een tentamen of deeltentamen in die onderwijseenheid wil afleggen, gelden ten aanzien van de gestelde eisen de eisen van het lopende studiejaar.

3.4 Toetsrooster

De opleidingsmanager stelt jaarlijks de tijdvakken waarin de toetsgelegenheden worden aangeboden vast (zie hoofdstuk 9). Bij het bepalen van de data van de toetsgelegenheden in een studiejaar, wordt rekening gehouden met de studeerbaarheid van het totale programma voor de student.

Het toetsrooster is uiterlijk twee weken voorafgaand aan de start van het blok vastgesteld en bekendgemaakt aan de studenten.

Een student die voldoet aan de criteria van de [Topsportregeling](#) van de Hogeschool van Amsterdam kan in aanmerking komen voor een aangepast tentamenrooster.

3.5 Verplichte deelname praktische oefening

Bij onderwijseenheden waar sprake is van praktische oefeningen is in de [studiegids](#) aangegeven welke regels gelden ten aanzien van verplichte deelname als voorwaarde voor deelname aan het (deel)tentamen.

3.6 Mondeling (deel)tentamen

Een mondeling (deel)tentamen wordt altijd afgenomen door twee examinatoren.

Als dit organisatorisch niet haalbaar is kan - met uitzondering van de afstudeeronderdelen - hiervan worden afgeweken. Het mondeling (deel)tentamen moet dan worden opgenomen.

Een mondeling (deel)tentamen is niet openbaar, tenzij de examencommissie anders bepaalt.

3.7 Normering van de beoordelingen

De beoordeling van een tentamen van alle onderwijseenheden van de opleiding, inclusief minoren en onderwijseenheden van trajecten gericht op een hoger kennisniveau, wordt uitgedrukt in een cijfer op de schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal.

De beoordeling van een deeltentamen wordt uitgedrukt in een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal, of met een woord-beoordeling: voldaan of onvoldoende. Een deeltentamen is een onderdeel van een tentamen waaraan een deelbeoordeling (deelcijfer) is verbonden. Op basis van een deeltentamen kunnen geen studiepunten (EC) worden toegekend. Aan het deelcijfer kunnen geen rechten worden ontleend. EC worden toegekend als de volledige onderwijseenheid met een voldoende resultaat is afgesloten. De (eind)beoordeling van de onderwijseenheid is een besluit met rechtsgevolg waartegen beroep mogelijk is. In de [studiegids](#) staat vermeld hoe een woord-beoordeling meeweegt in de totstandkoming van het cijfer voor de onderwijseenheid.

De student heeft voor een tentamen een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat het cijfer 5,5 of hoger is. De student heeft voor een deeltentamen een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat het cijfer 5,5 of hoger is of de beoordeling 'voldaan' is behaald.

Als het tentamen bestaat uit twee of meer deeltentamens die worden gecompenseerd, is de onderwijseenheid behaald indien het gewogen gemiddelde van de deeltentamens het cijfer 5,5 of hoger is. Compenseren tussen onderwijseenheden is niet mogelijk.

Resultaten van onderwijseenheden behaald bij een buitenlandse instelling, die onderdeel uitmaken van het opleidingsprogramma, kunnen op verzoek van de student, op basis van de beschikbare grading table van de buitenlandse instelling en die van de HvA, door de examencommissie worden omgezet naar cijfers op een schaal van 1 tot 10.

Bij het afsluiten van een onderwijseenheid is de hoogst behaalde beoordeling na afronding, bepalend voor de vraag of de student de onderwijseenheid heeft behaald.

3.8 Vaststelling en bekendmaking resultaten

De beoordeling van een tentamen of deeltentamen geschiedt voor elke student afzonderlijk. De examiner(en) stelt/stellen de beoordeling vast.

Het resultaat van een tentamen of deeltentamen wordt uiterlijk 15 werkdagen na de afnamedatum of inleverdatum bekendgemaakt in SIS.

3.9 Toekennen studiepunten

De onderwijseenheid is behaald en de daarbij behorende studiepunten worden toegekend, indien de student voor het tentamen een voldoende resultaat heeft behaald. Aan behaalde deeltentamens worden geen studiepunten toegekend.

Als de student voor een onderwijseenheid een vrijstelling heeft gekregen, is de onderwijseenheid behaald en worden de bijbehorende studiepunten toegekend.

Als datum waarop de studiepunten zijn behaald, wordt de datum geregistreerd waarop het tentamen of het laatste deeltentamen is afgelegd dat heeft geleid tot het behalen van de onderwijseenheid.

3.10 Inzage

De student kan een beoordeeld tentamen of deeltentamen en de gehanteerde normen inzien, op een door de opleiding bekend te maken moment. Indien de student op het betreffende moment om zwaarwegende redenen niet aanwezig kan zijn, kan de student het beoordeelde tentamen of deeltentamen inzien op afspraak met de examiner. Tot uiterlijk 25 werkdagen na het afnamemoment of de inlevertermijn van het tentamen of deeltentamen is inzage mogelijk.

3.11 Verlenen vrijstellingen

De examencommissie is bevoegd een student vrijstelling te verlenen:

- a. op grond van elders met goed gevolg afgelegde tentamens en examens in het hoger onderwijs, die naar het oordeel van de examencommissie qua inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemmen met de vrij te stellen onderwijseenheid;
- b. op grond van een HvA EVC-rapportage;

De student die in aanmerking wil komen voor een vrijstelling, dient hiertoe tijdig een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie, voor aanvang van het onderwijs in de onderwijseenheid waar de vrijstelling voor wordt aangevraagd. Bij het verzoek moeten bewijsstukken worden overgelegd om aan te tonen dat reeds is voldaan aan de vereisten voor de onderwijseenheden waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.

Een verleende vrijstelling voor de hoofdfase is in principe onbepaald geldig, tenzij de vrijstelling verleend voor één van de onderwijseenheden die in paragraaf 9.7 zijn opgenomen.

Een student die op basis van een EVC-procedure meent in aanmerking te komen voor een of meer vrijstellingen, dient hiertoe een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie, met bijsluiting van de HvA EVC-rapportage.

De examencommissie beoordeelt mede aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of wordt voldaan aan de vereisten gesteld voor de betreffende onderwijsseenheid.

De examencommissie kent een verzoek om een vrijstelling toe, indien zij van oordeel is dat de student voldoet aan de vereisten van de betreffende onderwijsseenheid, of voor onderdelen daarvan. De examencommissie informeert de student digitaal over haar beslissing, binnen vier weken gerekend vanaf de datum waarop het verzoek is ontvangen.

Vrijstellingen worden in het resultatenoverzicht in SIS getoond met de omschrijving 'vrijstelling'. Een deeltentamen waarvoor de student vrijstelling heeft gekregen, telt niet mee in eventuele middelingen tot een eindcijfer van de onderwijsseenheid waar dit deeltentamen onderdeel van uitmaakt.

3.12 Geldigheidsduur

De geldigheid van voor (deel)tentamens behaalde resultaten en verleende vrijstellingen in de hoofdfase is onbeperkt.

3.13 Functiebeperking

Aan studenten met een functiebeperking kan de examencommissie een verlenging van de standaardduur van het (deel)tentamen en/of het gebruik van hulpmiddelen toestaan.

Een student met een functiebeperking die aanspraak wil maken op aanpassingen ten aanzien van de toetsing, dient hiertoe een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Dit verzoek moet zijn voorzien van een advies van de studentendecaan. Zie verder: [Studeren met een functiebeperking](#).

3.14 Taalachterstand

Een student met een taalachterstand die een Nederlandstalige opleiding volgt, kan de examencommissie verzoeken om verlenging van de toetstijd en/of het gebruik mogen maken van een niet-digitaal woordenboek bij het afnemen van tentamens of deeltentamens tijdens het eerste en tweede jaar van inschrijving. Het verzoek moet zijn voorzien van een schriftelijk advies van de studentendecaan.

Er is sprake van een taalachterstand als de student niet de Nederlandse nationaliteit heeft of in een ander land dan Nederland² een diploma heeft behaald, dat toegang geeft tot de HvA.

² met uitzondering van: Aruba, Curaçao, Bonaire, Sint Maarten, Saba of St. Eustatius

4 Regels bij het maken van (deel)tentamens

4.1 Inschrijving tentamens en deeltentamens

Studenten die aan een onderwijseenheid deelnemen zijn automatisch ingeschreven voor de eerste toetsgelegenheid van die onderwijseenheid in datzelfde studiejaar. Studenten die een onvoldoende hebben behaald bij de eerste toetsgelegenheid moeten zich tijdig inschrijven voor de tweede toetsgelegenheid in datzelfde studiejaar.

Een student, die een onderwijseenheid niet heeft behaald in het studiejaar waarin zij het onderwijs in die onderwijseenheid heeft gevolgd, en die in het volgende studiejaar alsnog een tentamen of deeltentamen in die onderwijseenheid wil afleggen, moet zich tijdig inschrijven.

4.2 Afname tentamens en deeltentamens

Bij het afnemen van tentamens en deeltentamens gelden de regels van het betreffende afnameprotocol: digitaal, schriftelijk of overige toetsen.

4.3 Eigen/individueel werk

De student maakt het tentamen of deeltentamen individueel, en mag daarbij gebruik maken van de toegestane hulpmiddelen. Een uitzondering op het individueel maken zijn tentamens en deeltentamens in de vorm van groepsopdrachten. Hierbij geldt dat elk groepsproduct een individueel herkenbare prestatie van iedere student bevat op basis van de leerdoelen.

De student levert bij tentamens en deeltentamens altijd eigen werk in. Bij het aanhalen of citeren van werk van anderen past de student de afgesproken regels voor bronvermelding toe.

Overtreedt de student één of meer van de bepalingen omschreven in 4.4 en 4.5 dan is er sprake van plagiaat en/of fraude.

4.4 Omschrijving (ernstige) fraude

Onder fraude wordt verstaan elk handelen, nalaten, pogen tot of toelaten van gedrag, dat het op juiste wijze vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands kennis, inzicht en vaardigheden, of (beroeps)houding, geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Onder fraude verstaan we onder meer:

- tijdens het (deel)tentamen beschikken over hulpmiddelen die niet zijn toegestaan;
- tijdens het (deel)tentamen afkijken of, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen;
- zich tijdens het (deel)tentamen uitgeven voor iemand anders;
- zich tijdens het (deel)tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
- zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
- het vervalsen en/of vervalsen van enquêteresultaten, interview-antwoorden of onderzoeksgegevens.

Fraude kan zowel gelden voor het eigen (deel)tentamen als ook voor het gelegenheid geven aan andere studenten om fraude te plegen.

Onder ernstige fraude wordt in ieder geval verstaan fraude zoals beschreven onder letter c en d en plagiaat zoals beschreven onder letter h bij 4.5.

Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als fraude worden aangemerkt. Het vermoeden van fraude kan zowel voor, tijdens als na afloop van een (deel)tentamen

worden vastgesteld. Dit laatste kan onder meer het geval zijn als bij correctie blijkt dat een groot deel van de gegeven antwoorden - waaronder ook foutieve antwoorden - bij twee of meer studenten (nagenoeg) identiek zijn.

4.5 Omschrijving plagiaat

Onder plagiaat verstaan we het:

- a. gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
- b. presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur van, dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs indien een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;
- c. niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijk of bijna letterlijk citaten in het werk zijn overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;
- d. parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
- e. overnemen van (delen van) mediabestanden of andere bronnen, broncodes van software, modellen en andere schema's van anderen zonder verwijzing en zodoende deze laten doorgaan voor eigen werk;
- f. indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen zonder bronvermelding;
- g. overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
- h. indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die – al dan niet tegen betaling - door iemand anders zijn geschreven.

Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als plagiaat worden aangemerkt.

Van medeplichtigheid is in ieder geval sprake indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent.

Indien in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat plagiaat werd gepleegd.

4.6 Plagiaatdetectie

De examinatoren en de examencommissie zijn bevoegd het ingeleverde werk te controleren op plagiaat en kunnen daarbij gebruik maken van detectieprogramma's voor plagiaat. Met het inleveren van een te beoordelen tekst geeft de student toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

4.7 Procedure bij fraude en/of plagiaat

Wanneer er een ernstig vermoeden bestaat dat een student fraudeert of plagieert, deelt de examiner of surveillant dit schriftelijk mee aan de examencommissie. De examiner informeert de student over de melding.

De examencommissie stelt vast of de student inderdaad fraude - ernstige fraude daaronder begrepen - of plagiaat heeft gepleegd. Is dit het geval, dan deelt de examencommissie dit de student schriftelijk mede, met de hieraan verbonden sanctie. De examencommissie stelt - voordat zij een besluit neemt - de student binnen een termijn van 10 werkdagen na melding, in de gelegenheid te worden gehoord.

Indien fraude of plagiaat is vastgesteld kan de examencommissie voor een termijn van maximaal één jaar de student het recht ontnemen aan bepaalde (deel)tentamens deel te nemen. In geval van ernstige of herhaalde fraude, of fraude in combinatie met ongewenst gedrag, kan de examencommissie de decaan adviseren de inschrijving van de betrokken student te beëindigen.

Wordt plagiaat vastgesteld, dan kan de examencommissie besluiten eerder ingeleverd werk van de betreffende student te onderzoeken op plagiaat en, indien plagiaat wordt geconstateerd, daar alsnog sancties aan verbinden.

Staat fraude of plagiaat onherroepelijk vast, dan wordt in SIS vastgelegd dat de student heeft deelgenomen aan het tentamen of deeltentamen, maar wegens fraude geen beoordeling heeft ontvangen.

5 Studietoelichting

5.1 Studietoelichting propedeuse

Namens de decaan brengt de examencommissie aan iedere student, aan het einde van zijn eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse van de opleiding, advies uit over de voortzetting van zijn studie binnen de opleiding.

Het studietoelichting wordt per e-mail aan de student kenbaar gemaakt, en mag niet later worden verstuurd dan 24 augustus. Voor studenten die zijn ingestroomd in februari is de termijn 24 februari.

Het studietoelichting heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van persoonlijke omstandigheden (zie 5.2), minder dan 50 studiepunten voor onderwijseenheden uit de propedeuse heeft behaald. Resultaten behaald door vrijstelling tellen mee bij de vaststelling of het minimum van 50 studiepunten is behaald.

Studenten die hun inschrijving bij de opleiding in de loop van het eerste jaar van inschrijving tussentijds hebben beëindigd, ontvangen aan het einde van het studiejaar een studietoelichting propedeuse en dat kan ook een negatief bindend studietoelichting zijn, tenzij er - gelet op de persoonlijke omstandigheden van de student - voor de examencommissie aanleiding bestaat geen negatief bindend studietoelichting uit te brengen.

5.2 Opschorten studietoelichting propedeuse

De examencommissie kan besluiten aan een student bij wie zich persoonlijke omstandigheden hebben voorgedaan die tot studievertraging hebben geleid, geen studietoelichting uit te brengen in het eerste jaar van inschrijving.

Persoonlijke omstandigheden zijn:

- a. ziekte;
- b. functiebeperking;
- c. zwangerschap;
- d. bijzondere familieomstandigheden;
- e. het lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- f. het lidmaatschap van het bestuur van een actieve studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid.

De student moet de persoonlijke omstandigheden tijdig melden. De studentendecaan brengt advies uit aan de examencommissie. De examencommissie kan besluiten dat het afgeven van het studietoelichting wordt opgeschort naar het einde van het tweede jaar van inschrijving. De student krijgt hiervan per e-mail bericht van de examencommissie.

Bij opschorting wordt het studietoelichting aan het einde van het tweede jaar van inschrijving afgegeven. Dit heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, aan het einde van zijn tweede jaar van inschrijving de propedeuse niet heeft behaald.

Voor het afgeven van het studietoelichting in het tweede jaar geldt dezelfde procedure als bij het uitbrengen van een regulier studietoelichting.

5.3 Voorwaarden studieadvies

Voorwaarde voor het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies is dat de student gedurende het studiejaar ten minste eenmaal per e-mail via SIS en op een redelijke termijn door de opleiding is gewaarschuwd dat zij een negatief bindend studieadvies zal kunnen ontvangen, alsmede wat de gevolgen daarvan zijn.

De examencommissie beslist pas over het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies aan een student, nadat de studentendecaan om advies is gevraagd ten aanzien van door de student bij de studentendecaan gemelde persoonlijke omstandigheden (zie 5.2).

De studentendecaan brengt een schriftelijk advies alleen uit indien de student de persoonlijke omstandigheden tijdig heeft gemeld bij de studentendecaan. Een melding wordt in dit verband aangemerkt als tijdig wanneer de student de omstandigheden meldt zodra deze zich voordoen, dan wel zeer spoedig daarna.

De examencommissie stelt, voorafgaand aan het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies, de student in de gelegenheid te worden gehoord.

5.4 Gevolgen negatief bindend studieadvies

Een student die een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen, kan niet meer aan de HvA voor dezelfde opleiding als student worden ingeschreven.

Bovenstaande bepaling geldt voor alle afstudeerrichtingen genoemd in 2.3, alsmede – indien van toepassing – voor het Associate-degreeprogramma.

De student die een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen kan na een jaar een verzoek indienen voor inschrijving bij dezelfde opleiding of bij een andere opleiding, waarop het ontvangen negatief bindend studieadvies van toepassing is. De examencommissie besluit alleen positief op dat verzoek indien de student voldoende aannemelijk kan maken dat zij de opleiding alsnog binnen redelijke termijn met goed gevolg kan afronden.

6 Examens, propedeusediploma en getuigschrift

6.1 Examens

De propedeuse en de hoofdfase worden elk afgesloten met een examen. Is aan de opleiding een Associate-degreeprogramma verbonden dan wordt ook dat programma afgesloten met een examen.

De student heeft het examen behaald, indien alle onderwijseenheden van de betreffende fase of het betreffende programma met goed gevolg zijn afgelegd, dan wel daarvoor vrijstelling is verkregen.

De student kan het examen in de hoofdfase alleen behalen als het propedeutisch examen is behaald, of vrijstelling is verleend voor het afleggen daarvan.

6.2 Propedeusediploma en getuigschrift

De examencommissie reikt een propedeusediploma uit aan de student die het propedeutisch examen heeft behaald en een getuigschrift aan de student die het examen van de hoofdfase heeft behaald.

Indien de student met goed gevolg een excellentietraject (intra- of extracurriculair honoursprogramma of excellente minor) heeft afgesloten wordt dit vermeld op het getuigschrift. De naam van het traject staat vermeld op de cijferlijst.

De cijfers op de cijferlijst zijn afgerond op hele cijfers. Bij het getuigschrift ontvangt de student, naast de cijferlijst, een Engelstalig diplomasupplement.

De slaagdatum op het propedeusediploma of getuigschrift valt in de maand waarin de student het laatste tentamen heeft afgelegd.

Een student kan de examencommissie verzoeken het getuigschrift nog niet uit te reiken.

Een student die vrijstelling heeft gekregen voor de gehele propedeuse ontvangt geen propedeusediploma.

6.3 Graad

Het college van bestuur verleent de graad Bachelor of Science aan studenten Business IT & Management, Informatica, Technische Informatica en HBO-ICT indien het examen in de hoofdfase met goed gevolg is afgelegd. Studenten van de opleiding Business IT & Management die zijn gestart voor het studiejaar 2013-2014, wordt de graad Bachelor of Business Administration verleend.

6.4 Berekening gemiddelde en cum-laude-regeling

Het gemiddelde eindcijfer van de propedeuse of de hoofdfase is het gewogen rekenkundige gemiddelde van alle tentamencijfers van de onderwijseenheden van het programma van de propedeuse of de hoofdfase.

Onderwijseenheden waarvoor de student een vrijstelling heeft gekregen en extra-curriculaire studieonderdelen tellen niet mee in de [berekening](#) van het gewogen gemiddelde eindcijfer. Wanneer voor meer dan eenderde van het programma van propedeuse of hoofdfase vrijstelling is verleend, wordt geen cum laude verstrekt.

De student komt in aanmerking voor het predicaat 'cum laude' op het propedeusediploma, als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a. de student heeft de propedeuse in maximaal één jaar behaald;
- b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van tentamencijfers van de onderwijseenheden op de cijferlijst van het propedeutisch examen, is onafgerond ten minste het cijfer 8,0;

De student komt in aanmerking voor het predicaat 'cum laude' op het getuigschrift, als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a. de student heeft de opleiding in maximaal vier jaar en de hoofdfase in maximaal drie jaar behaald;
- b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van tentamencijfers van de onderwijseenheden op de cijferlijst van de hoofdfase, is onafgerond ten minste het cijfer 8,0;
- c. de onderwijseenheid Afstuderen is minimaal met het cijfer 8,0 gekwalificeerd.

Het beoordelen van de toekenning van het predicaat 'cum laude' vindt plaats door de examencommissie.

6.5 Verklaring

Een student die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen propedeusediploma of getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een verklaring van de examencommissie waarin de tentamens staan vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

7 Examencommissie en College van beroep

7.1 Verzoeken aan examencommissie

Iedere opleiding heeft een examencommissie. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of de student voldoet aan de voorwaarden uit de Onderwijs- en examenregeling en aan de eindkwalificaties van de opleiding.

De student kan zich tot de examencommissie wenden voor onder andere de volgende verzoeken: een verzoek

- a. tot vrijstelling van een of meer (deel)tentamens (zie paragraaf 3.11);
- b. om een extra (deel)tentamen af te leggen (zie paragraaf 3.3);
- c. tot verlenging van de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd (deel)tentamen (zie paragraaf 3.12);
- d. tot goedkeuring van de minor keuze (zie paragraaf 2.8);
- e. om voorzieningen en aanpassingen bij toetsing vanwege een functiebeperking of chronische ziekte (zie paragraaf 3.13);
- f. tot verlenging van toetstijd en gebruik van woordenboek in het kader van taalachterstand (zie paragraaf 3.14);
- g. om aangepaste inroostering van (deel)tentamens vanwege het beoefenen van topsport (zie paragraaf 3.4).

De examencommissie is bereikbaar via [Examencommissie HBO-ICT](#).

7.2 Beroep bij het college van beroep voor de examens (COBEX)

De student kan beroep aantekenen bij het college van beroep voor de examens (COBEX) als zij het niet eens is met een beslissing van de examencommissie of examiner(en). Meer informatie over COBEX en hoe de student beroep kan aantekenen staat beschreven in het hoofdstuk *Rechtsbescherming bij het college van beroep voor de examens* in het [Studentenstatuut](#).

8 Geldigheid Onderwijs- en examenregeling

8.1 Reikwijdte

De Onderwijs- en examenregeling van de opleiding HBO-ICT, Business IT & Management, Informatica en Technische Informatica in het studiejaar 2017-2018 is van toepassing op de studenten die staan ingeschreven bij de opleiding.

Met uitzondering van de bepalingen op het gebied van onderwijs en studiebegeleiding geldt de Onderwijs- en examenregeling ook voor extraneï (dit zijn studenten die geen onderwijs volgen maar wel (deel)tentamens afleggen). Waar 'student' staat, kan in voorkomende gevallen dus ook 'extraneus' worden gelezen.

In gevallen waarin de bepalingen van de Onderwijs- en examenregeling niet voorzien, beslist de decaan.

8.2 Vaststelling

De Onderwijs- en examenregeling wordt jaarlijks vastgesteld door de decaan van de faculteit waar de opleiding toe behoort, na advies van de opleidingscommissie en instemming door de deelraad.

8.3 Geldigheid en ingangsdatum

De Onderwijs- en examenregeling geldt voor de duur van één studiejaar. Een Onderwijs- en examenregeling van een vorig studiejaar is dan ook niet meer geldig in een nieuw studiejaar. Indien nodig worden er overgangsmaatregelen getroffen voor zittende studenten wanneer er regels of bepalingen worden gewijzigd. Als er sprake is van overgangsmaatregelen is dit beschreven in paragraaf 8.4.

Gedurende het studiejaar kan de Onderwijs- en examenregeling alleen worden gewijzigd als er sprake is van overmacht en studenten niet onevenredig worden benadeeld. Over een tussentijdse wijziging beslist de decaan.

De ingangsdatum van de Onderwijs- en examenregeling is 1 september 2017.

8.4 Overgangsmaatregelen

niet van toepassing

9 Toetsprogramma's

De inrichting van het programma is te vinden in de [studiegids](#) voor de desbetreffende variant en leerroute.

Per leerroute is er een beschrijving van de toetsing van de onderwijseenheden opgenomen.

Binnen HBO-ICT voltijd zijn er de leerroutes: Technische Informatica, Software Engineering, System & Network Engineering, Business IT & Management en Game Development.

Binnen HBO-ICT deeltijd zijn er de leerroutes: Software Engineering, System & Network Engineering en Business IT & Management.

Het navolgende is van toepassing op de voltijdvariant van de opleiding HBO-ICT

1. De student kan aan de projecten in semester 3 pas deelnemen, als ten minste 55 studiepunten zijn behaald; dit zijn de projecten: Business Proces Management, Virtualisatie, Enterprise Web Application, Robot on Wheels en Game Development.
2. De student mag pas aan een themasemester beginnen als de propedeuse in zijn geheel, het project uit semester 3 en de portfoliopresentatie zijn behaald.
3. De student mag pas aan de stage beginnen als de propedeuse in zijn geheel, het project uit semester 3 en de portfoliopresentatie zijn behaald.
4. De student mag pas beginnen aan de specifieke themasemester na afronding van de stage.
5. De student mag pas aan de afstudeeropdracht beginnen na het volledig afronden van de basisfase, de stage en tevens minimaal 200 studiepunten heeft behaald.

Het navolgende is van toepassing op de deeltijdvariant van de opleiding HBO- ICT

1. Bij de leerroute SE mag een student pas deelnemen aan het project WEB als het project FYS met succes afgerond is.
2. Bij de leerroute SNE mag een student pas deelnemen aan het project VIRT als het project FYS met succes afgerond is.
3. De student mag pas aan een themasemester beginnen als de propedeuse in zijn geheel behaald is.
4. Student mag pas deelnemen aan het themasemester Programma management uit het themasemester Business Application Design als hij het onderdeel projectmanagement al behaald heeft (of dat hij kan aantonen dat hij daar kennis en ervaring mee heeft).
5. Student mag pas deelnemen aan het verdiepingsemester BIM als hij de module adviesvaardigheden al behaald heeft (of dat hij kan aantonen dat hij daar kennis en ervaring mee heeft). Voor de BIM studenten kan dit door project Advies Procesverbetering uit het kernsemester BIM te behalen voor studenten uit de SE- en SNE-leerroutes door de module advisory skills uit het kernsemester te behalen.
6. De student mag pas aan de afstudeeropdracht beginnen na het afronden van de propedeuse, het behalen van het PP-ICT assessment en als hij minimaal 180 studiepunten heeft behaald.

Het navolgende is van toepassing op de deeltijdvariant van de opleiding Business IT& Management

1. De student mag pas aan de afstudeersopdracht beginnen als hij minimaal 180 studiepunten behaald heeft en na afronding van de propedeuse en het PP2.0 tussenassessment.

Het navolgende is van toepassing op de deeltijdvariant van de opleiding Informatica:

1. De student mag pas starten aan de afstudeeropdracht als hij alle onderdelen van de propedeuse en kernsemester SNE of SE heeft behaald en tevens minimaal 120 studiepunten heeft uit de hoofdfase.

9.1 Propedeuse

Hier worden de P programma's van de verschillende leerroutes van de voltijd beschreven

Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	week 1e gelegenheid	week 2e gelegenheid
Studiejaar 1				
Basisfase voltijd jaar 1 Business IT & Management				
Project Fasten Your Seatbelts	12	Opdracht	1-9 tot 8-9	
		Toets Mondeling	B1 wk 10	B2 wk 9
		Toets Mondeling	B1 wk 10	B2 wk 9
		Product	B1 wk 10	B2 wk 9
Project Agile Development	12	Toets digital (2x)	1-9 tot 8-9	
		opdrachten	1-9 tot 8-9	
		Toets Digitaal	B3 wk 10, B4 wk 9	B4 wk 9, B4 wk 11
		Toets Digitaal	B3 wk 10, B4 wk 9	B4 wk 9, B4 wk 11
		Product	B3 wk 10, B4 wk 9	B4 wk 9, B4 wk 11
		Toets Mondeling	B3 wk 10, B4 wk 9	B4 wk 9, B4 wk 11
		Toets Mondeling	B3 wk 10, B4 wk 9	B4 wk 9, B4 wk 11
Programming	3	Toets Digitaal	1-9 tot 8-9	
		Toets Digitaal	B1 wk 10	B2 wk 9
Business	3	Toets Digitaal	1-9 tot 8-9	
		Toets Digitaal	B1 wk 10	B3 wk 10
Databases	3	Opdracht	1-9 tot 8-9	
		Toets schriftelijk	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	B2 wk 10	B3 wk 9
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9
Infrastructure	3	Toets Digitaal	1-9 tot 8-9	
		Toets Digitaal	B3 wk 10	B4 wk 9
User Interaction	3	Opdracht	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	B4 wk 9	B4 wk 11
Personal Skills	2	Opdracht	B1 wk 10	B2 wk 9
Project Skills	2	Opdracht	B2 wk 10	B3 wk 9
Research Skills	2	Opdracht	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	B3 wk 10	B4 wk 9
Communication Skills	2	Presentatie	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	B4 wk 9	B4 wk 11
Essential Skills English	1	Presentatie	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	B2-B3 wk 10, B4 wk 9	B3-B4 wk 9, B4 wk 11
		Presentatie	B2-B3 wk 10, B4 wk 9	B3-B4 wk 9, B4 wk 11
Essential Skills Nederlands	1	Toets Schriftelijk	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	B1-B2-B3 wk 10, B4 wk 9	B2-B3-B4 wk 9, B4 wk 11
Essential Skills Wiskunde	2	Toets Digitaal	1-9 tot 8-9	
		Toets Digitaal	B1-B2-B3 wk 10, B4 wk 9	B2-B3-B4 wk 9, B4 wk 11
Business Information Systems	3	Toets Schriftelijk	1-9 tot 8-9	
		Toets Mondeling	B3 wk 10	B4 wk 9
		Toets Schriftelijk	B3 wk 10	B4 wk 9
IT Service Management	3	Toets Schriftelijk	1-9 tot 8-9	
		Toets Digitaal	B4 wk 9	B4 wk 11
Management & Organization	3	Opdracht	1-9 tot 8-9	
		Toets Schriftelijk	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	B2 wk 10	B3 wk 9
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9

Basisfase voltijd jaar 1 System & Network Engineering				
Project Fasten Your Seatbelts	12	Opdracht	1-9 tot 8-9	
		Toets Mondeling	B1 wk 10	B2 wk 9
		Toets Mondeling	B1 wk 10	B2 wk 9
		Product	B1 wk 10	B2 wk 9
Project Agile Development	12	Toets digital (2x)	1-9 tot 8-9	
		opdrachten	1-9 tot 8-9	
		Toets Digitaal	B3 wk 10, B4 wk 9	B4 wk 9, B4 wk 11
		Toets Digitaal	B3 wk 10, B4 wk 9	B4 wk 9, B4 wk 11
		Product	B3 wk 10, B4 wk 9	B4 wk 9, B4 wk 11
		Toets Mondeling	B3 wk 10, B4 wk 9	B4 wk 9, B4 wk 11
		Toets Mondeling	B3 wk 10, B4 wk 9	B4 wk 9, B4 wk 11
Programming	3	Toets Digitaal	1-9 tot 8-9	
		Toets Digitaal	B1 wk 10	B2 wk 9
Business	3	Toets Digitaal	1-9 tot 8-9	
		Toets Digitaal	B4 wk 9	B4 wk 11
Databases	3	Opdracht	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	B2 wk 10	B3 wk 9
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9
Infrastructure	3	Toets Digitaal	1-9 tot 8-9	
		Toets Digitaal	B1 wk 10	B3 wk 10
User Interaction	3	Opdracht	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	B3 wk 10	B4 wk 9
Personal Skills	2	Opdracht	B1 wk 10	B2 wk 9
Project Skills	2	Opdracht	B2 wk 10	B3 wk 9
Research Skills	2	Opdracht	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	B3 wk 10	B4 wk 9
Communication Skills	2	Presentatie	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	B4 wk 9	B4 wk 11
Essential Skills English	1	Presentatie	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	B2-B3 wk 10, B4 wk 9	B3-B4 wk 9, B4 wk 11
		Presentatie	B2-B3 wk 10, B4 wk 9	B3-B4 wk 9, B4 wk 11
Essential Skills Nederlands	1	Toets Schriftelijk	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	B1-B2-B3 wk 10, B4 wk 9	B2-B3-B4 wk 9, B4 wk 11
Essential Skills Wiskunde	2	Toets Digitaal	1-9 tot 8-9	
		Toets Digitaal	B1-B2-B3 wk 10, B4 wk 9	B2-B3-B4 wk 9, B4 wk 11
Network Engineering 1	3	Toets Digitaal	1-9 tot 8-9	
		Toets Digitaal	B2 wk 10	B3 wk 9
System Engineering 1	3	Assessment	1-9 tot 8-9	
		Toets Digitaal	B3 wk 9	B4 wk 9
SNE Programming	3	Assessment	1-9 tot 8-9	
		Assessment	B4 wk 9	B4 wk 11

Basisfase voltijd jaar 1 Software Engineering				
Project Fasten Your Seatbelts	12	Opdracht	1-9 tot 8-9	
		Toets Mondeling	B1 wk 10	B2 wk 9
		Toets Mondeling	B1 wk 10	B2 wk 9
		Product	B1 wk 10	B2 wk 9
Project Agile Development	12	Toets digital (2x)	1-9 tot 8-9	
		opdrachten	1-9 tot 8-9	
		Toets Digitaal	B3 wk 10, B4 wk 9	B4 wk 9, B4 wk 11
		Toets Digitaal	B3 wk 10, B4 wk 9	B4 wk 9, B4 wk 11
		Product	B3 wk 10, B4 wk 9	B4 wk 9, B4 wk 11
		Toets Mondeling	B3 wk 10, B4 wk 9	B4 wk 9, B4 wk 11
		Toets Mondeling	B3 wk 10, B4 wk 9	B4 wk 9, B4 wk 11
Programming	3	Toets Digitaal	1-9 tot 8-9	
		Toets Digitaal	B1 wk 10	B2 wk 9
Business	3	Toets Digitaal	1-9 tot 8-9	
		Toets Digitaal	B4 wk 9	B4 wk 11
Databases	3	Opdracht	1-9 tot 8-9	
		Toets schriftelijk	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	B2 wk 10	B3 wk 9
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9
Infrastructure	3	Toets Digitaal	1-9 tot 8-9	
		Toets Digitaal	B3 wk 10	B4 wk 9
User Interaction	3	Opdracht	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	B1 wk 10	B2 wk 10
Personal Skills	2	Opdracht	B1 wk 10	B2 wk 9
Project Skills	2	Opdracht	B2 wk 10	B3 wk 9
Research Skills	2	Opdracht	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	B3 wk 10	B4 wk 9
Communication Skills	2	Presentatie	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	B4 wk 9	B4 wk 11
Essential Skills English	1	Presentatie	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	B2-B3 wk 10, B4 wk 9	B3-B4 wk 9, B4 wk 11
		Presentatie	B2-B3 wk 10, B4 wk 9	B3-B4 wk 9, B4 wk 11
Essential Skills Nederlands	1	Toets Schriftelijk	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	B1-B2-B3 wk 10, B4 wk 9	B2-B3-B4 wk 9, B4 wk 11
Essential Skills Wiskunde	2	Toets Digitaal	1-9 tot 8-9	
		Toets Digitaal	B1-B2-B3 wk 10, B4 wk 9	B2-B3-B4 wk 9, B4 wk 11
Databases 2	3	Toets Schriftelijk	1-9 tot 8-9	
		Toets Schriftelijk	B4 wk 9	B4 wk 11
		Opdracht	B4 wk 9	B4 wk 11
Object Oriented Programming 1	3	Toets Digitaal	1-9 tot 8-9	
		Toets Praktijk	B2 wk 10	B3 wk 9
Object Oriented Programming 2	3	Toets Digitaal	1-9 tot 8-9	
		Toets Praktijk	B3 wk 10	B4 wk 9

Basisfase voltijd jaar 1 Technische Informatica				
Project Fasten Your Seatbelts	12	Opdracht	1-9 tot 8-9	
		Toets Mondeling	B1 wk 10	B2 wk 9
		Toets Mondeling	B1 wk 10	B2 wk 9
		Product	B1 wk 10	B2 wk 9
Project Agile Development	12	Toets digital (2x)	1-9 tot 8-9	
		opdrachten	1-9 tot 8-9	
		Toets Digitaal	B3 wk 10, B4 wk 9	B4 wk 9, B4 wk 11
		Toets Digitaal	B3 wk 10, B4 wk 9	B4 wk 9, B4 wk 11
		Product	B3 wk 10, B4 wk 9	B4 wk 9, B4 wk 11
		Toets Mondeling	B3 wk 10, B4 wk 9	B4 wk 9, B4 wk 11
		Toets Mondeling	B3 wk 10, B4 wk 9	B4 wk 9, B4 wk 11
Programming	3	Toets Digitaal	1-9 tot 8-9	
		Toets Digitaal	B1 wk 10	B2 wk 9
Business	3	Toets Digitaal	1-9 tot 8-9	
		Toets Digitaal	B4 wk 9	B4 wk 11
Databases	3	Opdracht	1-9 tot 8-9	
		Toets schriftelijk	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	B2 wk 10	B3 wk 9
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9
Infrastructure	3	Toets Digitaal	1-9 tot 8-9	
		Toets Digitaal	B1 wk 10	B3 wk 10
User Interaction	3	Opdracht	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	B3 wk 10	B4 wk 9
Personal Skills	2	Opdracht	B1 wk 10	B2 wk 9
Project Skills	2	Opdracht	B2 wk 10	B3 wk 9
Research Skills	2	Opdracht	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	B3 wk 10	B4 wk 9
Communication Skills	2	Presentatie	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	B4 wk 9	B4 wk 11
Essential Skills English	1	Presentatie	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	B2-B3 wk 10, B4 wk 9	B3-B4 wk 9, B4 wk 11
		Presentatie	B2-B3 wk 10, B4 wk 9	B3-B4 wk 9, B4 wk 11
Essential Skills Nederlands	1	Toets Schriftelijk	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	B1-B2-B3 wk 10, B4 wk 9	B2-B3-B4 wk 9, B4 wk 11
Essential Skills Wiskunde	2	Toets Digitaal	1-9 tot 8-9	
		Toets Digitaal	B1-B2-B3 wk 10, B4 wk 9	B2-B3-B4 wk 9, B4 wk 11
Automata and Programming	3	Toets Schriftelijk	1-9 tot 8-9	
		Toets Praktijk	B3 wk 10	B4 wk 10
		Toets Schriftelijk	B3 wk 10	B4 wk 10
Automation of Technical Systems	3	Toets Schriftelijk	1-9 tot 8-9	
		Toets Schriftelijk	B4 wk 9	B4 wk 11
		Paper / Verslag / Scriptie	B4 wk 9	B4 wk 11
Embedded Systems 1	3	Opdracht	1-9 tot 8-9	
		Toets Praktijk	B2 wk 10	B3 wk 9
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9

Basisfase voltijd jaar 1 Game Development				
Project Fasten Your Seatbelts	12	Opdracht	1-9 tot 8-9	
		Toets Mondeling	B1 wk 10	B2 wk 9
		Toets Mondeling	B1 wk 10	B2 wk 9
		Product	B1 wk 10	B2 wk 9
Project Agile Development	12	Toets digital (2x)	1-9 tot 8-9	
		opdrachten	1-9 tot 8-9	
		Toets Digitaal	B3 wk 10, B4 wk 9	B4 wk 9, B4 wk 11
		Toets Digitaal	B3 wk 10, B4 wk 9	B4 wk 9, B4 wk 11
		Product	B3 wk 10, B4 wk 9	B4 wk 9, B4 wk 11
		Toets Mondeling	B3 wk 10, B4 wk 9	B4 wk 9, B4 wk 11
		Toets Mondeling	B3 wk 10, B4 wk 9	B4 wk 9, B4 wk 11
Programming	3	Toets Digitaal	1-9 tot 8-9	
		Toets Digitaal	B1 wk 10	B2 wk 9
Business	3	Toets Digitaal	1-9 tot 8-9	
		Toets Digitaal	B3 wk 10	B4 wk 9
Databases	3	Opdracht	1-9 tot 8-9	
		Toets schriftelijk	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	B2 wk 10	B3 wk 9
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9
Infrastructure	3	Toets Digitaal	1-9 tot 8-9	
		Toets Digitaal	B4 wk 9	B4 wk 11
User Interaction	3	Opdracht	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	B2 wk 10	B3 wk 10
Personal Skills	2	Opdracht	B1 wk 10	B2 wk 9
Project Skills	2	Opdracht	B2 wk 10	B3 wk 9
Research Skills	2	Opdracht	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	B3 wk 10	B4 wk 9
Communication Skills	2	Presentatie	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	B4 wk 9	B4 wk 11
Essential Skills English	1	Presentatie	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	B2-B3 wk 10, B4 wk 9	B3-B4 wk 9, B4 wk 11
		Presentatie	B2-B3 wk 10, B4 wk 9	B3-B4 wk 9, B4 wk 11
Essential Skills Nederlands	1	Toets Schriftelijk	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	B1-B2-B3 wk 10, B4 wk 9	B2-B3-B4 wk 9, B4 wk 11
Essential Skills Wiskunde	2	Toets Digitaal	1-9 tot 8-9	
		Toets Digitaal	B1-B2-B3 wk 10, B4 wk 9	B2-B3-B4 wk 9, B4 wk 11
Game Basics	3	Opdracht	1-9 tot 8-9	
		Toets Praktijk	B1 wk 10	B2 wk 9
		Toets Digitaal	B1 wk 10	B2 wk 9
Game Programming & Architecture	3	Toets Schriftelijk	1-9 tot 8-9	
		Toets Praktijk	B3 wk 10	B4 wk 9
Simulation and Physics	3	Toets Schriftelijk	1-9 tot 8-9	
		Opdracht	1-9 tot 8-9	
		Toets Schriftelijk	B4 wk 9	B4 wk 11
		Toets Praktijk	B4 wk 9	B4 wk 11

Hier worden de P programma's van de verschillende leerroutes van de deeltijd beschreven

onderwijseenheid	EC	toetsvorm	week 1e gelegenheid	week 2e gelegenheid
Studiejaar 1				
Basisfase Deeltijd jaar 1 Business & IT Topics				
Business & IT DT	4		B1 wk 10	B2 wk 9
		Toets Schriftelijk		
Design and Development DT	5		B2 wk 10	B3 wk 9
		Product		
		Opdracht		
Datamodelling & Databases	3		B1 wk 10	B2 wk 9
		Product		
Essential skills DT	4		B1-B2 wk 10	B2-B3 wk 9
		Toets Digitaal		
		Toets Digitaal		
		Opdracht		
Infrastructure DT	3		B2 wk 10	B3 wk 9
		Toets Digitaal		
Professional Development 1.1 DT	8		B1-B2 wk 10	B2-B3 wk 9
		Opdracht		
		Opdracht		
		Opdracht		
Programming DT	3		B1 wk 10	B2 wk 9
		Toets Digitaal		

Basisfase Deeltijd jaar 1 Business Basics				
Financiën & Informatie	5		B4 wk 9	B4 wk 11
		Toets Schriftelijk		
Organisatieanalyse	6		B3 wk 10	B4 wk 8
		Product		
Strategie & Marketing	5		B3 wk 10	B4 wk 8
		Toets Schriftelijk		
Professional Development 1.2 BIM DT	6		B3 wk 10- B4 wk 9	B4 wk 8, B4 wk 11
		Opdracht		
		Opdracht		
Project Business Plan	8		B4 wk 9	B4 wk 11
		Toets Mondeling		
		Product		

Basisfase Deeltijd jaar 1 Software Engineering Basics				
Databases 2 DT	3		B3 wk 10	B4 wk 8
		Toets Praktijk		
		Toets Schriftelijk		
Fasten your seatbelts	12		B3 wk 10- B4 wk 9	B4 wk 8, B4 wk 11
		Toets Digitaal		
		Paper / Verslag / Scriptie		
		Product		
OOP1	3		B3 wk 10	B4 wk 8
		Toets Digitaal		
OOP2	3		B4 wk 9	B4 wk 11
		Toets Digitaal		
Professional Development 1.2 SE DT	6		B3 wk 10- B4 wk 9	B4 wk 8, B4 wk 11
		Opdracht		
		Opdracht		
Testing DT (jaar 1)	3		B4 wk 9	B4 wk 11
		Opdracht		

Basisfase Deeltijd jaar 1 System and Network Engineering Basics				
Fasten your seatbelts	12		B3 wk 10- B4 wk 9	B4 wk 8, B4 wk 11
		Product		
		Toets Digitaal		
		Paper / Verslag / Scriptie		
Network Engineering 1 DT (jaar 1)	3		B3 wk 10	B4 wk 8
		Toets Digitaal		
Professional Development 1.2 SNE DT	6		B3 wk 10- B4 wk 9	B4 wk 8, B4 wk 11
		Opdracht		
		Opdracht		
System Engineering 1 DT	3		B3 wk 10	B4 wk 8
		Toets Digitaal		
SNE Programming DT (jaar 1)	3		B4 wk 9	B4 wk 11
		Assessment		
Testing DT (jaar 1)	3		B4 wk 9	B4 wk 11
		Opdracht		
Studiejaar 2				

9.2 Hoofdfase (incl. afstudeerrichtingen en minoren)

Voor de voltijd wordt per leerroute wordt het onderwijsprogramma beschreven voor jaar 2 van de basisfase en de stage, vervolgens verdiepingsfase.

onderwijseenheid	EC	toetsvorm	week 1e gelegenheid	week 2e gelegenheid
Studiejaar 2				
Basisfase Voltijd Jaar 2 gemeenschappelijk programma				
Job Orientation	2		B1 wk 10	B2 wk 9
		Opdracht		
		Presentie		
Testing	3		B1-B2 wk 10	B2-B3 wk 9
		Opdracht		
		Opdracht		
		Opdracht		
Basisfase Voltijd jaar 2 en Verdiepingsfase				
Professional Skills Program	2		B1-B2-B3-B4 wk 10	B2-B3-B4 wk 9, B5 (aug)
		Opdracht		

Basisfase Voltijd Jaar 2 Business IT & Management				
Business Intelligence VT	3		B1 wk 10	B2 wk 9
		Opdracht		
		Toets Schriftelijk		
Pr Business Process Management	12		B2 wk 10	B3 wk 9
		Toets Mondeling		
		Toets Mondeling		
		Toets Digitaal		
		Toets Mondeling		
		Product		
		Toets Mondeling		
Financial Management	3		B1 wk 10	B2 wk 9
		Paper / Verslag / Scriptie		
		Toets Schriftelijk		
Information Analysis	3		B2 wk 10	B3 wk 9
		Product		
		Toets Mondeling		
		Presentatie		
Basisfase Voltijd Jaar 2 Game Development				
Artificial Intelligence	3		B2 wk 10	B3 wk 9
		Opdracht		
		Toets Schriftelijk		
Datastructures & Algorithms	3		B1 wk 10	B2 wk 9
		Opdracht		
		Toets Schriftelijk		
Game Mechanics	3		B1 wk 10	B2 wk 9
		Paper / Verslag / Scriptie		
		Opdracht		
Project Game Development	12		B2 wk 10	B3 wk 9
		Toets Mondeling		
		Toets Mondeling		
		Product		
		Toets Mondeling		
Basisfase Voltijd Jaar 2 Software Engineering				

Data Structures	3		B1 wk 10	B2 wk 9
		Opdracht		
		Toets Digitaal		
Pr. Enterprise Web Application	12		B2 wk 10	B3 wk 9
		Toets Mondeling		
		Toets Mondeling		
		Toets Mondeling		
		Toets Digitaal		
		Product		
Object Oriented Analysis and Design	3		B1 wk 10	B2 wk 9
		Opdracht		
		Paper		
Sorting and Searching	3		B2 wk 10	B3 wk 9
		Opdracht		
		Toets Digitaal		

Basisfase Voltijd Jaar 2 System and Network Engineering				
Implementation	3		B2 wk 10	B3 wk 9
		Assessment		
Network Engineering 2	3		B2 wk 10	B3 wk 9
		Assessment		
System Engineering 2	3		B1 wk 10	B2 wk 9
		Assessment		
Project Virtualisatie	12		B2 wk 10	B3 wk 9
		Assessment		
		Product		
		Toets Mondeling		
		Assessment		

Basisfase Voltijd Jaar 2 Technische Informatica
--

Embedded Systems 2	3		B1 wk 10	B2 wk 9
		Opdracht		
		Toets Digitaal		
Information in Technical Systems	3		B2 wk 10	B3 wk 9
		Opdracht		
		Toets Schriftelijk		
Languages, Automata, Graphs	3		B2 wk 10	B3 wk 9
		Opdracht		
		Toets Digitaal		
Project Robots on Wheels	12		B2 wk 10	B3 wk 9
		Toets Mondeling		
		Product		
		Toets Mondeling		
		Toets Mondeling		

Verdiepingsfase Voltijd Stage en Afstuderen				
Stage VT	30		B1-B2-B3-B4 wk 10	B2-B3-B4 wk 9, B5 (aug)
		Toets Mondeling		
Verdiepingsfase Voltijd TS Big Data				
Business Studio	4		B1-B3 wk 10	B2-B4 wk 9
		Opdracht		
		Toets Schriftelijk		
Data Analysis and Data Mining	4		B2-B4 wk 10	B3 wk 9, B5 (aug)
		Opdracht		
		Toets Schriftelijk		
		Toets Praktijk		
Data Storage and Processing	4		B1-B3 wk 10	B2-B4 wk 9
		Opdracht		
Information Visualization	4		B2-B4 wk 10	B3 wk 9, B5 (aug)
		Product		
		Toets Schriftelijk		
Project Big Data	11		B2-B4 wk 10	B3 wk 9, B5 (aug)
		Toets Mondeling		
		Toets Mondeling		
		Product		

Verdiepingsfase Voltijd TS Creative Startups				
Online Marketing	4		B2-B4 wk 10	B3 wk 9, B5 (aug)

		Opdracht		
Project Lean Startup	11		B2-B4 wk 10	B3 wk 9, B5 (aug)
		Toets Mondeling		
		Toets Mondeling		
		Product		
Prototyping	4		B2-B4 wk 10	B3 wk 9, B5 (aug)
		Opdracht		
Strategic Management	4		B2-B4 wk 10	B3 wk 9, B5 (aug)
		Opdracht		
Startup Analytics	4		B2-B4 wk 10	B3 wk 9, B5 (aug)
		Opdracht		

Verdiepingsfase Voltijd TS Internet Of Things				
Creation And User Design	4		B3-B4 wk 10	B4 wk9, B5 (aug)
		Opdracht		
		Opdracht		
Human Business	4		B3-B4 wk 10	B4 wk9, B5 (aug)
		Paper / Verslag / Scriptie		
		Paper / Verslag / Scriptie		
Project Internet of Things	11			
		Toets Mondeling	B4 wk 10	B5 (aug)
		Product		
		Toets Mondeling		
Platform, Sensors and Communication	4		B3-B4 wk 10	B4 wk9, B5 (aug)
		Paper / Verslag / Scriptie		
		Toets Schriftelijk		
Visualisation & Application	4		B3-B4 wk 10	B4 wk9, B5 (aug)
		Opdracht		
		Opdracht		

Verdiepingsfase Voltijd TS Mobile Development				
Mobile Application Development	4		B1-B3 wk 10	B2-B4 wk 9
		Opdracht		
		Toets Praktijk		
Mobile Design & Prototyping	4		B1-B3 wk 10	B2-B4 wk 9
		Opdracht		
		Toets Praktijk		
Mobile Infrastructure & Security	4		B2-B4 wk 10	B3 wk 9, B5 (aug)
		Opdracht		
		Toets Digitaal		
Mobile Society	4		B2-B4 wk 10	B3 wk 9, B5 (aug)
		Presentatie		
		Paper / Verslag / Scriptie		
Project Mobile Development	11		B2-B4 wk 10	B3 wk 9, B5 (aug)
		Toets Mondeling		
		Product		
		Toets Mondeling		

Verdiepingsfase Voltijd TS Security				
Incident Response	4		B2-B4 wk 10	B3 wk 9, B5 (aug)
		Paper / Verslag / Scriptie		
		Toets Schriftelijk		
Infrastructure Security	4		B1-B3 wk 10	B2-B4 wk 9
		Opdracht		
		Toets Digitaal		
Project Security	11		B2-B4 wk 10	B3 wk 9, B5 (aug)
		Toets Mondeling		
		Toets Mondeling		
		Product		
Risk Assessment	4		B1-B3 wk 10	B2-B4 wk 9
		Paper / Verslag / Scriptie		
		Toets Schriftelijk		
Software Security	4		B2-B4 wk 10	B3 wk 9, B5 (aug)
		Opdracht		
		Toets Digitaal		

Verdiepingsfase Voltijd TS Specifiek Business IT & Management				
Governance and ICT Service Management	4		B3 wk 10	B4 wk 9
		Paper / Verslag / Scriptie		
		Toets Schriftelijk		
ICT History and Trends	4		B3 wk 10	B4 wk 9
		Paper / Verslag / Scriptie		
		Toets Praktijk		
Project BIM	11		B4 wk 10	B5 (aug)
		Paper / Verslag / Scriptie		
		Paper / Verslag / Scriptie		
Research Design BIM	2		B3 wk 10	B4 wk 9
		Toets Schriftelijk		
Strategic Alignment and Innovation	4		B4 wk 10	B5 (aug)
		Toets Mondeling		
		Product		
Sourcing	4		B4 wk 10	B5 (aug)
		Presentie		
		Paper / Verslag / Scriptie		

Verdiepingsfase Voltijd TS Specifiek Game Development				
Game Jam 2	1		B2 wk 10	B3 wk 9
		Assessment		
Game Jam 3	1		B2 wk 10	B3 wk 9
		Assessment		
Interactie Analyse	4		B2 wk 10	B3 wk 9
		Assessment		
Interactie ontwerpen/realiseren 1	4		B2 wk 10	B3 wk 9
		Assessment		
Interactie ontwerpen/realiseren 2	4		B2 wk 10	B3 wk 9
		Assessment		
Research Design GD	2		B2 wk 10	B3 wk 9
		Toets Schriftelijk		
Software Analyse	4		B2 wk 10	B3 wk 9
		Assessment		
Software Beheren	1		B2 wk 10	B3 wk 9
		Assessment		
Software ontwerpen/realiseren 1	4		B2 wk 10	B3 wk 9
		Assessment		
Software ontwerpen/realiseren 2	4		B2 wk 10	B3 wk 9
		Assessment		

Verdiepingsfase Voltijd TS Specifiek Game Technology				
Automated Game Design	4		B4 wk 10	B5 (aug)
		Toets Praktijk		
Advanced physics	4		B3 wk 10	B4 wk 9
		Toets Schriftelijk		
Design Patterns for Games	4		B4 wk 10	B5 (aug)
		Product		
Graphics Programming	4		B3 wk 10	B4 wk 9
		Toets Praktijk		
Project Game Technology	11		B4 wk 10	B5 (aug)
		Toets Mondeling		
		Product		
		Toets Mondeling		
Research Design GT	2		B3 wk 10	B4 wk 9
		Toets Schriftelijk		

Verdiepingsfase Voltijd TS Specifiek Software Engineering				
Architecture & Design	4		B3 wk 10	B4 wk 9
		Paper / Verslag / Scriptie		
Automated Software Validation	4		B4 wk 10	B5 (aug)
		Paper / Verslag / Scriptie		
Discrete Mathematics	4		B3 wk 10	B4 wk 9
		Opdracht		
		Toets Schriftelijk		
Parallel Computing	4		B4 wk 10	B5 (aug)
		Opdracht		
Project SE	11		B4 wk 10	B5 (aug)
		Assessment		
		Product		
		Assessment		
Research Design SE	2		B3 wk 10	B4 wk 9
		Paper / Verslag / Scriptie		

Verdiepingsfase Voltijd TS Specifiek System and Network Engineering				
Governance & ICT Service Management for SNE	4		B1 wk 10	B2 wk 9
		Opdracht		
		Toets Digitaal		
Innovation	4		B2 wk 10	B3 wk 9
		Opdracht		
Project TS SNE	11		B2 wk 10	B3 wk 9
		Paper / Verslag / Scriptie		
		Paper / Verslag / Scriptie		
		Paper / Verslag / Scriptie		
		Assessment		
		Paper / Verslag / Scriptie		
Research Design SNE	2		B1 wk 10	B2 wk 9
		Opdracht		
Strategic Alignment and Innovation for SNE	4		B2 wk 10	B3 wk 9
		Opdracht		
		Toets Digitaal		
System Network Engineering 3	4		B1 wk 10	B2 wk 9
		Opdracht		

Verdiepingsfase Voltijd TS Specifiek Technische Informatica				
Human Machine Interface	4		B2 wk 10	B3 wk 9
		Opdracht		
		Toets Schriftelijk		
Intelligent Systems	4		B2 wk 10	B3 wk 9
		Opdracht		
		Toets Schriftelijk		
Motion and Vision	4		B1 wk 10	B2 wk 9
		Opdracht		
		Toets Schriftelijk		
Project Robotica	11		B2 wk 10	B3 wk 9
		Assessment		
Research Design TI	2		B1 wk 10	B2 wk 9
		Opdracht		
Real Time Operating Systems	4		B1 wk 10	B2 wk 9
		Opdracht		
		Toets Schriftelijk		

Minor Virtual Reality				
Virtual Reality Fashion Experience	30		B2-B4 wk 10	B3 wk 9, B5 (aug)
		Presentatie		
		Presentatie		
		Assessment		

Verdiepingsfase Voltijd Minor Research in Emerging Technologies				
Technology For Interaction	6		B1-B2 wk 10	B2-B3 wk 9
		Toets Schriftelijk		
		Toets Praktijk		
		Toets Schriftelijk		
Interaction Design	4		B2 wk 10	B3 wk 9
		Diversen		
Research in Emerging Techn. project	16		B2 wk 10	B3 wk 9
		Diversen		
		Diversen		
		Diversen		
		Diversen		
Research Methods	4		B2 wk 10	B3 wk 9
		Diversen		
		Diversen		

Verdiepingsfase Voltijd Stage en Afstuderen				
Competentie lerend vermogen	0		B1-B3 wk 10	B2-B4 wk 9
		Assessment		
Competentie Beroepsethiek maatschappelijke oriëntatie	0		B1-B3 wk 10	B2-B4 wk 9
		Assessment		
Competentie Samenwerken	0		B1-B2-B3-B4 wk 10	B2-B3-B4 wk 9, B5 (aug)
		Assessment		
Afstuderen	30		B1-B2-B3-B4 wk 10	B2-B3-B4 wk 9, B5 (aug)
		Presentatie		

Voor de deeltijd wordt per leerroute het onderwijsprogramma beschreven voor jaar 2, 3 en 4.

onderwijseenheid	EC	toetsvorm	week 1e gelegenheid	week 2e gelegenheid
Studiejaar 2				
Basisfase Deeltijd jaar 2 kernsemester Business IT and management (Business Process Management)				
Advies Procesverbetering	10		B1-B2 wk 10	B2-B3 wk 9
		Product		
		Presentatie		
		Product		
Business Proces Analyse DT	4		B1 wk 10	B2 wk 9
		Opdracht		
Change Management DT	5		B2 wk 10	B3 wk 9
		Presentatie		
		Paper / Verslag / Scriptie		
Data Warehouse Modelling	5		B2 wk 10	B3 wk 9
		Opdracht		
		Toets Schriftelijk		
Methode voor procesanalyse en verbetering	6		B1 wk 10	B2 wk 9
		Toets Schriftelijk		

Basisfase Deeltijd jaar 2 Kernsemester Software Engineering				
Datastructures DT	3		B1 wk 10	B2 wk 9
		Toets Digitaal		
Pr. Enterprise Web Application DT	12		B1-B2 wk 10	B2-B3 wk 9
		Product		
		Toets Mondeling		
		Toets Digitaal		
Front-End Frameworks DT	3		B2 wk 10	B3 wk 9
		Toets Digitaal		
OOAD DT	3		B1 wk 10	B2 wk 9
		Opdracht		
		Paper		
Professional Skills 2 DT	6		B1-B2 wk 10	B2-B3 wk 9
		Opdracht		
		Opdracht		
Sorting & Searching DT	3		B2 wk 10	B3 wk 9
		Toets Digitaal		

Basisfase Deeltijd jaar 2 Kernsemester System and Network Engineering				
Implementation	3		B1 wk 10	B2 wk 9
		Assessment		
Network Engineering 2 DT	3		B1 wk 10	B2 wk 9
		Assessment		
Professional Skills 2 DT	6		B1-B2 wk 10	B2-B3 wk 9
		Opdracht		
		Opdracht		
System Engineering 2 DT	3		B2 wk 10	B3 wk 9
		Assessment		
SNE Relational Databases DT	3		B2 wk 10	B3 wk 9
		Opdracht		
		Toets Digitaal		
Project Virtualisatie DT	12		B1-B2 wk 10	B2-B3 wk 9
		Assessment		
		Product		
		Assessment		

Minor Business Intelligence				
Business Intelligence scan (minor)	5		B1-B3 wk 10	B2 wk9 -B4 wk 8
		Product		
Business Case (minor)	5		B1-B3 wk 10	B2 wk9 -B4 wk 8
		Toets Mondeling		
		Product		
Project Qliksense DT	6		B2-B4 wk 10	B3 wk 9, B5 (aug)
		Product		
		Presentatie		
Applicatieontwerp (minor)	9		B2-B4 wk 10	B3 wk 9, B5 (aug)
		Presentatie		
		Product		
Business Intelligence toets (minor)	5		B1-B3 wk 10	B2 wk9 -B4 wk 8
		Toets Schriftelijk		

Themasemester Big Data				
Business Studio DT	4		B3 wk10	B4 wk 9
		Opdracht		
		Toets Schriftelijk		
Data Analysis and Data Mining DT	4		B4 wk 10	B5 (aug)
		Toets Praktijk		
		Toets Schriftelijk		
		Opdracht		
Data Storage and Processing DT	4		B3 wk10	B4 wk 9
		Opdracht		
Information Visualization DT	4		B4 wk 10	B5 (aug)
		Product		
		Toets Schriftelijk		
Project Big Data DT	11		B3-B4 wk10	B4 wk 8, B5 (aug)
		Toets Mondeling		
		Toets Mondeling		
		Product		
Professional Skills Big Data DT	2		B3 wk10	B4 wk 8
		Paper / Verslag / Scriptie		
Bedrijfspunt Big Data	1	opdracht	B3-B4 wk10	B4 wk 8, B5 (aug)

Themasemester Mobile Development				
Mobile Application Development DT	4		B1-B3 wk 10	B2 wk9 - B4 wk 8
		Toets Mondeling		
		Opdracht		
Mobile Design & Prototyping DT	4		B1-B3 wk 10	B2 wk9 - B4 wk 8
		Opdracht		
		Toets Praktijk		
Mobile Infrastructure & Security DT	4		B2-B4 wk 10	B3 wk 9, B5 (aug)
		Toets Digitaal		
		Opdracht		
Mobile Society DT	4		B2-B4 wk 10	B3 wk 9, B5 (aug)
		Presentatie		
		Paper / Verslag / Scriptie		
Project Mobile Development DT	11		B1-B2-B3-B4 wk 10	B2-B3 wk 9, B4 wk 8, B5 (aug)
		Toets Mondeling		
		Product		
		Toets Mondeling		
Professional Skills Mobile Development DT	2		B1-B3 wk 10	B2 wk9 - B4 wk 8
		Product		
Bedrijfspunt Mobile Development	1	opdracht	B1-B2-B3-B4 wk 10	B2-B3 wk 9, B4 wk 8, B5 (aug)

Themasemester Security				
Incident Response DT	4		B2 wk 10	B3 wk 9
		Paper / Verslag / Scriptie		
		Toets Schriftelijk		
Infrastructure Security DT	4		B1 wk 10	B2 wk 9
		Opdracht		
		Toets Digitaal		
Project Security DT	11		B1-B2 wk 10	B2-B3 wk 9
		Toets Mondeling		
		Toets Mondeling		
		Product		
Professional Skills Security DT	2		B1-B2 wk 10	B2-B3 wk 9
		Assessment		
Risk Assessment DT	4		B1 wk 10	B2 wk 9
		Paper / Verslag / Scriptie		
		Toets Schriftelijk		
Software Security DT	4		B2 wk 10	B3 wk 9
		Opdracht		
		Toets Digitaal		
Bedrijfspunt Security	1	Opdracht	B1-B1 wk 10	B2-B3 wk 9

Themasemester Business Application Design				
Business Requirements DT	7		B3 wk 10	B4 wk 8
		Presentatie		
		Product		
Functioneel Beheer DT	7		B4 wk 10	B5 (aug)
		Presentatie		
		Product		
Functional Design DT	7		B4 wk 10	B5 (aug)
		Presentatie		
		Product		
Project Management DT	9		B3 wk 10	B4 wk 8
		Product		
		Toets Schriftelijk		

Themasemester Programma management				
II1 Implementatie ontwerp DT	7		B1 wk 10	B2 wk 9
		Product		
II2 Recht DT	6		B2 wk 10	B3 wk 9
		Toets Schriftelijk		
II4 Programmamanagement DT	4		B1 wk 10	B2 wk 9
		Toets Schriftelijk		
II5 Cross Cultural bus. skills DT	9		B2 wk 10	B3 wk 9
		Opdracht		
		Product		
II3 Werkcollege Testplan DT	4		B1 wk 10	B2 wk 9
		Product		

Verdiepingsfase Deeltijd BIM				
ICT Strategie DT	6		B3 wk 10	B4 wk 8
		Product		
Portfolio Management DT	7		B3 wk 10	B4 wk 8
		Toets Schriftelijk		
Sourcingsanalyse DT	8		B4 wk 10	B5 (aug)
		Product		
Tender BIM DT	9		B4 wk 10	B5 (aug)
		Product		
		Product		

Verdiepingsfase Deeltijd SE				
Architecture & Design DT	4		B3 wk 10	B4 wk 8
		Paper / Verslag / Scriptie		
Automated Software Validation DT	4		B4 wk 10	B5 (aug)
		Paper / Verslag / Scriptie		
Discrete Mathematics DT	4		B3 wk 10	B4 wk 8
		Opdracht		
		Toets Schriftelijk		
Parallel Computing DT	4		B4 wk 10	B5 (aug)
		Opdracht		
Project SE DT	11		B3 wk 10- B4 wk 10	B4 wk 8, B5 (aug)
		Product		
		Assessment		
		Assessment		
Research Design SE DT	2		B3 wk 10	B4 wk 8
		Paper / Verslag / Scriptie		
Bedrijfspunt verdieping	1	opdracht	B3-B4 wk10	B4 wk 8, B5 (aug)

Verdiepingsfase Deeltijd SNE				
Governance and ICT Service Management DT	4		B3 wk 10	B4 wk 8
		Opdracht		
		Toets Digitaal		
Innovation DT	4		B4 wk 10	B5 (aug)
		Opdracht		
Project SNE DT	11		B3 wk 10- B4 wk 10	B4 wk 8, B5 (aug)
		Paper / Verslag / Scriptie		
		Paper / Verslag / Scriptie		
		Paper / Verslag / Scriptie		
		Paper / Verslag / Scriptie		
		Assessment		
Research Design SNE DT	2		B3 wk 10	B4 wk 8
		Opdracht		
Strategic Alignment and Innovation DT	4		B4 wk 10	B5 (aug)
		Opdracht		
		Toets Digitaal		
System Network Engineering 3 DT	4		B3 wk 10	B4 wk 8
		Opdracht		
Bedrijfspunt verdieping	1	opdracht	B3-B4 wk10	B4 wk 8, B5 (aug)

Pers. Professionalisering ICT DT	30		B1-B2-B3-B4 wk 10	B2-B3 wk 9, B4 wk 8, B5 (aug)
(voor alle studenten ICT)		Product		
		Opdracht		
		Assessment		
		Portfolio		
		Opdracht		

Afstudeeropdracht BIM	30		B1-B2-B3-B4 wk 10	B2-B3 wk 9, B4 wk 8, B5 (aug)
		Assessment		
		portfolio		
		Paper / Verslag / Scriptie		

Afstudeeropdracht Informatica	30		B1-B2-B3-B4 wk 10	B2-B3 wk 9, B4 wk 8, B5 (aug)
		Assessment		
		Paper / Verslag / Scriptie		

Afstuderen				
Competentie lerend vermogen	0		B1-B2-B3-B4 wk 10	B2-B3-B4 wk 9, B5 (aug)
		Assessment		
Competentie Beroepsethiek maatschappelijke oriëntatie	0		B1-B2-B3-B4 wk 10	B2-B3-B4 wk 9, B5 (aug)
		Assessment		
Competentie Samenwerken	0		B1-B2-B3-B4 wk 10	B2-B3-B4 wk 9, B5 (aug)
		Assessment		
Afstuderen	30		B1-B2-B3-B4 wk 10	B2-B3-B4 wk 9, B5 (aug)
		Presentatie		

9.3 Versneld programma

niet van toepassing

9.4 Associate degree

niet van toepassing

9.5 Driejarig traject voor vwo'ers

niet van toepassing

9.6 Speciale trajecten

Verdiepingsfase Voltijd Minor Research in Emerging Technologies				
Technology For Interaction	6		B1-B2 wk 10	B2-B3 wk 9
		Toets Schriftelijk		
		Toets Praktijk		
		Toets Schriftelijk		
Interaction Design	4		B2 wk 10	B3 wk 9
		Diversen		
Research in Emerging Techn. project	16		B2 wk 10	B3 wk 9
		Diversen		
		Diversen		
		Diversen		
		Diversen		
Research Methods	4		B2 wk 10	B3 wk 9
		Diversen		
		Diversen		

9.7 Onderwijseenheden die verjaren geen

10 Begrippen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **afstudeerprogramma:** de onderwijseenheden die tezamen de beoordeling van de eindkwalificaties van de opleiding vormen, bijvoorbeeld het eindwerkstuk en de stage.
- **afstudeerrichting:** een specialisatie binnen de opleiding als bedoeld in artikel 7.13 WHW, niet zijnde een Associate-degreeprogramma of een minor;
- **associate-degreeprogramma:** programma als bedoeld in artikel 7.8a WHW met een studielast van 120 studiepunten;
- **beoordeling:** de vaststelling door een examinator in welke mate de student of extraneus heeft voldaan aan de geformuleerde eisen voor een bepaalde onderwijseenheid of een bepaald onderdeel van de onderwijseenheid;
- **College van beroep voor de examens (COBEX):** college als bedoeld in artikel 7.60 WHW;
- **college van bestuur:** het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 en 10.8 WHW;
- **competentie:** een integraal geheel van beroepskennis, -houding en -vaardigheden dat een persoon nodig heeft om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;
- **decaan:** leidinggevende van de faculteit waartoe de opleiding behoort;
- **deelraad:** raad als bedoeld in artikel 10.25 WHW;
- **deeltentamen:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, als bedoeld in artikel 7.3 en 7.10 WHW, waaraan een beoordeling door een examinator is verbonden en dat onderdeel uitmaakt van een tentamen; een deeltentamen is een onderdeel van een tentamen waaraan een deelbeoordeling (deelcijfer) is verbonden. Op basis van een deeltentamen kunnen geen studiepunten (EC) worden toegekend. Aan het deelcijfer kunnen geen rechten worden ontleend. EC worden toegekend als de volledige onderwijseenheid met een voldoende resultaat is afgesloten. De (eind)beoordeling van de onderwijseenheid is een besluit met rechtsgevolg waartegen beroep mogelijk is.
- **driejarig traject voor vwo'ers:** versneld traject als bedoeld in artikel 7.9a WHW, met een studielast van 180 studiepunten;
- **eindkwalificaties:** omschrijving van het eindniveau van de opleiding;
- **eindwerkstuk:** het eindproduct van een onderwijseenheid waarbij de (of een deel van de) eindkwalificaties van de opleiding worden beoordeeld;
- **extraneus:** studenten die geen onderwijs volgen en alleen tentamens afleggen;
- **EVC-procedure:** procedure die wordt uitgevoerd door een als zodanig door de instelling erkende organisatie – niet zijnde een opleiding of een examencommissie - om op basis van deugdelijk onderzoek te komen tot erkenning van verworven competenties en het waarderen van kennis en vaardigheden die buiten het onderwijs zijn opgedaan, van een persoon die niet als student of extraneus bij de opleiding is ingeschreven;
- **examen:** afsluitend onderdeel van een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW of de propedeutische fase als bedoeld in artikel 7.8 WHW;
- **examencommissie:** commissie als bedoeld in artikel 7.12 WHW;
- **examinator:** persoon als bedoeld in artikel 7.12c WHW, niet zijnde een student of extraneus;
- **faculteit:** organisatorische eenheid waarbinnen door de instelling onderwijs wordt aangeboden;

- **fraude:** gedraging als bedoeld in hoofdstuk 4 van deze regeling;
- **gedragscode studentendecanen:** gedragscode studentendecanen Hogeschool van Amsterdam, vastgesteld door het college van bestuur op 8 mei 2008;
- **geïntegreerde herkansing:** één tentamen dat in de plaats van twee of meer deeltentamens de tweede gelegenheid vormt;
- **gemeenschappelijke propedeuse:** een door het college van bestuur goedgekeurd eerste jaar waarbij meerdere CROHO-opleidingen een gemeenschappelijk opleidingsprogramma aan de propedeusestudenten aanbieden;
- **gewogen gemiddelde:** berekening van het gemiddelde eindcijfer waarbij de omvang in studiepunten van de onderwijseenheden wordt meegewogen;
- **honoursprogramma:** traject gericht op een hoger kennisniveau voor derde- en vierdejaars hoofdfasestudenten;
- **hoofdphase:** de fase van de opleiding direct volgend op de propedeuse (post-propedeutische fase);
- **instelling:** de Hogeschool van Amsterdam;
- **leerroute:** een door het college van bestuur goedgekeurd opleidingsprogramma dat vanaf de propedeuse afwijkt van de CROHO-geregistreeerde bacheloropleiding waar de route onder valt. De bacheloropleiding en de leerroute leiden op voor hetzelfde getuigschrift en daarmee voor dezelfde eindkwalificaties;
- **minor:** een samenhangend keuzeprogramma van 30 studiepunten, niet zijnde een afstudeerrichting, dat gevolgd wordt in de hoofdphase. Een minor wordt beschouwd als een onderwijseenheid;
- **onderwijseenheid:** onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 WHW, die in samenhang met andere onderwijseenheden het onderwijsprogramma van de opleiding vormt, en waaraan een examen is verbonden. Iedere onderwijseenheid wordt afgesloten met deeltentamens of een tentamen;
- **opleiding:** bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.3a, lid 2a WHW;
- **opleidingscommissie:** commissie als bedoeld in artikel 10.3c WHW;
- **opleidingsmanager:** degene die met de dagelijkse leiding van de opleiding is belast;
- **plagiaat:** gedraging als bedoeld in hoofdstuk 4 van deze regeling;
- **praktische oefening:** een onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 WHW waarin de nadruk ligt op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening of op de beroepsuitoefening in verband met het onderwijs in een duale opleiding, voor zover deze activiteiten onder begeleiding van de instelling plaatsvinden. Een praktische oefening kan vormgegeven zijn in een project;
- **programma:** het samenhangend geheel van onderwijseenheden verzorgd door de opleiding;
- **propedeuse:** fase van de opleiding, als bedoeld in artikel 7.8 WHW;
- **SIS:** studenteninformatiesysteem;
- **student:** degene die als student, als bedoeld in artikel 7.32 WHW, is ingeschreven bij de instelling;
- **studentbegeleider:** degene die namens de opleiding is aangewezen om de student te begeleiden in zijn of haar studie-, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang;
- **studentbegeleiding:** het geheel aan maatregelen en activiteiten dat de opleiding biedt om de student zo adequaat mogelijk en op maat te begeleiden;
- **studentendecaan:** degene die door de instelling is aangesteld om de (aankomende) student, de decaan, het management van de opleiding en de examencommissie te informeren en adviseren over studentenzaken, en om de student, op verzoek, te begeleiden bij problemen van persoonlijke aard;

- **studentenstatuut:** statuut als bedoeld in artikel 7.59 WHW;
- **studiegids:** de digitale informatiebron met alle informatie over de opleiding en de onderwijseenheden. Bij tegenstrijdigheid tussen de studiegids en de Onderwijs- en examenregeling geldt de informatie in de Onderwijs- en examenregeling;
- **studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar of, indien men zich inschrijft per 1 februari, het tijdvak dat aanvangt op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende kalenderjaar;
- **studiepunt:** eenheid voor berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 WHW, waarbij 60 studiepunten gelijk zijn aan 1.680 uren studie. Eén studiepunt staat voor 28 studiebelastingsuren. In Europees verband worden studiepunten uitgedrukt in EC (European Credits). Alleen het met goed gevolg afsluiten van een onderwijseenheid of het verlenen van een vrijstelling door de examencommissie, leidt tot het toekennen van studiepunten;
- **tentamen:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, als bedoeld in artikel 7.3 en 7.10 WHW, waaraan een beoordeling door een examinator is verbonden en dat de afsluiting vormt van een onderwijseenheid; een tentamen kan zijn opgedeeld in twee of meer afzonderlijke deeltentamens;
- **toetsprogramma:** overzicht van alle tentamens en deeltentamens van alle onderwijseenheden, waarin is vastgelegd welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede gelegenheid, welk aantal studiepunten aan elke onderwijseenheid wordt toegekend, en in welk blok of welke week de toets wordt afgenomen;
- **traject gericht op hoger kennisniveau:** speciaal traject als bedoeld in artikel 7.9b WHW, gericht op een hoger kennisniveau, bijvoorbeeld academische route, excellente minor, intracurriculair honoursprogramma;
- **versneld programma:** een bachelorprogramma, niet zijnde een driejarig traject voor vwo'ers, waarvan het reguliere aantal studiepunten binnen een kortere doorlooptijd wordt aangeboden en getoetst, bijvoorbeeld 240 studiepunten in drie jaar.
- **werkdagen:** voor de bepaling van werkdagen wordt het jaarrooster van de HvA aangehouden. Zaterdagen, zondagen, feestdagen en verplichte vrije dagen zijn niet-werkdagen. Bij deeltijdopleidingen kunnen zaterdagen wel zijn aangemerkt als werkdagen.
- **WHW:** Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek