



**Hogeschool van Amsterdam**

## **HBO-ICT**

Croho code: 30020

## **Business IT Management**

Croho code: 39118

## **Informatica**

Croho code: 34479

## **Technische Informatica**

Croho code: 34475

Onderwijs- en Examenregeling bachelor 2018-2019

Faculteit Digitale Media en Creatieve Industrie

Instemming opleidingscommissie: 7 mei 2018

Instemming deelraad: 28 juni 2018

Vaststelling decaan: 28 juni 2018



## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b>	1
1.1. Leeswijzer	1
1.2. Relevante informatiebronnen naast Onderwijs- en examenregeling	1
1.3. Informatie over toelatingseisen	2
<b>2. Onderwijs</b>	3
2.1. Doelstelling opleiding	3
2.2. Eindkwalificaties opleiding	3
2.3. Aanbod onderwijsprogramma's	3
2.4. Opbouw onderwijsprogramma's	4
2.5. Vormgeving onderwijs	4
2.6. Evaluatie onderwijs	5
2.7. Studentbegeleiding	5
2.8. Traject gericht op hoger kennisniveau	5
2.9. Minoren	5
2.10. Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	6
2.11. Doorstroom propedeuse naar hoofdfase	6
2.12. Doorstroom naar masteropleiding	7
<b>3. Tentamens en deeltentamens</b>	8
3.1. Vorm	8
3.2. Volgorde	8
3.3. Aantal gelegenheden	8
3.4. Tentamenrooster	8
3.5. Inrichting en verplichte deelname praktische oefeningen	9
3.6. Mondeling (deel)tentamens	9
3.7. Normering van de beoordelingen	9
3.8. Vaststelling en bekendmaking resultaten	10
3.9. Toekennen studiepunten	10
3.10. Inzage	10
3.11. Verlenen vrijstellingen voor (onderdelen van) onderwijseenheid	10
3.12. Geldigheidsduur	11
3.13. Functiebeperking	11
3.14. Taalachterstand	11
<b>4. Regels bij het maken van (deel)tentamens</b>	12
4.1. Aanmelden tentamens en deeltentamens	12
4.2. Afname tentamens en deeltentamens	12
4.3. Eigen/individueel werk	12
4.4. Omschrijving plagiaat	12
4.5. Plagiaatdetectie	13
4.6. Omschrijving (ernstige) fraude	13
4.7. Procedure bij plagiaat en/of fraude	14
<b>5. Studieadvies</b>	15
5.1. Studieadvies propedeuse	15
5.2. Opschorten studieadvies propedeuse	15
5.3. Persoonlijke omstandigheden	15
5.4. Voorwaarden studieadvies	16



5.5. Gevolgen negatief bindend studieadvies .....	16
<b>6. Examens, propedeusediploma en getuigschrift .....</b>	<b>17</b>
6.1. Examens .....	17
6.2. Propedeusediploma en getuigschrift .....	17
6.3. Graad .....	17
6.4. Berekening gemiddelde en cum-laude-regeling .....	17
6.5. Verklaring .....	18
<b>7. Examencommissie en College van beroep .....</b>	<b>19</b>
7.1. Verzoeken aan examencommissie .....	19
7.2. Beroep bij het College van beroep voor de examens (COBEX) .....	19
<b>8. Geldigheid Onderwijs- en examenregeling .....</b>	<b>20</b>
8.1. Reikwijdte .....	20
8.2. Vaststelling .....	20
8.3. Geldigheid en ingangsdatum .....	20
8.4. Overgangmaatregelen .....	20
<b>9. Toetsprogramma's .....</b>	<b>21</b>
9.1. Propedeuse .....	21
9.2. Hoofd fase (incl. afstudeerrichtingen en minoren) .....	26
9.3. Versneld programma .....	35
9.4. Driejarig traject voor vwo'ers .....	35
9.5. Speciale trajecten .....	35
9.6. Onderwijseenheden die verjaren .....	39
<b>10. Begrippen .....</b>	<b>40</b>

## 1. Inleiding

Iedere opleiding is wettelijk verplicht een Onderwijs- en examenregeling te hebben. Deze regeling bevat de regels over het onderwijs, de tentamens en de examens van de opleiding. De actuele Onderwijs- en examenregeling van je opleiding vind je bij de studiegids van je opleiding onder *Opleidingsgegevens*.

### 1.1. Leeswijzer

Hoofdstuk 2 **Onderwijs** beschrijft de doelstelling en einkwalificaties van de opleiding en de vormgeving van het onderwijs. Het geeft verder een overzicht van de programma's die de opleiding aanbiedt, inclusief eventuele afstudeerrichtingen en informatie over studentbegeleiding. Het bevat ook regels over minoren en doorstroom naar de hoofdfase.

Hoofdstuk 3 **Tentamens en deeltentamens** beschrijft alle zaken rondom toetsing: vorm, volgorde, aantal gelegenheden, beoordeling, inzage, e.d. In dit hoofdstuk staat verder beschreven wanneer je studiepunten hebt behaald, de geldigheidsduur en aanpassingen voor studenten met een functiebeperking of taalachterstand.

Hoofdstuk 4 **Regels bij het maken van tentamens** beschrijft waar studenten zich aan dienen te houden bij het maken van (deel)tentamens, wat we verstaan onder fraude en plagiaat en wat de procedure is als fraude of plagiaat aan de orde is.

Hoofdstuk 5 **Studieadvies** bevat de regels over het bindend studieadvies en wat de gevolgen zijn als je de norm voor de propedeuse niet hebt behaald.

Hoofdstuk 6 **Examens, propedeusediploma en getuigschrift** bevat de regels over diplomering voor de propedeuse en hoofdfase en voor wanneer je voor cum laude in aanmerking komt.

Hoofdstuk 7 **Examencommissie en College van beroep** beschrijft waarvoor je terecht kunt bij de Examencommissie en wanneer je in beroep kunt gaan bij het College van beroep voor de examens (COBEX).

Hoofdstuk 8 **Geldigheid Onderwijs- en examenregeling** beschrijft op wie en wat de Onderwijs- en examenregeling van toepassing is, de geldigheid en de vaststelling.

Hoofdstuk 9 **Toetsprogramma's** geeft het overzicht van alle onderwijseenheden van de onderwijsprogramma's die de opleiding aanbiedt, met vermelding van het aantal studiepunten, de toetsvormen en de afnamemomenten.

In hoofdstuk 10 **Begrippen** worden de belangrijke begrippen uit de tekst toegelicht.

Waar in dit document 'zij' staat, wordt eveneens 'hij' bedoeld.

### 1.2. Relevante informatiebronnen naast Onderwijs- en examenregeling

[Studentenstatuut](#): bevat alle rechten en plichten van de (toekomstige) studenten. De Onderwijs- en examenregeling is onderdeel van het studentenstatuut.

[Studiegids](#): de digitale informatiebron met alle relevante informatie over de opleiding en de onderwijseenheden.

[Tentamenaafnameprotocollen](#): de gedetailleerde regels over de gang van zaken bij de afname van (deel)tentamens en herkansingen.

[Studeren met een functiebeperking](#): informatie over de mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten met een functiebeperking.

[Topsportregeling](#): bevat mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten die topsporter zijn.

[Ondernemersregeling](#): in de regeling is beschreven hoe deze faciliteiten voor studenten die voldoen aan de criteria, zijn ingericht.

[Reglement Examencommissie](#): bevat de regels voor samenstelling, taken en werkwijze van de examencommissie.

[Selectielijst Vereniging Hogescholen](#): bevat de regels over bewaartermijnen voor onder andere tentamens en getuigschriften.

[Gedragscode Studentendecanen](#): bevat de regels over hoe studentendecanen dienen te handelen.

### **1.3. Informatie over toelatingseisen**

De algemene toelatingseisen tot de bacheloropleiding staan vermeld in het Studentenstatuut. De specifieke toelatingseisen van de opleidingsprogramma's van de bacheloropleiding staan vermeld in de studiegids.

## 2. Onderwijs

### 2.1. Doelstelling opleiding

De studenten verwerven tijdens de opleiding kennis, houding en vaardigheden op het terrein van:

de bacheloropleidingen HBO-ICT (30020), Business IT & Management (39118), Informatica (34479) en Technische Informatica (34475).

Na het voltooien van de opleiding kunnen de studenten als beginnend professional aan de slag in het werkgebied van de opleiding; zelfstandig en met een kritische instelling en in een grootstedelijke, creatieve en innovatieve context.

### 2.2. Eindkwalificaties opleiding

Na afronding van de opleiding beschikken de studenten over de volgende eindkwalificaties:

De eindkwalificaties van de opleiding zijn enerzijds beschreven door de HBO-ICT-competenties die afgeleid zijn van de Dublin-descriptoren. Deze zijn Professioneel vakmanschap, Leervermogen, Onderzoekend vermogen, Communicatief vermogen, Samenwerken en Beroepsethiek en maatschappelijke oriëntatie. De HBO-ICT-competenties zijn te vinden op [A-Z](#). De beroepscontext waarin deze competenties aangetoond moeten worden, zijn beschreven in de Body of Knowledge and Skills (BOKS, ook te vinden op [A-Z](#)) voor de verschillende leerroutes. De BOKS refereert aan de domeinbeschrijving van de Bachelor of ICT (2014) die dient als functioneel kwalificatiekader voor hogescholen in samenwerking met werkgevers, gericht op de startbekwaamheid van ICT-professionals van de toekomst. De domeinbeschrijving vind je op <http://www.hbo-i.nl/onderwijs/>.

### 2.3. Aanbod onderwijsprogramma's

De opleiding biedt de volgende onderwijsprogramma's aan:

Onderdeel	Naam	aantal EC	vt/dt/duaal
Propedeuse	HBO-ICT	60	vt/dt
Hoofd fase	HBO-ICT	180	vt/dt
Leerroutes vanaf 2015	Business IT & Management		vt/dt
	Game Development		vt
	Software Engineering		vt/dt
	Cyber Security (voorheen System and Network Engineering)		vt/dt
Leerroutes tot 2015	Technische Informatica		vt
	Business IT & Management		vt/dt
	Informatica/Game Development/Game Design		vt
	Informatica/IT Management		vt
	Informatica/Game Development/Game Technology		vt
	Informatica/Human Centered Design		vt
	Informatica/Software Engineering		vt/dt
	Informatica/System and Network Engineering/		vt/dt
Technische Informatica		vt	

## 2.4. Opbouw onderwijsprogramma's

Een studiejaar is ingedeeld in 4 blokken van 10 weken en een extra vijfde blok van 8 weken in de zomerperiode.

Alle onderwijseenheden van de onderwijsprogramma's staan vermeld in hoofdstuk 9. Per onderwijseenheid is het volgende opgenomen:

- de naam van de onderwijseenheid;
- het aantal studiepunten;
- de toetsvorm van alle (deel)tentamen(s) bij eerste en tweede gelegenheid;
- de week of het blok waarin de (deel)tentamen(s) worden aangeboden, zowel de eerste als de tweede gelegenheid.

De overige informatie over de onderwijseenheden is opgenomen in de studiegids.

## 2.5. Vormgeving onderwijs

De vierjarige bacheloropleiding HBO-ICT voltijd bestaat uit vijf leerroutes. Voor de voltijdse opleiding wordt voor aanvang van het eerste studiejaar een keuze gemaakt voor een van de leerroutes: Business IT & Management, Game Development, Software Engineering, Cyber Security of Technische Informatica.

Het onderwijs bestaat uit een basisfase van anderhalf jaar waarin de kennis en vaardigheden verworven worden die iedere ICT'er zich eigen moet maken. In de verdiepingsfase kiest de student een stage, een themasemester en een minor die passen bij zijn ambities. De verdieping in zijn leerroute verwerft hij in het specifieke themasemester van zijn leerroute. Zijn studie rondt hij af met een afstudeeropdracht die uitgevoerd wordt bij een bedrijf waar hij een relevante opdracht kan uitvoeren in een professionele omgeving.

Voor de deeltijdse variant heb je de keuze uit Business IT & Management, Software Engineering en Cyber Security (voorheen System & Network Engineering) als leerroute. Het deeltijdprogramma is afgeleid van die van de voltijd maar toegespitst op de behoeftes van de doelgroep.

Tijdens vakken en projecten wordt gewerkt aan een Body of Knowledge and Skills (BOKS) voor alle leerroutes. Met de workshops tijdens de projecten krijgen de studenten de kennis en vaardigheden mee om de beroepstaken in de praktijk uit te voeren.

Bij de toetsing van de vakken en projecten van de opleiding toont de student aan de body of knowledge and skills te beheersen die gedefinieerd is voor zijn leerroute. Hij toont aan de hbo-competenties Professioneel vakmanschap, Onderzoekend vermogen, Leervermogen, Communicatief vermogen, Samenwerken en Ethiek en maatschappelijk oriëntatie op hbo-niveau te beheersen bij portfolio-assessments na zijn stage op niveau 2 en op eindniveau na zijn afstudeeropdracht.

Vakken worden afgerond met een schriftelijke of digitale toets, een of meer opdrachten, een mondelinge toets of een paper.

Projecten worden afgerond met meerdere mondelinge toetsen waarin het product, de gebruikte methoden en technieken en het proces beoordeeld worden.

Aan het eind van de stage wordt een portfolio-assessment afgenomen waarin de student aantoont de competenties op niveau 2 te beheersen.

Het Persoonlijke Professionaliseringssemester bij de deeltijdvariant wordt afgeloten met een portfolio-assessment waarin de student aantoont de competenties te beheersen.

Na de afstudeeropdracht toont de student in een portfolio-assessment aan alle competenties op hbo-niveau te beheersen.

De opleiding wordt in het Nederlands gegeven. Hierop kunnen uitzonderingen zijn. In de studiegids is bij iedere

onderwijseenheid de voertaal aangegeven.

## 2.6. Evaluatie onderwijs

Alle studieonderdelen worden geëvalueerd. De resultaten ervan worden op A-Z gepubliceerd bij Onderwijsevaluaties HBO-ICT. Tevens zijn er panelgesprekken met de klassenvertegenwoordigers in de propedeuse. De volledige cyclus wordt beschreven in het kwaliteitsplan van de opleiding. De opleidingscommissie (voltijd en deeltijd), bestaande uit minimaal vier studenten en evenveel docenten, evalueert de kwaliteit van het onderwijs op regelmatige basis en adviseert de opleiding hierin.

## 2.7. Studentbegeleiding

De opleidingsmanager draagt zorg voor individuele studiebegeleiding van de studenten ten aanzien van de voortgang van de beroepsinhoudelijke en professionele ontwikkeling van de studenten.

De student kan zich wenden tot de studentendecaan voor problemen van persoonlijke aard, al dan niet rechtstreeks samenhangend met de opleiding. De studentendecaan is gehouden aan de Gedragscode Studentendecanen.

## 2.8. Traject gericht op hoger kennisniveau

De opleiding kent een traject gericht op een hoger kennisniveau: het excellentieprogramma. De toelatingseisen staan vermeld in de [studiegids](#).

Het traject is toelaatbaar voor studenten die zich hiervoor aanmelden, mits deze worden toegelaten door de selectiecommissie die bestaat uit de loopbaanadviseur en een lid van de examencommissie. Op basis van een intakegesprek beslist de selectiecommissie of de student wordt toegelaten tot het excellentieprogramma.

Aan het einde van het eerste en aan het einde van het tweede jaar dat de student een traject hoger kennisniveau volgt, kan de examencommissie besluiten dat de student het traject niet verder kan voortzetten. Dit is het geval indien de student in de hoofdfase van de opleiding niet voldoet aan de gestelde eisen van studievoortgang die bij het traject hoger kennisniveau behoren.

Bij het niet kunnen voortzetten van het traject hoger kennisniveau kan de student de opleiding voortzetten in het reguliere traject van de vierjarige bacheloropleiding. Voor studenten die hun propedeuse nog niet hebben behaald, blijven de regels over studieadvies uit hoofdstuk 5 van toepassing.

## 2.9. Minoren

Een minor heeft een omvang van 30 studiepunten en maakt deel uit van de hoofdfase. De student kan starten met een minor als zij de propedeuse en een vastgesteld aantal studiepunten uit de hoofdfase heeft behaald. (Dit is niet van toepassing op studenten in een driejarig traject voor vwo'ers).

Het vastgestelde aantal studiepunten uit de hoofdfase is minimaal 30.

De studenten kunnen een minor kiezen uit:

- het aanbod van de HvA;
- het aanbod van een bij Kies Op Maat (KOM) aangesloten hoger onderwijsinstelling vermeld op [www.kiesopmaat.nl](http://www.kiesopmaat.nl);
- het aanbod van (doorstroom)minoren van een hogeronderwijsinstelling, die niet op KOM vermeld staan;
- het aanbod van minoren aan een hoger onderwijsinstelling in het buitenland.

De minor die een student kiest, moet gerelateerd zijn aan de ambities van de student en mag qua inhoud en niveau niet overlappen met overige onderdelen van de opleiding die de student volgt. De student moet de minorkeuze ter goedkeuring voorleggen aan de examencommissie van haar opleiding.



Vrijstelling voor de minorruimte is mogelijk voor studenten die ten minste 30 studiepunten voor onderwijseenheden hebben behaald in de hoofdfase van een andere hbo of wo bachelor, die qua inhoud, omvang en niveau niet overlappen met onderwijseenheden van de huidige opleiding (zie verder 3.11).

Aanbieders van minoren kunnen inhoudelijke toelatingseisen hanteren bij een minor uit hun aanbod.

Indien een minor is erkend als programma gericht op hoger kennisniveau, is ook 2.8 van toepassing.

De door de HvA aangeboden minoren worden uiterlijk 1 maart voorafgaand aan het studiejaar geplaatst op de minoren website.

### **2.10. Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking**

Studenten met een functiebeperking vanwege een handicap of chronische ziekte, hebben recht op doeltreffende, geschikte of noodzakelijke aanpassingen, tenzij deze voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen.

De opleidingsmanager biedt een student met een functiebeperking een onderwijsomgeving aan die zo veel als mogelijk gelijkwaardig is aan die van studenten zonder functiebeperking en die gelijkwaardige kansen op studiesucces biedt. De opleidingsmanager wint bij een verzoek voor een voorziening advies in bij de studentendecaan. Zie verder: Studeren met een functiebeperking.

De aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op:

- de toegankelijkheid van gebouwen;
- het onderwijsprogramma, inclusief de stages;
- de onderwijsroosters;
- de werkvormen, inclusief de begeleiding;
- de leermiddelen, en;
- de toetsing (zie ook 3.13).

### **2.11. Doorstroom propedeuse naar hoofdfase**

Studenten zijn toelaatbaar tot de hoofdfase als het propedeutisch examen is behaald (zie hoofdstuk 6).

In aanvulling hierop is voor studenten die voor de propedeuse zijn ingeschreven toegestaan, om onderwijs te volgen en tentamens af te leggen uit de hoofdfase indien:

- het propedeutisch examen nog niet is behaald maar wel ten minste 50 studiepunten zijn behaald (zie hoofdstuk 5) of;
- het studieadvies is opgeschort vanwege persoonlijke omstandigheden (zie hoofdstuk 5).

De opleidingsmanager kan beslissen dat een student in de hoofdfase slechts toegang heeft tot één of enkele van de leerroutes, zoals beschreven in 2.3.

De opleidingsmanager baseert zijn beslissing op:

- de studieresultaten van de student en
- in hoeverre het door de student gevolgde studieprogramma voldoende aansluit op de door de student gewenste leerroute.

De opleidingsmanager stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens tot een beslissing over te gaan. Bij de beslissing houdt de opleidingsmanager rekening met de persoonlijke omstandigheden (zie 5.2) van de

student.

### **2.12. Doorstroom naar masteropleiding**

Voor de studenten die de leerroute Software Engineering volgen, is een programma afgesproken met de Vrije Universiteit, dat bij voldoende resultaat toegang geeft tot de Master Software Engineering. Dit programma is een keuzevariant binnen het specifieke themasemester Software Engineering en is te vinden op [A-Z](#).

Voor studenten die de leerroute Business IT & Management volgen, is een programma afgesproken met de Universiteit van Amsterdam, dat bij voldoende resultaat toegang geeft tot de track Information Systems van de master Information Studies. Dit programma is ingericht als een doorstroomminor. Voor meer informatie zie [A-Z](#).

### 3. Tentamens en deeltentamens

#### 3.1. Vorm

Een onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen. Een tentamen kan bestaan uit meerdere deeltentamens. In hoofdstuk 9 zijn de toetsprogramma's opgenomen: bij iedere onderwijseenheid staat vermeld met welke toetsvorm de tentamens of deeltentamens worden afgenomen bij de eerste en tweede gelegenheid.

Het vastgestelde toetsprogramma kan alleen om dringende redenen worden gewijzigd en alleen na advies van de opleidingscommissie en met instemming van de deelraad.

De opleidingsmanager zorgt ervoor dat, op basis van de vastgestelde toetsprogramma's, voor elk tentamen of deeltentamen afzonderlijk in de studiegids is vermeld wat de leerdoelen zijn en wat het studiemateriaal is, zodat de studenten zich zo goed mogelijk kunnen voorbereiden. In de studiegids wordt tevens aangegeven of er bij tentamens sprake is van compensatie en/of weging.

Een tentamen of deeltentamen dat door een groep van studenten gezamenlijk wordt uitgevoerd, wordt zodanig ingericht dat dit voor elke betrokken student tot een individuele beoordeling leidt - op basis van de leerdoelen - voor een individueel herkenbare prestatie. In de formulering van de opdracht wordt aangegeven hoe hieraan concreet invulling is gegeven.

#### 3.2. Volgorde

In hoofdstuk 9 Toetsprogramma's staat bij elke onderwijseenheid vermeld in welk blok of welke week het tentamen of de deeltentamens wordt/worden afgenomen.

Bij de toetsprogramma's is, indien van toepassing, tevens vermeld of er:

- een aantal studiepunten vereist is als voorwaarde om deel te mogen nemen aan (deel)tentamens van bepaalde onderwijseenheden;
- onderwijseenheden moeten zijn behaald als voorwaarde om te mogen deelnemen aan bepaalde onderwijseenheden.

#### 3.3. Aantal gelegenheden

Elk studiejaar krijgen de studenten tweemaal de gelegenheid om een onderwijseenheid van de propedeuse of hoofdfase af te sluiten. Bij stages en langdurige opdrachten waarbij het niet mogelijk is om in hetzelfde jaar te herkansen, kan de opleidingsmanager bepalen dat in hetzelfde studiejaar slechts één gelegenheid wordt geboden.

Op grond van persoonlijke omstandigheden (zie 5.2) kan de examencommissie besluiten in een voor de student gunstige zin af te wijken van de beperking van het aantal gelegenheden. De examencommissie wint advies in bij de studentendecaan en - zo nodig - bij de betrokken docent en/of studentbegeleider alvorens te beslissen.

Wordt een onderwijseenheid niet meer aangeboden, dan biedt de opleiding in het daaropvolgende studiejaar nog tweemaal de gelegenheid tot het afleggen van een tentamen of deeltentamen van die onderwijseenheid.

Wanneer een student een onderwijseenheid niet heeft behaald in het studiejaar waarin zij het onderwijs in die onderwijseenheid heeft gevolgd en in het volgende studiejaar alsnog een tentamen of deeltentamen in die onderwijseenheid wil afleggen, gelden ten aanzien van de gestelde eisen, de eisen van het lopende studiejaar.

#### 3.4. Tentamenrooster

De opleidingsmanager stelt jaarlijks de tijdvakken waarin de toetsgelegenheden worden aangeboden vast (zie hoofdstuk 9). Bij het bepalen van de data van de toetsgelegenheden in een studiejaar, wordt rekening gehouden

met de studeerbaarheid van het totale programma voor studenten.

Het tentamenrooster is uiterlijk twee weken voorafgaand aan de start van het blok vastgesteld en bekendgemaakt aan de studenten.

Een student die voldoet aan de criteria van de Topsportregeling of de Regeling afstuderen in eigen onderneming van de Hogeschool van Amsterdam kan in aanmerking komen voor een aangepast tentamenrooster.

### **3.5. Inrichting en verplichte deelname praktische oefeningen**

Bij de volgende onderwijseenheden is sprake van praktische oefeningen:

Bij onderwijseenheden waar sprake is van aanwezigheidsplicht is in de studiegids aangegeven welke regels gelden als voorwaarde voor deelname aan het (deel)tentamen.

### **3.6. Mondeling (deel)tentamen**

Een mondeling (deel)tentamen wordt altijd afgenomen door twee examinatoren.

Als dit organisatorisch niet haalbaar is kan - met uitzondering van de afstudeeronderdelen - hiervan worden afgeweken. Het mondeling (deel)tentamen moet dan worden opgenomen.

Een mondeling (deel)tentamen is niet openbaar, tenzij de examencommissie anders bepaalt.

### **3.7. Normering van de beoordelingen**

De beoordeling van een tentamen van alle onderwijseenheden van de opleiding, inclusief minoren en onderwijseenheden van trajecten gericht op een hoger kennisniveau, wordt uitgedrukt in een cijfer op de schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal.

De beoordeling van een deeltentamen wordt uitgedrukt in een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal, of met een woord-beoordeling: voldaan of onvoldoende. In de studiegids staat vermeld hoe een woord-beoordeling meeweegt in de totstandkoming van het cijfer voor de onderwijseenheid.

De student heeft voor een tentamen een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat het cijfer 5,5 of hoger is. De student heeft voor een deeltentamen een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat het cijfer 5,5 of hoger is of de beoordeling 'voldaan' is behaald.

Als het tentamen bestaat uit twee of meer deeltentamens die worden gecompenseerd, is de onderwijseenheid behaald indien het gewogen gemiddelde van de deeltentamens het cijfer 5,5 of hoger is. Compenseren tussen onderwijseenheden is niet mogelijk.

Als het tentamen bestaat uit twee of meer deeltentamens die niet worden gecompenseerd, is de onderwijseenheid behaald indien het toegekende resultaat voor elk deeltentamen het cijfer 5,5 of hoger is.

Bij geïntegreerde herkansingen vervallen de resultaten van deeltentamens na afloop van het betreffende studiejaar.

Resultaten van onderwijseenheden behaald bij een buitenlandse instelling, die onderdeel uitmaken van het opleidingsprogramma, kunnen op verzoek van de student, op basis van de beschikbare grading table van de buitenlandse instelling en die van de HvA, door de examencommissie worden omgezet naar cijfers op een schaal van 1 tot 10.

Bij het afsluiten van een onderwijseenheid is de hoogst behaalde beoordeling na afronding, bepalend voor de vraag of de student de onderwijseenheid heeft behaald.

### 3.8. Vaststelling en bekendmaking resultaten

De beoordeling van een tentamen of deeltentamen geschiedt voor elke student afzonderlijk. De examinator(en) stelt/stellen de beoordeling vast.

Het resultaat van een tentamen of deeltentamen wordt uiterlijk 15 werkdagen na de afnamedatum of inleverdatum bekendgemaakt in SIS. Bij de nakijktermijn wordt rekening gehouden met de datum van de herkansing.

### 3.9. Toekennen studiepunten

De onderwijseenheid is behaald en de daarbij behorende studiepunten worden toegekend, indien de student voor het tentamen een voldoende resultaat heeft behaald. Aan behaalde deeltentamens worden geen studiepunten toegekend.

Als de student voor een onderwijseenheid een vrijstelling heeft gekregen, is de onderwijseenheid behaald en worden de bijbehorende studiepunten toegekend.

Als datum waarop de studiepunten zijn behaald, wordt de datum geregistreerd waarop het tentamen of het laatste deeltentamen is afgelegd dat heeft geleid tot het behalen van de onderwijseenheid. Voor vrijstelling geldt de datum waarop de vrijstelling is toegekend.

### 3.10. Inzage

De studenten kunnen een beoordeeld tentamen of deeltentamen en de gehanteerde normen inzien, op een door de opleiding bekend te maken moment.

Tot uiterlijk 15 werkdagen na publicatie van de cijfers in SIS is inzage mogelijk. Bij het plannen van het inzagemoment wordt rekening gehouden met de datum van de herkansing.

Indien de student op het betreffende moment om zwaarwegende redenen niet aanwezig kan zijn, kan zij het beoordeelde tentamen of deeltentamen inzien op afspraak met de examinator. De examencommissie beoordeelt of er sprake is van zwaarwegende redenen.

### 3.11. Verlenen vrijstellingen voor (onderdelen van) onderwijseenheid

De examencommissie is bevoegd een student vrijstelling te verlenen op grond van:

- elders met goed gevolg afgelegde tentamens en examens in het hoger onderwijs, die naar het oordeel van de examencommissie qua inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemmen met de vrij te stellen (onderdelen van een) onderwijseenheid.
- buiten het hoger onderwijs aantoonbaar gemaakte opgedane kennis of vaardigheden, die naar het oordeel van de examencommissie qua inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemmen met de vrij te stellen (onderdelen van een) onderwijseenheid op grond van een binnen de faculteit uitgevoerde EVC-procedure. Deze bepaling geldt niet voor de minorruimte.

De student die in aanmerking wil komen voor een vrijstelling, dient hiertoe tijdig een schriftelijk gemotiveerd en onderbouwd verzoek in bij de examencommissie, voor aanvang van het onderwijs in de onderwijseenheid waar de vrijstelling voor wordt aangevraagd. Bij het verzoek moeten bewijsstukken worden overgelegd om aan te tonen dat reeds is voldaan aan de vereisten voor de onderwijseenheden waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.

Een verleende vrijstelling voor (een onderdeel van) een onderwijseenheid in de hoofdfase is in principe onbeperkt geldig, tenzij de vrijstelling wordt verleend voor één van de onderwijseenheden die in paragraaf 9.6 zijn opgenomen.

De examencommissie beoordeelt mede aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of wordt voldaan aan de

vereisten gesteld voor de betreffende onderwijseenheid.

De examencommissie kent een verzoek om een vrijstelling toe, indien zij van oordeel is dat de student voldoet aan de vereisten van de betreffende onderwijseenheid, of voor onderdelen daarvan. De examencommissie informeert de student digitaal over haar beslissing, binnen vier weken gerekend vanaf de datum waarop het verzoek is ontvangen.

Vrijstellingen worden in het resultatenoverzicht in SIS getoond met de omschrijving 'vrijstelling'. Een deeltentamen waarvoor de student vrijstelling heeft gekregen, telt niet mee in eventuele middelingen tot een eindcijfer van de onderwijseenheid waar dit deeltentamen onderdeel van uitmaakt.

### **3.12. Geldigheidsduur**

De geldigheid van tentamenresultaten en verleende vrijstellingen in de hoofdfase is onbeperkt.

### **3.13. Functiebeperking**

Aan studenten met een functiebeperking kan de examencommissie een verlenging van de standaardduur van het (deel)tentamen en/of het gebruik van hulpmiddelen toestaan.

Een student met een functiebeperking die aanspraak wil maken op aanpassingen ten aanzien van de toetsing, dient hiertoe een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Dit verzoek moet zijn voorzien van een advies van de studentendecaan. Zie verder: Studeren met een functiebeperking.

### **3.14. Taalachterstand**

Een student die een taalachterstand heeft doordat zij *buiten Nederland is opgegroeid* en een Nederlandstalige opleiding volgt, kan de examencommissie verzoeken om verlenging van de toetstijd en/of het gebruik mogen maken van een niet-digitaal woordenboek bij het afnemen van tentamens of deeltentamens tijdens het eerste en tweede jaar van inschrijving. Het verzoek moet zijn voorzien van een schriftelijk advies van de studentendecaan.

## **4. Regels bij het maken van (deel)tentamens**

### **4.1. Aanmelden tentamens en deeltentamens**

De faculteit bepaalt of en hoe studenten zich aan moeten melden voor (deel)tentamens en herkansingen.

Studenten dienen zich tijdens de daarvoor vastgestelde periodes in te schrijven voor alle (deel)tentamens en herkansingen die worden ingeroosterd, zowel voor de eerste kans als voor de herkansing. Dit betreft alle (deel)tentamens en herkansingen met een digitale of schriftelijke toetsvorm, zoals opgenomen in hoofdstuk 9. Voor alle andere (deel)tentamens en herkansingen geldt geen inschrijfverplichting.

De eerste kans voor het tentamen is de eerste gelegenheid, direct aansluitend aan het gevolgde onderwijs. Indien er sprake is van aanmelden: de student kan deze eerste kans ongedaan maken door zich af te melden voor de eerste gelegenheid. Als de student niet deelneemt aan de eerste gelegenheid en zich niet heeft afgemeld is er sprake van een herkansing. Ook bij een onvoldoende voor de eerste gelegenheid is er sprake van een herkansing.

Als de student in een opvolgend studiejaar een onderwijseenheid opnieuw volgt uit een eerder studiejaar en gebruik maakt van de aansluitende eerste gelegenheid is er sprake van een herkansing.

### **4.2. Afname tentamens en deeltentamens**

Bij het afnemen van tentamens en deeltentamens gelden de regels van de Tentamenafname protocollen.

### **4.3. Eigen/individueel werk**

De studenten maken het tentamen of deeltentamen individueel, en mogen daarbij gebruik maken van de toegestane hulpmiddelen. Een uitzondering op het individueel maken zijn tentamens en deeltentamens in de vorm van groepsopdrachten. Hierbij geldt dat elk groepsproduct een individueel herkenbare prestatie van iedere student bevat op basis van de leerdoelen.

De studenten leveren bij tentamens en deeltentamens altijd eigen werk in. Bij het aanhalen of citeren van werk van anderen passen de studenten de afgesproken regels voor bronvermelding toe.

Overtreedt de student één of meer van de bepalingen omschreven in 4.4 en 4.6 dan is er sprake van plagiaat en/of fraude.

### **4.4. Omschrijving plagiaat**

Onder plagiaat verstaan we het:

1. gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens, ideeën of beelden zonder volledige en correcte bronvermelding;
2. presenteren als eigen werk of eigen gedachten, dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs indien een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;
3. niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijk of bijna letterlijk citaten in het werk zijn overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;
4. parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
5. overnemen van (delen van) mediabestanden of andere bronnen, broncodes van software, modellen en andere schema's van anderen zonder verwijzing en zodoende deze laten doorgaan voor eigen werk;
6. indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen zonder bronvermelding;
7. overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
8. indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die – al dan niet tegen betaling - door iemand anders zijn geschreven.

Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als plagiaat worden aangemerkt.

Van medeplichtigheid is in ieder geval sprake indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent.

Indien in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat plagiaat werd gepleegd.

#### **4.5. Plagiaatdetectie**

De examinatoren en de examencommissie zijn bevoegd het ingeleverde werk te controleren op plagiaat en kunnen daarbij gebruik maken van detectieprogramma's voor plagiaat. Met het inleveren van een te beoordelen tekst geven de studenten toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

#### **4.6. Omschrijving (ernstige) fraude**

Onder fraude wordt verstaan elk handelen, nalaten, pogen tot of toelaten van gedrag, dat het op juiste wijze vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands kennis, inzicht en vaardigheden, of (beroeps)houding, geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Onder fraude verstaan we onder meer:

1. tijdens het (deel)tentamen beschikken over hulpmiddelen die niet zijn toegestaan;
2. tijdens het (deel)tentamen afkijken of, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen;
3. zich tijdens het (deel)tentamen uitgeven voor iemand anders;
4. zich tijdens het (deel)tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
5. zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
6. het fingeren en/of vervalsen van enquêteresultaten, interview-antwoorden of onderzoeksgegevens.

Fraude kan zowel gelden voor het eigen (deel)tentamen als ook voor het gelegenheid geven aan andere studenten om fraude te plegen.

Onder ernstige fraude wordt in ieder geval verstaan fraude zoals beschreven onder 3 en 4 en plagiaat zoals beschreven onder 8 bij 4.4. Herhaalde fraude wordt ook aangemerkt als ernstige fraude.

Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als fraude worden aangemerkt. Voor het vaststellen van fraude zoals bedoeld in dit hoofdstuk is geen opzet vereist. Het vermoeden van fraude kan zowel



voor, tijdens als na afloop van een (deel)tentamen worden vastgesteld. Dit laatste kan onder meer het geval zijn als bij correctie blijkt dat een groot deel van de gegeven antwoorden - waaronder ook foutieve antwoorden - bij twee of meer studenten (nagenoeg) identiek zijn.

#### **4.7. Procedure bij plagiaat en/of fraude**

Wanneer er een ernstig vermoeden bestaat dat een student fraudeert of plagieert, deelt de examinator of surveillant dit mee aan de examencommissie.

De examencommissie stelt vast of de student inderdaad fraude - ernstige fraude daaronder begrepen - of plagiaat heeft gepleegd. Is dit het geval, dan deelt de examencommissie dit de student schriftelijk mede, met de hieraan verbonden sanctie. De examencommissie stelt - voordat zij een besluit neemt - de student binnen een termijn van 10 werkdagen na melding, in de gelegenheid te worden gehoord.

Indien fraude of plagiaat is vastgesteld kan de examencommissie voor een termijn van maximaal één jaar de student het recht ontnemen aan bepaalde (deel)tentamens deel te nemen. In geval van ernstige fraude kan de examencommissie de decaan adviseren de inschrijving van de betrokken student te beëindigen.

Wordt fraude vastgesteld, dan kan de examencommissie besluiten eerder ingeleverd werk van de betreffende student te onderzoeken op fraude en, indien fraude wordt geconstateerd, daar alsnog sancties aan verbinden.

Staat fraude of plagiaat onherroepelijk vast, dan wordt in SIS vastgelegd dat de student heeft deelgenomen aan het tentamen of deeltentamen, maar wegens fraude geen beoordeling heeft ontvangen.

## 5. Studieadvies

### 5.1. Studieadvies propedeuse

Namens de decaan brengt de examencommissie aan iedere student, aan het einde van haar eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse van de opleiding, advies uit over de voortzetting van haar studie binnen de opleiding.

Het studieadvies wordt per e-mail aan de studenten kenbaar gemaakt, en mag niet later worden verstuurd dan 24 augustus. Voor studenten die zijn ingestroomd in februari is de uiterste verzenddatum 24 februari.

Het studieadvies heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van persoonlijke omstandigheden (zie 5.3), minder dan 50 studiepunten voor onderwijseenheden uit de propedeuse heeft behaald. Resultaten behaald door vrijstelling tellen mee bij de vaststelling of het minimum van 50 studiepunten is behaald.

Studenten die hun inschrijving bij de opleiding in de loop van het eerste jaar van inschrijving tussentijds hebben beëindigd, ontvangen aan het einde van het studiejaar een studieadvies propedeuse en dat kan ook een negatief bindend studieadvies zijn, tenzij er - gelet op de persoonlijke omstandigheden van de student - voor de examencommissie aanleiding bestaat geen negatief bindend studieadvies uit te brengen.

### 5.2. Opschorten studieadvies propedeuse

Indien de examencommissie aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse geen oordeel kan vormen over de geschiktheid voor de opleiding vanwege persoonlijke omstandigheden van de student, kan zij besluiten geen studieadvies uit te brengen in het eerste jaar van inschrijving.

Het studieadvies wordt opgeschort naar het tweede jaar van inschrijving. De student krijgt hiervan per e-mail bericht van de examencommissie.

Bij opschorting wordt het studieadvies uiterlijk aan het einde van het tweede jaar van inschrijving afgegeven. Dit heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van haar persoonlijke omstandigheden, aan het einde van haar tweede jaar van inschrijving de propedeuse niet heeft behaald.

Voor het afgeven van het studieadvies in het tweede jaar geldt dezelfde procedure als bij het uitbrengen van een regulier studieadvies.

### 5.3. Persoonlijke omstandigheden

Persoonlijke omstandigheden zijn:

- ziekte;
- functiebeperking;
- zwangerschap;
- bijzondere familieomstandigheden;
- het lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad of opleidingscommissie;
- het lidmaatschap van het bestuur van een actieve studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid.

De student moet de persoonlijke omstandigheden tijdig melden bij de studentendecaan. De studentendecaan brengt advies uit aan de examencommissie.

#### **5.4. Voorwaarden studieadvies**

Voorwaarde voor het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies is dat de student gedurende het studiejaar ten minste eenmaal per e-mail en op een redelijke termijn door de opleiding is gewaarschuwd dat zij een negatief bindend studieadvies zal kunnen ontvangen, alsmede wat de gevolgen daarvan zijn.

De examencommissie beslist pas over het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies aan een student, nadat de studentendecaan om advies is gevraagd ten aanzien van door de student bij de studentendecaan gemelde persoonlijke omstandigheden (zie 5.3).

De studentendecaan brengt een schriftelijk advies alleen uit indien de student de persoonlijke omstandigheden tijdig heeft gemeld bij de studentendecaan. Een melding wordt in dit verband aangemerkt als tijdig wanneer de student de omstandigheden meldt zodra deze zich voordoen, dan wel zeer spoedig daarna.

De examencommissie stelt, voorafgaand aan het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies, de student in de gelegenheid te worden gehoord.

#### **5.5. Gevolgen negatief bindend studieadvies**

Studenten die een negatief bindend studieadvies hebben ontvangen, kunnen niet meer aan de HvA voor dezelfde opleiding worden ingeschreven.

Bovenstaande bepaling geldt voor alle afstudeerrichtingen genoemd in 2.3, alsmede – indien van toepassing – voor een Associate Degree-opleiding.

De student die een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen kan na een jaar een verzoek indienen voor inschrijving bij dezelfde opleiding of bij een andere opleiding, waarop het ontvangen negatief bindend studieadvies van toepassing is. De examencommissie besluit alleen positief op dat verzoek indien de student voldoende aannemelijk kan maken dat zij de opleiding alsnog binnen redelijke termijn met goed gevolg kan afronden.

## 6. Examens, propedeusediploma en getuigschrift

### 6.1. Examens

De propedeuse en de hoofdfase worden elk afgesloten met een examen.

De student heeft het examen behaald, indien alle onderwijseenheden van de betreffende fase of het betreffende programma met goed gevolg zijn afgelegd, dan wel daarvoor vrijstelling is verkregen.

De student kan het examen in de hoofdfase alleen behalen als het propedeutisch examen is behaald, of vrijstelling is verleend voor het afleggen daarvan.

### 6.2. Propedeusediploma en getuigschrift

De examencommissie reikt een propedeusediploma uit aan studenten die het propedeutisch examen hebben behaald en een getuigschrift aan studenten die het examen van de hoofdfase hebben behaald. Een student die vrijstelling heeft gekregen voor de gehele propedeuse ontvangt geen propedeusediploma.

Indien de student met goed gevolg een honourstraject (intra- of extracurriculair of honoursminor) heeft afgesloten, wordt dit vermeld op het getuigschrift. De naam van het traject staat vermeld op de cijferlijst.

De cijfers op de cijferlijst zijn afgerond op hele cijfers.

Bij het getuigschrift ontvangt de student, naast de cijferlijst, een Engelstalig diplomasupplement.

De slaagdatum op het propedeusediploma of getuigschrift valt in de maand waarin de student het laatste tentamen heeft afgelegd.

Een student kan de examencommissie verzoeken het getuigschrift nog niet uit te reiken.

### 6.3. Graad

Het college van bestuur verleent de graad Bachelor of Science aan studenten Business IT & Management, Informatica, Technische Informatica en HBO-ICT indien het examen in de hoofdfase met goed gevolg is afgelegd. Studenten van de opleiding Business IT & Management die zijn gestart voor het studiejaar 2013-2014, wordt de graad Bachelor of Business Administration verleend, indien het examen in de hoofdfase met goed gevolg is afgelegd.

### 6.4. Berekening gemiddelde en cum-laude-regeling

Het gemiddelde eindcijfer van de propedeuse of de hoofdfase is het gewogen rekenkundige gemiddelde van alle tentamencijfers van de onderwijseenheden van het programma van de propedeuse of de hoofdfase.

Onderwijseenheden waarvoor de student een vrijstelling heeft gekregen en extra-curriculaire studieonderdelen tellen niet mee in de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer. Wanneer voor meer dan eenderde van het programma van de propedeuse of de hoofdfase vrijstelling is verleend, wordt geen gemiddeld eindcijfer verstrekt en komt de student niet in aanmerking voor het predicaat cum laude.

De student komt in aanmerking voor het predicaat 'cum laude' op het propedeusediploma, als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

1. de propedeuse in maximaal één jaar is behaald;
2. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de tentamencijfers van de onderwijseenheden op de cijferlijst van het propedeutisch examen, is onafgerond ten minste het cijfer 8,0;

De student komt in aanmerking voor het predicaat 'cum laude' op het getuigschrift, als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

1. de opleiding binnen de nominale studieduur is behaald;
2. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de tentamencijfers van de onderwijseenheden op de cijferlijst van de hoofdfase, is onafgerond ten minste het cijfer 8,0;
3. het eindcijfer van de onderwijseenheid Afstuderen is ten minste onafgerond het cijfer 8,0.

Het beoordelen van de toekenning van het predicaat 'cum laude' vindt plaats door de Examencommissie.

#### **6.5. Verklaring**

Een student die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen propedeusediploma of getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een verklaring van de examencommissie waarin de tentamens staan vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

## 7. Examencommissie en College van beroep

### 7.1. Verzoeken aan examencommissie

Iedere opleiding heeft een examencommissie. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of de student voldoet aan de voorwaarden uit de Onderwijs- en examenregeling en aan de eindkwalificaties van de opleiding.

De student kan zich tot de examencommissie wenden voor onder andere de volgende verzoeken: een verzoek

- tot vrijstelling van een of meer (deel)tentamens (zie paragraaf 3.11);
- om een extra (deel)tentamen af te leggen (zie paragraaf 3.3);
- tot verlenging van de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd (deel)tentamen (zie paragraaf 3.12);
- tot goedkeuring van een minor keuze (zie paragraaf 2.9);
- om voorzieningen en aanpassingen bij toetsing vanwege een functiebeperking of chronische ziekte (zie paragraaf 3.13);
- tot verlenging van toetstijd en gebruik van een woordenboek in het kader van taalachterstand (zie paragraaf 3.14);
- om aangepaste inroostering van (deel)tentamens vanwege het beoefenen van topsport of eigen onderneming (zie paragraaf 3.4);
- indien van toepassing, tot goedkeuring van de samenstelling van een studieprogramma.

De examencommissie is bereikbaar via [examencommissie hbo-ict](#).

### 7.2. Beroep bij het College van beroep voor de examens (COBEX)

De student kan beroep aantekenen bij het College van beroep voor de examens (COBEX) als zij het niet eens is met een beslissing van de examencommissie of examinator(en). Meer informatie over COBEX en hoe de student beroep kan aantekenen staat beschreven in het hoofdstuk *Rechtsbescherming bij het College van beroep voor de examens* in het Studentenstatuut.

## **8. Geldigheid Onderwijs- en examenregeling**

### **8.1. Reikwijdte**

De Onderwijs- en examenregeling in het studiejaar 2018-2019 is van toepassing op de studenten die staan ingeschreven bij de opleiding(en) genoemd in dit document.

Met uitzondering van de bepalingen op het gebied van onderwijs en studiebegeleiding geldt de Onderwijs- en examenregeling ook voor extraneï (dit zijn studenten die geen onderwijs volgen maar wel (deel)tentamens afleggen). Waar 'student' staat, kan in voorkomende gevallen dus ook 'extraneus' worden gelezen.

In gevallen waarin de bepalingen van de Onderwijs- en examenregeling niet voorzien, beslist de decaan van de faculteit waartoe de opleiding behoort.

### **8.2. Vaststelling**

De Onderwijs- en examenregeling wordt jaarlijks vastgesteld door de decaan van de faculteit waar de opleiding toe behoort, na advies over en/of instemming op de betreffende onderdelen door de opleidingscommissie en de deelraad.

### **8.3. Geldigheid en ingangsdatum**

De Onderwijs- en examenregeling geldt voor de duur van één studiejaar. Een Onderwijs- en examenregeling van een vorig studiejaar is dan ook niet meer geldig in een nieuw studiejaar. Indien nodig worden er overgangsmatregelen getroffen voor zittende studenten wanneer er regels of bepalingen worden gewijzigd. Als er sprake is van overgangsmatregelen is dit beschreven in paragraaf 8.4.

Gedurende het studiejaar kan de Onderwijs- en examenregeling alleen worden gewijzigd als er sprake is van overmacht en studenten niet onevenredig worden benadeeld. Over een tussentijdse wijziging beslist de decaan.

De ingangsdatum van de Onderwijs- en examenregeling is 1 september 2018.

### **8.4. Overgangsmatregelen**

Niet van toepassing.

## 9. Toetsprogramma's

Dit hoofdstuk bevat de toetsprogramma(s) van alle onderwijsprogramma's zoals vermeld in paragraaf 2.3.

### 9.1. Propedeuse

De inrichting van het programma is te vinden in de studiegids voor de desbetreffende variant en leerroute.

Per leerroute is een beschrijving van de toetsing van de onderwijseenheden opgenomen.

HBO-ICT voltijd heeft de leerroutes Technische Informatica, Software Engineering, Cyber Security, Business IT & Management en Game Development.

HBO-ICT deeltijd heeft de leerroutes Software Engineering, Cyber Security en Business IT & Management.

Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	1e gelegenheid	2e gelegenheid
<b>VT Basisfase jr 1 Business IT &amp; Management</b>				
Programming	3			
		Toets Digitaal	B1 wk 10	B2 wk 9
Business	3			
		Toets Digitaal	B1 wk 10	B2 wk 9
Infrastructure	3			
		Toets Digitaal	B3 wk 10	B4 wk 9
		Toets Praktijk	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Personal Skills	2			
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
User Interaction	3			
		Opdracht	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
Databases	3			
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Management & Organization	3			
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Essential Skills Wiskunde	2			
		Toets Digitaal	B1-B2-B3 wk 1 t/m 10, B4 wk 1 t/m 11	B2-B3 wk 1 t/m 10, B4 wk 1 t/m 11
Project Fasten Your Seatbelts	12			
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Product	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Project Skills	2			
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Essential Skills English	1			
		Opdracht	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B4 wk 11
		Presentatie	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B4 wk 11
Essential Skills Nederlands	1			
		Opdracht	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B4 wk 11
Business Information Systems	3			
		Toets Schriftelijk	B3 wk 10	B4 wk 9
		Opdracht	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Research Skills	2			
		Opdracht	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
IT Service Management	3			
		Toets Digitaal	B4 wk 9	B4 wk 11
Communication Skills	2			





		Opdracht	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
Project Agile Development	12	Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Product	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
<b>VT Basisfase jr 1 Cyber Security</b>				
Programming	3	Toets Digitaal	B1 wk 10	B2 wk 9
Business	3	Toets Digitaal	B4 wk 9	B4 wk 11
Infrastructure	3	Toets Digitaal	B1 wk 10	B2 wk 9
		Toets Praktijk	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
Personal Skills	2	Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
User Interaction	3	Opdracht	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Databases	3	Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Network Engineering 1	3	Toets Digitaal	B2 wk 10	B3 wk 9
		Toets Praktijk	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Essential Skills Wiskunde	2	Toets Digitaal	B1-B2-B3 wk 10, B4 wk 9	B2-B3-B4 wk 9, B4 wk 11
Project Fasten Your Seatbelts	12	Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Product	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Project Skills	2	Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Essential Skills English	1	Opdracht	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B4 wk 11
		Presentatie	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B4 wk 11
Essential Skills Nederlands	1	Opdracht	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B4 wk 11
System Engineering 1	3	Toets Digitaal	B3 wk 10	B4 wk 9
		Toets Praktijk	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Research Skills	2	Opdracht	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Communication Skills	2	Opdracht	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
Project Agile Development	12	Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Product	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
Systems & Middleware Programming	3	Opdracht	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
<b>VT Basisfase jr 1 Software Engineering</b>				
Programming	3	Toets Digitaal	B1 wk 10	B2 wk 9
Business	3	Toets Digitaal	B4 wk 9	B4 wk 11



Infrastructure	3			
		Toets Digitaal	B3 wk 10	B4 wk 9
		Toets Praktijk	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Personal Skills	2			
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
User Interaction	3			
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
Databases	3			
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Object Oriented Programming 1	3			
		Toets Praktijk	B2 wk 10	B3 wk 9
Essential Skills Wiskunde	2			
		Toets Digitaal	B1-B2-B3 wk 10, B4 wk 9	B2-B3-B4 wk 9, B4 wk 11
Project Fasten Your Seatbelts	12			
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Product	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Project Skills	2			
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Essential Skills English	1			
		Opdracht	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B4 wk 11
		Presentatie	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B4 wk 11
Essential Skills Nederlands	1			
		Opdracht	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B4 wk 11
Object Oriented Programming 2	3			
		Toets Praktijk	B3 wk 10	B4 wk 9
Research Skills	2			
		Opdracht	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Databases 2	3			
		Toets Schriftelijk	B4 wk 9	B4 wk 11
		Opdracht	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
Communication Skills	2			
		Opdracht	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
Project Agile Development	12			
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Product	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
<b>VT Basisfase jr 1 Technische Informatica</b>				
Programming	3			
		Toets Digitaal	B1 wk 10	B2 wk 9
Business	3			
		Toets Digitaal	B4 wk 9	B4 wk 11
Infrastructure	3			
		Toets Digitaal	B1 wk 10	B2 wk 9
		Toets Praktijk	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
Personal Skills	2			
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
User Interaction	3			
		Opdracht	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Databases	3			
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Embedded Systems 1	3			



		Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9
		Toets Praktijk	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Essential Skills Wiskunde	2			
		Toets Digitaal	B1-B2-B3 wk 10, B4 wk 9	B2-B3-B4 wk 9, B4 wk 11
Project Fasten Your Seatbelts	12			
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Product	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Project Skills	2			
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Essential Skills English	1			
		Opdracht	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B4 wk 11
		Presentatie	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B4 wk 11
Essential Skills Nederlands	1			
		Opdracht	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B4 wk 11
Automata and Programming	3			
		Toets Schriftelijk	B3 wk 10	B4 wk 9
		Toets Praktijk	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Research Skills	2			
		Opdracht	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Automation of Technical Systems	3			
		Toets Schriftelijk	B4 wk 9	B4 wk 11
		Paper / Verslag / Scriptie	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
Communication Skills	2			
		Opdracht	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
Project Agile Development	12			
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Product	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
<b>VT Basisfase jr 1 Game Development</b>				
Programming	3			
		Toets Digitaal	B1 wk 10	B2 wk 9
Business	3			
		Toets Digitaal	B3 wk 10	B4 wk 9
Infrastructure	3			
		Toets Digitaal	B4 wk 9	B4 wk 11
		Toets Praktijk	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
Personal Skills	2			
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
User Interaction	3			
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
Databases	3			
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Game Basics	3			
		Toets Digitaal	B2 wk 10	B3 wk 9
		Toets Praktijk	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Essential Skills Wiskunde	2			
		Toets Digitaal	B1-B2-B3 wk 10, B4 wk 9	B2-B3-B4 wk 9, B4 wk 11
Project Fasten Your Seatbelts	12			
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Product	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Project Skills	2			



		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Essential Skills English	1			
		Opdracht	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B4 wk 11
		Presentatie	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B4 wk 11
Essential Skills Nederlands	1			
		Opdracht	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B4 wk 11
Game Programming & Architecture	3			
		Toets Praktijk	B3 wk 10	B4 wk 9
Research Skills	2			
		Opdracht	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Simulation and Physics	3			
		Toets Schriftelijk	B4 wk 9	B4 wk 11
		Toets Praktijk	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
Communication Skills	2			
		Opdracht	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
Project Agile Development	12			
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Product	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
<b>DT Basismester Business &amp; IT Topics</b>				
Business & IT DT	4			
		Toets Schriftelijk	B1 wk 10	B2 wk 9
Programming DT	3			
		Toets Digitaal	B1 wk 10	B2 wk 9
Datamodeling & Databases	3			
		Product	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
Essential skills DT	4			
		Toets Digitaal	B2 wk 10	B3 wk 9
		Toets Digitaal	B2 wk 10	B3 wk 9
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Infrastructure DT	3			
		Toets Digitaal	B2 wk 10	B3 wk 9
		Toets Praktijk	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Design and Development DT	5			
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Product	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Professional Development 1.1 DT	8			
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
<b>DT Basismester Business Basics</b>				
Strategie & Marketing	5			
		Toets Schriftelijk	B3 wk 10	B4 wk 8
Organisatieanalyse	6			
		Product	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Financiën & Informatie	5			
		Toets Schriftelijk	B4 wk 9	B4 wk 11
Professional Development 1.2 BIM DT	6			
		Opdracht	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
Project Business Plan	8			
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11
		Product	B4 wk 1 t/m 10	B4 wk 11

<b>DT Basisssemester Cyber Security Basics</b>			
Network Engineering 1 DT (jaar 1)	3		
		Toets Digitaal	B3 wk 10
			B4 wk 8
		Toets Praktijk	B3 wk 1 t/m 10
			B4 wk 1 t/m 10
System Engineering 1 DT	3		
		Toets Digitaal	B3 wk 10
			B4 wk 8
		Toets Praktijk	B3 wk 1 t/m 10
			B4 wk 1 t/m 10
Fasten your seatbelts	12		
		Toets Digitaal	B3 wk 10
			B4 wk 8
		Opdracht	B4 wk 1 t/m 10
			B4 wk 11
		Product	B4 wk 1 t/m 10
			B4 wk 11
		Paper / Verslag / Scriptie	B4 wk 1 t/m 10
			B4 wk 11
Professional Development 1.2 CS DT	6		
		Opdracht	B3 wk 1 t/m 10
			B4 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B4 wk 1 t/m 10
			B4 wk 11
		Opdracht	B4 wk 1 t/m 10
			B4 wk 11
Systems & Middleware Programming DT (jaar 1)	3		
		Opdracht	B4 wk 1 t/m 10
			B4 wk 11
Testing DT (jaar 1)	3		
		Opdracht	B4 wk 1 t/m 10
			B4 wk 11
<b>DT Basisssemester Software Engineering Basics</b>			
Databases 2 DT	3		
		Toets Digitaal	B3 wk 10
			B4 wk 8
		Opdracht	B3 wk 1 t/m 10
			B4 wk 1 t/m 10
OOP1	3		
		Toets Digitaal	B3 wk 10
			B4 wk 8
OOP2	3		
		Toets Digitaal	B4 wk 9
			B4 wk 11
Fasten your seatbelts	12		
		Toets Digitaal	B3 wk 10
			B4 wk 8
		Opdracht	B4 wk 1 t/m 10
			B4 wk 11
		Product	B4 wk 1 t/m 10
			B4 wk 11
		Paper / Verslag / Scriptie	B4 wk 1 t/m 10
			B4 wk 11
Professional Development 1.2 SE DT	6		
		Opdracht	B4 wk 1 t/m 10
			B4 wk 11
		Opdracht	B4 wk 1 t/m 10
			B4 wk 11
Testing DT (jaar 1)	3		
		Opdracht	B4 wk 1 t/m 10
			B4 wk 11

## 9.2. Hoofdfase (incl. afstudeerrichtingen en minoren)

De inrichting van het programma is te vinden in de studiegids voor de desbetreffende variant en leerroute.

Per leerroute is een beschrijving van de toetsing van de onderwijseenheden opgenomen.

HBO-ICT voltijd heeft de leerroutes: Technische Informatica, Software Engineering, Cyber Security, Business IT & Management en Game Development.

HBO-ICT deeltijd heeft de leerroutes: Software Engineering, Cyber Security en Business IT & Management.

**Het navolgende is van toepassing op de voltijdvariant van de opleiding HBO-ICT**

1. Een student mag pas deelnemen aan de projecten in semester 3 als hij tenminste 55 studiepunten heeft behaald; dit zijn de projecten: Business Proces Management, Virtualisatie, Enterprise Web Application, Robot on Wheels en Game Development. Deze projecten starten in week 2 van blok 1.
2. Een student mag pas deelnemen aan een themasemester als hij de propedeuse en het project uit semester 3 heeft behaald.
3. Een student mag pas deelnemen aan de stage als hij de propedeuse en de portfolio-presentatie heeft behaald.
4. Herkansingen van de toetsen uit blok 1 van jaar 2 worden zowel in blok 2 als blok 3 van het studiejaar aangeboden.
5. Een student mag pas deelnemen aan een specifiek themasemester na afronding van de stage.
6. Een student mag pas deelnemen aan de afstudeeropdracht na afronding van de basisfase en de stage en als hij minimaal 200 studiepunten heeft behaald.

#### Het navolgende is van toepassing op de deeltijdvariant van de opleiding HBO- ICT

1. Bij de leerroute SE mag een student pas deelnemen aan het project WEB als hij het project FYS heeft behaald.
2. Bij de leerroute CS mag een student pas deelnemen aan het project VIRT als hij het project FYS heeft behaald.
3. Een student mag pas deelnemen aan een themasemester als hij de propedeuse heeft behaald.
4. Een student mag pas deelnemen aan het Themasemester Programma Management als hij het onderdeel Projectmanagement uit het Themasemester Business Application Design heeft behaald of dat hij kan aantonen dat hij daar kennis van en ervaring mee heeft.
5. Een student mag pas deelnemen aan het verdiepingssemester BIM als hij de module Adviesvaardigheden heeft behaald of dat hij kan aantonen dat hij daar kennis van en ervaring mee heeft. Voor BIM-studenten kan dit door project Advies Procesverbetering uit het kernsemester BIM te behalen; voor studenten uit de SE- en CS-leerroutes door de module Advisory Skills uit het kernsemester te behalen.
6. Een student mag pas deelnemen aan de afstudeeropdracht na afronding van de propedeuse en het behalen van het PP-ICT assessment en als hij minimaal 180 studiepunten heeft behaald.

#### Het navolgende is van toepassing op de deeltijdvariant van de opleiding Business IT & Management

1. Een student mag pas deelnemen aan de afstudeeropdracht na afronding van de propedeuse en het PP2.0 tussenassessment en als hij minimaal 180 studiepunten heeft behaald.

#### Het navolgende is van toepassing op de deeltijdvariant van de opleiding Informatica

1. Een student mag pas deelnemen aan de afstudeeropdracht als hij alle onderdelen van de propedeuse en kernsemester SNE of SE heeft behaald en tevens minimaal 120 studiepunten uit de hoofdfase heeft behaald.

Onderwijsseenheid	EC	Toetsvorm	1e gelegenheid	2e gelegenheid
<b>VT Basisfase jr 2 Business IT &amp; Management</b>				
Financial Management	3	Toets Schriftelijk	B1 wk 10	B2-B3 wk 9
		Paper / Verslag / Scriptie	B1 wk 1 t/m 10	B2-B3 wk 1 t/m 10
Information Analysis	3	Product	B1 wk 1 t/m 10	B2-B3 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B1 wk 1 t/m 10	B2-B3 wk 1 t/m 10
		Presentatie	B1 wk 1 t/m 10	B2-B3 wk 1 t/m 10
Business Intelligence VT	3	Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Project Business Process Management	12			
		Toets Praktijk	B1 wk 10	B2 wk 9

		Toets Mondeling	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Product	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
<b>VT Basisfase jr 2 Cyber Security</b>				
Implementation	3			
		Assessment	B1 wk 1 t/m 10	B2-B3 wk 1 t/m 10
System Engineering 2	3			
		Assessment	B1 wk 1 t/m 10	B2-B3 wk 1 t/m 10
Network Engineering 2	3			
		Assessment	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Project Virtualisation	12			
		Assessment	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Product	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Assessment	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
<b>VT Basisfase jr 2 Game Development</b>				
Datastructures & Algorithms	3			
		Toets Schriftelijk	B1 wk 10	B2-B3 wk 9
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2-B3 wk 1 t/m 10
Game Mechanics	3			
		Paper / Verslag / Scriptie	B1 wk 1 t/m 10	B2-B3 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2-B3 wk 1 t/m 10
Artificial Intelligence	3			
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Project Game Development	12			
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Product	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
<b>VT Basisfase jr 2 Software Engineering</b>				
Data Structures	3			
		Toets Digitaal	B1 wk 10	B2-B3 wk 9
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2-B3 wk 1 t/m 10
Object Oriented Analysis and Design	3			
		Paper / Verslag / Scriptie	B1 wk 1 t/m 10	B2-B3 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2-B3 wk 1 t/m 10
Project Enterprise Web Application	12			
		Toets Digitaal	B2 wk 10	B3 wk 9
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Product	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Sorting and Searching	3			
		Toets Digitaal	B2 wk 10	B3 wk 9
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
<b>VT Basisfase jr 2 Technische Informatica</b>				
Embedded Systems 2	3			
		Toets Digitaal	B1 wk 10	B2-B3 wk 9
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2-B3 wk 1 t/m 10
Information in Technical Systems	3			
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Languages, Automata, Graphs	3			
		Toets Digitaal	B2 wk 10	B3 wk 9
		Toets Praktijk	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Project Robots on Wheels	12			
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Product	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
<b>VT Basisfase jr 2 en Verdiepingsfase</b>				

Professional Skills Program	2			
		Opdracht	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
Bedrijfspunten	1			
		Opdracht	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
<b>VT Basisfase jr 2 gemeenschappelijke programma</b>				
Beroepsethiek en Maatschappelijke Oriëntatie	2			
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2-B3 wk 1 t/m 10
Testing	3			
		Opdracht	B1-B2 wk 1 t/m 10	B2-B3 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B1-B2 wk 1 t/m 10	B2-B3 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B1-B2 wk 1 t/m 10	B2-B3 wk 1 t/m 10
Portfoliopresentatie	1			
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
<b>VT Afstuderen</b>				
Afstudeeropdracht	30			
		Assessment	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
Competentie lerend vermogen	0			
		Assessment	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
Competentie Beroepsethiek maatschappelijke oriëntatie	0			
		Assessment	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
Competentie Samenwerken	0			
		Assessment	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
<b>VT Minor Blockchain</b>				
Blockchain Algemeen	4			
		Paper / Verslag / Scriptie	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Blockchain Techniek 1	4			
		Opdracht	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Blockchain Legal & Risk	4			
		Paper / Verslag / Scriptie	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
Blockchain Techniek 2	4			
		Opdracht	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
Project Blockchain	14			
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
		Product	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
<b>VT Minor Software for Science</b>				
Bootcamp	4			
		Toets Digitaal	B1-B3 wk 10	B2-B4 wk 9
Scientific Method 1	3			
		Toets Schriftelijk	B1-B3 wk 10	B2-B4 wk 9
		Opdracht	B1-B3 wk 1 t/m 10	B2-B4 wk 1 t/m 10
Scientific Programming 1	3			
		Toets Schriftelijk	B1-B3 wk 10	B2-B4 wk 9
		Opdracht	B1-B3 wk 1 t/m 10	B2-B4 wk 1 t/m 10
Scientific Method 2	3			
		Toets Schriftelijk	B2 wk 9, B4 wk 10	B3 wk 9, B5 (aug)
		Opdracht	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
Scientific Programming 2	3			
		Toets Schriftelijk	B2 wk 9, B4 wk 10	B3 wk 9, B5 (aug)
		Opdracht	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
Project Software for Science	14			
		Paper / Verslag / Scriptie	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
		Assessment	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
		Paper / Verslag / Scriptie	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
<b>VT Minor Virtual Reality</b>				
Virtual Reality	30			
		Assessment	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
<b>VT Stage</b>				
Stage VT	30			
		Toets Mondeling	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
<b>VT TS Big Data</b>				
Business Studio	4			
		Opdracht	B1-B3 wk 1 t/m 10	B2-B4 wk 1 t/m 10
Big Data Scientist & Engineer	8			





		Toets Praktijk	B1-B3 wk 1 t/m 10	B2-B4 wk 1 t/m 10
		Toets Praktijk	B1-B3 wk 1 t/m 10	B2-B4 wk 1 t/m 10
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10,B4 wk 10	B3 wk 9,B5 (aug)
		Toets Praktijk	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
Datavisualisatie	4			
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10,B4 wk 10	B3 wk 9,B5 (aug)
		Product	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
Project Big Data	11			
		Toets Mondeling	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
		Toets Mondeling	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
		Product	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
<b>VT TS Creative Startups</b>				
Online Marketing	4			
		Opdracht	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
Project Lean Startup	11			
		Toets Mondeling	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
		Toets Mondeling	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
		Product	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
Prototyping	4			
		Opdracht	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
Strategic Management	4			
		Opdracht	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
Startup Analytics	4			
		Opdracht	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
<b>VT TS Information Security</b>				
Fear, Uncertainty, Doubt	4			
		Paper / Verslag / Scriptie	B1-B3 wk 1 t/m 10	B2-B4 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B1-B3 wk 1 t/m 10	B2-B4 wk 1 t/m 10
Know Your Position	4			
		Paper / Verslag / Scriptie	B1-B3 wk 1 t/m 10	B2-B4 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B1-B3 wk 1 t/m 10	B2-B4 wk 1 t/m 10
Get In Control	4			
		Paper / Verslag / Scriptie	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
		Opdracht	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
Project InfoSec	11			
		Product	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
		Assessment	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
When Murphy Strikes	4			
		Paper / Verslag / Scriptie	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
		Opdracht	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
<b>VT TS Internet Of Things</b>				
Platform, Sensors and Communication	4			
		Paper / Verslag / Scriptie	B1-B3 wk 1 t/m 10	B2-B4 wk 1 t/m 10
		Toets Schriftelijk	B2 wk 9,B4 wk 10	B3 wk 9,B5 (aug)
Creation And User Design	4			
		Opdracht	B1-B3 wk 1 t/m 10	B2-B4 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
Human Business	4			
		Paper / Verslag / Scriptie	B1-B3 wk 1 t/m 10	B2-B4 wk 1 t/m 10
		Paper / Verslag / Scriptie	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
Project Internet of Things	11			
		Toets Mondeling	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
		Toets Mondeling	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
		Product	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
Visualisation & Application	4			
		Opdracht	B1-B3 wk 1 t/m 10	B2-B4 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
<b>VT TS Mobile Development</b>				
Designing Mobile Experiences	8			
		Toets Praktijk	B1-B3 wk 1 t/m 10	B2-B4 wk 1 t/m 10
		Toets Praktijk	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
Mobile Application Development	8			
		Toets Mondeling	B1-B3 wk 1 t/m 10	B2-B4 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)

Project Mobile Development	11	Toets Mondeling	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
		Product	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
		Toets Mondeling	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
<b>VT TS Specifiek Business IT &amp; Management</b>				
Research Design BIM	2	Toets Schriftelijk	B3 wk 10	B4 wk 9
Governance and ICT Service Management	4	Portfolio	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
ICT History and Trends	4	Paper / Verslag / Scriptie	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
		Toets Praktijk	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Change Management Strategic Sourcing	4	Toets Schriftelijk	B4 wk 10	B5 (aug)
		Paper / Verslag / Scriptie	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
Project BIM	11	Paper / Verslag / Scriptie	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
		Paper / Verslag / Scriptie	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
		Presentatie	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
Strategic Alignment and Innovation	4	Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
<b>VT TS Specifiek Cyber Security</b>				
Infrastructure Security	4	Toets Schriftelijk	B1 wk 10	B2 wk 9
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
Threat Intelligence	4	Toets Schriftelijk	B1 wk 10	B2 wk 9
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
Research Design CS	2	Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
Software Security	4	Toets Schriftelijk	B2 wk 9	B3 wk 9
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Project Security	11	Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Product	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Threat Hunting	4	Paper / Verslag / Scriptie	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
<b>VT TS Specifiek Game Development</b>				
Research Design GD	2	Toets Schriftelijk	B1 wk 10	B2 wk 9
Gebruikersinteractie Analyse	3	Assessment	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Gebruikersinteractie ontwerpen/realiseren	7	Assessment	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Game Jam 2	1	Assessment	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Game Jam 3	1	Assessment	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Game Milestones	5	Assessment	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Software Analyse	3	Assessment	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Software ontwerpen/realiseren	7	Assessment	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
<b>VT TS Specifiek Game Technology</b>				
Advanced physics	4	Toets Schriftelijk	B3 wk 10	B4 wk 9
Research Design GT	2	Toets Schriftelijk	B3 wk 10	B4 wk 9

Graphics Programming	4			
		Product	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Automated Game Design	4			
		Product	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
Design Patterns for Games	4			
		Product	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
Project Game Technology	11			
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
		Product	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
<b>VT TS Specifiek Software Engineering</b>				
Discrete Mathematics	4			
		Toets Schriftelijk	B1-B3 wk 10	B2-B4 wk 9
		Opdracht	B1-B3 wk 1 t/m 10	B2-B4 wk 1 t/m 10
Architecture & Design	4			
		Paper / Verslag / Scriptie	B1-B3 wk 1 t/m 10	B2-B4 wk 1 t/m 10
Research Design SE	2			
		Paper / Verslag / Scriptie	B1-B3 wk 1 t/m 10	B2-B4 wk 1 t/m 10
Automated Software Validation	4			
		Paper / Verslag / Scriptie	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
Parallel Computing	4			
		Opdracht	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
Project SE	11			
		Assessment	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
		Assessment	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
		Product	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
<b>VT TS Specifiek Technische Informatica</b>				
Motion and Vision	4			
		Toets Schriftelijk	B1 wk 10	B2 wk 9
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
Real Time Operating Systems	4			
		Toets Schriftelijk	B1 wk 10	B2 wk 9
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
Research Design TI	2			
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
Human Machine Interface	4			
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Intelligent Systems	4			
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Project Robotica	11			
		Assessment	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
<b>DT Kernsemester Business Process Management</b>				
Methode voor procesanalyse en verbetering	10			
		Toets Schriftelijk	B1 wk 10	B2 wk 9
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
Data Warehouse Modelling	4			
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9
Advies Procesverbetering	11			
		Product	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
		Product	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Change Management DT	5			
		Presentatie	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Paper / Verslag / Scriptie	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
<b>DT Kernsemester Cyber Security</b>				
Implementation	3			
		Assessment	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
System Engineering 2 DT	3			
		Assessment	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
SNE Relational Databases DT	3			
		Toets Digitaal	B2 wk 10	B3 wk 9
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10

Network Engineering 2 DT	3			
		Assessment	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Professional Development 2 DT	6			
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Project Virtualisation DT	12			
		Assessment	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Assessment	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Product	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
<b>DT Kernsemester Software Engineering</b>				
Datastructures DT	3			
		Toets Digitaal	B1 wk 10	B2 wk 9
Front-End Frameworks DT	3			
		Toets Digitaal	B1 wk 10	B2 wk 9
OOAD DT	3			
		Paper / Verslag / Scriptie	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
Project Enterprise Web Application DT	12			
		Toets Digitaal	B2 wk 10	B3 wk 9
		Toets Mondeling	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Product	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Paper / Verslag / Scriptie	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Sorting & Searching DT	3			
		Toets Digitaal	B2 wk 10	B3 wk 9
Professional Development 2 DT	6			
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
<b>DT Minor Business Intelligence</b>				
Business Intelligence toets (minor)	5			
		Toets Schriftelijk	B1-B3 wk 10	B2 wk 9,B4 wk 8
Business Intelligence scan (minor)	5			
		Product	B1-B3 wk 1 t/m 10	B2-B4 wk 1 t/m 10
Business Case (minor)	5			
		Product	B1-B3 wk 1 t/m 10	B2-B4 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B1-B3 wk 1 t/m 10	B2-B4 wk 1 t/m 10
Project QlikSense DT	6			
		Product	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
		Presentatie	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
Applicatieontwerp (minor)	9			
		Presentatie	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
		Product	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10,B5 (aug)
<b>DT TS Big Data</b>				
Business Studio DT	4			
		Opdracht	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Professional Skills Big Data DT	2			
		Paper / Verslag / Scriptie	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Big Data Scientist & Engineer DT	8			
		Toets Praktijk	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
		Toets Praktijk	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
		Toets Schriftelijk	B4 wk 10	B5 (aug)
		Toets Praktijk	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
Datavisualisatie DT	4			
		Toets Schriftelijk	B4 wk 10	B5 (aug)
		Product	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
Project Big Data DT	11			
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
		Product	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
<b>DT TS Business Applications Design</b>				
Project Management DT	9			
		Toets Schriftelijk	B3 wk 10	B4 wk 8
		Product	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Business Requirements DT	7			
		Presentatie	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10



		Product	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Functional Design DT	7			
		Presentatie	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
		Product	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
Service Management DT	7			
		Presentatie	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
		Product	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
<b>DT TS Information Security</b>				
Fear, Uncertainty, Doubt DT	4			
		Paper / Verslag / Scriptie	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
Know Your Position DT	4			
		Paper / Verslag / Scriptie	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
Get In Control DT	4			
		Paper / Verslag / Scriptie	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
Project InfoSec DT	13			
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Product	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
When Murphy Strikes DT	4			
		Paper / Verslag / Scriptie	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
<b>DT TS Mobile Development</b>				
Designing Mobile Experiences	8			
		Toets Praktijk	B1-B3 wk 1 t/m 10	B2-B4 wk 1 t/m 10
		Toets Praktijk	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
Mobile Application Development DT	8			
		Toets Mondeling	B1-B3 wk 1 t/m 10	B2-B4 wk 1 t/m 10
		Toets Mondeling	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
Project Mobile Development DT	13			
		Toets Mondeling	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
		Product	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
		Toets Mondeling	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
<b>DT TS Programma Management</b>				
II4 Programmamanagement DT	4			
		Toets Schriftelijk	B1 wk 10	B2 wk 9
II1 Implementatie ontwerp DT	7			
		Product	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
II3 Werkcollege Testplan DT	4			
		Product	B1 wk 1 t/m 10	B2 wk 1 t/m 10
II2 Recht DT	6			
		Toets Schriftelijk	B2 wk 10	B3 wk 9
II5 Cross Cultural bus. skills DT	9			
		Opdracht	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
		Product	B2 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10
<b>DT Verdiepingssemester BIM</b>				
Portfolio Management DT	7			
		Toets Schriftelijk	B3 wk 10	B4 wk 8
ICT Strategie DT	6			
		Product	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Sourcingsanalyse DT	8			
		Product	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
Tender BIM DT	9			
		Product	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
		Product	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
<b>DT Verdiepingssemester CS</b>				
Infrastructure Security DT	4			
		Toets Schriftelijk	B3 wk 10	B4 wk 8
		Opdracht	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Threat Intelligence DT	4			
		Toets Schriftelijk	B3 wk 10	B4 wk 8
		Opdracht	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Software Security DT	4			

		Toets Schriftelijk	B4 wk 10	B5 (aug)
		Opdracht	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
Threat Hunting DT	4			
		Toets Schriftelijk	B4 wk 10	B5 (aug)
		Paper / Verslag / Scriptie	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
Project Cyber Security DT	13			
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
		Product	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
<b>DT Verdiepingssemester SE</b>				
Discrete Mathematics DT	4			
		Toets Schriftelijk	B3 wk 10	B4 wk 8
		Opdracht	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Architecture & Design DT	4			
		Paper / Verslag / Scriptie	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Research Design SE DT	2			
		Paper / Verslag / Scriptie	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
Automated Software Validation DT	4			
		Paper / Verslag / Scriptie	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
Parallel Computing DT	4			
		Opdracht	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
Project SE DT	11			
		Assessment	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
		Assessment	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
		Product	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
<b>DT Verdiepingsfase</b>				
Bedrijfspunten	1			
		Opdracht	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
Pers. Professionalisering DT	30			
		Portfolio	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
		Product	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
		Opdracht	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
		Assessment	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
		Opdracht	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
<b>DT Afstudeeropdracht BIM</b>	30			
		Paper / Verslag / Scriptie	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
		Assessment	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
		Portfolio	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
<b>DT Afstudeeropdracht Informatica</b>	30			
		Paper / Verslag / Scriptie	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
		Portfolio	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
<b>DT afstuderen HBO-ICT</b>				
Afstudeeropdracht DT	30			
		Assessment	B1-B2-B3-B4 wk 1 t/m 10	B2-B3-B4 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
Competentie lerend vermogen DT	0			
		Assessment	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
Competentie Beroepsethiek maatschappelijke oriëntatie DT	0			
		Assessment	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B5 (aug)
Competentie Samenwerken DT	0			
		Assessment	B2-B4 wk 1 t/m 10	B3 wk 1 t/m 10, B5 (aug)

### 9.3. Versneld programma

### 9.4. Driejarig traject voor vwo'ers

### 9.5. Speciale trajecten

De opleiding biedt de extra mogelijkheid in de eerste week van het studiejaar 2018-2019 alle onderseenheden uit het propedeusejaar 2017-2018 te herkansen (= eerste kans studiejaar 2018-2019).

Aan studenten die niet mochten deelnemen aan het tweedejaarsproject in semester 1 wordt de gelegenheid geboden dit in semester 2 van het studiejaar 2018-2019 te doen.

Van de studieonderdelen die voor het laatst gegeven werden in het studiejaar 2017-2018, wordt nog tweemaal de gelegenheid geboden de (deel)tentamens volgens de onderwijs- en examenregeling van het studiejaar 2017-2018 af te leggen.

Het volledige overzicht (voltijd en deeltijd) staat in onderstaande tabel.

Onderwijseenheid	EC	toetsvorm	1e gelegenheid	2e gelegenheid
<b>VT Basisfase jr 1</b>				
Automata and Programming	3			
		Toets Praktijk	In overleg met docent	
		Toets Schriftelijk	B1 wk 1	
Automation of Technical Systems	3			
		Paper / Verslag / Scriptie	In overleg met docent	
		Toets Schriftelijk	B1 wk 1	
Business Information Systems	3			
		Toets Mondeling	In overleg met docent	
		Toets Schriftelijk	B1 wk 1	
Business	3			
		Toets Digitaal	B1 wk 1	
Communication Skills	2			
		Opdracht	In overleg met docent	
Databases 2	3			
		Opdracht	In overleg met docent	
		Toets Schriftelijk	B1 wk 1	
Databases	3			
		Opdracht	In overleg met docent	
		Toets Schriftelijk	B1 wk 1	
Embedded Systems 1	3			
		Toets Praktijk	In overleg met docent	
		Toets Schriftelijk	B1 wk 1	
Essential Skills English	1			
		Opdracht	In overleg met docent	
		Presentatie	In overleg met docent	
Essential Skills Nederlands	1			
		Opdracht	In overleg met docent	
Essential Skills Wiskunde	2			
		Toets Digitaal	In overleg met docent	
Game Basics	3			
		Toets Praktijk	In overleg met docent	
		Toets Digitaal	B1 wk 1	
Game Programming & Architecture	3			
		Toets Praktijk	B1 wk 1	
Infrastructure	3			
		Toets Digitaal	B1 wk 1	
IT Service Management	3			
		Toets Digitaal	B1 wk 1	
Management & Organization	3			
		Opdracht	In overleg met docent	
		Toets Schriftelijk	B1 wk 1	
Network Engineering 1	3			

		Toets Digitaal	B1 wk 1	
Object Oriented Programming 1	3			
		Toets Praktijk	B1 wk 1	
Object Oriented Programming 2	3			
		Toets Praktijk	B1 wk 1	
Project Agile Development	12			
		Toets Digitaal	B1 wk 1	
		Toets Digitaal	B1 wk 1	
		Toets Mondeling	In overleg met docent	
		Toets Mondeling	In overleg met docent	
		Product	In overleg met docent	
Personal Skills	2			
		Opracht	In overleg met docent	
Project Fasten Your Seatbelts	12			
		Toets Mondeling	In overleg met docent	
		Toets Mondeling	In overleg met docent	
		Product	In overleg met docent	
Programming	3			
		Toets Digitaal	B1 wk 1	
Project Skills	2			
		Opracht	In overleg met docent	
Research Skills	2			
		Opracht	In overleg met docent	
System Engineering 1	3			
		Toets Digitaal	B1 wk 1	
Simulation and Physics	3			
		Toets Praktijk	In overleg met docent	
		Toets Schriftelijk	B1 wk 1	
SNE Programming	3			
		Assessment	In overleg met docent	
User Interaction	3			
		Opracht	In overleg met docent	
<b>VT Basisfase jr 2</b>				
Job Orientation	2			
		Opracht	In overleg met docent	
<b>VT Basisfase jr 2 Projecten</b>				
Pr Business Process Management	12			
		Toets Mondeling	B3 wk 1 t/m 10	B4 wk 1 t/m 10
		Toets Digitaal	B3 wk 10	B4 wk 9
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
		Product	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
Project Virtualisation	12			
		Assessment	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
		Product	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
		Assessment	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
Project Game Development	12			
		Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)



	Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
	Product	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
	Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
Pr. Enterprise Web Application	12		
	Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
	Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
	Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
	Toets Digitaal	B4 wk 10	B5 (aug)
	Product	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
Project Robots on Wheels	12		
	Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
	Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
	Product	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
	Toets Mondeling	B4 wk 1 t/m 10	B5 (aug)
<b>VT TS Specifiek Business IT &amp; Management</b>			
Sourcing	4		
	Toets Schriftelijk	B3 wk 10	B4 wk 9
<b>VT TS Specifiek Software &amp; Network Engineering</b>			
Governance & ICT Service Management for SNE	4		
	Opdracht	In overleg met docent	
	Toets Digitaal	B1 wk 10	B2 wk 9
Innovation	4		
	Opdracht	In overleg met docent	
Project TS SNE	11		
	Paper / Verslag / Scriptie	In overleg met docent	
	Paper / Verslag / Scriptie	In overleg met docent	
	Paper / Verslag / Scriptie	In overleg met docent	
	Paper / Verslag / Scriptie	In overleg met docent	
	Assessment	In overleg met docent	
Research Design SNE	2		
	Opdracht	In overleg met docent	
Strategic Alignment and Innovation for SNE	4		
	Opdracht	In overleg met docent	
	Toets Digitaal	B1 wk 10	B2 wk 9
System Network Engineering 3	4		
	Opdracht	In overleg met docent	
<b>VT TS Mobile Development</b>			
Mobile Application Development	4		
	Opdracht	In overleg met docent	
	Toets Praktijk	In overleg met docent	
Mobile Design & Prototyping	4		
	Toets Praktijk	In overleg met docent	
	Opdracht	In overleg met docent	
Mobile Infrastructure & Security	4		
	Toets Digitaal	B1 wk 10	B2 wk 9
	Opdracht	In overleg met docent	
Mobile Society	4		
	Paper / Verslag / Scriptie	In overleg met docent	
	Presentatie	In overleg met docent	

<b>VT TS Security</b>			
Incident Response	4		
		Paper / Verslag / Scriptie	In overleg met docent
		Toets Schriftelijk	B1 wk 10 B2 wk 9
Risk Assessment	4		
		Paper / Verslag / Scriptie	In overleg met docent
		Toets Schriftelijk	B1 wk 10 B2 wk 9
<b>VT TS Big Data</b>			
Data Analysis and Data Mining	4		
		Toets Praktijk	In overleg met docent
		Opdracht	In overleg met docent
		Toets Schriftelijk	B1 wk 10 B2 wk 9
Data Storage and Processing	4		
		Opdracht	In overleg met docent
<b>VT Minor Research in Emerging Technologies</b>			
Technology For Interaction	6		
		Toets Schriftelijk	B1 wk 10 B3 wk 9
		Toets Schriftelijk	B1 wk 10 B3 wk 9
		Toets Praktijk	In overleg met docent
Interaction Design	4		
		Diversen	In overleg met docent
Research in Emerging Techn. project	16		
		Diversen	In overleg met docent
		Diversen	In overleg met docent
		Diversen	In overleg met docent
		Diversen	In overleg met docent
Research Methods	4		
		Diversen	In overleg met docent
		Diversen	In overleg met docent

## 9.6. Onderwijseenheden die verjaren

## 10. Begrippen

- **afstudeerprogramma**: de onderwijseenheden die tezamen de beoordeling van de eindkwalificaties van de opleiding vormen;
- **afstudeerrichting**: een specialisatie binnen de opleiding als bedoeld in artikel 7.13 WHW, niet zijnde een Associate-degreeprogramma of een minor;
- **beoordeling**: de vaststelling door een examinerator in welke mate de student of extraneus heeft voldaan aan de geformuleerde eisen voor een bepaalde onderwijseenheid of een bepaald onderdeel van de onderwijseenheid;
- **College van beroep voor de examens (COBEX)**: college als bedoeld in artikel 7.60 WHW;
- **college van bestuur**: het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 en 10.8 WHW;
- **competentie**: een integraal geheel van beroeps kennis, -houding en -vaardigheden dat een persoon nodig heeft om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;
- **decaan**: leidinggevende van de faculteit waartoe de opleiding behoort;
- **deelraad**: raad als bedoeld in artikel 10.25 WHW;
- **deeltentamen**: een deeltentamen is een onderdeel van een tentamen waaraan een deelbeoordeling (deeltentamen) is verbonden. Op basis van een deeltentamen kunnen geen studiepunten (EC) worden toegekend. Aan het deeltentamen kunnen geen rechten worden ontleend. De studiepunten worden toegekend als de volledige onderwijseenheid met een voldoende resultaat is afgesloten. De (eind)beoordeling van de onderwijseenheid is een besluit met rechtsgevolg waartegen beroep mogelijk is;
- **driejarig traject voor vwo'ers**: versneld traject als bedoeld in artikel 7.9a WHW, met een studielast van 180 studiepunten;
- **eindkwalificaties**: omschrijving van het eindniveau van de opleiding;
- **eindwerkstuk**: het eindproduct van een onderwijseenheid waarbij de (of een deel van de) eindkwalificaties van de opleiding worden beoordeeld;
- **EVC-procedure**: procedure om op basis van deugdelijk onderzoek te komen tot erkenning van verworven competenties en het waarderen van kennis en vaardigheden die buiten het onderwijs zijn opgedaan, van een persoon die niet als student of extraneus bij de opleiding is ingeschreven;
- **extraneus**: studenten die geen onderwijs volgen en alleen tentamens afleggen;
- **examen**: afsluitend onderdeel van een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW of de propedeutische fase als bedoeld in artikel 7.8 WHW;
- **Examencommissie**: commissie als bedoeld in artikel 7.12 WHW;
- **examinator**: persoon als bedoeld in artikel 7.12c WHW, niet zijnde een student of extraneus;
- **faculteit**: organisatorische eenheid waarbinnen door de instelling onderwijs wordt aangeboden;
- **fraude**: gedraging als bedoeld in hoofdstuk 4 van deze regeling;
- **Gedragcode Studentendecanen**: gedragscode studentendecanen Hogeschool van Amsterdam, vastgesteld door het college van bestuur op 8 mei 2008;
- **geïntegreerde herkansing**: één tentamen dat in de plaats van twee of meer deeltentamens de tweede gelegenheid vormt;
- **gemeenschappelijke propedeuse**: een door het college van bestuur goedgekeurd eerste jaar waarbij meerdere CROHO-opleidingen een gemeenschappelijk opleidingsprogramma aan de propedeusestudenten aanbieden;
- **gewogen gemiddelde**: berekening van het gemiddelde eindcijfer waarbij de omvang in studiepunten van de onderwijseenheden wordt meegewogen;
- **honoursprogramma**: traject gericht op een hoger kennisniveau voor hoofdfasestudenten;
- **hoofdfase**: de fase van de opleiding volgend op de propedeuse (post-propedeutische fase);
- **instelling**: de Hogeschool van Amsterdam;

- **leerroute:** een door het college van bestuur goedgekeurd opleidingsprogramma dat vanaf de propedeuse afwijkt van de CROHO-geregistreeerde bacheloropleiding waar de route onder valt. De bacheloropleiding en de leerroute leiden op voor hetzelfde getuigschrift en daarmee voor dezelfde eindkwalificaties;
- **minor:** een samenhangend keuzeprogramma van 30 studiepunten, niet zijnde een afstudeerrichting, dat gevolgd wordt in de hoofdfase. Een minor wordt beschouwd als een onderwijseenheid;
- **onderwijseenheid:** onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 WHW, die in samenhang met andere onderwijseenheden het onderwijsprogramma van de opleiding vormt, en waaraan een examen is verbonden. Iedere onderwijseenheid wordt afgesloten met deeltentamens of een tentamen;
- **opleiding:** bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.3a, lid 2a WHW;
- **opleidingscommissie:** commissie als bedoeld in artikel 10.3c WHW;
- **opleidingsmanager:** degene die met de dagelijkse leiding van de opleiding is belast;
- **plagiaat:** gedraging als bedoeld in hoofdstuk 4 van deze regeling;
- **praktische oefeningen:** oefeningen die uitsluitend onder begeleiding kunnen plaatsvinden tijdens ingeroosterde bijeenkomsten, en die gericht zijn op het verwerven van een praktische beroepsvaardigheid, en die binnen de betreffende onderwijseenheid worden getentamineerd.
- **programma:** het samenhangend geheel van onderwijseenheden verzorgd door de opleiding;
- **propedeuse:** fase van de opleiding, als bedoeld in artikel 7.8 WHW;
- **SIS:** studenteninformatiesysteem;
- **student:** degene die als student, als bedoeld in artikel 7.32 WHW, is ingeschreven bij de instelling;
- **studentbegeleider:** degene die namens de opleiding is aangewezen om de student te begeleiden in haar studie-, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang;
- **studentbegeleiding:** het geheel aan maatregelen en activiteiten dat de opleiding biedt om de student zo adequaat mogelijk en op maat te begeleiden;
- **studentendecaan:** degene die door de instelling is aangesteld om de (aankomende) student, de decaan, het management van de opleiding en de examencommissie te informeren en adviseren over studentenzaken, en om de student, op verzoek, te begeleiden bij problemen van persoonlijke aard;
- **Studentenstatuut:** statuut als bedoeld in artikel 7.59 WHW;
- **studiegids:** de digitale informatiebron met alle informatie over de opleiding en de onderwijseenheden. Bij tegenstrijdigheid tussen de studiegids en de Onderwijs- en examenregeling geldt de informatie in de Onderwijs- en examenregeling;
- **studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar of, indien men zich inschrijft per 1 februari, het tijdvak dat aanvangt op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende kalenderjaar;
- **studiepunt:** eenheid voor berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 WHW, waarbij 60 studiepunten gelijk zijn aan 1.680 uren studie. Eén studiepunt staat voor 28 studiebelastingsuren. In Europees verband worden studiepunten uitgedrukt in EC (European Credits). Alleen het met goed gevolg afsluiten van een onderwijseenheid of het verlenen van een vrijstelling door de examencommissie, leidt tot het toekennen van studiepunten voor de betreffende onderwijseenheid;
- **tentamen:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, als bedoeld in artikel 7.3 en 7.10 WHW, waaraan een beoordeling door een examiner is verbonden en dat de afsluiting vormt van een onderwijseenheid; een tentamen kan zijn opgedeeld in twee of meer afzonderlijke deeltentamens;
- **toetsprogramma:** overzicht van alle tentamens en deeltentamens van alle onderwijseenheden, waarin is vastgelegd welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede gelegenheid, welk aantal studiepunten aan elke onderwijseenheid wordt toegekend, en in welk blok of welke week de toets wordt afgenomen;
- **traject gericht op hoger kennisniveau:** speciaal traject als bedoeld in artikel 7.9b WHW, gericht op een hoger

kennisniveau, bijvoorbeeld academische route, excellente minor, intracurriculair honoursprogramma;

- **versneld programma:** een bachelorprogramma, niet zijnde een driejarig traject voor vwo'ers, waarvan het reguliere aantal studiepunten binnen een kortere doorlooptijd wordt aangeboden en getoetst, bijvoorbeeld 240 studiepunten in drie jaar.
- **werkdagen:** voor de bepaling van werkdagen wordt het jaarrooster van de HvA aangehouden. Zaterdagen, zondagen, feestdagen en verplichte vrije dagen zijn niet-werkdagen. Bij deeltijdopleidingen kunnen zaterdagen wel zijn aangemerkt als werkdagen.
- **WHW:** Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek